

# 國立中山大學附屬國光高級中學 離職人員報告單

姓 名		單 位		職 稱	
到職日期	年 月 日		離職日期	年 月 日	
離職原因					
服務單位	業務接辦人		主 任		
國中部			教務處		
學務處			輔導室		
總務處	庶務組		財管、通行證、勞健保險(代理教師)等		
	出納組		薪資繳還等		
	文書組		公文歸檔等		
	主 任				
圖 書 館	資訊媒體組		電子郵件信箱		
	主 任		查詢本校及中山大學借書		
主 計 室			員生消費 合作社	退還股金	
人 事 室	歸還職名章、服務證				
秘 書			校 長		

說明：

- 一、離職人員業務移交：未辦和未了案件、重要文件、經管財物。
- 二、本單奉批示後，請送人事室辦理離職證明書。