

國立中山大學附屬國光高級中學教職員健康檢查實施要點

99 年 1 月 7 日 98 學年度第 1 學期第 8 次行政會報訂定

- 一、依據：行政院 89 年 11 月 9 日台 89 院人政給字第 211130 號函，核定自 90 年 1 月 1 日起擴大辦理公務人員健康檢查規定辦理。
- 二、目的：推動公教人員自主性健康管理，積極促進心身健康維護。
- 三、檢查對象：本校年滿 40 歲以上法定編制內依法任用之公務人員暨依「教育人員任用條例」聘任之專任教師（不含軍訓教官、技工、工友）。
- 四、檢查次數：以每 2 年 1 次為限，不得分次分項實施。
- 五、檢查經費：每人以不超過新臺幣 3,500 元為限，不足新臺幣 3,500 元者核實報銷；所需經費由學校預算額度內勻支。
- 六、檢查名額：
 - （一）每年補助人數，以上一年度年滿 40 歲以上人數之一半為限，額滿為止；未及時提出申請者，於次年度再提出申請。
 - （二）如年度申請且核定受檢人員，因故無法於原申請日期受檢者，應儘速通知人事室取消申請，以免影響其他有意申請者之權益。
- 七、檢查項目：依教職員個人體質、年齡及健康狀況等視情況酌作篩選。
- 八、受檢醫院：符合資格並有意願之同仁，自行選擇合格健保特約醫院或診所接受健康檢查。
- 九、申請程序：事先填具健康檢查申請表向人事室提出申請核准，檢查年度 12 月 1 日前檢查完畢並於受檢完竣 2 星期內檢附繳費收據，填具健康檢查補助費申請表申請補助。
- 十、未滿 40 歲教職員自費參加健康檢查者，須檢附相關證明文件，得以每 2 年公假登記 1 天前往受檢。
- 十一、參加健康檢查人員在不影響教學或業務前提下，持憑核准之申請表辦理請假手續，以公假 1 天登記，課務應自理，並落實職務代理人制度。
- 十二、本要點經行政會報通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。