

國立中山大學附屬國光高級中學

114 學年度第一學期第 1 次學務會議紀錄

壹、時間：114 年 8 月 29 日（星期五）12 時 00 分

貳、地點：國光館二樓大會議室

參、主持人：張主任毓棻

紀錄：蘇良真組長

肆、出(列)席人員：如簽到表

伍、主席致詞：略。

陸、上次會議討論提案決議執行情形：無。

柒、業務報告：

一、學務處：如附件簡報說明。

二、教務處：

- (一) 請導師先行熟悉校務系統(成績、體適能、出勤)，於 9 月 20 日(星期六)親職座談會告知家長如何善用，引導家長閱讀操作手冊。
- (二) 請教師確實掌握學生第 1 至 7 節出缺席狀況，第 8 節勿讓學生在校園遊蕩。
- (三) 114 學年度入學之國一學生於 117 學年度升學高雄區高級中等學校時，超額比序項目－寫作測驗，將採積點制並併入會考總積點比序(第 5 順位)，請老師於課堂、親師座談會等時機向學生及家長加強宣導。

三、總務處：

- (一) 高國一班級冷氣儲值時會扣除暑輔時預先儲值的額度 1,000 元。
- (二) 本週發放腳踏車證申請表，未確定車位前可先停放。
- (三) 新大樓櫃體待契約變更完成後施工。

四、輔導室：

- (一) 提醒導師落實學生輔導紀錄，如有長期缺課學生，請留有導師提醒學生請假之訊息。
- (二) 每學期每位學生須至少一筆輔導紀錄。
- (三) 今日發放紙本資料內容為疑似特教生辨識、高關懷學生辨識及兒少被不當對待之特徵，請導師參閱。
- (四) 若有導師知悉學生家人受到施暴，請通知輔導室通報社會局。
- (五) 請導師預先指派遇緊急事件時，負責通報各處室之學生。
- (六) 國二校外參訪及高一產業實察，須由導師隨隊。
- (七) 特教生通報需有導師輔導紀錄作為評估相關依據。

五、 雙語部：

- (一) 本學期有三位外籍生入班，分別在高一戊班、高一己班及高二戊班，外籍生出勤作息時間與一般生相同。
- (二) 各處室活動歡迎邀請外籍生參與。

捌、 臨時動議：無。

玖、 校長指導：

- 一、 感謝導師辛勞指導，請導師多加掌握學生學習樣態，適時與家長互動聯繫。
- 二、 國一導師請協助性平觀念宣導，並按規定處理相關事件。

拾、散會：13 時 20 分。

會議剪影 114.08.29



國立中山大學附屬國光高級中學 114 學年度第一學期第 1 次學務會議

簽到表

時間：114 年 8 月 29 日(星期五) 12 時 00 分

地點：國光館 2 樓大會議室

行政

代理校長	張文凱	教務主任	鄭永順	學務主任	張銘豪
雙語部主任	黃正清	輔導主任	林孝明	總務主任	林其仁
國中部主任	楊姓	圖書館主任	林其仁	訓育組長	蘇其仁
衛生組長	張日溪	社團活動組長	林其仁	生輔組長	林高閣

高中導師

高一甲	謝隆發	高二甲	邱永順	高三甲	呂定禎
高一乙	李其祥	高二乙	沈仁清	高三乙	朱世芳
高一丙	藍雅惠	高二丙	沈清雲	高三丙	林其仁
高一丁	朱其祥	高二丁	古其仁	高三丁	蘇其仁
高一戊	劉其祥	高二戊	劉其祥	高三戊	陳其祥
高一己	林其祥	高二己	陳其祥	高三己	吳其祥

國中導師

國三 1 班	陳其祥	國三 3 班	陳其祥	國三 5 班	陳其祥
國三 2 班	林其祥	國三 4 班	吳其祥	國三 6 班	陳其祥

國二 1 班	林其祥	國二 3 班	陳其祥	國二 5 班	鍾其祥
國二 2 班	吳其祥	國二 4 班	謝其祥	國二 6 班	陳其祥

國一 1 班	張鈞評	國一 4 班	張鈞評	國一 7 班	林多思
國一 2 班	張鈞評	國一 5 班	王于瑄		
國一 3 班	吳凱雯	國一 6 班	王于瑄		

代理教師

體育科	X	國文科	陳柏羽	數學科	陳宜真
地理科	張魯豐	國文科	王雅菁	輔導教師	陳宜真
公民科	X				

實習教師

翁孟芳	官瑞強				

列席教師



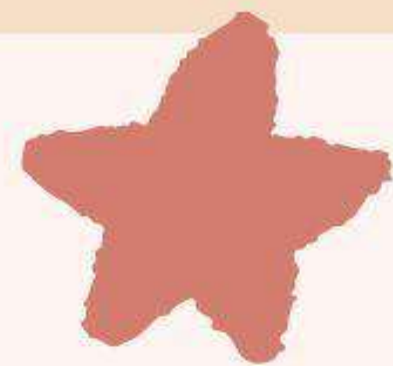
114-1 學務會議

2025.8.29



學務主任





報告大綱

- 班級經營計畫
- 親師座談會
- 建立親師多元溝通管道

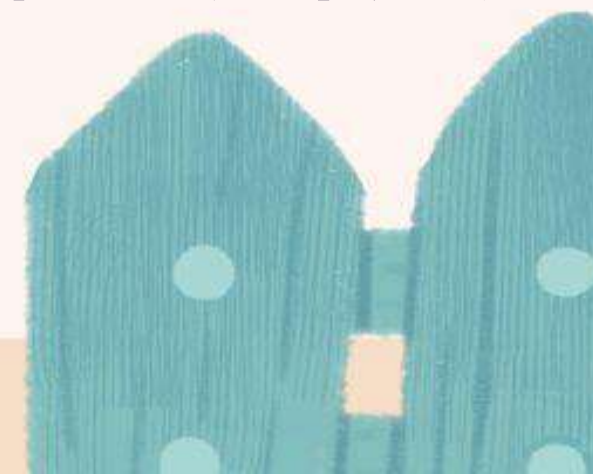
班級經營

- 導師會議
- 輔助教師

親師溝通

活動指導

- 例行活動指導-週會及班會
- 團體活動-班際壁報、趣味競賽、球賽
- 個人競賽-寫字、作文、演講
- 校外教學-露營、畢業旅行、校外參訪





班級經營經驗分享與討論



一、導師會議

(一)主辦單位：學務處。

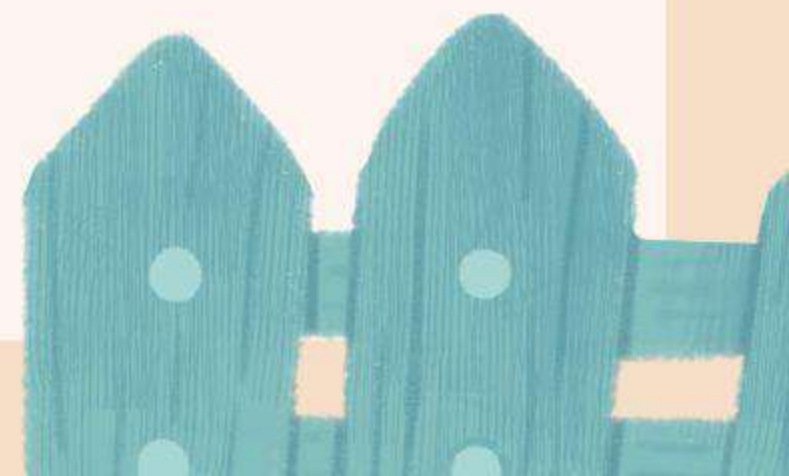
(二)會議時間：

1.例行會議：由學務處規劃會議日期，每月至少召開一次，
並列入行事曆。

2.臨時會議：學期中如有必要，由學務主任提出，經校長核准後
召開臨時會議。

(三)出席人員：全校導師(含代理導師)。

(四)列席人員：校長、各處室主任與相關行政人員。





班級經營經驗分享與討論



一、導師會議

(五)會議內容：

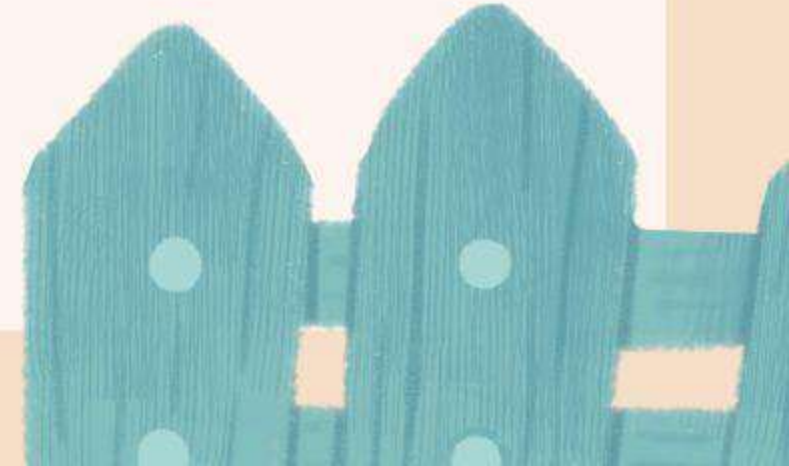
1. **班級經營策略**分享：由學務處邀請導師進行5-10分鐘的班級經營分享。
 2. **個案討論**：由學務處依據該月全校學生違規事件，提出個案討論，與會人員參與討論，以利未來類似情況發生時，全校有一致的處理方針。
 3. **行政宣導**：各處室宣布行政相關事宜。
 4. **班級狀況**提報：由導師提出班級狀況、所需行政協助及班級經營時遭遇之難處，與會人員共同討論，必要時作為下次導師會報探討主題。
 5. **臨時動議**。
- 



親職座談會



一、擬定班級經營計畫

- (一)導師於每學年初，擬定「**班級經營計畫**」，**訂定班級經營目標、管理策略、領導重點與教學理念**。
 - (二)擬定班級經營計畫後，連同聯絡方式於座談會前提供給家長。
 - (三)導師於親職座談會時，需與家長溝通教學理念與宣導校務。
- 

班級經營計畫

年 班導師：

班級現況	
經營理念	
班級常規	
師生關係	
聯絡方式	
家長配合事項	
重要行事曆	

中部 年 班

班級經營計畫

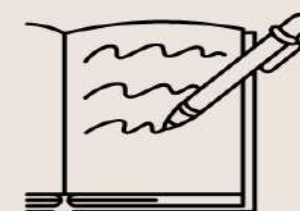


1 班級現況

簡述.....
.....
.....

經營理念

簡述.....
.....
.....



2



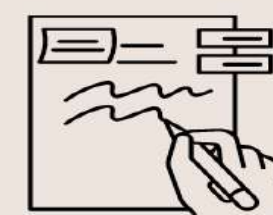
3 班級常規

簡述.....
.....
.....

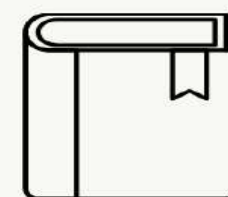
3

師生關係

簡述.....
.....
.....



4



5 家長配合事項

簡述.....
.....
.....

5

聯絡方式

E-MAIL、FB、LINE...



親師溝通



一、親師多元溝通管道之建立

- (一)**第一次**資料建立：於新生入學資料填寫時，一併調查。
 - (二)**第二次**資料建立：每學年第一學期開學前，教務處需提供家長電話予導師，以利導師於開學後進行電話家訪與聯絡資料調查。
 - (三)**第三次**資料建立：親職座談會時，可進行第三次資料調查與確認。
 - (四)請導師建立**家長e-mail群組/Line群組**，強化親師溝通管道。
 - (五)導師**每月**需不定期透過各種管道與家長聯繫，讓家長了解學生學習狀況，與宣導相關行政事宜。
- 

活動指導



在求學生活中，**學生活動**扮演師生間重要的**關係橋樑**，以學生為中心，提供學生多元展能舞臺，藉由體驗學習的歷程，增加學生認知能力、提昇悅納自己與尊重別人能力、充實生活的本位能力，以達成「**全人發展**」之目標。



一、經常/例行性活動之指導

(一)週會

- 1.提倡**重榮譽、守秩序**。
- 2.導師**以身作則**：導師全程與學生共同參與，做為學生楷模典範，以增進師生情誼。
- 3.請學生做**重點摘要**：請學生帶筆記本，摘錄當次活動重點。





活動指導



一、經常/例行性活動之指導

(二)班會

- 1.倡導班會功能：班會應**按時召開**，勿任意移作他用。
 - 2.教導會議程序。
 - 3.設計**主題活動**：配合學校行事曆及中心德目，設計主題活動。
 - 4.規劃班會內容：除進行既定形式之外，可視需要安排其他活動，
如課業輔導、時事報告、生活檢討、辯論會、讀書會、音樂欣賞、慶生活動、班服討論等。
- 



活動指導



一、經常/例行性活動之指導

(三)善用導師時間

除了班會時間外，導師亦可透過主題設計來增進全班情誼，其他如**早讀活動**的安排、**午餐時間**的溫馨、**打掃時間**的叮嚀、**放學時間**的反省與鼓勵等，皆有助於班級風氣的養成。

(四)活用家庭聯絡簿

透過聯絡簿的文字書寫，培養與學生、家長的感情，國中三年，每個年級的學習重點不同，導師可分階段設計主題，引導學生分享，例如**了解學生**家庭生活、親子關係、生活作息、人際關係、升學疑惑等。





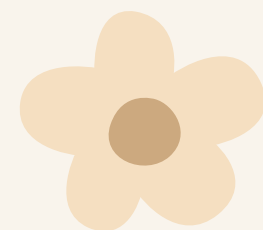
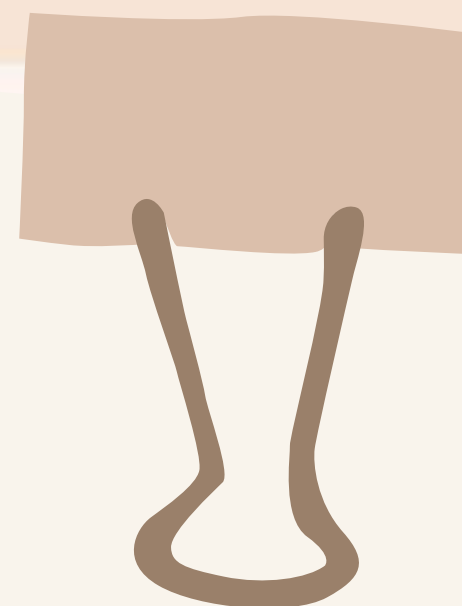
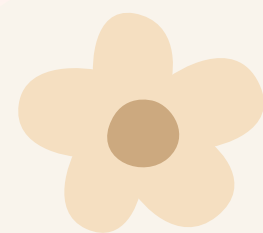
活動指導



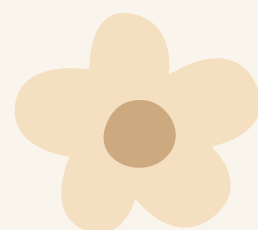
二、團體競賽類之指導

團體競賽包括詩歌朗誦比賽、
隊呼進場比賽、校慶活動、
各種班際球類比賽、教室布置比賽等。

藉此類活動培養學生
對班級的向心力，最為有效。



- (一)教導學生正確的參賽觀念與態度。
- (二)依學生專長分組，並進行工作分配。
- (三)培養班級領導幹部來帶領活動。
- (四)適時給予鼓勵、督促，帶領學生
解決問題。
- (五)重視學生自我反思與事後檢討。
- (六)讓未參加比賽學生成為最佳啦啦隊。





相關工作內容請詳閱

【導師工作手冊】

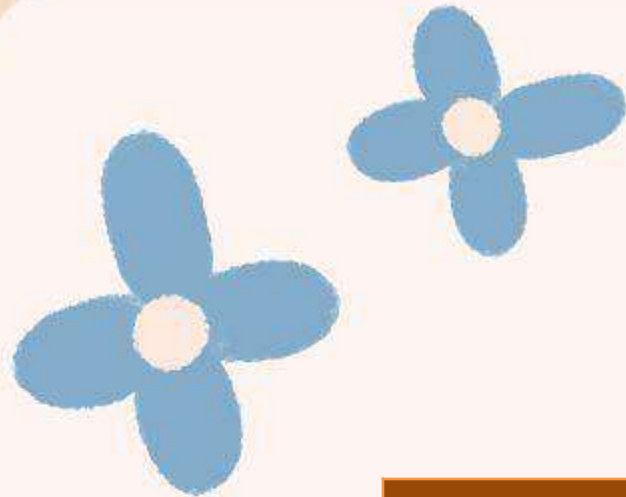
學校首頁-行政單位-法令規章-學務處及相關法規- 本校導師工作手冊(110.08.31)

<https://kksh.nsysu.edu.tw/static/file/47/1047/img/3610/433047927.pdf>



訓育組





訓育組重要行事

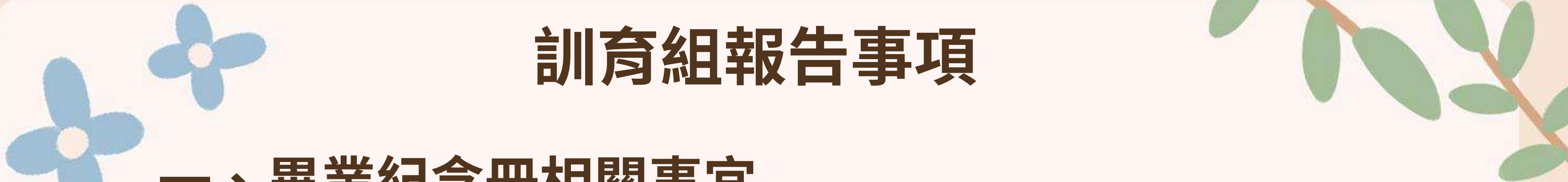


日期	時間	重要行事
9/17-26		教師節慶祝活動
9/19(五)	掃地時間	教室暨公佈欄比賽
10/15-17		國三畢業旅行
10/17(五)		園遊會攤位報名及繳費（高國一二）
10/20(一)		隊呼進場報名表及音檔（高國一）
10/22(三)		校慶壁報繳件（高國一二）



訓育組重要行事

日期	時間	重要行事
10/22(三)	第4節	高一隊呼預演
10/23(四)	早自修	國一隊呼預演
10/28(二)	早自修	校慶典禮預演
10/31(五)/11/1(六)		68週年校慶暨運動會/園遊會
12/8-13		韓國教育旅行(暫)
12/19(五)	第8節	聖誕報佳音
1/20(二)	第5-7節	國一戶外教育



訓育組報告事項

一、畢業紀念冊相關事宜

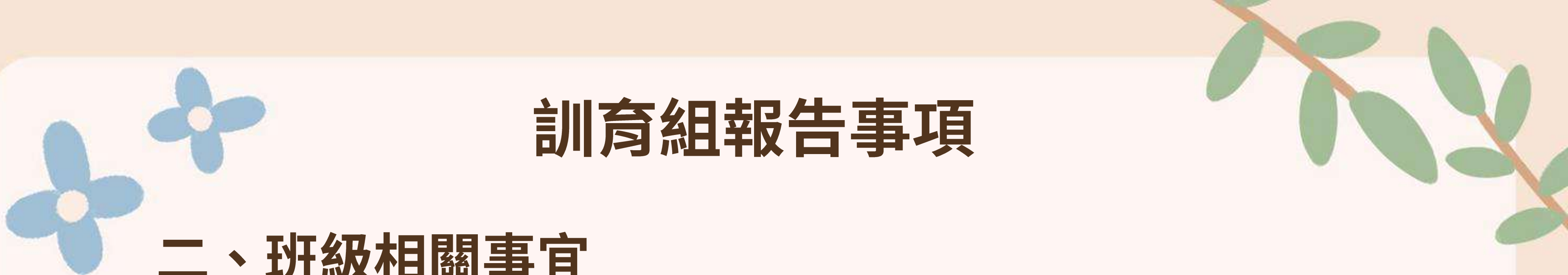
(一)證件照拍攝時間：國三 9 月 2 日(星期二)

高三 9 月 3 日(星期三)

(二)生活照拍攝時間：國三 11 月 4 日(星期二)

高三 11 月 5 日(星期三)

(三)團體照拍攝時間： 11 月 13日(星期四)



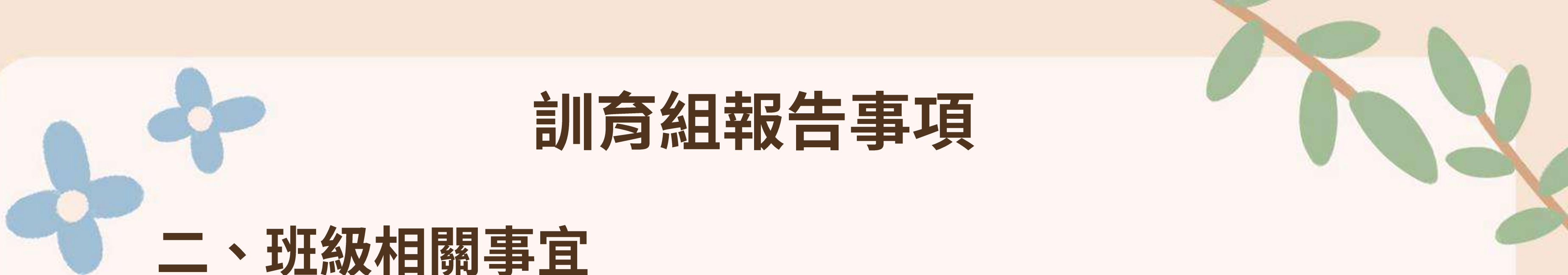
訓育組報告事項

二、班級相關事宜

(一)**國一**新生**服務學習護照**，請學生自行保管好。

(二)**公佈欄**佈置請定期更新，可張貼學習資訊、學習成果，
並摘除過期文宣，學務處將不定期巡查。

(9/20親師座談會前，須完成教室公佈欄及校園公佈欄)



訓育組報告事項

二、班級相關事宜

(三)週記(成長札記)為師生重要且正式溝通管道，每學期篇數3-4篇，

請導師規劃並善用各種師生溝通工具，如：line 、 messenger 、

座談會、班會、面談等，適度彈性運用以與學生建立信任關係。

113-2週記(成長札記)填寫優良名單，請導師於9/5(五)前來信告知，以統一敘獎

114-1 週記(成長札記)的調查將於下學期初進行。

訓育組報告事項

三、各項競賽活動

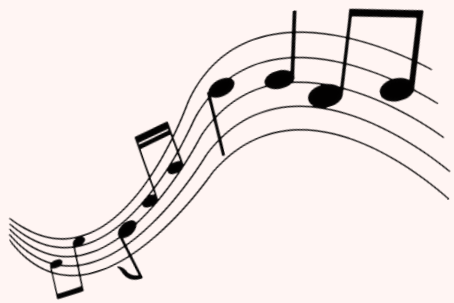
(一)全國美展高雄市初賽，校內初選繳件期限



114年9月10日(三)，請提醒欲參賽之同學將作品繳至
四維館美術教室給黃保荐老師。

(二)全國音樂比賽高雄市初賽，比賽期程已公告，

報名期限為114年9月12日，請協助提醒欲參賽之同學。





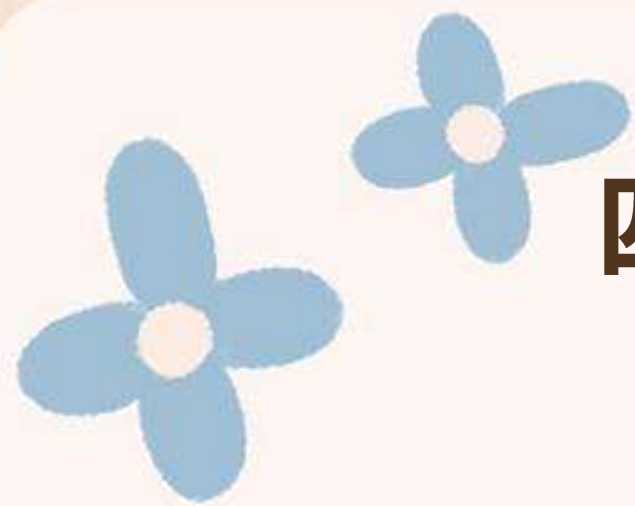
訓育組報告事項

三、各項競賽活動及講座

(三)**全國鄉土歌謠高雄市初賽**時間為11月12日或13日，

本校合唱團將代表學校參賽。

(四)更正行事曆-**11月7日國二音樂展演**改為「**品德/生命教育講座**」。



四、校慶相關活動

(一)本校68週年校慶**運動會**時間為**10月31日**(星期五)

(二)本校68週年校慶**典禮暨園遊會**時間為**11月1日**(星期六)

當天進行**典禮、高國一隊呼進場及無塑園遊會**。

(三)高國一隊呼進場於10月22日、10月23日 進行預演，

請各班於**10月20日(星期一)**中午前繳交班級介紹詞及音檔

至訓育組。

(四)10月21日(星期二)早自修進行校慶**運動會**預演。

(五)10月28日(星期二)早自修進行校慶**典禮**預演。

訓育組報告事項

四、校慶相關活動

(六)環保無塑園遊會

1.當天準備時間10:00-11:00，

販賣時間11:00-14:00，14:00-15:30進行場地整理及檢查。

2.請導師務必在場注意及指導學生安全，不得使用電器用品，
也請小心使用火源。

3.當日請勿讓學生申請外出購買用品或食材。



訓育組報告事項

四、校慶相關活動

(六)環保無塑園遊會

4.請**不要**接受校外廠商進校園買賣。

5.擺攤範圍為僅限帳篷區，不接受需另尋空間之要求。





訓育組報告事項

五、其他事項

- 高中校內工讀申請單，9/5(五)收件截止。
- 高中就學貸款，申請至9/19(五)截止，請洽學務處世惠。
- 韓國教育旅行招募中(高一二)。

衛生組



衛生組重要行事

日期	時間	重要行事
9/8	午餐時間	自備午餐關懷會議
9/10	上午	國二HPV疫苗接種
9/12	第5節	國一菸檳防制教育講座
9/12	第6節	國一飲食教育宣導講座
9/25	上午	高一健康檢查
11/6	上午	國一健康檢查
11/13	上午	流感疫苗接種
11/28	第6節	高二環境教育
12/12	第5節	國二性教育講座

衛生組報告事項



一、季節性流感防治措施

(一)落實「生病不上課、不上班」原則。

(二)建立良好衛生習慣。

(三)維持健康生活型態：適度運動、充分睡眠及均衡飲食。

(四)注意危險徵兆，儘速就醫。

(五)鼓勵接種流感疫苗。



衛生組報告事項



二、整潔比賽評分

※分成教室50%，外掃區50%

(一)教室(午休時間)：地板、垃圾桶、掃具、回收、餐桌、門窗、黑板。

(二)外掃區(掃地時間)：每日衛生糾察巡視後評分，並上傳外掃區評分表

至學務處網頁。



外掃區評分表連結處

先點這裡



國立中山大學附屬國光高級中學
Guoguang Laboratory School, NSYSU

[回首頁](#) [會員註冊](#) [EN](#)

關鍵字

[關於附中](#)

[招生專區](#)

[計畫](#)

[行政單位](#)

[教師園地](#)

[學生園地](#)

[資訊服務](#)

[行事曆](#)

[校務章則](#)

校長室

教務處

學務處

總務處

輔導室

圖書館

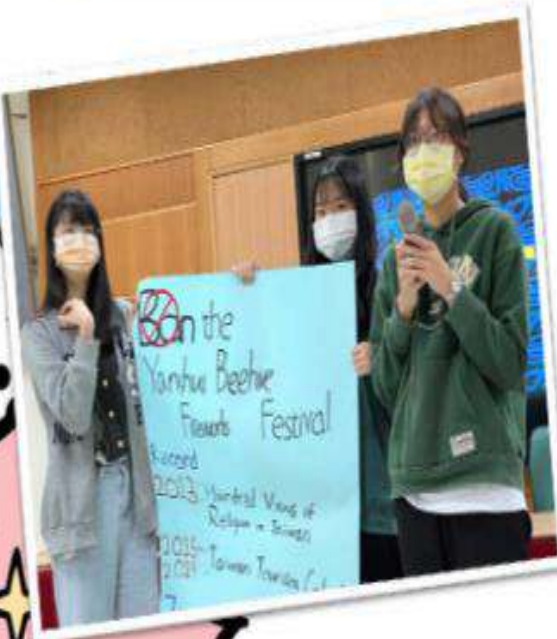
人事室

主計室

家長會

校友專區

111學年度擴增雙語實
主題：科技應用*英
時間：112年2月6日



再點這裡



外掃區評分表連結處

點這裡



The screenshot shows the website of Guoguang Laboratory School, NSYSU. The header includes the school's logo and name in Chinese and English. A navigation bar contains links for '關於附中', '招生專區', '計畫', '行政單位', '教師園地', '學生', '資訊服務', '行事曆', and '校務章則'. Below this, a tabbed interface has '公告', '活動花絮', '社團剪影', and '掃區評分'. A red arrow points to the '掃區評分' tab. The main content area displays a list of dates from 20230117 down to 20230110. The right sidebar features various educational and safety-related links and logos, including '交通安全入口網', '空氣品質監測網', '教育部防制校園霸凌專區', '防制學生藥物濫用資源網', '教育部體育署體適能網站', '性別平等教育', and '消滅登革熱 大家愛注意!!'.

國立中山大學附屬國光高級中學
Guoguang Laboratory School NSYSU

回首頁 會員註冊 EN

關鍵字

關於附中 招生專區 計畫 行政單位 教師園地 學生 資訊服務 行事曆 校務章則

公告 活動花絮 社團剪影 掃區評分

20230117

20230116

20230113

20230112

20230111

20230110

交通安全入口網
Road Traffic Safety Portal Site
交通安全熊平安

NEW!
空氣品質監測網

教育部
防制校園霸凌專區

防制學生藥物濫用資源網

教育部體育署體適能網站

性別平等教育
Gender Equity Education, MOE

消滅登革熱 大家愛注意!!
滅蚊不分內外 防蚊從早到晚

全國法規資料庫

衛生組報告事項



三、外掃區由環保股長負責，內掃區由服務股長負責，

掃地時間未到或不認真的同學，請給予名單，衛生組依校規處分。

四、特色活動規劃

推展環境教育事宜、健康促進實施計畫。



衛生組報告事項



五、資源回收工作

(一)各班級之**一般垃圾**請於**09：00-09：10**拿至體育館南側
無障礙坡道處丟上垃圾車。

(二)資源回收物，如便當、牛奶罐等，**一定要先沖洗或擦拭過**。

(請參閱附件)

(三)回收室開放時間：中午12：30-12：40

掃地時間15：10-15：25



衛生組報告事項



六、114學年度起，掃具除老舊損壞可補發外，如因不當使用造成損壞請學生自行賠償。

七、登革熱防治：各班教室及外掃區請將掃具擺放整齊，竹掃把把手朝下，
畚箕、水桶倒置避免積水(如下頁附圖)，以免孳生病媒蚊。

八、請協助宣導勿在廁所垃圾桶及太空包丟一般垃圾及回收物。



【外掃區掃具擺放範例】



衛生組報告事項



九、114學年度友善提供多元生理用品計畫

該計畫實施對象為不利處境之學生，

包含：低收入戶、中低收入戶或導師認定學生(含家庭突發因素)為發放對象，

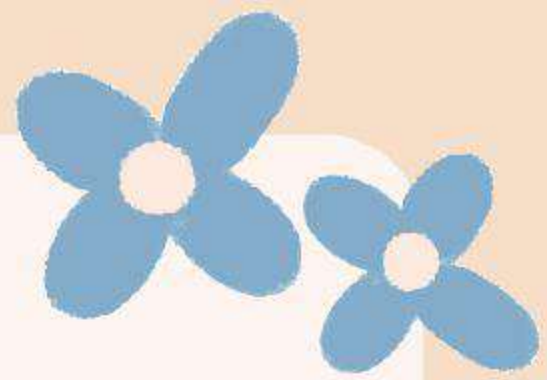
煩請各班導師填寫確認單後交回衛生組。



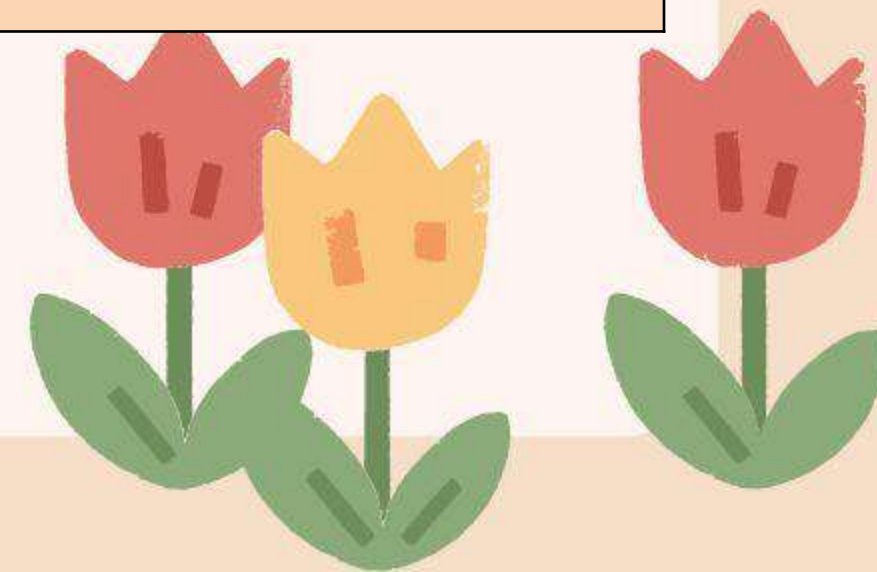
社團活動組



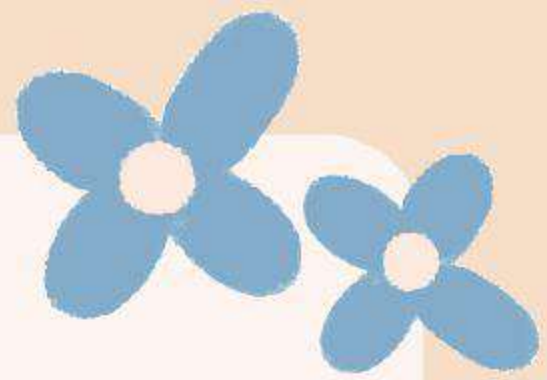
社團活動組重要行事



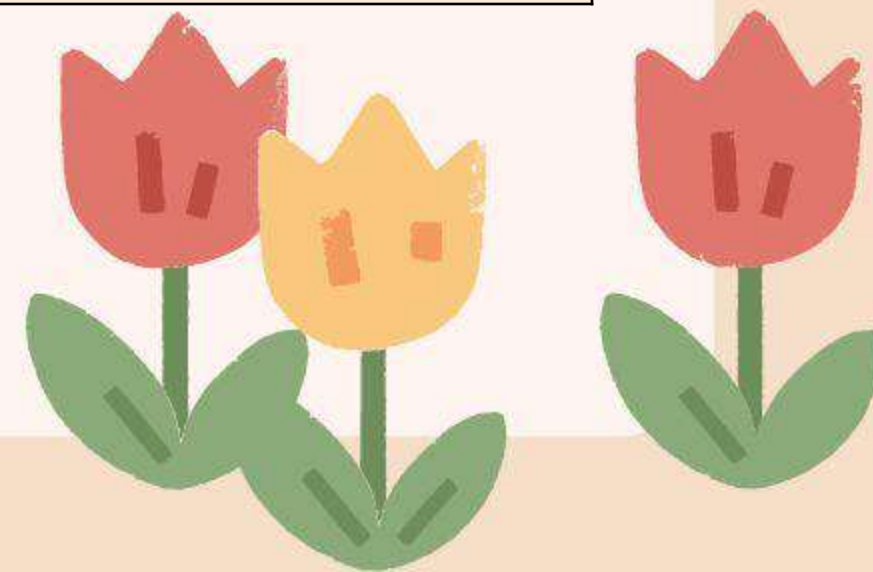
日期	時間	重要行事
9/3(星期三)至 9/8(星期一)		114-1高、國中社團線上選社
9/19、9/26、11/14、 12/5、12/19、1/2	星期五 第5、6節	本學期社團活動共有6次



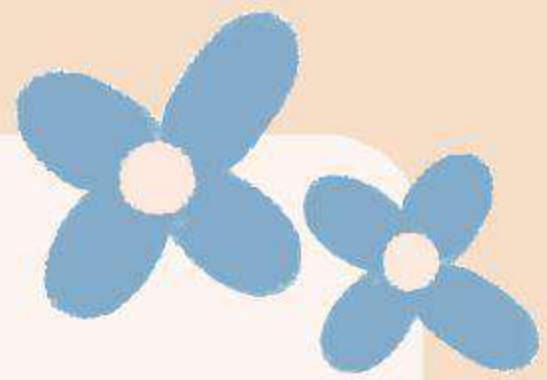
社團活動組重要行事



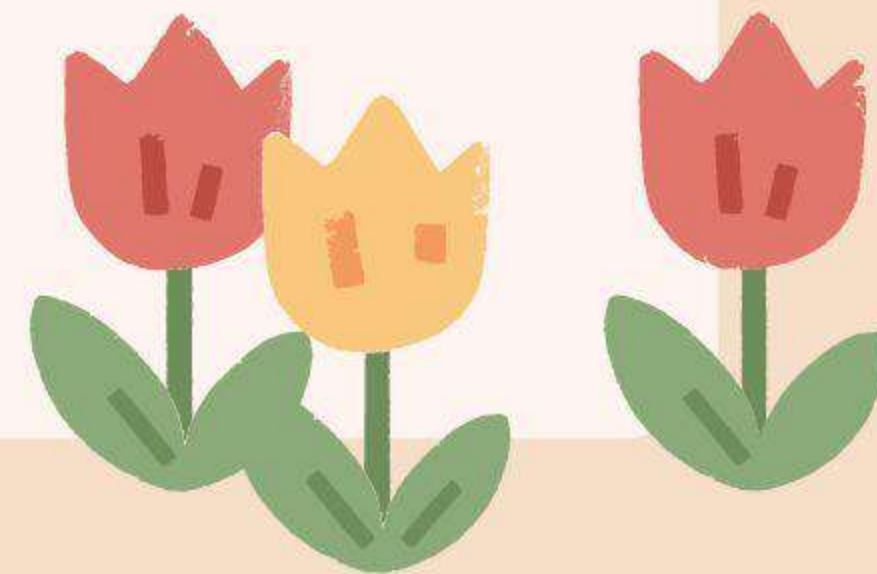
日期	時間	重要行事
12/12(星期五)	第6節	國一體適能暨水域安全宣導
10/31(星期五) 11/1日(星期六)		校慶運動會暨園遊會
11/10(星期一) 至11/21(星期五)		體適能施測



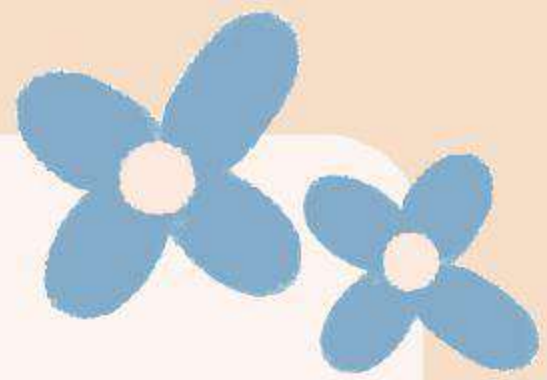
社團活動組重要行事



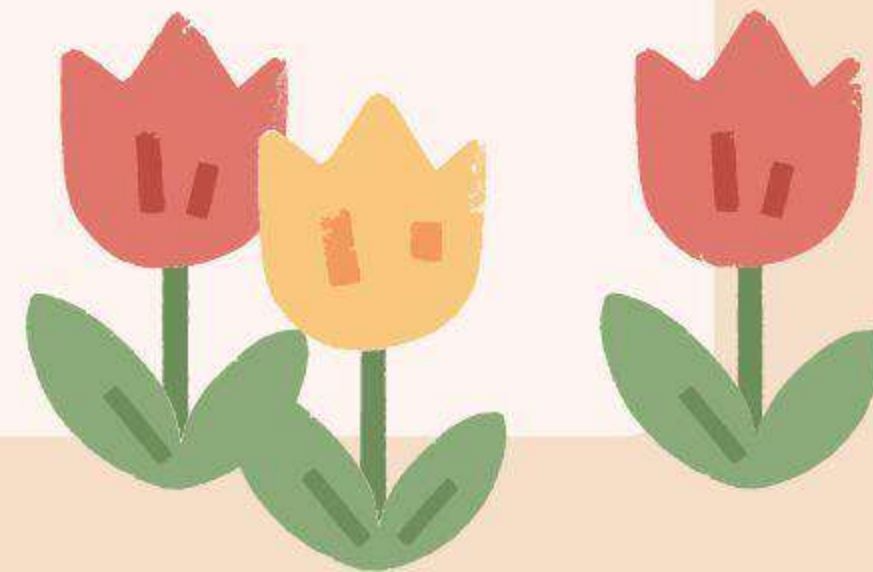
日期	時間	重要行事
11/14(星期五)	第5、6節	勁歌金曲初賽
11/5(星期三)至 11/7(星期五)		高二戶外教育活動
12/26(星期五)	第5、6節	勁歌金曲決賽



社團活動組報告事項



- 一、持續利用朝會時間推動SH150運動。
- 二、假日到學校使用開放場地運動，請保持環境整潔。



生輔組



生輔組報告事項



一、開學後**9月1日至9月5日**為**友善校園週**，於開學日（9月1日）

實施友善校園宣導，全校收視宣導影片，增強學生友善校園認知。

二、**9月5日**自午休時間起實施**幹部訓練**，請各班幹部依訓練地點就位。

三、**每週二朝會**進行生活常規叮嚀，若因故不實施集合，改由廣播實施。

四、持續於**每月1日**加強宣導**反毒運動**，學生對藥物濫用之認知。



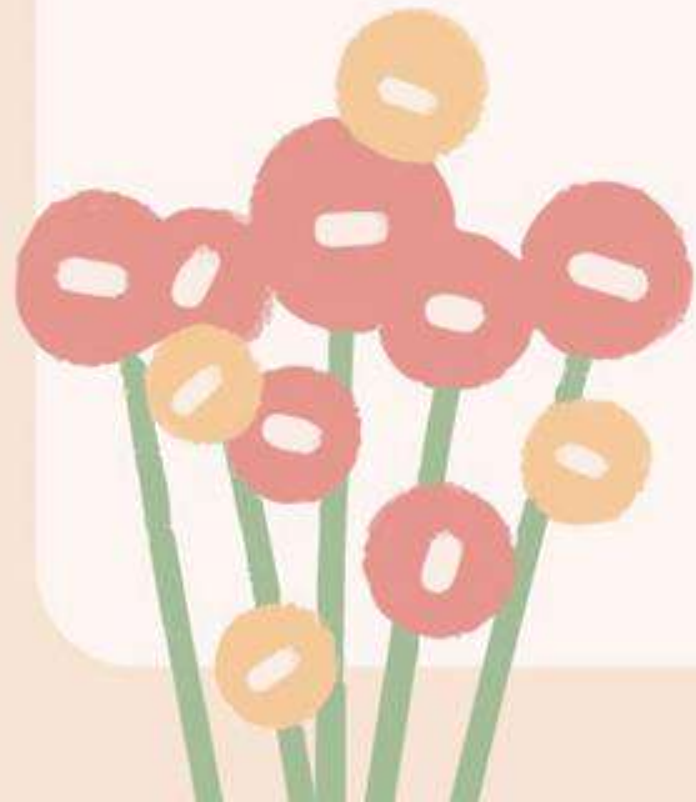
生輔組報告事項



五、**第3週**開始整潔及秩序競賽

六、8月29日前完成本校高國二交通服務隊勤訓練，以利學生上放學
交通執勤。

七、9月30日前完成本校**特定人員**名冊及**高關懷**人員名冊建立。

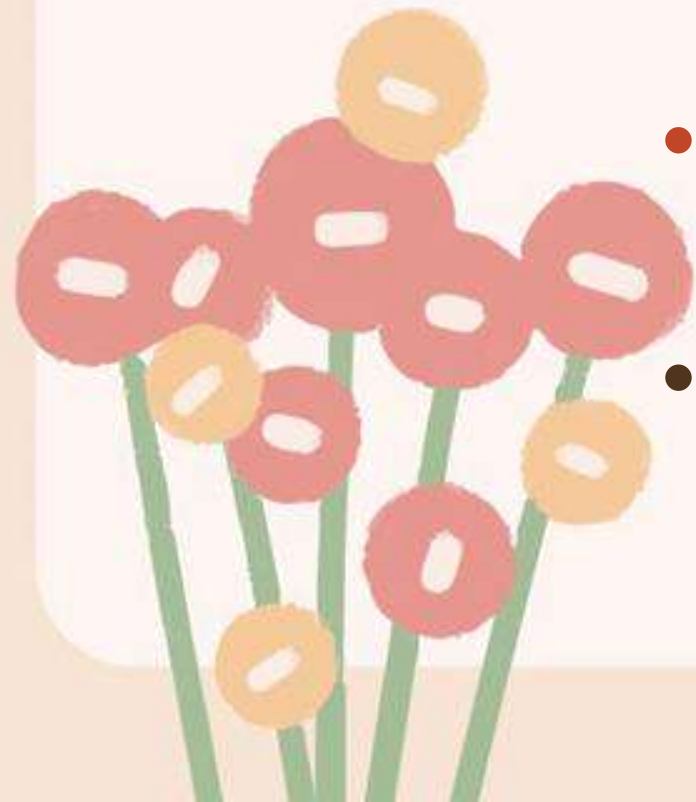


生輔組報告事項



八、學生及教職員工進出校門規劃

- 上學期間：0700時至0810時
- 教職員工：車輛請一律由側門進入學校，
0810時過後始可由大門進入。
- 學生：僅可由大門或後門進入學校。
- 放學期間無特殊管制



生輔組報告事項



九、服儀要求

- 學生得選擇合宜混合穿著學校校服及學校認可之其他服裝，惟服裝上需標示「**中山大學附中**」、「**國光**」、「**KKSH**」字樣或「」標識，不可穿著便服到校。
- **重要活動**如週會、開學典禮、畢業典禮、校慶典禮、始（休）業式、校外參訪、校外受獎或參加競賽、國際或校際交流活動等**應穿著本校制服**，攜帶書包或斜背包；然當日有體育課可穿著本校體育服裝到校，並以全班整體統一為原則。



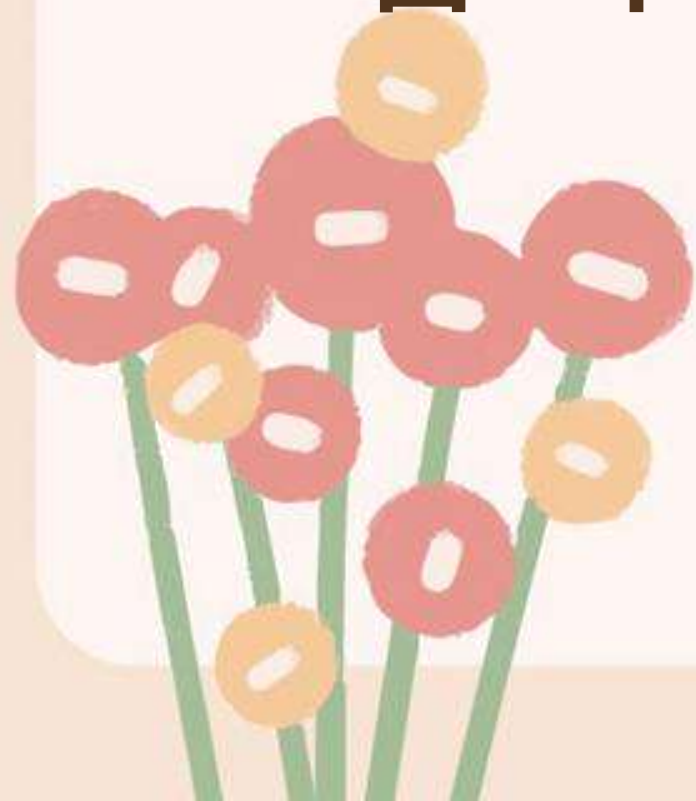
生輔組報告事項



十、服儀要求

- 生活教育競賽整潔或秩序優勝三次（含）以上之班級，可申請於週一、三、四、五擇一穿著便服到校，但仍須注意穿著禮儀。
- 上學、放學及在校期間，學生得穿皮鞋、運動鞋或布鞋；非有正當理由，不得穿著拖鞋或打赤腳。

雨天可穿拖鞋到校，但仍需攜帶運動鞋至校更換。

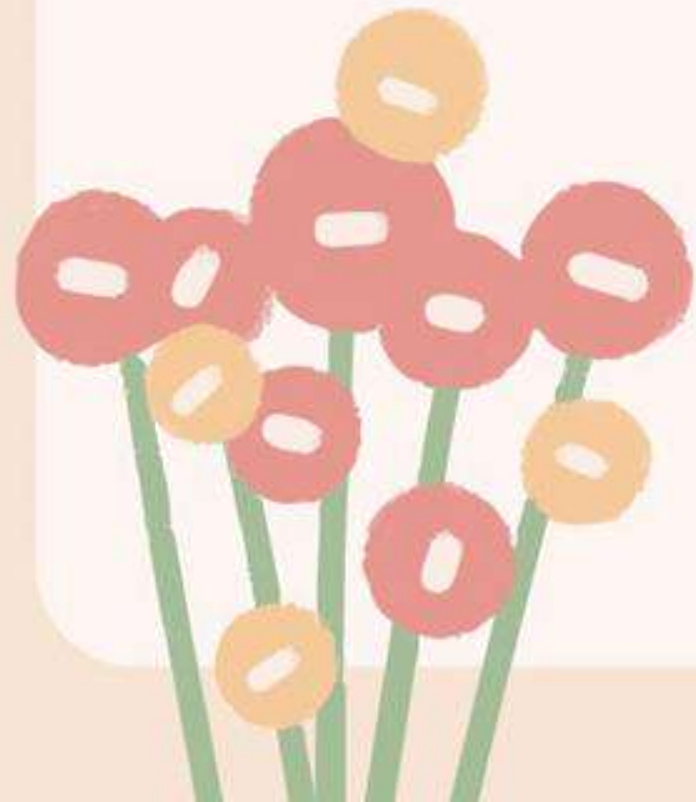


生輔組報告事項



十一、服儀要求

- 學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。
天氣寒冷時，開放學生可在校服內及外均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。



生輔組報告事項



十二、學生作息時間

- **高中部學生**每週二於7時30分開始登記遲到，每週一、週三、週四及週五於8時10分開始登記遲到;**國中部學生**均7時30分開始登記遲到。
- 每週一、週三、週四及週五7時30分至8時10分高中部學生自主規劃運用，學生一旦進入校園，為求校園安全，應進入班級教室自修。



生輔組報告事項



十二、學生作息時間

- 考慮學生安全，學生不宜太早到校進入教室，**早上7時前請勿進入教室**，早到同學應在警衛室旁休息區、國光館或忠孝館前庭等待。
- **升旗典禮**：每週二7時30分起，全班至操場集合;除**每班至多2人**（含行動不便、身體不適或其他特殊原因經過報備者）**留班外**，其餘同學一律參加升旗。

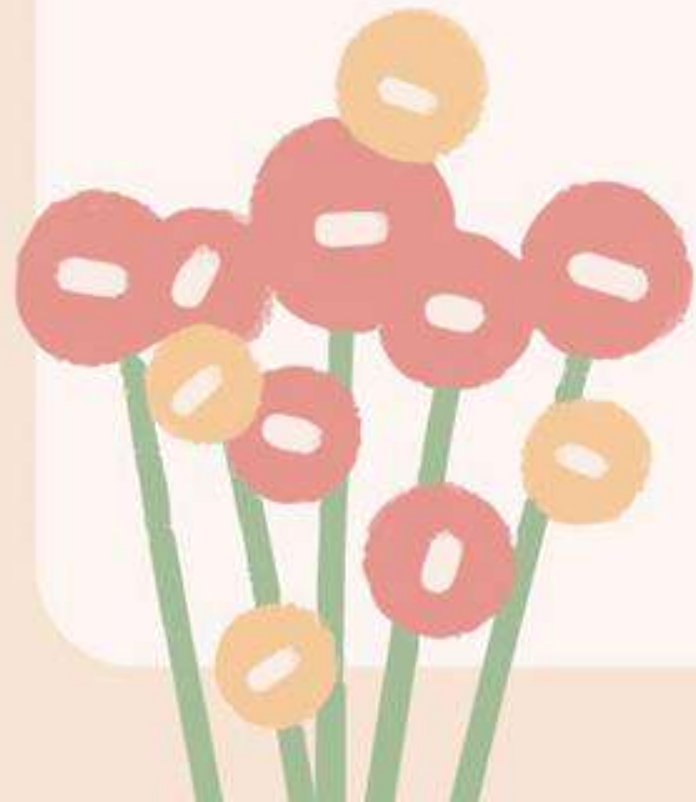


生輔組報告事項



十二、學生作息時間

- **午休時間**如有公務需求致無法留在教室實施午休，**須事先填寫公出單**
並經導師簽核，完成後**隨身攜帶**。



生輔組報告事項



十三、手機使用規定



- 依照學生手機使用管理規定，校園內禁止使用手機，在校區內一律關機，上課時間家長若有急事需與學生連繫時，可經由導師轉達通知，學生若有需要使用手機，經當節老師或導師同意後即可使用，使用後仍需關機，違者依校規處份。



生輔組報告事項



十四、學生穩定就學（學生缺曠）

- 中途離校學生一指有下列情形之一之學校學生：
- 未經請假或不明原因未到校上課連續達三日以上，包括高級中等學校學生學籍管理辦法（以下簡稱學籍管理辦法）第十七條第二項視為休學之學生。
- 學籍管理辦法第十七條第一項之休學學生。



生輔組報告事項



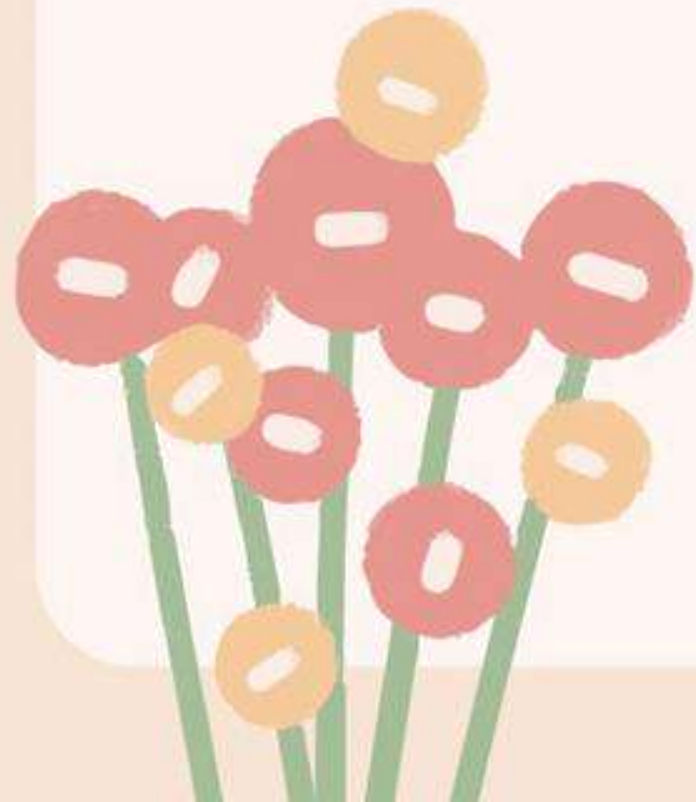
十四、學生穩定就學（學生缺曠）

- 長期缺課學生：
- 高中：指高級中等學校學生學習評量辦法第二十六條所定，

全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。

國中：「強迫入學條例施行細則」第八條，

全學期缺曠課累積達四十九節之學生。



生輔組報告事項



十四、學生穩定就學（學生缺曠）

導師應注意事項：

- 凡學生有缺曠課情況，導師應即時以電話聯絡家長，了解學生動向（原因），必要時應進行家訪。

- **預警名冊建立**

高中部：**連續二日**無正當理由未到校或缺曠課達**35節**。

國中部：**連續二日**無正當理由未到校或缺曠課達**42節**。



生輔組報告事項



十四、學生穩定就學（學生缺曠）

導師應注意事項：

- 發生以上事件，**請導師先完成家訪**。
- 若達上列要項：連續三日無正當理課未到校或長期缺曠課達42節（高中）或49節（國中），**填寫中途離校通報單或長期缺曠通報單**會辦各處室完成通報作業。

註冊組：中途離校（中輟）通報或長期缺曠通報。

生輔組：校安通報。

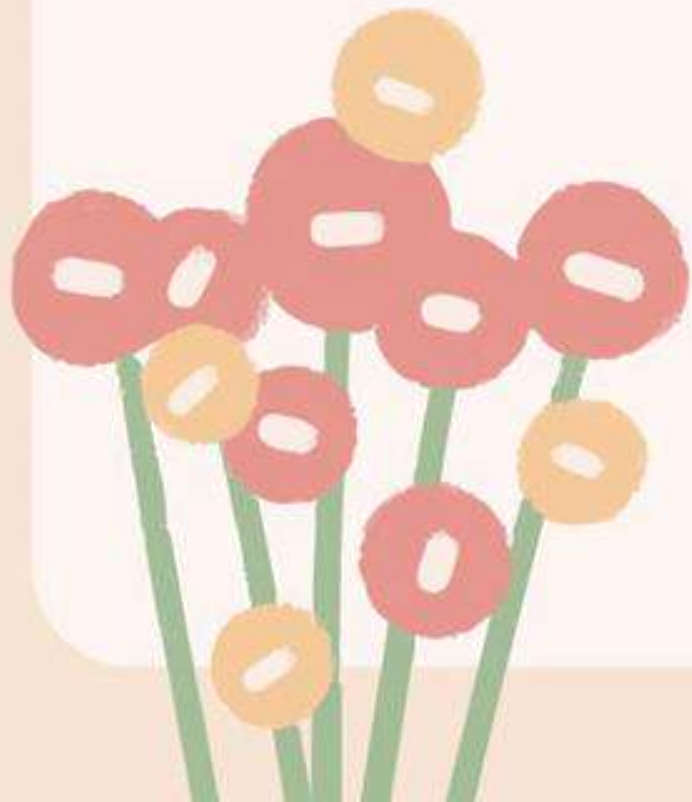


生輔組報告事項



十五、疑似性平或疑似霸凌事件通報

- 導師發現**疑似性平事件**（性侵害、性騷擾或性霸凌）或**疑似霸凌事件**時，請立即至生輔組，**填寫校安事件告知單**，以利通報及後續處理作業。



生輔組報告事項

什麼是身心調適假？

身心調適假是心理健康教育的一環，它最重要的意義與目的，是希望學生察覺自己的心理狀態，當心理不適、情緒低落時，可以合理地接納自己，選擇放鬆、休息、進行自我照顧活動，並進一步評估是否接受各種協助。

1



**THANK
you**

