

國立中山大學附屬國光高級中學 教職員到職通知單

姓 名		單 位 (科別)		職 稱	
到職日期	年 月 日		服務單位 主管核章		
國中部			教務處		
學務處			輔導室		
總務處	庶務組		通行證、勞退保險(代理教師)等。		
	出納組		1. 辦理開戶 2. 薪資資料申請表 3. 優惠存款(專任)等。		
	主 任				
圖書館	資訊媒體組		申請網域帳號及電子郵件帳號		
	主 任				
主計室			員生消費合作社		
人事室	1. 繳交相片 1 張【服務證】(專任) 2. 核發職名章(專任) 3. 填寫公務人員履歷表【他機關調任者免填】 4. 健保加保申請書等(專任)。				
秘 書			校 長		

說明：

一、本單奉批示後，請送至人事室。

二、相片及履歷表請於報到 3 日內繳交。