

國立中山大學附屬國光高級中學圖書館館藏發展計畫

105.6.3 104 學年度第 2 學期圖書館委員會通過

108.12.27 108 學年度第 1 學期圖書委員會通過

壹、依據：

- 一、中華民國 104 年 2 月 4 日總統華總一義字第 10400012521 號令修正公布「圖書館法」。
- 二、教育部中華民國 105 年 8 月 11 日臺教社(四)字第 1050100147B 號令訂定發布「圖書館設立及營運標準」第 7 條。

貳、目的：圖書館(以下簡稱本館)為使館藏發展得以配合校務發展，並能符合全校師生教學研究及閱覽需求，特訂定發展計畫，目標如下：

- 一、了解館藏現況，均衡發展各學科館藏圖書數量。
- 二、強化館藏，善用圖書經費。
- 三、協助進行館藏評鑑及薦新汰舊。
- 四、做為合作採訪、館際互借等業務之參考。
- 五、確保館藏成長之穩定性與持續性，提供長程計畫和未來發展之基礎。
- 六、達成圖書館成為教學資源中心的角色。

參、服務範圍

- 一、服務對象：
 - (一) 本校學生、教職員工、退休人員、志工。
 - (二) 社區讀者。
- 二、服務項目：借閱服務、參考諮詢服務、典藏服務、新書展示服務、閱覽服務、支援教學服務、介購服務、閱報服務、網際網路資料查詢服務、不定期舉辦各類活動、推展閱讀、中學生網站小論文及讀書心得寫作競賽、館際合作、對社區開放。

肆、館藏資料範圍

- 一、基本參考工具書：各科相關之基本參考圖書，如字辭典、百科全書、年鑑、類書、圖鑑、手冊。
- 二、一般圖書資料：以能增廣學生見聞，激發學生潛能，提升學生閱讀及鑑賞能力，有益學生身心發展之中外文圖書資料。
- 三、專業學科資料：與本校發展重點有關之專業出版品。
- 四、各科教學 CD、DVD 光碟、數位電子資料等教學媒體。
- 五、期刊、報紙。
- 六、線上資料庫。
- 七、各校或相關單位寄贈之出版品以及本校出版之各類出版品，教師研究論文集及教師教學研究著作。

伍、館藏採訪

- 一、館藏蒐藏原則

(一) 圖書資料蒐藏原則

1. 合乎著作權法。
2. 中文圖書以繁體書為優先採購對象，並依本館館藏發展比例計畫（如下表）蒐集，若比例相差太多則逐年改善。

分類別	基本館藏百分比	館藏深度	備註
0 總類	9%	2	
1 哲學	4%	1	
2 宗教	2%	1	
3 自然科學	8%	2	
4 應用科學	9%	2	
5 社會科學	12%	2	
6 中國史地	16%	2	
7 世界史地		1	
8 語文	28%	2	
9 藝術	12%	2	
合計	100%		

註1：本館圖書分類法係參照國家圖書館《中文圖書分類法》2001增訂八版。。

註2：基本館藏百分比係參照105學年度第2學期「高級中等學校圖書館現況資料庫統計報告」所載全國509所學校各類圖書之平均館藏百分比。

註3：「館藏深度」參考美國研究圖書館組織以數字分為六級：0不蒐藏、1微量級、2基礎級、3支援教學級、4研究級、5廣泛級，一般言之，1-3級適用於小型圖書館或學校圖書館。

3. 外文圖書除教師推薦之專門性圖書以外，以符合高國中學程度之圖書為原則。
4. 圖書以不典藏複本為原則，班級共讀或特殊教學研究需求除外。
5. 本校教師著作及出版品應至少保留一份於本館。

(二) 期刊蒐藏原則

1. 以各科所推薦之專業期刊為優先。
2. 具知識性、啟發性、文化性及休閒性的一般性期刊。
3. 專業期刊由各科薦購，一般性期刊由讀者推薦及本館選購。
4. 為確保期刊年度卷期之連貫性，期刊以每年度定時統一採購為原則。

(三) 報紙蒐藏原則

1. 由本館或各科或讀者選購，以綜合性報導為主，專門性次之。
2. 以中文為主，其它語文次之。

(四) 視聽多媒體資料蒐藏原則

1. 以符合著作權法相關規定並具家用版權者為基本採購原則。
2. 各學科相關之專業教學類視聽資料以具公開播映版版權者為優先。
3. 具知識性、啟發性、文化性及休閒性的視聽資料。
4. 以圖書為主體，需與圖書合併使用之視聽資料，以列入圖書附件典藏為原則。
5. 以視聽資料為主體，以列入視聽資料典藏為原則，小冊子為附件。
6. 同一內容同時發行書本及視聽資料型式者，分別列入圖書及視聽資料典藏。

(五) 電子資源蒐藏原則

1. 參酌教師教學、學生學習及相關經費進行採購。

2. 公共或學術圖書館之免費資料庫，以網路連結方式，提供本校教職員生使用。

二、館藏資料徵集

(一) 館藏採購

1. 館藏薦購：由各科教學研究會組成選書小組，於每學期中負責各類科選書推薦或由教職員生填寫薦購單向本館推薦。
2. 圖書資料經讀者推薦後，由本館統計彙整送請審書委員討論議決。
3. 除獨家專售出版品外，中外文圖書、現期期刊以採購法規範之原則進行採購。

(二) 贈送交換

1. 本館對贈書保有自由處理權，不接受任何附帶條件。
2. 圖書受贈原則：
 - (1) 符合本館館藏發展計畫需要且本館並無藏書者。
 - (2) 封面及內容完整無缺，印刷清晰裝訂完整者，若為套書則為全套齊全者。
 - (3) 非商業性廣告之出版品。
 - (4) 內容健康適合本校師生閱覽者。
 - (5) 資訊類圖書在兩年以內出版者。
 - (6) 本館館藏中缺乏之偏僻類出版品。

陸、館藏淘汰

一、淘汰原則

- (一) 過時無參考價值之圖書：如資訊類圖書出版年超過五年以上，無參考價值者。
- (二) 已逾五年未被借閱之書刊及複本。借閱圖書遺失且無法補購原書者。
- (三) 報紙超過二個月，期刊超過二年者。
- (四) 破損不堪，無法修補者。
- (五) 違反著作權法或出版法者。
- (六) 內容不符合時宜之出版品，影像、聲音模糊之視聽資料。
- (七) 字體過小，紙張泛黃、汙損或脆化嚴重，印刷粗糙不易閱讀且書齡超過十年以上。已有新版之舊版參考圖書，且舊版不具參考價值者。
- (八) 經圖書盤點清點，二次以上未尋獲者。
- (九) 空間不足時優先報廢書齡超過 20 年之陳舊圖書、複本書或其他非書資料形式可取代之圖書。
- (十) 淘汰之書籍每年以不超過 3% 為限。

二、淘汰、撤架、註銷程序

- (一) 定期篩選符合淘汰之館藏，經館務會議通過後，進行各類型資料之撤架、註銷工作。
- (二) 凡已遺失或符合淘汰原則之各類型資料，由本館編列清冊，申請註銷，並依校內財產報廢程序辦理淘汰，核准後再於館藏資料庫中註銷。

柒、館藏評鑑：為使館藏發展過程中能夠提供回饋的訊息，指出本館館藏的優缺點，每學期

均統計下列數值供評鑑參考：

- 一、分類別館藏統計、館藏淘汰統計。
- 二、本學期館藏成長率。
- 三、平均每人借閱率。
- 四、館藏使用分佈情形統計圖。
- 五、經費使用情形分析。

捌、經費來源與運用

一、經費來源

- (一) 每年編列資本門預算購置圖書等各類型館藏（依圖書館設立及營運基準第 6 條規定，每年圖書資訊購置費應不低於教學設備費百分之十五）。
- (二) 上級圖書經費補助專款。
- (三) 本校申請各項補助計畫，編列圖書經費。
- (四) 圖書購置捐款。

二、圖書經費專款專用。

玖、本發展計畫經圖書館委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。