

國立中山大學附屬國光高級中學教師自行報名研習
(非薦派)公假申請表

職 稱			姓 名		
研習名稱 (內容)				主辦 單位	
研習日期	年 月 日 時 分 起 年 月 日 時 分 止 共 日 時			研習 地點	
申請公假 日期	年 月 日 時 分 起 年 月 日 時 分 止 共 日 時				
研習當日 課務處理	<input type="checkbox"/> 有課務(請另填課務處理單) <input type="checkbox"/> 無課務				
是否為領 域(段考) 時間	<input type="checkbox"/> 領域時間(教授科別_____/領域時間為每週_____) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有適逢教學研究會； <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有適逢學校重要活動或任務指派(_____) <input type="checkbox"/> 段考時間 <input type="checkbox"/> 否				
檢附資料	依研習訊息來源及報名情形，檢視應檢附資料 <input type="checkbox"/> 主辦單位公文 <input type="checkbox"/> 研習計畫或課程表 <input type="checkbox"/> 報名研習錄取通知或 <input type="checkbox"/> 差勤系統請公假時再行檢附錄取通知 <input type="checkbox"/> 課務處理單(無課務者免附)				
注意事項	一、教師參加研習，應儘量安排於寒暑假進行；學期中則請儘量安排於領域時間，每學期至多核予非薦派公假2天，並應妥為處理課務，避免影響學生學習權益。 二、研習內容以提升學生輔導專業知能、增進教學成效為主，其他與教育課程相關或行政之研習活動為輔。 三、研習主辦單位以具「全國教師在職進本校修資訊網」開辦課程資格者為限(教育行政主管機關或委託單位、各級學校、社會教育機構/政府機構、學科中心、輔導團/教研中心)；私人機構、出版商主辦之研習不給予公假。 四、自行報名參加研習無補休之問題。 五、請假程序： (一)報名研習未獲錄取者：核准之公假申請單作廢，留校上班。 (二)報名研習獲錄取者：請將核准之公假申請單及檢附資料、錄取證明等電子檔上傳差勤系統請公假。				
申請人	單位主管	教務處		人事室	校長
申請時間： 年 月 日		教學組 實研組 教務主任			