

國立中山大學附中圖書館視聽圖書室會議設備申請使用須知

104.07.03

一、申請用途

- 1.教職員工小型會議
- 2.教師指導學生進行教學研討
- 3.其他經圖書館核准之會議

二、可用設備

投影機、布幕、外擴喇叭、6 人座會議桌椅、15 台桌上型電腦。

三、使用程序

使用前請負責之教職員工先到圖書館預約登記（格式如附件），經圖書館主任核准後方得使用。

四、注意事項

- 1.使用人員請於登記使用時間前進入。
- 2.若需使用投影機，筆記型電腦請自行準備。
- 3.會議討論聲音請放輕，以免影響其他圖書館讀者。
- 4.若有空閒桌上型電腦，圖書館得允許其他圖書館讀者使用。
- 5.會議中所使用之設備、電腦線材或桌椅等，會後務請回復原位，並請保持整潔，違者圖書館得予停止借用。
- 6.如有不當使用致損壞設備，當照價賠償或恢復原狀，否則依相關法規辦理。

五、本使用須知得視使用情形隨時修訂，經圖書館主任核定後公告實施。



視聽圖書室會議設備

