

國立中山大學附屬國光高級中學教職員工健康檢查實施要點

99 年 1 月 7 日 98 學年度第 1 學期第 8 次行政會報訂定
109 年 4 月 7 日 108 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過
112 年 3 月 20 日 111 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過

- 一、依據：行政院 110 年 8 月 18 日院授人給字第 11040005821 號函暨教育部 110 年 9 月 30 日臺教授國字第 1100125959 號函辦理。
- 二、目的：推動教職員工自主性健康管理，積極促進心身健康維護。
- 三、檢查對象：年滿 40 歲以上法定編制內教職員工（不含軍訓教官）及依行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法進用且連續在本校服務滿一年之聘僱人員。
- 四、檢查次數：每 2 年 1 次為限，不得分次分項實施。惟留職停薪期間不得申請。
- 五、檢查經費：每人以不超過新臺幣（以下同）4,500 元為限，不足 4,500 元者核實報銷；所需經費由學校預算額度內勻支。
- 六、檢查名額：
 - （一）每年補助人數，依本校法定預算編列健康檢查補助經費額度為限；未及時提出申請者，於次年度再提出申請。
 - （二）如年度申請且核定受檢人員，因故無法於原申請日期受檢者，應儘速通知人事室取消申請，以免影響其他有意申請者之權益。
- 七、檢查項目：包括血液、生化、梅毒血清、超音波、X 光等，申請人得自行選擇合法設立之公（私）立醫療院所，依補助額度及個人健康狀況篩選檢查項目。
- 八、受檢醫院：符合資格並有意願之同仁，自行選擇合格健保特約醫院或診所接受健康檢查。
- 九、申請程序：事先填具健康檢查申請表向人事室提出申請核准，檢查年度 11 月 30 日前檢查完畢，並於受檢完竣 1 星期內檢附繳費收據，填具健康檢查補助費申請表申請補助。
- 十、未滿 40 歲教職員工自費參加健康檢查者，須檢附相關證明文件，得以每 2 年 1 次公假登記 1 天前往受檢。
- 十一、參加健康檢查人員經核准以公假 1 天登記，並落實職務代理人制度；惟教師應於寒暑假期間辦理，倘無法於寒暑假期間辦理，以不影響課務、校務之運作，由校長核准調整，惟課務自理。
- 十二、本要點經行政會議通過，陳校長核定後自 112 年度起實施，修正時亦同。