

111 學年度第二學期第六次行政會議紀錄

壹、時間：112 年 7 月 25 日上午 10 時 10 分

貳、地點：國光館 2 樓大會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：陳智宏

伍、主席致詞：

一、學校整體發展有賴所有同仁齊心戮力，特別感謝教師兼任行政工作之同仁，除教學工作，亦承擔行政任務，祈請在工作崗位上盡最大所能。

二、112 學年度行政人員有所異動，請各處室相關同仁做好業務交接。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 v/x
<p>一、請編製綜合教學大樓新建工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109 上 20 主】</p> <p>請著手規劃新建工程之搬遷計畫、構思公共藝術，以凝聚及校內共識。(總務處)【110 上 13 主】</p> <p>請與新工處確認綜合教學大樓新建工程後續作業及程序，據以擬定本校內部作業期程，包括搬遷計畫、安置計畫等，俾以掌握整體進度，並及早向師生家長說明。(總務處)【110 上 14 主】</p> <p>為使綜合教學大樓公開招標順利完成，如須逐次減項，以雜項、植栽或規格較高的物品等非必要性設施為優先，應保留基本之必要設備；請建築師明確列出逐次刪減之項目、細目及金額，俾於未來爭取相關經費，得以逐項補足。(總務處)【110 下 2 主】</p> <p>新建工程開工日期應考量降低影響師生作息，估算竣工驗收程序，申</p>	<p>一、本校綜合教學大樓新建工程至 112 年 7 月 20 日止，累計工期為 26.5 個工作天，預計進度為 0.106%，實際進度為 4.63%，目前進行地梁鋼筋綁紮工程。</p> <p>二、本校公共藝術決選第二順位紫鼎藝術有限公司於 112 年 7 月 18 日完成第一次修正計畫書，將安排該公司於行政會議中簡報。</p>	<p>✓</p>

<p>請使用執照時程及較佳進駐時間等因素，請總務處與代辦機關高雄市政府新工處及得標廠商商議(總務處) 【111下2行】</p>		
---	--	--

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

<p>案由一：修正本校性騷擾防治措施申訴及懲戒處理要點部分條文(草案)，請審議。(人事室)</p> <p>說明：</p> <p>一、依教育部國民及學前教育署 112 年 5 月 22 日臺教國署人字第 1120065013 號函轉教育部 112 年 5 月 12 日臺教人(一)字第 1124201376B 號函示「各級學校首長涉及職場性騷擾事件處理相關規定之建議文字」辦理。</p> <p>二、檢附本要點部分條文修正草案條文對照表、修正草案全文如附件 3。</p> <p>辦法：經本會審議通過並陳奉校長核定後，於人事室網頁公告。</p> <p>決議：照案通過。</p>	<p>已辦理完竣。</p>	<p>X</p>
---	---------------	----------

捌、上次會議裁示事項執行情形：

<p>一、近日地震、豪雨造成體育館、八德館及國光館部分牆面剝落，請總務處庶務組留意，若有災損應立即通報，並爭取經費修繕，以安全為第一優先。(總務處)</p>	<p>已請廠商估價並持續觀察牆面剝落狀況，若有災損立即通報。</p>	<p>X</p>
<p>二、本校綜合教學大樓新建工程召開工程會議提報預估及實際進度，亦請於本校主管或行政會議報告。(總務處)</p>	<p>一、高雄市政府工務局新建工程處函送 112 年 6 月 27 日「國立中山大學附屬國光高級中學綜合教學大樓新建工程」第 1 次</p>	<p>✓</p>

工地會議會議紀錄乙份。

二、摘錄上述會議結論如下：

- (一)原設計移植植栽需再移植回來新和平樓，對樹木移植不建議重複移植，目前植栽用地是否有其他使用需求，請校方再做確認，於下次會議提出。
- (二)現地粗放樣完成後，新舊校舍連接之走廊高程是否調整，及八德樓原銜接舊和平樓牆面是否需美化，待校方再行評估，於下次會議提出需求。
- (三)有關樓高調整方面，請事務所先行與校方確認方案後提供圖說，以利承商鋼筋重新加工。
- (四)近期承商所提疑義事務所已做初步整理，請事務所彙整後正式函文本處。
- (五)原景觀區域拆除時挖到既有弱電管路，現暫時臨遷方式架設於圍籬上，請事務所評估以永遷管路方式重新埋設，並於下次會議提出方案說明。
- (六)近日環保局針對登革熱病媒蚊檢查較頻繁，請承商確實排除積水，以免受罰。
- (七)學校於 112 年 6 月 28 及 29 日進行期末考，請施工時注意音量控管。

	(八)請事務所針對教室冷氣戶外機擺設位置，及東側戶外樓梯排水問題，於下次會議提出報告。	
三、體育館空調已使用多年，請總務處庶務組參考經濟部節能補助方案，申請相關補助汰換冷氣。(總務處)	112年5月份請廠商評估內政部綠能研究所計畫，初評汰換冷氣主機經費約新臺幣1,300萬，學校自籌款約5成，持續注意相關計畫。	✓
四、畢業班級部分資源回收未完成，掃具也未放置正確位置，請負責學生打掃時注意。另有學生習慣性遲到，應通知學生家長。(學務處)	112年6月14日(星期三)至畢業班級檢查，班級資源回收皆已完成，掃地用具皆放置於教室內。	X
五、期末及暑假行事曆請各處室於112年6月14日(星期三)填報完成。(各處室)	已辦理完竣，並公告於學校首頁。	X

玖、業務報告：

【教務處】

一、教學組

(一)國中部112課程計畫審查初審意見於112年7月20日(星期四)接獲通知修正，已於同日修正回傳修正對照表，如列。

項目	審查意見	修正回應
參、課程架構	1. 家庭教育未達4小時標準 2. 海洋教育2、5小時	已修正
肆、課程實施與評鑑規劃	建議： 課程效果評鑑表分年級列出	依委員建議分年級列出
伍、領域學習課程計畫(部定課程)	建議各領域之線上課程每學期至少3次	已修正 國二數學上、下學期 國三公民下學期
陸、彈性學習課程計畫(校訂課程)	1. 校訂課程應涵蓋如課程架構所列之班級活動與社團。 2. 未呈現社團與班級活動之計	已上傳社團與班級活動之計畫表與評量方式

	畫表與評量方式。	
柒、附件	各項會議紀錄請附簽到表。 如果議案有修正之簽呈或記錄請於修正處蓋章以示確認。	1. 逐次檢視會議紀錄，均檢附簽到表於每次會議紀錄之末頁。 2. 並無發現「議案有修正之簽呈或記錄」修正之處再請委員檢視，明確指出，據以修正。
捌、課程計畫 完整性	此項目學校網站需權限才能登入，無法看到自評表	已解除權限設定。

(二) 試務工作

1. 國中部 111 學年度第 2 學期補考訂於 112 年 7 月 24 至 28 日(星期一至五)之下午舉行。
2. 本校 112 學年度第一次代理教師甄選試務於 112 年 8 月 2 日(星期三)下午辦理複試甄選。

(三) 課務活動：

1. 高、國二、三年級 112 年暑期輔導課於 7 月 24 日至 8 月 18 日實施，其中高中部星期二、星期四為整天課程。
2. 高中部重補修課程於暑期輔導課星期一、三、五實施，國三數學學習扶助課程於暑期輔導課下午實施。

二、註冊組

(一) 國中升學概況

111 學年度應屆畢業生人數 177 人，其中 175 人已定位，尚有 2 人待定位，相關數據統計如下表：

學制	高中	技術型 高中	五專	合計	人數比例
公立	103	26	2	131	74.9%
私立	5	16	23	44	25.1%
人數小計	108	42	25	175	
佔全體人數比例	61.7%	24.0%	14.3%		

(二) 國中新生編班作業

1. 112 年 7 月 10 日召開國中部學生編班委員會議，討論 112 學年度國一特教生導師編配。

2.112年7月20日上午高雄市政府教育局進行112學年度國一新生編班暨導師編配公開抽籤作業，編班結果已於7月21日公告於學校網頁及校門口。

(三) 高中新生作業

1.112年7月14日辦理112學年度高一新生報到作業，應報到人數215人(含直升入學)，實際報到人數211人；7月17日1人辦理報到後放棄。另有適性安置入學學生，應報到3人，實際報到2人。112學年度高一新生人數共計212人。

2.112年7月28日召開高中部學生編班委員會議，提案討論高一新生編班，8月1日公告高一新生編班名單。

(四) 高中重修及補修作業

112年7月6日至19日辦理高一、高二重修及補修報名作業；7月21日受理學生加退選作業；7月24日由教學組依學生選課情形安排時間上課。

三、設備組業務報告

(一)已通知各班導師指派負責幹部於112年7月24日前至設備組領取一、二年級各班線上教學物品。

(二)積極辦理充實教學及實習設備計畫—一般科目、高中優質化、均質化、擴增雙語實驗班等專案計畫之資本門核銷事宜。

四、實驗研究組業務報告

(一)112年度(1至7月份)優質化計畫執行率如下表(至112年7月21日止)

	核定(元)	動支(%)	執行率(%)	請購未銷(元)	餘額	備註
經常門	995,000	91.86	89.38	24,654	80,972	預計執行率達85%以上，經費免繳回
資本門	465,000	100	65.59	160,000	0	

(二)112年度(1至7月份)均質化計畫執行率如下表(至112年7月21日止)

	核定(元)	動支(%)	執行率(%)	請購未銷(元)	餘額	備註
經常門	260,000	90.11	90.11	0	25,717	執行率達85%以上，經費免繳回
資本門	249,000	100	100	0	0	

(三)111學年度擴增雙語實驗班計畫(111年8月1日至112年7月31日)執行率如下表(至112年7月21日止)

	核定(元)	動支(%)	執行率(%)	請購未銷(元)	餘額	備註
人事費	3,358,396	89.81	84.33	0	342,720	結餘額需繳回
業務費	1,750,000	90.19	88.35	94,234	160,077	
資本門	1,750,000	93.54	93.53	100	113,088	
總計	6,858,396			94,334	615,885	

(四)111 學年度前導計畫(111 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日) 執行率如下表(至 112 年 7 月 21 日止)

	核定(元)	動支(%)	執行率(%)	請購未銷(元)	餘額	備註
人事費	614,260	90.41	85.72	0	58,923	結餘額需繳回
業務費	885,740	91.32	84.33	13,162	76,918	
總計	1,500,000		90.94%	13,162	135,841	

【國中部分】

一、專案計畫：

(一)國中部分領域課程雙語教學計畫：

- 1.112 年 6 月 20 日已將彙集之期末成果回報，包含入校輔導紀錄表 1 份、雙語教案 4 份、雙語教學影片 4 份，繳交至規定之線上平台，並於 7 月 3 日將 111 學年度「雙語教學實施計畫執行成果報告」電子檔寄至南區助理信箱。
2. 藝術領域吳美萱教師、潘彥仔教師及健體領域劉冠鈴教師於 112 年 7 月 3 日至 13 日參加國立高雄師範大學「112 年中小學雙語教學在職教師增能學分班」第一階段課程。
3. 綜合活動輔導科林思瑜教師於 112 年 7 月 9 日至 8 月 2 日參加「112 年度國中小領域教師海外短期進修」，地點為澳洲麥覺理大學。

(二)擴大引進外籍英語教學人員計畫：教育部國民及學前教育署112年7月4日臺教國署國字第1120087476號函同意減列補助第二期經費新臺幣62萬5,000元，並於112年9月30日前檢送經費收支結算表及成果報告各1份報署辦理核結事宜。

(三)補助高級中等學校與國外校際合作推動線上教學實施計畫：應於112年8月20日前將期末成果報告電子檔（Word檔+PDF檔）及簽署創用CC授權書

(PDF掃描檔) 寄至工作小組信箱。

二、國際交流：

- (一) Chinese Language Institute (CLI) Anias Stambolis D'Agostino (方昕梅) 於112年6月20日通知美國馬里蘭州派克斯維爾巴爾的摩公園學校 (The Park School of Baltimore) 決定2024年將先與台北學校進行姊妹校交流活動，如有其他國際交流活動，將再聯絡本校。
- (二) 2023亞洲青年論壇(Asian Youth Forum) 由日本奈良女子大學附中主辦，時間為112年7月27日(星期四)至8月2日(星期三)，由高一戊5名學生參加，指導教師：陳振杰、Anna。
- (三) 2023世界青年會議(World Youth Meeting) 112年8月3日(星期四)至10日(星期四)於日本舉辦，由高一戊3位學生與會，指導教師：朱彧瑩。
- (四) 日本山口縣立德山高等學校預計112年9月15日(星期五)蒞校進行科學課程交流，來賓包含4位學生及3位教師，112年7月28日下午4時將與本校教師黃翠瑩及朱彧瑩進行第一次線上共備會議。

【學務處】

一、訓育組報告

- (一) 本校由方乃涓、許惠鈞教師帶隊參加高雄市 112 年度魔法少年比賽，國中及高中隊伍分別榮獲第四名及第六名。
- (二) 第四屆學生會於 112 年 6 月 17 日完成正副會長選舉，分別由高二丁班李庭儀、高二乙班王渝當選，業於 111 學年度第 2 學期結業式完成交接事宜。
- (三) 國三戶外教育預計於 112 年 10 月 18 至 20 日(星期三至五)實施，5 月 31 日已完成招標及 6 月 14 日完成議價，將列入 112-1 註冊費收費。
- (四) 國一戶外教育預計於 112 學年度第一學期實施，詳細內容將與國一導師進行討論。
- (五) 112 學年度新生始業輔導
 1. 辦理日期：
 - (1) 國中部：112 年 7 月 27 至 28 日(星期四、五)。
 - (2) 高中部：112 年 8 月 3 至 4 日(星期四、五)。
 2. 學生第一天穿本校制服，第二天穿著本校運動服。
 3. 實施計畫已公告至學校首頁。
 4. 請各處室主任出席第一天始業式，並依照表定時間提前至公設館進行處室介紹。

(六)112 學年度訓育組活動

1. 本校 66 週年校慶時間暫訂於 112 年 11 月 4 日(星期六)舉行，擬辦理校慶典禮、高國一隊呼進場比賽、園遊會活動。
2. 112 學年度日本教育旅行活動預定於 112 年 12 月 4 至 9 日(星期一至六)辦理，待實施計畫審查通過後進行招標作業。
3. 聖誕報佳音活動預定於 112 年 12 月 22 日(星期五)辦理。

二、衛生組報告

(一)環境整理：

1. 督導 112 年暑假返校打掃學生清理校園環境，8 月份返校打掃時間為 8 月 22 日及 25 日。
2. 暑期輔導回收室開放時間為每週四 12 時至 12 時 10 分。
3. 編排 112 學年掃地區域。

(二)登革熱防治：每週進行全校水溝登革熱熱點巡檢及投藥，於下雨後加強登革熱巡檢工作。

(三)112 學年度營養午餐招標作業已完成評選，將列入 112-1 註冊費收費。

三、社團活動組報告：

(一)本校田徑隊共 7 位選手於 112 年 8 月 20 至 24 日(星期日至四)參加 112 年臺中盃全國中小學田徑賽，競賽地點：臺中市立體育場，帶隊教練吳正謙教師。

(二)112 年 7 月 27 日(星期四)及 8 月 3 日(星期四)辦理高、國中新生選社說明及社團招生活動。

(三)112 年 9 月 2 日(星期六)至 6 日(星期三)進行線上社團選社。

(四)112 學年度高二戶外教育活動訂於 112 年 12 月 13 至 15 日(星期三至五)辦理。

(五)112 學年度校慶運動會暫訂於 112 年 11 月 3 至 4 日(星期五至六)舉行。

四、生輔組報告：

(一)112 年 7 月 16 日由校長及生輔組長至陸軍軍官學校參加 112 年推動全民國防「軍校正期、二專班濟大學儲備軍官訓練團入伍生團慰問」活動，慰問本校各軍事院校報到學生共 7 生。

(二)112 年 7 月 19 日由鍾教官協同右昌國中及少年隊實施校外聯巡。

(三)112 年 7 月 25 日(星期二)第 1 節召開本學期第 7 次性平會，審議性平案件。

(四)112 年 7 月 25 日(星期二) 13 時 30 分至 14 時 30 分將實施 112 年軍民聯

合防空、萬安 46 號演習，已於 7 月 20 日以電子郵件通知教職員工生配合演習。

(五)112 年 7 月 26 日(星期三)上午召開校園性別事件(案號：2635914)調查訪談會，訪談當事人及證人。

(六)112 年 7 月 27 日(星期四)至 28 日(星期五)協助辦理 112 學年度國中新生訓練。

五、導師事務

(一)112 年 6 月 26 日召開 111 學年度第 2 學期導師遴聘暨任用委員會議，會議紀錄已公告，俟國一新生完成編班、召開編班委員會並函報高雄市政府教育局後，公告 112 學年度導師名冊。

(二)112 學年度暑期輔導期間師生注意事項，已於 112 年 7 月 17 日以電子郵件通知教職員工，請大家配合執行。

【總務處】

一、本校綜合教學大樓新建工程至 112 年 7 月 20 日止，累計工期為 26.5 個工作天，預計進度為 0.106%，實際進度為 4.63%，目前進行地梁鋼筋綁紮工程。

二、本校公共藝術決選第二順位紫鼎藝術有限公司於 112 年 7 月 18 日完成第一次修正計畫書，將安排該公司於行政會議中簡報。

三、足球場木麻黃、公發館前小葉欖仁、八德館旁刺桐及仁愛館前椰子樹修剪及移除工作於 112 年 7 月 14 日完成，國光館旁椰子樹修剪預訂於 7 月 27 日(星期四)進行。

四、112 學年度第一學期代收代辦費收費審議會議訂於 112 年 8 月 2 日(星期三)上午 9 時召開，請業務單位於 7 月 31 日中午 12 時前提供相關資料。

五、112 年 6 月份公文統計資料如下：

112 年 6 月份公文統計已逾辦理期限待辦件數共計 16 件(其中 11 件已辦理展期申請)

	秘書室	教務處	學務處	總務處	輔導室	圖書館	人事室	主計室	國中部
已逾限待辦結件數	1	8	2	1	2	2	0	0	0
展期件數	1	5	2	1	0	2	0	0	0

六、112 年 7-8 月份校園場地租借狀況如下：

(一)中山推教借用八德館 5 樓數學專科教室

1. 全方位多益必勝班第 51 期多益基礎養成班 7 月 5 日至 8 月 4 日(每週三、

五 18 時 30 分至 22 時)。

2. 兒童科學夏令營 7 月 17 至 21 日(8 時 30 分至 17 時 30 分)。

3. 照顧服務員資格訓練班 7 月 29 日至 9 月 17 日(每週六、日 18 時 30 分至 22 時)。

(二)中山推教借用八德館 4 樓全英教學資源中心

心智圖法全腦開發夏令營第 2 期國高中班 7 月 31 日至 8 月 4 日(8 時 30 分至 17 時)。

(三)日月光借用體育館 7 月 29 日至 8 月 5 日(每週六 8 時至 15 時)。

(四)逸啟飛運動教育有限公司借用體育館 7 月 30 日(14 至 16 時)。

【輔導室】

一、112 分科測驗成績於 7 月 28 日公布，輔導室與導師共同協助學生落點分析與志願選填諮詢，學生及家長可來電分機 601 及 602 預約諮詢。

二、112 學年度輔導室申請及參與計畫如下：

(一)國教署國中生涯發展教育計畫。

(二)國教署高中家庭暨親職教育計畫。

(三)本校高中優質化學校特色發展計畫 D2 築夢工坊。

三、112 學年度國中及高中，各年級責任輔導教師安排如下，國中：陳威彤老師，高中：潘又嘉老師，輔導教師透過任課年段，關心學生學習及心理狀況，並與導師合作輔導學生。

【圖書館】

一、學校無線 AP、邊際交換器及 POE 交換器採購工程辦理招標中，預定暑假期間施工無線 AP 20 顆及 4 台 POE 交換器；年底施工無線 AP 38 顆及 2 台 POE 交換器。

二、向中華電信公司申請本校 112 年圖書館系統之憑證更新。

三、本校 ipad 平板 MDM 之憑證於 112 年 7 月 13 日憑證到期，目前辦理更新作業。

四、辦理 112 學年度高、國一新生的國立公共資訊圖書館數位借閱證。

五、「112 學年度高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」專任助理顏小姐因個人生涯規劃不克續聘，圖書館於 112 年 7 月 17 日完成甄選作業，新任助理黃小姐於已於 112 年 7 月 20 日簽約，並於近日辦理交接事宜。

六、112年8月28日9時至12時30分辦理教師增能研習，主題為「數位數養人工智慧在現場教學的應用--AI 科技資訊倫理」，講師為沃克資訊有限公司黃信愷先生（著有「資料庫管理核心能力國際認證應考攻略」專書），地點在國光館五樓。

七、敬請各處室公告於學校首頁的資料，需注意個資問題，必要時需進行個資去識別化。

【人事室】

一、近期人事動態

(一) 112學年度教師甄選新進教師（112年8月1日到職）：

學部別	領域專長(科別)	新進教師姓名
國中部	國文	蘇良真
	英語	吳培甄
	數學	張日璞
	物理	謝承益
	地理	陳怡君
	家政	薛上祈

(二) 112學年度教師兼任行政主管異動（112年8月1日生效）：

主管級別	職務名稱	卸兼人員	接任人員
一級主管	國中部主任	王麗華	黃玟瑾
	輔導室主任	馬準彥	樊彥均
二級主管	教務處教學組長	廖純姿	謝承益
	教務處設備組長	蘇旺正	吳毓芳
	學務處訓育組長	王欣苹	蘇良真
	學務處衛生組長	謝佳玲	張日璞
	學務處生輔組長	鍾瑞吉	柳富閔
	輔導室輔導組長	樊彥均	林思瑜

(三) 112學年度代理教師動態（112年8月1日生效）：

學部別	領域專長(科別)	姓名	動態別	備註
高中部	數學	朱家儀	再聘	原主聘國中部

	化學	謝易晉	再聘	
	公民	方乃涓	再聘	
	資訊科技	張嘉玲	再聘	
	英文	蔡傑宇	期滿離職	錄取他校教甄
	數學	謝旻儒	期滿離職	1. 錄取他校教甄 2. 擴增雙語計畫
	地理	洪學豐	期滿離職	
國中部	國文	蘇良真	轉任正式教師	編制不足數增置計畫
	國文	吳炤霆	到職初聘	112 教甄備取
	數學	楊敦翔	再聘	課中學習扶助計畫
	音樂	潘彥仔	再聘	擴增雙語計畫
	數學	吳彬世	期滿離職	
	理化	鄭嘉宏	期滿離職	編制不足數增置計畫
	體育	劉冠鈴	期滿離職	
	童軍	蔣依真	期滿離職	

(四) 其他：

單位	姓名	職稱	異動別	異動日期	備註
圖書館	顏妤樺	專案助理	離職	112.08.01	協作共好計畫
教務處	何昱欣	專案助理	離職	112.08.01	雙語實驗計畫
教務處	蔣昀融	專案助理	離職	112.08.01	前導計畫

二、本校 112 學年度第 1 次代理教師甄選（國中部英語專長、輔導活動專長各 1 名），訂於 112 年 7 月 24、26、28 日受理第一招、第二招、第三招報名，8 月 2 日(星期三)辦理試教、口試、輔導諮商技巧實務演練，相關工作時程及分工表，已電子郵件傳送各相關業務一級主管。

三、法令宣導

(一)教育部92年12月22日台人(二)字第0920189135號及97年1月23日台人(二)字第09700034878號函，訂定「公立學校職員寒暑假上班方式」原則如下：

1. 學校公務人員在全年上班總時數不變之前提下，授權學校因應業務需要擴大學校公務人員彈性上班時間，學校公務人員於寒暑假以外期間，除應每

日上班8小時外，為符學校教學需求，加強行政服務，各校得增列中午時段、下班後延長工時或假日之加班為服務時間，並得由當事人選擇以加班補休、請領加班費或減少寒暑假到班時間方式處理（惟加班補休或加班費之核發，應配合學校規定），公務人員因而配合加班，不受每日上班8小時限制，惟寒暑假期間學校仍應維持每日辦公8小時。

2. 學校如實施前項彈性上班方式，應依下列原則訂定配套措施：

(1) 學期結束後1週及開學前1週應全日上班。

(2) 不影響民眾及師生權益，不降低行政效率。

(3) 各項訓練進修、休假、加班補休假儘量集中於寒暑假期間實施。

(二) 據上，同仁於寒暑假所申請之「延長服務減少到班」假別，實乃為達加強行政服務，於學期中實施中午延長服務累積之時數。爰此，提醒同仁辦理中午延長服務簽到退務必名實相符（惠請各單位主管轉知所屬知照）；另，各處室亦得依本校寒暑假彈性上班處理要點之規定，視業務特殊需要或校務服務需求，自訂單位內同仁實施中午延長服務之起迄時間，經專案簽核後據以實施。

(三) 承上，教育部業明確指示寒暑假期間如有實施彈性上班須以「不影響民眾及師生權益，不降低行政效率」為重要原則，是以，敬請各單位於寒暑假期間應確實排定行政服務必要人力，並落實職務代理，以維持應有行政效能。

四、為合理配置職務代理人俾落實職務代理制度，近期將通知各單位建置「本校行政人員職務代理名冊」，屆時請協助配合辦理。

【主計室】

截至112年7月23日止，本校執行期限截止日在112年8月31日前未結案之補助計畫及其執行情形如[附件1](#)，請各處室儘早請購，資本門如需招標，請儘速提出辦理，已完成履約之案件，請儘快核銷。

【秘書】

受理本校疑似校園霸凌事件（案號 2515346）申復案，業經奉核成立申復審議小組，依規定於三十日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。

拾、提案討論：

案由一：本校「專題研究獎學金實施要點」案，請討論。(教務處)

說明：

- 一、依據本校高中優質化輔助方案辦理。
- 二、獎學金發放依該學年度高中優質化專案所獲補助經費實際編列支應，如該學年度未獲補助或發完即不再受理。
- 三、對象為獎勵參加校內專題研究競賽、全國中學生小論文競賽小組，實施要點(草案)如[附件 2](#)。

決議：請簽核後再提行政會議討論。

案由二：學校網頁經成大維運團隊協助個資掃描結果後續處理案，請討論。(圖書館)

說明：

- 一、學校網頁資料，經成大維運團隊協助個資掃描結果，中高風險等級的資料達 1140 筆，如[附件 3](#)。
- 二、經檢視學校網站上放置的校務會議、行政會議與及主管會議紀錄及校務通告，於個資掃描多數列為中高度風險。另各處室已公告之競賽報名、得獎及榮譽之學生班級姓名等資料也列為中高度風險。
- 三、成大團隊要求本校需進行中高風險個資檔案清查，處理完畢並填寫於個資掃描結果清單後繳回，以利該團隊回報國教署。

決議：請研擬處理原則、方案後再討論。

案由三：本校「傑出校友遴選要點」修正案，請討論。(秘書)

說明：

- 一、現行本校「傑出校友遴選要點」第二點有關成立「傑出校友遴選委員會」及第四點協辦單位之成員，因本校教師工會非屬正式組織，擬予刪除。
- 二、本案修正草案及修正條文對照表，如[附件 4](#)。

決議：照案通過。

拾壹、臨時動議：無

拾貳、主席裁示：

- 一、綜合教學大樓新建工程估驗，請依合約辦理；另涉及新增經費部分，參

採廠商提供資料，提交本校工程督導小組審議。(總務處)

- 二、颱風將至，請各處室下班前將門窗及電源關閉，並加強巡視；另請總務處及學務處對於積水容器及掃地用具進行整理，以防颱風及登革熱肆虐。(各處室)
- 三、體育館空調汰換依內政部綠能研究計畫初估經費約需 1,300 萬元，經費甚鉅，請評估其他可行方案供學校參考。(總務處)
- 四、112 學年度第一學期行事曆共編請於八月中旬完成。(各處室)

拾、散會：11 時 50 分。

附件 1

(一)資本門

計畫代碼	計畫名稱	處室	執行期限	核定金額	尚未請購	尚未請購 %	實支率
111C 0112	資--(111 學年)擴增高級中等學校雙語實驗班計畫	教務處	111.08.01- 112.07.31	1,750,000	113,188	6%	94%
112C 0102	資--111-2 優質化資本門	教務處	112.01.01- 112.07.31	465,000	0	0%	66%
112C 0103	資--111-2 均質化資本門	教務處	112.01.01- 112.07.31	249,000	0	0%	100%
112C 0104	資--112 年充實教學及實習設備計畫(一般科目)	教務處	112.03.03- 112.08.31	201,000	0	0%	85%
111C 0109	資--(111 學年)部分領域課程雙語教學計畫	國中部主任	111.08.01- 112.07.31	60,000	0	0%	100%

(二)經常門

計畫代碼	計畫名稱	處室	執行期限	核定金額	尚未請購	尚未請購 %	實支率
112C 0502	優質化-經常門	總計畫	112.01.01- 112.07.31	995,000	86,564	9%	89%
111C 0533	111 學年擴增雙語實驗班計畫	總計畫	111.08.01- 112.07.31	5,108,396	507,337	10%	88%
111C 0547	(111 年)閩南語語言能力認證報名費補助	教務處	111.01.01- 112.03.31	500	500	100%	0%
112C 0529	(111 學年)提升本土語文專長教師獎勵及補助計畫	教務處	112.01.01- 112.07.31	10,000	10,000	100%	0%
112C 0509	(112 年 111-2)高中學生學習扶助經費	教務處	112.02.13- 112.08.29	79,560	35,816	45%	55%
111C 0560	(111 學年)高中本土語(閩南語、閩東語、	教務處	111.09.01- 112.07.31	24,640	4,680	19%	81%

計畫代碼	計畫名稱	處室	執行期限	核定金額	尚未請購	尚未請購%	實支率
	客語文)						
112C 0514	(111-2)高中臺灣手語課程新增鐘點費	教務處	112.02.01- 112.07.31	38,752	7,075	18%	82%
112C 0502 C	優質化 111-2-C 計畫組織及課程發展委員會	教務處	112.01.01- 112.07.31	36,000	6,501	18%	82%
112C 0502 B1	優質化 111-2-B1 及 B2(單科/跨領域類型社群)	教務處	112.01.01- 112.07.31	134,000	19,757	15%	85%
111C 0540	(111 學年)中小學科學教育計畫專案補助	教務處	111.08.01- 112.07.31	225,000	30,643	14%	69%
111C 0533 A	(經)(111 學年)擴增雙語實驗班計畫-教務處	教務處	111.08.01- 112.07.31	1,315,000	162,118	12%	84%
112C 0502 A	優質化 111-2-A 課綱課程發展計畫	教務處	112.01.01- 112.07.31	220,000	24,382	11%	89%
111C 0551	(111 學年)本土語文及臺灣手語國中開課經費	教務處	111.07.31- 112.07.31	85,000	9,154	11%	89%
111C 0533 F	(人事費)(111 學年)擴增雙語實驗班計畫-教務處	教務處	111.08.01- 112.07.31	3,358,396	342,270	10%	90%
111C 0531	(111 學年)中小學調整教師授課節數及導師費	教務處	111.08.01- 112.07.31	1,548,677	153,317	10%	90%
112C 0503	(111-2)均質化經常門	教務處	112.01.01- 112.07.31	260,000	25,717	10%	90%
111C 0535 B	(111 學年)前導人事費-國民基本教育課程綱要前導學校輔導工作計畫	教務處	111.08.01- 112.07.31	614,260	58,923	10%	90%
111C 0535 A	(111 學年)前導業務費-國民基本教育課程綱	教務處	111.08.01- 112.07.31	885,740	76,918	9%	90%

計畫代碼	計畫名稱	處室	執行期限	核定金額	尚未請購	尚未請購%	實支率
	要前導學校輔導工作計畫						
112C-0502Z	優質化 111-2-Z-前導學校議題	教務處	112.01.01-112.07.31	55,000	1,915	3%	97%
111C-0549	(111 學年)12 年國教課程新增鐘點費	教務處	111.08.01-112.07.31	1,121,930	15,100	1%	99%
112C-0519	(111 學年)推動高中本土語文教育課程及相關活動經費	教務處	112.01.01-112.07.31	10,000	30	0%	100%
111C-0530	(111 學年)課中學習扶助增置代理教師計畫	教務處	111.08.01-112.07.31	656,000	0	0%	100%
112C-0507	(經)(112 年)充實教學及實習設備計畫(一般科目)	教務處	112.03.03-112.08.31	86,000	0	0%	27%
112C-0512	(111-2)補助國民中學學生用書	教務處	112.02.01-112.07.31	65,182	0	0%	100%
111C-0561	(111 學年)高一原住民語	教務處	111.09.01-112.07.31	63,760	0	0%	100%
112C-0518	(111-2)高中臺灣手語協同教師鐘點費	教務處	112.02.01-112.07.31	33,600	0	0%	100%
111C-0564	(111 學年)國中本土語文交通費	教務處	111.08.01-112.07.31	8,000	0	0%	100%
112C-0511	(111-2)補助國民中學學校用書	教務處	112.02.01-112.07.31	6,700	0	0%	100%
112C-0516	(111-2)國防培育班招生作業費(國防部海軍司令部)	學務處	112.02.01-112.07.31	30,000	30,000	100%	0%
111C-0536	(111 學年)教師輔導與管教知能工作坊	學務處	111.08.01-112.07.31	50,000	2,796	6%	94%
111C-0543	(111 學年)品德教育推廣與深耕學校	學務處	111.08.01-112.07.31	26,000	936	4%	34%

計畫代碼	計畫名稱	處室	執行期限	核定金額	尚未請購	尚未請購%	實支率
112C 0502 D4	優質化 111-2-D-2-1-PILOT	學務處	112.01.01- 112.07.31	100,000	2,925	3%	92%
111C 0533 B	(經)(111學年)擴增雙語實驗班計畫-學務處	學務處	111.08.01- 112.07.31	200,000	2,229	1%	96%
112C 0502 D1	優質化 111-2-D-1-1 安全教育	學務處	112.01.01- 112.07.31	65,000	0	0%	100%
111C 0553	(111學年)成立本土文化社團實施計畫	學務處	111.08.01- 112.07.31	60,000	0	0%	100%
111C 0557	(111學年)擴大引進外籍英語教學人員計畫- -前瞻外師	國中部主任	111.08.01- 112.07.31	625,000	145,105	23%	77%
112C 0502 D2	優質化 111-2-D-1-2 國際教育	國中部主任	112.01.01- 112.07.31	55,000	4,783	9%	86%
111C 0523	(經)(111學年)部分領域課程雙語教學實施計畫	國中部主任	111.08.01- 112.07.31	940,000	51,463	5%	95%
111C 0537	(111學年)學校本位國際教育精進計畫(SIEP)	國中部主任	111.08.01- 112.07.31	500,000	25,329	5%	95%
111C 0522	(111學年)與國外校際合作推動線上教學實施計畫	國中部主任	111.05.12- 112.07.31	200,000	0	0%	100%
112C 0502 D3	優質化 111-2-D-1-3 資訊融入教學	圖書館	112.01.01- 112.07.31	100,000	9,823	10%	90%
111C 0526	(111學年)增置國民中小學圖書館閱讀推動教師計畫	圖書館	111.08.01- 112.07.31	187,560	16,221	9%	89%
112C 0502 D6	優質化 111-2-D-2-2 閱讀心視界	圖書館	112.01.01- 112.07.31	100,000	7,571	8%	92%
112C 0501	(111-2)大專校院協作共好計畫	圖書館	112.01.01- 112.07.31	711,000	44,326	6%	90%

計畫代碼	計畫名稱	處室	執行期限	核定金額	尚未請購	尚未請購%	實支率
111C 0533 D	(經)(111學年) 擴增雙語實驗 班計畫-圖書館	圖書 館	111.08.01- 112.07.31	150,000	720	0%	97%
112C 0502 D5	優質化 111-2- D-2-1-2 築夢工 坊	輔導 室	112.01.01- 112.07.31	100,000	8,691	9%	81%
111C 0548	(111學年)校園 心理健康輔導 方案	輔導 室	111.08.01- 112.07.31	60,000	2,493	4%	96%
111C 0527	(111學年)國中 學生生涯發展 教育	輔導 室	111.08.01- 112.07.31	92,000	971	1%	99%
111C 0542	(111學年)推動 家庭暨親職教 育工作實施計 畫	輔導 室	111.08.01- 112.07.31	60,000	0	0%	100%
111C 0533 C	(經)(111學年) 擴增雙語實驗 班計畫-總務處	總務 處	111.08.01- 112.07.31	85,000	0	0%	67%
112C 0502 B3	優質化 111-2- B3-1 國光 e 起 來	秘書	112.01.01- 112.07.31	30,000	216	1%	99%
111C 0541	(111學年)國中 部增置編制外 代理教師	人事 室	111.08.01- 112.07.31	1,300,000	1,300,000	0%	100%

附件 2

國立中山大學附屬國光高級中學專題研究獎學金實施要點(草案)

112 年 月 日行政會議通過

壹、依據：本校高中優質化輔助方案辦理。

貳、經費來源：本校「高中優質化輔助方案」補助經費，獎學金發放依該學年度所獲補助經費實際編列支應，如該學年度未獲補助或發完即不再受理。

參、獎學金條件與金額

一、校內專題研究競賽：成績特優者每組最高頒給 3,000 元；優等 2,700 元；甲等 2,400 元；佳作 2,000 元獎金。

二、全國中學生小論文競賽：成績特優者每組最高頒給 3,000 元；優等 2,700 元；甲等 2,400 元。

肆、公告、審核及表揚：

一、教務處公告符合資格名單。

二、審核委員會成員由校長、教務主任、圖書館主任及實驗研究組組長組成。

三、依審核委員會審定後，公開表揚並將受獎學生名單公布於本校網站。

伍、本辦法如有未盡事宜，悉依部頒實施要點及相關之規定辦理。

陸、本辦法經行政會報通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。

教務處

承辦主任

主計室

校長

盤點結果	修改日期	範例資料
台灣地址(1), 台灣姓名(3), 電子郵件(1), 台灣電話(2)	6/24/2020 10:51:50 AM	台灣地址: 高雄市燕巢區深中路 XX 號, 向x庭, 蔡x燭, 電子郵件: kxxxxx@xxxxxx@gmail.com; 台灣電話: kxxxxx@xxxxxx@gmail.com; 台灣電話: kxxxxx@xxxxxx@gmail.com
台灣地址(1), 台灣姓名(3), 電子郵件(1), 台灣電話(2)	6/24/2020 10:51:50 AM	台灣地址: 高雄市燕巢區深中路 XX 號, 向x庭, 蔡x燭, 電子郵件: kxxxxx@xxxxxx@gmail.com; 台灣電話: kxxxxx@xxxxxx@gmail.com; 台灣電話: kxxxxx@xxxxxx@gmail.com
台灣地址(1), 台灣姓名(3), 電子郵件(1), 台灣電話(2)	6/24/2020 10:51:50 AM	台灣地址: 高雄市燕巢區深中路 XX 號, 向x庭, 蔡x燭, 電子郵件: kxxxxx@xxxxxx@gmail.com; 台灣電話: kxxxxx@xxxxxx@gmail.com; 台灣電話: kxxxxx@xxxxxx@gmail.com
台灣地址(1)	6/24/2020 10:51:51 AM	台灣地址: 高雄市燕巢區深中路 XX 號
台灣地址(1)	6/24/2020 10:51:51 AM	台灣地址: 高雄市燕巢區深中路 XX 號
台灣地址(1)	6/24/2020 10:51:51 AM	台灣地址: 高雄市燕巢區深中路 XX 號
台灣姓名(1), 台灣電話(7)	7/13/2020 8:07:45 AM	台灣姓名: 黃x翠, 台灣電話: (07)xxxx5678,(07)xxxx0511,(02)xxxx7855,(04)xxxx1349,(04)xxxx8219,080xxxx885
台灣姓名(1), 台灣電話(7)	7/13/2020 8:07:45 AM	台灣姓名: 黃x翠, 台灣電話: (07)xxxx5678,(07)xxxx0511,(02)xxxx7855,(04)xxxx1349,(04)xxxx8219,080xxxx885
台灣姓名(1), 台灣電話(7)	7/13/2020 8:07:45 AM	台灣姓名: 黃x翠, 台灣電話: (07)xxxx5678,(07)xxxx0511,(02)xxxx7855,(04)xxxx1349,(04)xxxx8219,080xxxx885
台灣姓名(7)	9/21/2020 11:23:37 AM	台灣姓名: 王x蓁, 李x逸, 黃x宇, 楊嘉, 赫, 蔡, 李, 燭, 林, 成
台灣姓名(7)	9/21/2020 11:23:37 AM	台灣姓名: 王x蓁, 李x逸, 黃x宇, 楊嘉, 赫, 蔡, 李, 燭, 林, 成
台灣姓名(7)	9/21/2020 11:23:37 AM	台灣姓名: 王x蓁, 李x逸, 黃x宇, 楊嘉, 赫, 蔡, 李, 燭, 林, 成
台灣姓名(1)	12/16/2020 8:38:11 AM	台灣姓名: 邱x瑩
台灣姓名(1)	12/16/2020 8:38:11 AM	台灣姓名: 邱x瑩
台灣姓名(1)	12/16/2020 8:38:11 AM	台灣姓名: 邱x瑩
台灣電話(5)	12/31/2020 11:39:09 AM	台灣電話: (06)xxxx4911,06-xxxx484,06-xxxx390,06-xxxx177,06-xxxx330
台灣電話(5)	12/31/2020 11:39:09 AM	台灣電話: (06)xxxx4911,06-xxxx484,06-xxxx390,06-xxxx177,06-xxxx330
台灣電話(5)	12/31/2020 11:39:09 AM	台灣電話: (06)xxxx4911,06-xxxx484,06-xxxx390,06-xxxx177,06-xxxx330
電子郵件(1), 台灣電話(1)	5/19/2021 6:41:17 PM	電子郵件: yxxxxxx@tmu.edu.tw; 台灣電話: (02)xxxxx2736
電子郵件(1), 台灣電話(1)	5/19/2021 6:41:17 PM	電子郵件: yxxxxxx@tmu.edu.tw; 台灣電話: (02)xxxxx2736
電子郵件(1), 台灣電話(1)	5/19/2021 6:41:17 PM	電子郵件: yxxxxxx@tmu.edu.tw; 台灣電話: (02)xxxxx2736
台灣姓名(2)	5/19/2021 6:41:17 PM	台灣姓名: 曾x洵, 鄒x晏

附件 4

國立中山大學附屬國光高級中學傑出校友遴選要點（修正草案）

94 年 9 月 2 日行政會議通過

109 年 6 月 2 日行政會議修正通過

112 年 7 月○日行政會議修正通過

- 一、宗旨：本校為表彰有卓越成就及特殊貢獻之傑出校友，特訂定本要點。
- 二、成立「傑出校友遴選委員會」（以下簡稱委員會）：
由校長聘請曾任或現任本校師長、校友會會長→及家長會會長及教師工會會長等九人組成委員會，校長兼主任委員。
- 三、主辦單位：校長得指定秘書辦理傑出校友遴選之行政業務。
- 四、協辦單位：校友會、家長會、~~教師工會~~→退休教師聯誼會。
- 五、選拔標準：
凡本校畢業校友，品德端正，並在學術研究或各行各業有傑出表現，足為典範者，均得被推薦為候選人，其被推薦次數不限，但當選以一次為限；委員會之委員不得為候選人。
- 六、遴選類別：
學術成就類、公職服務類、企業經營類、藝文體育類、社會貢獻類、捐獻贈與類等。
- 七、遴選名額：傑出校友之遴選每兩年舉辦一次為原則，推薦候選人名額不限，表揚傑出校友之名額得由委員會議定之。
- 八、推薦截止日期：遴選當年之 8 月 31 日。
- 九、推薦方式：
 - （一）本校教師三人以上連署推薦。
 - （二）本校各校友會推薦。
 - （三）校友三人以上連署推薦。
 - （四）社會賢達三人以上連署推薦。
- 十、推薦人應填具推薦表一份（如附件，表格可從本校網頁下載或向本校索取）於推薦期間內，逕送承辦單位。
- 十一、遴選方式：
於遴選當年之 9 月 30 日前召開委員會議，遴選傑出校友。會議應有全體委員三分之二（含）以上出席，並以超過出席委員三分之二（含）以上同意為議決。

(一) 於校慶日頒發傑出校友獎牌一座及當選證書，並公開表揚。

(二) 傑出事蹟發布新聞媒體並刊登於本校刊物、網頁及電子報。

(三) 邀請傑出校友於師生集會時，傳承其成功之心路歷程，以為後進學子之楷模。

十三、本要點經行政會議通過，陳校長核定後公佈實施。

國立中山大學附屬國光高級中學傑出校友遴選要點要點(草案)

修正對照表

112年7月25日行政會議

修正條文	現行條文	說明
<p>二、成立「傑出校友遴選委員會」(以下簡稱委員會): 由校長聘請曾任或現任本校師長、校友會會長及家長會會長等九人組成委員會,校長兼主任委員。</p>	<p>二、成立「傑出校友遴選委員會」(以下簡稱委員會): 由校長聘請曾任或現任本校師長、校友會會長、家長會會長及教師工會會長等九人組成委員會,校長兼主任委員。</p>	<p>因本校教師工會非屬正式組織,予以刪除及修正部分文字。</p>
<p>四、協辦單位:校友會、家長會、退休教師聯誼會。</p>	<p>四、協辦單位:校友會、家長會、教師工會、退休教師聯誼會。</p>	<p>因本校教師工會非屬正式組織,予以刪除。</p>