

國立中山大學附屬國光高級中學 111 學年度第一學期第 3 次主管會議紀錄

壹、時間：111 年 9 月 6 日上午 10 時 10 分

貳、地點：國光館 2 樓小會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：張藝薰

伍、主席致詞：略。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 V/ X
<p>一、請編製綜合教學大樓新建工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109 上 20 主】</p> <p>請著手規劃新建工程之搬遷計畫、構思公共藝術，以凝聚及校內共識。(總務處)【110 上 13 主】</p> <p>請與新工處確認綜合教學大樓新建工程後續作業及程序，據以擬定本校內部作業期程，包括搬遷計畫、安置計畫等，俾以掌握整體進度，並及早向師生家長說明。(總務處)【110 上 14 主】</p> <p>為使綜合教學大樓公開招標順利完成，如須逐次減項，以雜項、植栽或規格較高的物品等非必要性設施為優先，應保留基本之必要設備；請建築師明確列出逐次刪減之項目、細目及金額，俾於未來爭取相關經費，得以逐項補足。(總務處)【110 下 2 主】</p>	<p>1. 新建工程公開招標進度：國教署 111 年 8 月 22 日同意本校綜合教學大樓新建工程追加預算新臺幣 4,414 萬 3,000 元，建築師事務所辦理經費明細表機電部份修正作業，近期函送高雄市政府新工處辦理公開招標作業。</p> <p>2. 新建工程建照申請進度：高雄市政府建管處已通知本校綜合教學大樓建照已完成審核，三個月內需完成領照作業，領照後六個月內需開工。</p> <p>3. 公共藝術設置進度：高雄市政府文化局 111 年 8 月 19 日函送本校公共藝術設置大會會議紀錄如附件，審查結果為修正後通過，辦理公共藝術設置計畫修正作業中。</p>	<p>V</p>
<p>二、有關本校「發展校園國際化之設施設備改善計畫」案，請總務處、國中部、教務處、秘書協助整併於雙語實驗班計畫，統整規劃以提升效</p>	<p>本案 111 年 9 月 2 日函送國教署成果報告辦理核結。</p>	<p>X</p>

<p>益。(總務處、國中部、教務處、秘書)【110上12主】</p> <p>有關本校「發展校園國際化之設施設備改善計畫」案，請組成專案小組，成員包括校長、秘書、教務主任、國中部主任、總務主任、圖書館主任、主計主任、設備組長、庶務組長共同策畫，應定期開會，擬定執行期程及規劃相關設施設備等。(相關處室)【110上13主】</p>		
<p>三、信義館外牆防水整修工程，須考量以不影響教室之教學活動為原則及安排師生進出之安全動線。(總務處)【110下4主】</p>	<p>本案111年8月25日竣工，訂於9月8日(星期四)辦理驗收作業。</p>	<p>V</p>

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

<p>案由一：本校111學年度教師協辦行政事項及每週減授鐘點節數案，如<a href="#">附件2</a>，請討論。(教務處)</p> <p>說明：</p> <p>一、依「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校實施十二年國民基本教育課程及國立高級中等學校教師每週教學節數標準新增鐘點費要點」第三點第(六)項及「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」第八條辦理，本校班級數36班，每週減授鐘點總節數最高核定40節。</p> <p>二、說明一之40節內含領域召集人每週減授12節，新增鐘點費專案補助本校協辦行政每</p>	<p>依修正版填報並檢附本校會議紀錄，據以上傳系統申請111學年度新增鐘點費。</p>	<p>X</p>
---	---	----------

<p>週減授鐘點節數 28 節。</p> <p>三、本校 111 學年度協辦行政教師、協辦行政事項及平均每週協辦鐘點節數，由各處室提出，如附件 2。</p> <p>四、通過後，進入協辦行政教師遴聘程序。</p> <p>五、於 111 年 9 月 2 日前上傳本次會議記錄，據以申請作業。</p> <p>決 議：修正後通過。</p>		
<p>案由二：本校 111 學年度代理教師協辦行政事項案，如<a href="#">附件 3</a>，請討論。 (教務處)</p> <p>說 明：</p> <p>一、本校 111 學年度代理教師協辦行政事項，各處室提出需求如附件 3。</p> <p>二、每學期平均 20 小時業務量。</p> <p>三、通過後，轉知代理教師及相關業務承辦人。</p> <p>決 議：</p> <p>一、刪除「20 小時業務量」文字；另衛生組業務請分由蔣依真教師及劉冠鈴教師協助。</p> <p>二、餘照案通過。</p>	<p>依修正案，會議記錄簽核後，寄送電子檔至業務承辦人與代理教師電子信箱，進一步討論協辦事宜細節。</p>	X

捌、上次會議裁示事項執行情形：

<p>一、考量教務處選課期限至 111 年 8 月 25 日，111 學年度第一學期註冊單延後至 9 月 1 日發放。(總務處、教務處)</p>	<p>111 學年度第 1 學期學生註冊單已於 111 年 9 月 2 日發放。</p>	X
<p>二、公共藝術可就兩豆樹廣場、體育館門口前方及新建築物本身三地點規</p>	<p>本校公共藝術設置依審查意見修正中，擬針對三處設置地點辦理意見</p>	X

劃，請大家集思廣益。(總務處、各處室)	收集。	
三、摘錄本校各升學管道中表現優異(如特殊表現、職業發展等)案例之學生，製成簡報檔於招生場合或提供導師宣導。(輔導室)	彙整升學表現優異畢業生資料，製作簡報於適當場合宣導，並提供應屆畢業班導師參考。	X
四、請相關處室落實登革熱防治工作，巡查校園環境，並於開學後向師生宣導「巡、倒、清、刷」之原則。(學務處)	於 111 年 9 月 2 日辦理校園容器減量活動，並播放登革熱防治影片，以動畫方式加深學生對於「巡、倒、清、刷」之防治方法，並請衛生糾察於掃地時間加強巡視校園環境有無積水容器。	X

玖、業務報告：

【教務處】

- 一、111 學年度高一實驗班開訓典禮於 111 年 9 月 5 日假本校國光館 5 樓視聽教室舉行，邀請高雄中學國際教育中心主任尤政國、科學班主任江國宏蒞校專題演講，勉勵學生善用資源擴增學習廣度與深度。
- 二、111 學年度高二第 1 次模擬考訂於 111 年 9 月 5 至 6 日舉行；高三第 2 次模擬考、國三第 1 次模擬考、國二第 1 次模擬考訂於 9 月 6 至 7 日舉行。
- 三、修正本校 111 學年度第 1 學期重要行事曆說明，(一)112 年 1 月 7 日(星期六)補上班上課，112 年 1 月 20 日(星期五)調整放假；(二)112 年 1 月 25 至 26 日補假；(三)112 年 1 月 27 日調整放假，於 112 年 2 月 4 日(星期六)補上班。

1	十九	2	3	4	5	6	7	2 元旦補假 7 補上班上課(補 1/20)
	二十	9	10	11	12	13	14	13-15 學科能力測驗
	二十一	16	17	18	19	20	21	16-17 第 3 次段考 19 休業式 21 寒假開始/農曆除夕 20 農曆除夕前一日調整放假
	寒一	23	24	25	26	27	28	22-24 日春節 25-26 日補假 27 日調整放假

2	寒二	30	31	1	2	3	4	4 補上班(補 1/27)
	寒三	6	7	8	9	10	11	10 返校日 11 法定開學日
	一	13	14	15	16	17	18	13 正式上課 18 補上班(補 2/27)

## 【國中部】

### 一、專案計畫：

- (一)110 學年度「國中部分領域課程雙語教學計畫」：已檢齊經費收支結算表(含結餘款匯款單)暨計畫執行成果報告(含電子檔光碟)各 1 份，於 111 年 9 月 2 日函送教育部國民及學前教育署，辦理結報作業。
- (二)110 學年度「學校本位國際教育精進計畫(SIEP)」：已完成國際教育 2.0 全球資訊網線上填報成果，成果報告書紙本及經費收支結算表已陳核。
- (三)111 學年度「學校本位國際教育精進計畫(SIEP)」：111 年 9 月 1 日電話聯繫教育部國民及學前教育署計畫承辦張瑋純小姐，詢問是否依教育部 111 年 8 月 15 日臺教授國字第 1110105359 號函調整「參展專題指導鐘點費」為新臺幣 420 元，承辦人回覆可於核給經費中勻支，並至國際教育 2.0 全球資訊網線上填報平台修改本校計畫項目經費表的內容，完成後以電子郵件通知承辦人即可。

- ### 二、外籍教師聘任：
- 擬聘任 Adam Logan Riekert 擔任 111 學年度第一學期國中部一、二年級繪本課程協同教學教師，聘期從 111 年 9 月 5 日起至教育部國民及學前教育署媒合外籍教師報到為止。

## 【學務處】

### 一、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作

防疫專責小組：111 年 9 月 6 日(星期二)召開第 3 次工作會議。

### 二、家長會：

- (一)預計 111 年 9 月 23 日(星期五)召開家長代表大會。
- (二)目前已開放共編「111 學年度家長出席法定會議代表」，請提醒所屬承辦人檢視並於 111 年 9 月 8 日(星期四)前完成。
- (三)預計本周開放共編「111 學年度各處室提請家長會補助各項活動經費需求表」，請各處室預先準備。

- ### 三、111 學年度學生手冊：刻正陳核中。

#### 四、學務處近期重要活動

- (一)111 年 9 月 6 日(星期二)高一新生健康檢查。
- (二)111 年 9 月 7 日(星期三)國二女 HPV 疫苗接種。
- (三)111 年 9 月 12 日(星期一)高二開始游泳課。
- (四)111 年 9 月 13 日(星期二)國家防災日預演。
- (五)111 年 9 月 15 日(星期四)社團幹部訓練。
- (六)111 年 9 月 16 日(星期五)教室佈置暨公佈欄比賽評分、高雄市美術比賽校內收件截止日。
- (七)111 年 9 月 16 日(星期五)第 56 節國一體適能暨水域安全宣導、健康檢查暨流感疫苗衛教宣導。

#### 【總務處】

- 一、111 學年度第 1 學期註冊單 111 年 9 月 2 日已發放，繳費期間為 9 月 5 日(星期一)至 15 日(星期四)。
- 二、中油補助本校 111 年校園綠美化暨防範登革熱實施計畫辦理核結作業中，預計 111 年 9 月 6 日(星期二)完成。

#### 【輔導室】

- 一、本學期國三技藝教育與中山工商合作辦理，共 5 人報名參加家政，餐旅及電機電子群課程，111 年 9 月 5 日(星期一)中午 12 時 30 分至 13 時 15 分在八德館 2 樓團輔室進行課前說明會，並從 9 月 14 日正式開始至 112 年 1 月 4 日，由林思瑜教師帶隊前往。
- 二、本校特功聯盟招募高中生協助國中生課業及人際問題，幫助高中生探索助人工作類型，以高一、二學生為招募對象，國中生可自由報名為受輔對象，委請陳威彤老師主責，並由優質化子計畫支應活動經費。
- 三、國中各班於第二至三週綜合輔導活動課程時間，進行「國一智力測驗」、「國二學習態度測驗」及「國三性向測驗」，幫助學生認識自我，規劃個人生涯發展。
- 四、輔導室於第一、二週開放高一至高三學生綜合資料表填寫權限，邀請導師協助高一學生完成基本資料建置，並請高二、高三學生更新資料。

#### 【圖書館】

- 一、圖書館 Facebook 粉絲專頁網址：<https://www.facebook.com/library512/>。

二、圖書館 line 官方帳號加入好友行動條碼：



三、圖書館採購三台桌上型電腦，兩台置於教師資源教室，一台放於視聽室，並將堪用電腦替換視聽室之損壞電腦。

### 【人事室】

一、教師甄選業務：

第一次代課教師甄選業務，於 111 年 9 月 1 日辦理甄試，國中部綜合領域家政專長科代課教師第 2 次招考報名人員 1 人，成績經教評會審議通過，正取人員林姿吟代課教師於 9 月 5 日完成報到手續。

二、擬申請 112 學年度教師介聘同仁，請於 111 年 10 月 30 日前提出介聘需求。

三、擬申請於 112 年 2 月 1 日退休之教師，請於 111 年 9 月 8 日前準備退休所需資料至人事室提出申請。另，擬申請於 112 年 8 月 1 日退休之教師，請於 111 年 10 月 30 日前準備退休所需資料至人事室提出申請，再轉陳報國教署編列退休經費。

四、111 學年度第 1 學期子女教育補助費，請本崇法務實及誠信原則於 111 年 9 月 22 日前提出申請。

### 【主計室】

本(111)年 9 月 30 日前應完成之學校教育資源概況調查表及高中公務統計報表如下，請相關處室於期限內填報。

報表名稱	應填報處室
表-1 教育資源概況(人事室)	人事室
表-2 教育資源概況(教務處)	教務處
表-3 教育資源概況(學務處)	學務處
表-6 新生入學方式統計表	教務處

### 【秘書】

111 學年度第 1 學期「寒、暑假及第 8 節課輔獎助學金」及「紀念劉予德先生設置成績優良學生獎助學金」即日起至 111 年 9 月 16 日(星期五)止受理導師提報家境清寒或家庭突遭變故學生申請。

拾、提案討論：

案由：高三導師建議將每週二升旗時間調整為英語聽力練習案，提請討論。(學務處)

說明：

- 一、依據本校 111 年 6 月 30 日修訂之學生在校作息時間實施原則第參點第一項第(三)款「高中部學生每週一、三、四、五 7 時 30 分至 8 時 10 分為自主規劃運用時間，並於 8 時 10 分開始登記遲到，另升旗典禮(每週二)於 7 時 30 分開始登記遲到；學生進入校園，為求校園安全，應進入班級自修。」、第參點第六項第(六)款「上午第一節開始上課以前，不得對學生實施任何學業成績評量。」
- 二、高三級導師蔡孟莉師於 111 年 8 月 30 日代表詢問旨揭時間能否調整為英語聽力練習，以增加學生練習機會。
- 三、檢附本校於 111 年 7 月 28 日函報國教署「學校修訂學生在校作息時間相關規定自我檢核表」，如[附件](#)供參。

決議：考量高三學生於學測前能安定學習，請依下列原則，由導師協助辦理：

- 一、援例高三上學期於教室內學習，並請導師督導。
- 二、學生須於早上 7 時 30 分前到校。
- 三、學校相關宣導事項，請導師協助傳達。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

- 一、請總務處文書組發電子信件宣導編輯發文或簽呈附件，例如實施計畫草案、申請書等，應以 ODF 可編輯檔案方式，置於公文附件區(顯示於文書清單中)，而非置於參考資料區。(總務處)
- 二、請總務處庶務組編撰綜合教學大樓新建工程大事紀，包含各項說明會、歷程、重要公文文號等。(總務處)
- 三、請於提供主管會議或行政會議等會議文字資料時，應完整敘寫相關文號、案名、依據法規名稱等，俾供後續查詢資料完備性。(各處室)

拾參、散會：上午 11 時 30 分。



國立中山大學附屬國光高級中學修訂學生在校作息時間相關規定自我檢核表

壹、訂定程序

項目	編號	說明	學校自評	主管機關複核	依據注意事項點次
			符合/不符合	符合/不符合	
是否符合訂定程序	1-1	訂(修)定學生在校作息時間相關規定依循民主參與程序制定，與學生、教師及家長充分溝通。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合，說明民主參與程序為何：本校於111年3月25日1620時召開會議邀請行政代表、教師代表、家長代表及學生代表參與討論，廣泛聽取各方建議，以做為條文修訂之依據。 <input type="checkbox"/> 不符合，說明：	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	第11點
	1-2	訂(修)定學生在校作息時間相關規定經全校性校務會議通過後實施。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合，111年6月30日110學年度第3次校務會議通過 <input type="checkbox"/> 不符合，說明：	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	1-3	將完成訂(修)定之學生在校作息時間相關規定公告於學校官方網站。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合，閱覽路徑說明(請附連結): <a href="https://kksh.nsysu.edu.tw/static/file/47/1047/img/410028313.pdf">https://kksh.nsysu.edu.tw/static/file/47/1047/img/410028313.pdf</a> <input type="checkbox"/> 不符合，說明：	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	

貳、修訂條文內容

項目	編號	說明	學校自評	主管機關複核	依據注意事項點次
			符合/不符合	符合/不符合	
1. 是否於學生在校作息時間相關規定載明各學習節數起訖時間	1	依總綱之規定，學習節數每週三十五節，其中包括必修與選修課程、團體活動時間及彈性學習時間。 前項學習節數，每日排課以七節為原則；學校有特殊需求者，應提報主管機關許可後實施。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合，條次： <u>如附件一，作息時間表。</u> <input type="checkbox"/> 不符合，說明：	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	第3點
2. 是否明訂學生每日上學及放學時間	2	1. 應訂明全校集合活動當日上學時間。 2. 其餘由學生自主規劃運用上學時間應與上午第一節學習節數開始	<input checked="" type="checkbox"/> 符合，條次： <u>如附件一，作息時間表。</u> <input type="checkbox"/> 不符合，說明：	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	第4點第6點

項目	編號	說明	學校自評	主管機關複核	依據注意事項點次
			符合/不符合	符合/不符合	
		時間相同，學生於第一節開始上課以前抵達上課地點即可。			
3. 是否訂定上午第一節課前非學習節數活動之規定	3-1	於上午第一節開始上課以前，每週得實施全校集合活動至多一日。 ※註：學校得調降全校集合活動實施頻率，如每月1-2日、每學期1-3日…等，惟每週至多擇一日辦理。)	<input checked="" type="checkbox"/> 符合，條次： <u>如附件一，作息時間表、第參點第一條第(三)款。</u> <input type="checkbox"/> 不符合，說明：	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	第6點
	3-2	每週除全校集合活動最多1日，當週其餘日數，應由學生自主規劃運用。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合，條次： <u>如附件一，作息時間表、第參點第一條第(三)款及第參點第六條第(一)款。</u> <input type="checkbox"/> 不符合，說明：	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	3-3	上午第一節開始上課以前，不得對學生實施任何學業成績評量。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合，條次： <u>第參點第六條第(六)款。</u> <input type="checkbox"/> 不符合，說明：	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
4. 是否明確訂定學生未參與非學習節數活動參與狀況之相關措施	4-1	學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出缺席紀錄。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合，條次： <u>第參點第六條第(七)款。</u> <input type="checkbox"/> 不符合，說明：	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	第8點
	4-2	視學生未參與非學習節數活動之情節，學校或教師應採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施。 前項管教措施，以運用正向管教措施為主，並得運用其他一般管教措施，惟僅限於口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反	<input checked="" type="checkbox"/> 符合，條次： <u>第參點第六條第(八)款。</u> <input type="checkbox"/> 不符合，說明：	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	

項目	編號	說明	學校自評	主管機關複核	依據注意事項點次
			符合/不符合	符合/不符合	
		省。			
	4-3	配合上開規定，已審視並修正學生獎懲規定。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合，說明：經審視本校學生獎懲要點符合相關規定。 <input type="checkbox"/> 不符合，說明：	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	4-4	配合上開規定，已審視並修正教師輔導與管教學生辦法。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合，說明：經審視本校教師輔導與管教學生要點符合相關規定。 <input type="checkbox"/> 不符合，說明：	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
5. 是否於學生在校作息時間相關規定或課業輔導實施計畫載明課業輔導不得提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容，且不得對學生實施列入學業成績計算之評量	5	1. 學校實施課業輔導，應依高級中等學校課業輔導實施要點規定辦理。 2. 前項課業輔導，不得提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容，且不得對學生實施列入學業成績計算之評量。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合，說明： <u>第參點第六條第(九)款。</u> <input type="checkbox"/> 不符合，說明：	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	第9點
6. 是否訂有相關配套措施	6	1. 學生因個人或家庭特殊因素，須提早上學或延遲放學時，學校應訂定相關措施，以維護學生在校安全。 2. 其他補充說明，如調整學生交通車載運路線、班次及時間……等。	<input checked="" type="checkbox"/> 是，說明： <u>第參點第一條第(五)款、第參點第五條第(一)、(二)款。</u> <input type="checkbox"/> 否，說明：	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	第5點

承辦人：

兼代生活輔導組長 鍾瑞吉

主任：

學生事務處主任 張毓棠

校長：

國立中山大學附屬國光高級中學 校長 陳修平