

111 學年度第二學期第 4 次主管會議紀錄

壹、時間：112 年 5 月 2 日上午 10 時 10 分

貳、地點：國光館 2 樓小會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：陳智宏

伍、主席致詞：本校預定於 112 年 5 月 23 日(星期二)上午 10 時辦理綜合教學大樓新建工程動土典禮，請一級主管準時出席，並邀請教職同仁共襄盛舉。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 v/x
<p>一、請編製綜合教學大樓新建工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109 上 20 主】</p> <p>請著手規劃新建工程之搬遷計畫、構思公共藝術，以凝聚及校內共識。(總務處)【110 上 13 主】</p> <p>請與新工處確認綜合教學大樓新建工程後續作業及程序，據以擬定本校內部作業期程，包括搬遷計畫、安置計畫等，俾以掌握整體進度，並及早向師生家長說明。(總務處)【110 上 14 主】</p> <p>為使綜合教學大樓公開招標順利完成，如須逐次減項，以雜項、植栽或規格較高的物品等非必要性設施為優先，應保留基本之必要設備；請建築師明確列出逐次刪減之項目、細目及金額，俾於未來爭取相關經費，得以逐項補足。(總務處)【110 下 2 主】</p> <p>新建工程開工日期應考量降低影響師生作息，估算竣工驗收程序，申請使用執照時程及較佳進駐時間等</p>	<p>一、本校綜合教學大樓新建工程於 112 年 4 月 22 日完成開水房周邊圍籬搭設，4 月 25 日完成和平館設備搬遷，4 月 29 日完成開水房拆除及和平館斷電作業，訂於 5 月 3 日起進行和平館圍籬搭設工程，5 月 23 日辦理動土典禮。</p> <p>二、本校公共藝術決選廠商地平線文化事業股份有限公司，於 112 年 4 月 20 日繳交第二次修正成果，經委員審查主要的作品結構簽證部份仍有待廠商修正，目前進行第三次修正作業中。</p>	<p>√</p>

<p>因素，請總務處與代辦機關高雄市政府新工處及得標廠商商議(總務處) 【111 下 2 行】</p>		
<p>二、請盤點和平館內可先以人工拆除搬遷之各項設備，如飲水機、冷氣機等。(總務處) 【111 上 5 主】</p> <p>和平館備用設備移置暫存地點請妥為保存，待新大樓落成後再行利用。如無保存價值之物品，請集中後報廢清運。(總務處) 【111 上 7 主】</p> <p>和平館搬遷作業，請成立搬遷規劃小組集思廣益，以妥善規劃安排。(總務處) 【111 上 10 主】</p> <p>因應和平館即將拆遷，考量微課程、多元選修課程等教室使用需求，請盤點可用教學空間數量。現竹銘館二樓討論室 2 間、信義館原總務處儲藏室 1 間、國光館地下自修室請先納入空間規劃及整理。(總務處、教務處、圖書館) 【111 上 16 主】</p> <p>請相關處室盤點和平館現有物品與設備之位置、數量及品項，並確認未來遷移地點；亦再確認如教室內板擦機、電扇等是否堪用。(庶務處、設備組) 【111 下 2 行】</p>	<p>廠商於 112 年 4 月 25 日完成和平館設備搬遷作業，原和平館一樓哺乳室移至八德館五樓教師辦公室旁空間。</p>	<p>X</p>
<p>三、請主計室於校務會議分析本校經費概況，俾利同仁了解學校運作情形。(主計室)</p>	<p>遵照辦理</p>	<p>X</p>

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

<p>案由一：本校「學生應試規定」修訂案，請討論。(教務處)</p> <p>說明：</p> <p>(一)本校現行學生應試規定業於 108 年 11 月 19 日 108 學年度第 8 次行政會議修正通過。</p> <p>(二)本校學生應試規定修正草案於 111 年 12 月 13 日行政會議提案，決議修正後續提會議討論。</p> <p>(三)修正草案及修正條文對照表，如附件 1。</p> <p>(四)行政會議討論通過後，另案簽陳校長核准後公佈施行。</p> <p>決議：請教務處、學務處及輔導室共同研議後再提。</p>	<p>已於 112 年 4 月 27 日中午邀集學務處及輔導室共同研議，將於 5 月分行政會議再提案討論。</p>	<p>✓</p>
<p>案由二：本校「學生重修及補修學分實施要點」修正(草案)，請討論。(教務處)</p> <p>說明：</p> <p>(一)本校現行學生重修及補修學分實施要點業於 109 年 7 月 14 日 108 學年度第 4 次校務會議修正通過，如附件 2。</p> <p>(二)依據教育部國民及學前教育署 111 年 12 月 27 日臺教國署高字第 1110173760B 號函「教育部主管高級中等學校學生重修及補修學分補充規定」修正第 2 點，修正本校要點內容。</p> <p>(五)修正(草案)如附件 3，修正對照表如附件 4，相關公文詳附</p>	<p>續提案至本學期校務會議討論。</p>	<p>X</p>

<p>件 5。</p> <p>決 議：照案通過。</p>		
<p>案由三：本校 111 學年度各學科教學研 會召集人案，請討論。(教務 處)</p> <p>說 明：</p> <p>(一)依據教育部 110 年 3 月 15 日 臺教授國部字第 1100016363B 號令，修正「十二年國民基本 教育課程綱要總綱」辦理。</p> <p>(二)111 學年度六大領域學科教學 研究委員會召集人為國文科呂 定璋、英文科朱彧瑩、數學科 唐帥宇、社會領域李銀脗、自 然領域謝隆欽、藝能領域吳和 桔。</p> <p>(三)新課綱藝能領域依實際需要分 為科技、健康與體育、藝術、 綜合活動、全民國防教育等 5 個領域各自運作。</p> <p>(四)依據「國立高級中等學校教師 每週教學節數標準」第八條： 「專任教師及兼任導師之專任 教師擔任學科教學研究委員會 、各類藝術才能班、體育班及 學術性向資賦優異班之召集人 ，其每週基本教學節數，依第 二條第一項規定減授二節。」 ，是以於 112 年 4 月 11 日召 開旨揭會議討論藝能領域學科 召集人選任機制會議決議：自 111 學年度起各領域輪流擔任 藝能領域學科召集人，順序為 科技、健康與體育、藝術、綜 合活動、全民國防教育依序循 環之。</p> <p>(五)依據「國立高級中等學校教師 每週教學節數標準」第八條第 三項及教育部國民及學前教育 署 110 年 6 月 8 日臺教國署高</p>	<p>照案辦理相關事宜。</p>	<p>X</p>

<p>字第 1100068238 號函辦理教師每週基本教學節數減授事宜。</p> <p>決議：照案通過。</p>		
--	--	--

捌、上次會議裁示事項執行情形：

<p>一、請各處室檢視計畫結報期程，尤以各子計畫資本門採購，倘涉及招標因程序比較複雜，應儘速規劃；經常門部分亦請檢視，臚列項目未完成部分。(各處室)</p>	<p>遵照辦理。</p>	<p>X</p>
<p>二、和平館目前已於四周裝設警示帶，未來將裝設安全圍籬，請總務處將圍籬及工務所地點，以平面圖標示，並公告師生周知。(總務處)</p>	<p>於 112 年 4 月 29 日導師會議中宣導並於校務通告中公告。</p>	<p>X</p>
<p>三、請人事室擇日安排進行教職員工線上獎懲系統之教育訓練。(人事室)</p>	<p>遵照辦理。</p>	<p>X</p>

玖、業務報告：

【教務處】

- 一、高二丙班李盈萱與高二己班蕭詩怡以「近岸沉積物與微塑膠時空特性」為題，榮獲 2023 高雄市第 63 屆中小學科學展覽會「地球與行星科學」科，探究精神獎前三名，指導教師謝隆欽。
- 二、本學期國三第 2 次定期評量(畢業考)於 112 年 5 月 1 至 2 日舉行。
- 三、國中部彈性學習課程跨領域課程設計工作坊於 112 年 5 月 4 至 5 日(星期四至五)分組進行。
- 四、112 年 5 月 5 日(星期五)公告高三補考時間表、國三第 8 節輔導課結束。
- 五、國中部教科圖書選用會議於 112 年 5 月 5 日(星期五)中午召開，提案討論國中部 112 學年度第 1 學期教科圖書選用版本。
- 六、112 年度「推動中小學數位精進方案」高級中等學校實施計畫，本校依核定補助金額為經常門新臺幣 23 萬 9,000 元(以下同)，資本門 12 萬 4,000 元。旨揭計畫執行期間自 112 年 2 月 1 日起至 12 月 31 日止，核定補助工作項目如下：

(一)人事費：包含減授鐘點費、代理代課費、二代健保費費用等相關項目；減授鐘點費計算基準為 12 至 24 班每週減授 2 節課，111 學年度第 2 學期以 21 週計算，112 學年度第 1 學期以 18 週計算（計至 112 年 12 月 31 日止）。

(二)教師增能研習費：

1. 包含講座鐘點費、專家學者諮詢費、講師及專家交通費、工作費、工讀費、膳費、印刷費、二代健保費、雜支等相關辦理教師增能研習所需費用支應。
2. 辦理數位學習工作坊 A1、A2 研習課程，累計培訓學校編制內（含實缺代理教師）教師數達 100%。
3. 辦理教師數位素養增能研習（3 小時），參加人數達學校編制內（含實缺代理教師）教師數 100%。
4. 資訊組長及相關人員每學期至少參加 1 場研習課程。
5. 完成至少 1 件數位學習教案。
6. 辦理至少 1 場公開教學觀議課。
7. 邀請專家入校輔導至少 2 次。
8. 上述完成之教師增能相關教案及成果等文件，請配合教育部規劃期限內上傳至「推動數位精進方案-高級中等學校」網站（網址：<https://dlap.ntust.edu.tw/>）。

(三)數位內容及教學軟體費：委由國教署數位學習推動辦公室軟硬體採購組（國立北門高級農工職業學校）負責規劃採購作業；購置項目僅限教育部歷次公告之「校園數位內容與教學軟體選購名單」（<https://www.sdc.org.tw/>）品項，並需經學校正式會議討論決議後購置。

(四)本案為全額補助，如有賸餘款應全數繳回國教署。

【國中部】

專案計畫：

一、國中部分領域課程雙語教學計畫：

(一)112 年 4 月 25 日於八德館數學專科教室辦理本學期國中部雙語社群第三次共備會議，由輔導科陳威彤教師分享雙語研習內容及心得。

(二)雙語教學增能研習：

1. 綜合領域：112 年 4 月 17 日上午 9 時至 12 時 50 分辦理，邀請高雄市內門國中鍾昀真教師線上分享童軍雙語課程設計及分享並進行輔導科雙語教案檢視及輔導。
2. 科技領域：112 年 4 月 19 日上午 10 時至 12 時邀請高雄師範大學退休溫嘉榮教授蒞校，講題為科技領域的雙語教學。

二、學校本位國際教育精進計畫(SIEP)：

- (一)112 年 4 月 22 日辦理高一數理實驗班「校外參訪」，參訪地點為野生動物收容中心以及原住民文化園區，參加人數為 38 人，帶隊教師：黃翠瑩。
- (二)112 學年度國際教育精進計畫—國際交流計畫書申請已於 112 年 4 月 24 日經校長核准送審。

三、與國外校際合作推動線上教學計畫：112 年 4 月 26 日下午 2 時進行 111 學年度第二學期線上諮詢輔導，委員為中山大學周珮儀教授及羅東高中廖素華學務主任。

【學務處】

一、第 76 期國光通訊：

- (一)112 年 4 月 28 日檢視雲端資料夾，計有下列文稿已完成上傳(以處室分)
 1. 輔導室、教務處：無；請確認各主題資料夾。
 2. 圖書館：愛閱講座、書海撈月比賽、「自主學習表達力」增能工作坊；請確認「小論文寫作講座」資料夾。
 3. 學務處、國中部：已全數完成。
- (二)上述文稿請於 112 年 5 月 5 日(星期五)前完成上傳，俾利送交廠商進行排版。
- (三)預計於 5 月 22 日(星期五)定稿，5 月 29 日(星期五)出刊。

二、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作：

- (一)111 年度導師及防疫小組工作人員申請加班補休案業於 112 年 4 月 24 日以電子郵件通知相關人員辦理加班申請。
- (二)持續宣導各班落實通報及清消工作。

三、配合和平館拆除搭設圍籬作業，112 年 4 月 26 日起和平館進行工區管制，自 5 月 1 日起調整學生外掃區、上午教職員工生進入學校動線，並利用各項集會進行宣導。

四、112 年 4 月 20 日召開 106 班學生個案會議。

五、學務處近期重要活動：

- (一)高一余光中詩歌朗誦比賽訂於 112 年 5 月 5 日(星期五)第 5、6 節於公發館 2 樓舉行。
- (二)本校申請國教署「112 年度友善校園學生事務與輔導工作深入校園服務」性別平等講座活動。預劃於 112 年 6 月 30 日(星期五)13 時 30 分至 16 時 30 分辦理講座，講題：從案例談性別平等意識之建構與防治，講師：國立卓蘭實驗高級中學退休主任輔導教師劉秋蘭教師。

【總務處】

- 一、新建工程公開招標進度：本校綜合教學大樓新建工程於 112 年 4 月 22 日完成開水房周邊圍籬搭設，4 月 25 日完成和平館設備搬遷，4 月 29 日完成開水房拆除作業及和平館斷電作業，訂於 5 月 3 日起進行和平館圍籬搭設工程，5 月 23 日辦理動土典禮。
- 二、公共藝術設置進度：本校公共藝術決選廠商地平線文化事業股份有限公司，於 112 年 4 月 20 日繳交第二次修正成果，經委員審查主要的作品結構簽證部份仍有待廠商修正，目前進行第三次修正作業中，訂於 5 月 16 日前完成。

【輔導室】

- 一、感謝校長、各處室及導師的協助，高三個人申請第二階段模擬面試，於 112 年 4 月 26 日順利完成，計有 54 位學生報名參加，邀請 8 位來自母大學、高雄大學、高雄師範大學及義守大學教授蒞校指導，教授稱許本校學生在學習歷程檔案及多元表現資料的呈現上，有很好的水準，面試的表現也十分積極認真，針對校系認識較弱的部分提供強化建議。
- 二、112 年 5 月 4 日(星期四)19 至 21 時，於國光館 2 樓大會議室辦理親職講座，講題為「逆風飛翔-面對青春風暴，如何和孩子一起抬槓」，邀請前高雄長庚醫院兒童心智科，現任小魚兒心理治療所所長，同時也是兩位青少年孩子的母親呂幸芳臨床心理師主講，期盼透過良性親子溝通互動，陪伴青少年一起度過在求學過程所面對的壓力與挑戰，目前約有 50 位家長報名。
- 三、5 月中旬進入各大學個人申請甄選面試階段，輔導室提供歷屆學長姐面試題庫資料作為參考，協助考生順利錄取心目中理想的校系。為使學生面試的寶貴經驗能傳承給學弟妹，輔導室邀請高三學生提供【甄選入學】面試經驗談，供未來參與甄選的學弟妹參考，傳承寶貴經驗。

【圖書館】

- 一、優質化 D-1-3 「資訊融入教學」子計畫，於 112 年 5 月 10 日(星期三)下午 2 時 10 分至 4 時 10 分，辦理「數位素養--PPT 教學簡報美學設計」，地點國光館五樓專題教室，講師為本校教師吳美萱。
- 二、優質化 D-2-2 「閱讀心視界」子計畫，於 112 年 5 月 12 日(星期五)上午 10 時 10 分至 12 時 30 分，辦理「閱陳閱香--那些我們的儀式感」，地點國光館二樓小會議室，講師為辭修高中國文老師鄭健盈。
- 三、1120315 梯次全國高級中等學校小論文寫作競賽，本校學生投稿 17 篇，榮獲特優 2 篇、優等 1 篇、甲等 10 篇，獲獎率 76%。
- 四、本校擬申請「112 學年度高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」，申請金額為新臺幣壹佰貳拾萬元整，合作學校為鼓山高中、新莊高中、中山高中、楠梓高中、左營高中。
- 五、國教署辦理 112 年度國立高級中等以下學校及非特定公務機關防範惡意電子郵件社交工程演練計畫，自 112 年 5 月至 11 月止，期間辦理 2 次演練；每次演練作業，針對受測人員寄送 4 封社交工程演練郵件。演練目標為各演練對象社交工程郵件開啟率應低於 10% (含)，社交工程郵件點閱率應低於 6% (含) 及社交工程郵件附件開啟率應低於 2% (含)。
- 六、有關教師建議改善圖書館的空調情形，擬定改善方案有：
 - (一) 增加拉簾，阻隔冷氣流失。
 - (二) 增加導流板，讓冷氣吹到閱讀區。
 - (三) 評估調整冷氣機位置。

【人事室】

- 一、差勤事項宣導：
 - (一) 來文中常見：請學校薦派相關人員出席(參加)並核予「公(差)假」之用語。上述「公(差)假」，係指「公假」或「出差」，實務上未有名為「公差假」之假別。
 - (二) 同仁經奉派執行一定任務或代表學校出席各項會議，且符合國內(外)出差旅費報支要點規定者，則其申請假別為「出差」，未符合出差旅費報支規定者，則其假別為「公假」。
 - (三) 到校上班後、下班前，短時間(2 小時內)短距離外出處理公務者，其申請假別為「公出」；公出者，依規定仍須於外出、返校時，辦理簽到退。

(四)同仁請假，原則上必須完備職務代理人程序。目前本校雲端差勤系統已回復為國教署規定之相關設定值(無自行代理之選項)，如有因此造成各位主管、同仁不便之處，尚請見諒。

二、教育部 112 年 4 月 17 日臺教人(一)字第 1120038352 號函，為營造性別平權職場環境，各機關(構)學校辦理甄審(選)作業，應符合性別平等相關規定及落實性別平等政策，確保公務人員於面試時免於受到歧視或性騷擾，並避免公務人員於面試時被詢問或被要求回應歧視或性騷擾之問題，以促進性別平等之實現。

三、112 學年度教師員額數國教署將依相關組編法令足額核予本校，故預計增核專任教師 1 員。

【主計室】

國教署核定本校 113 年度國庫撥補額度，經常門額度新臺幣(以下同)1 億 4,274 萬 1 千元、資本門額度 8,950 萬 5 千元(其中新建大樓工程 8,700 萬元、一般資本支出 250 萬 5 千元，詳附件 1)

【秘書】

母大學 111 學年度第 4 次校務會議將於 112 年 6 月 2 日召開，本校工作報告須於 2 週前送達。請各處室將重點工作報告於 5 月 10 日(星期三)前上傳至雲端(如有照片請附在 PPT)，以利後續彙整。

拾、提案討論：

案由一：有關 111 學年度畢業生離校程序，提請討論。(學務處)

說明：

一、111 學年度畢業生離校程序單如附件 2，請各處室確認順序是否需調整。

二、通過後於 112 年 5 月 31 日(星期三)發至各畢業班，6 月 5 日(星期一)畢業典禮結束前完成離校程序。

決議：修正後通過。

案由二：為本校教職員工上下班出勤彈性時段調整案，請討論。(人事室)

說明：

一、公務員服務法第 12 條第 1 項規定略以，公務員應依法定時間辦公，不得遲到早退，每日辦公時數為八小時，每週辦公總時數為四十小時，每週

應有二日之休息日（按，大法官釋字第 308 號解釋，兼任學校行政職務之教師，就其兼任之行政職務，有公務員服務法之適用。）。

二、行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法第 3 條規定，各機關（構）得視業務實際需要，在不影響民眾洽公、不降低行政效率、不變更公務員服務法第 12 條規定之每日辦公時數下，彈性訂定辦公時間。

三、經查本校教職員出勤規定，每日出勤 8 小時，上班時間上午自 8 時起至 12 時，下午自 1 時起至 5 時，每日出勤刷卡（系統簽到、簽退）合計 2 次，並有實施前後 15 分鐘之彈性時間如下：

（一）到勤時間：上午 7 時 45 分～8 時 15 分，下午 1 時～1 時 15 分。

（二）退勤時間：中午 11 時 45 分～12 時 15 分，下午 4 時 45 分～5 時 15 分。

四、為建構友善健康職場，擬參照其他機關、學校較為彈性之做法，放寬本校教職員工出勤上下班彈性時間為前後 30 分鐘，亦即調整後之到、退勤時間規定如下：

（一）到勤時間：上午 7 時 30 分～8 時 30 分，下午 1 時～1 時 30 分。

（二）退勤時間：中午 11 時 30 分～12 時 30 分，下午 4 時 30 分～5 時 30 分。

辦 法：

一、如經本會議決通過，擬自 112 年 5 月 15 日（星期一）起實施。

二、賡續辦理本校「教職員出勤差假管理補充規定」相關條文修正事宜。

決 議：通過。

拾壹、臨時動議：無

拾貳、主席裁示：

一、有家長反應信義館二樓廁所搗擺損壞，請總務處儘速與廠商確認維修時間。（總務處）

二、各處室於退還廠商保固保證金前，應檢視施作項目及使用現況，倘需要維修，應俟廠商修復後再行退還保證金。（各處室）

三、今年國中教育會考開放家長陪考，請教務處設備組及早規畫相關作業，妥為因應。（教務處）

拾、散會：12 時 15 分。

附件 1

國立中山大學附屬國光高級中學					
預算額度核定數及編列情形比較表					
109年~113年					
單位：新台幣仟元					
項 目	113年度 (核定)	112年度	111年度	110年度	109年度
經常門合計	142,741	138,180	132,372	133,815	134,489
經常性支出(扣除學雜費 收入淨額)	139,676	137,481	131,725	131,388	131,620
法律義務公費生 (教學研究補助收入)	681	618	590	581	602
競爭型計畫 (教學研究補助收入)	1,159	0	0	346	332
經費移列-委辦 (建教合作收入)	900	0	0	1,500	1,935
經費移列-補助 (其他補助收入)	325	81	57	0	0
資本門	89,505	118,683	10,424	2,503	2,672
經常性設備 (行政及教學設備)	2,505	2,508	2,424	2,503	2,672
專案核給(新興工程)	87,000	116,175	8,000	0	0
經常性支出較上年度增減數	2,195	5,756	337	(232)	-
合 計	232,246	256,863	142,796	136,318	137,161

註：

1. 經常性支出含非超額技工友減列補助勞務外包費 40 萬元。
2. 附設國中小之冷氣電費及維護費 24 萬 4 千元改為經費移列補助。
3. 115 萬 9 千元係補助高級中等學校每週教學節數基準調整鐘點費，自 113 年起由年度中補助改為納入學校基本額度。
4. 晉級差額約 323 萬 2 千元與國教署核給增加數 219 萬 5 千元相比，尚不足 103 萬 7 千元。

附件 2

國立中山大學附屬國光高級中學 _____ 學年度畢業班學生離校程序單

離校 班級	三年____班	離校 日期	112年 6 月 日		
班級 人數	共_____人	當日 未到 學生 名單			
備註					
<p>上述學生畢業離校各項手續確已辦理完畢，請准予離校。</p> <p style="text-align: right;">畢業班導師：_____ (請簽名)</p> <p style="text-align: center;">謹呈 校長</p> <p>敬會各處室</p>					
1. 輔導室(由左而右依序陳核)		2. 總務處(由左而右依序陳核)		3. 圖書館(由左而右依序陳核)	
輔導組 (發還生涯輔導紀錄手冊、生涯檔案資料夾)	輔導室主任	庶務組 (繳回冷氣卡、冷氣遙控器、班級財產清點表、畢業袍、鑰匙)	總務處主任	管理員 (圖書歸還)	圖書館主任
4. 學務處(由左而右依序陳核)					
健康中心 (營養午餐退補費)	訓育組 (畢冊、校刊、班會紀錄簿)	生輔組 (假卡、點名單板夾)	衛生組 (教室、外掃區整理清消)(繳回隔板、額溫槍、噴瓶*2)	學務處主任	
5. 教務處(由左而右依序陳核)					6. 校長室
設備組 (投影機遙控器、線上教學物品包)	教學組 (教室日誌(1)、(2))	註冊組 (升學報名資料)	教務處主任		

