

國立中山大學附屬國光高級中學 111 學年度第一學期第二次行政會議紀錄

壹、時間：111 年 10 月 4 日上午 10 時 10 分

貳、地點：國光館 2 樓大會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：張藝薰

伍、主席致詞：今日邀請行政職員同仁及相關計畫助理於會前參與，請圖書館分享行政資料上傳至 Google 共用雲端硬碟之操作，以及請主計室說明帳務處理相關規定及注意事項。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 √/ X
<p>一、請編製綜合教學大樓新建工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109 上 20 主】</p> <p>請著手規劃新建工程之搬遷計畫、構思公共藝術，以凝聚及校內共識。(總務處)【110 上 13 主】</p> <p>請與新工處確認綜合教學大樓新建工程後續作業及程序，據以擬定本校內部作業期程，包括搬遷計畫、安置計畫等，俾以掌握整體進度，並及早向師生家長說明。(總務處)【110 上 14 主】</p> <p>為使綜合教學大樓公開招標順利完成，如須逐次減項，以雜項、植栽或規格較高的物品等非必要性設施為優先，應保留基本之必要設備；請建築師明確列出逐次刪減之項目、細目及金額，俾於未來爭取相關經費，得以逐項補足。(總務處)【110 下 2 主】</p>	<p>1. 新建工程公開招標進度：高雄市政府新工處辦理公開招標作業內部簽核中，預計 111 年 10 月中旬上網公告，公告時間為 4 週。</p> <p>2. 新建工程建照申請進度：高雄市政府建管處核准本校綜合教學大樓建照及和平館、開水房拆除執照。</p> <p>3. 公共藝術設置進度：高雄市政府文化局已核准本校公共藝術設置計畫，石淘記工作室預計於 111 年 10 月中旬上網公告，已發函本校簽辦中，公告時間為 40 日，並於 10 月下旬擇期辦理公開說明會。</p>	<p>V</p>
<p>二、請建立電梯卡、冷氣卡、鑰匙領用制度，並標明歸還時間、押金等，</p>	<p>辦理鑰匙(電梯磁扣)申請表及冷氣卡借用申請表修訂作業中，簽核後</p>	<p>X</p>

人員離職時應確實歸還。(總務處) 【111上4主】 請總務處說明電梯卡、冷氣卡、鑰匙等領用制度及檢核表件是否周全。(總務處) 【111上5主】	公告並放置於總務處文件下載區，供同仁下載使用。	
三、請盤點和平館內可先以人工拆除搬遷之各項設備，如飲水機、冷氣機等。(總務處) 【111上5主】	持續辦理和平館搬遷計畫資料彙整中，預計111年10月7日完成。	V

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：無。

捌、上次會議裁示事項執行情形：

一、請修正本校鑰匙、電梯磁扣使用申請表及冷氣卡登記簿格式，重新設計合適欄位，並考量如何收取冷氣卡之押金、建立盤點制度。(總務處)	辦理鑰匙(電梯磁扣)申請表及冷氣卡借用申請表修訂作業中，簽核後公告並放置於總務處文件下載區，供同仁下載使用。	X
二、教師如欲應邀至他校演講，應事前奉核准並勿影響本校課務正常運作，以維護教學穩定。(各處室)	遵照辦理。	X
三、如經外部單位通知將至本校進行相關業務查核，請先擬定內部檢核項目及辦理自評。(各處室)	遵照辦理。	X
四、請總務處整理國光館5樓、公強館2樓教師休息區，俾供外部講師演講前就近休憩。(總務處)	整理中，目前提供涼風扇使用，評估和平館冷氣機移機。	V
五、111學年度第2次校務會議延至112年2月10日(暫訂)召開。(總務處)	遵照辦理。	X

玖、業務報告：

【教務處】

一、教學組業務報告

(一)課務：

1. 高一多元選修於每週一第3-4節進行。

序號	課程名稱	任課教師	上課地點
1	數位元件實作	謝日新	生活科技教室
2	哲學進行式	中山大學 楊婉儀團隊	高一甲教室 (信義 1 樓)
3	影英新世界開口溜英文	劉盈秀	高一乙教室 (信義 1 樓)
4	數位影像處理與設計	吳美萱	402 電腦教室
5	發現，我與城市的生活關聯性	許經緯	高一丙教室 (信義 1 樓)
6	APCS 基礎程式設計	許瀚濃	403 電腦教室
7	日語	林瓊紅	高一丁教室 (信義 1 樓)
8	當倫理遇到英文	陳梅欣/朱彧瑩	高一戊教室 (四維 1 樓)
9	邏輯思考	朱世峰	高一己教室 (竹銘 2 樓)

- 高一彈性學習時間共 2 節，1 節為素養閱讀，全學期授課。1 節於每週三第 4 節實施自主學習培力課程及學習扶助課程。
- 高二彈性學習時間於每週三第 5 至 7 節進行，全年級跑班選修，實施內容有自主學習(6 組)、校外五校聯盟微課程、校內微課程、學習扶助課程、國際教育講座及自主學習增能講座。

#### 【高二微課程】(第一週期) 校內微課程

序號	課程名稱	任課教師	上課地點
1	推理小說與密室逃脫	林月芳	物理實驗室
2	半導體元件基礎	高雄大學 施明昌教授	高二戊教室 (四維 1 樓)

#### 校外微課程 大學師資 (五校聯盟於本校上課)

序號	課程名稱	任課教師	上課地點
1	心理學入門	高雄大學 陳詢榮教授	高二丙教室 (八德 3 樓)
2	綠能半導體科技	高雄大學 馮世維教授	高二丁教室 (八德 3 樓)
3	微生物及其應用	高雄大學 林順富教授	和平館 1 樓 ③教室

#### 【高二微課程】(第二週期) 校內微課程

序號	課程名稱	任課教師	上課地點
1	哲學思考與科學探究	成功大學 景鴻鑫教授	物理實驗室
2	Conversational English for Better Living	Willie Brannock	高二戊教室 (四維 1 樓)

### 校外微課程 大學師資（五校聯盟於本校上課）

序號	課程名稱	任課教師	上課地點
1	心理學入門	高雄大學 陳詢榮教授	高二丙教室（八德3樓）
2	奇幻與科幻：從類型 小說學英文	高雄大學 周瑞安教授	高二丁教室（八德3樓）
3	微生物及其應用	高雄大學 林順富教授	和平館1樓 ③教室

4. 高三彈性學習時間除三己外，其餘班級安排於週一第4至6節，各班學生實施自主學習計畫。

(二)辦理競賽：111年9月16日(星期五)第5節高中部及國三英文單字比賽；高雄市語文競賽相關報名事宜；9月18日(星期日)競賽結束，續辦指導教師、得獎學生敘獎事宜。

(三)試務工作：111年9月5至6日高二複習考及9月6至7日國高三模擬考及國二複習考，業已辦理完畢。10月7日(星期五)下午、10月11日(星期二)國三第一次定期考查，高中部、國一二於10月11日(星期二)至10月12日(星期三)實施。

(四)校內會議：

1. 111學年度第1學期期初教學研究會已於111年9月19日至29日召開完畢。

2. 111學年度第1學期高中第1次課發會預計於111年10月21日(星期五)召開，提案討論本校高中部112學年度課程計畫書。

(五)本學期計畫經費補助：

1. 「十二年國民基本教育課程綱要課程新增鐘點費專案」，實際一審申請高一新增鐘點費每週33節，高二每週28節，高一多元選修課程大學教授鐘點費，每週2節。補助21週，合計新臺幣(以下同)65萬370元，其中10萬5,840元為本土語文新增鐘點費。目前正審查中。

2. 「111學年度第1學期每週教學節數修正新增鐘點費」每週補助69節，補助21週，合計新臺幣60萬8,580元。已通過審查，待國教署來文確認。

3. 「111學年度補助高級中等學校第二外語教育計畫」，獲國教署補助新臺幣18萬3,200元用於補助日語、西班牙語、泰語及越語教師鐘點費，上下學期各20週。

4. 「高中學生學習扶助方案」，獲國教署補助新臺幣5萬7,600元整，將用於高一國英數學學習扶助35節(數英各12節，國11節)，高二國英數102

節(各 34 節)。

5. 「國中課後扶助計畫」依期程開辦，第一期於暑假開辦國二數學補救課程，於暑輔每週二 5、6 節進行，共 12 節課已執行完畢。第二期於上學期開辦國一二數學英文各開 1 班，授課時間規劃如下表。

課程	班數	每週節數	授課時間
七年級英語	1	1	星期五第 8 節授課
七年級數學	1	2	星期一、二第 8 節
八年級英語	1	1	星期四第 8 節授課
八年級數學	1	2	星期一、四早自習

6. 「111 學年度課中學習扶助增置代理教師計畫」，獲國教署補助增置代理教師 1 名，本學期七、八年級數學正課課中學扶開課情況，國一 3 個班(101、103、104)，國二 2 個班(201/205，203/206)，共 5 個班別。
7. 國中部「本土語文」計畫申請中。

## 二、註冊組業務報告

### (一)升學作業

1. 111 年 9 月 7 日至 14 日，辦理高中第一次英語聽力測驗報名，10 月 22 日(星期六)測驗。
2. 111 年 10 月中旬辦理國三優先免試入學學校意願調查。
3. 111 年 11 月 1 日至 15 日辦理學科能力測驗及術科考試報名。
4. 111 年 11 月 9 日至 15 日辦理高中第二次英語聽力測驗報名，12 月 10 日(星期六)測驗。
5. 111 年 11 月擇期召開繁星推薦委員會議，提案討論 112 學年度校內推薦原則及作業期程。

### (二)招生作業

1. 111 年 10 月擇期召開招生委員會第 1 次會議，提案討論高中部 112 學年度各管道招生名額。
2. 111 年 11 月擇期召開招生委員會第 2 次會議，提案討論國中部 112 學年度新生入學登記作業須知。

### (三)學生學習歷程檔案作業

1. 111 年 9 月 26 日召開 111 學年度學生學習歷程檔案工作小組第 1 次會議，提案討論並決議 111 學年度第 1 學期「課程學習成果」學生上傳(含送出認證)及教師認證作業期程如下：  
學生上傳：111 年 12 月 23 日起至 112 年 2 月 8 日止。  
教師認證：111 年 12 月 23 日起至 112 年 2 月 12 日止。

2.110 學年度學習歷程檔案資料提交中央資料庫作業，校內相關日程規劃如下：

- (1)111 年 10 月 7 日前行政端完成提交並產製收訖明細匯入校內系統。
- (2)111 年 10 月 13 日至 16 日學生進行收訖明細確認。

### 三、設備組業務報告

(一)教育部「推動中小學數位學習精進專案」，各項補助項目執行情形說明：

1. 高中部獲補助 77 台 iPad，3 台充電車，已完成核銷；國中部獲補助 99 台 iPad，3 台充電車，已完成驗收，備妥相關文件刻正向教育部申請補助款。
2. 本期補助採購數位學習內容軟體刻正辦理中。
3. 國中部教師完成 A1 課程研習人數為 42、完成 A2 課程研習人數為 31，111 年 9 月 30 日回報計畫承辦人。
4. Wifi6 行動 AP 委託高雄市政府教育局招標採購，已經函復本校需求量为 7 台。
5. 各領域於 111 學年度第 1 學期第 1 次教學研究會討論決議 111 學年度進行資訊融入教學公開授課教師，彙整時間表回報總計畫承辦人，媒合入班輔導觀課教授。

(二)110 年度科技輔助自主學習計畫本校獲補助 102 台 iPad，MDM(Mobile Device Management 行動裝置自動化管理系統)安裝已完成 62 台，111 年 10 月 4 日正進行最後 40 台安裝。

(三)中山大學女性科學家蒞校講座，於 111 年 10 月 7 日(星期五)第 5 節假本校公發館舉行，由高一各班參加。

(四)本校目前可供學生課程使用的 iPad 共有 278 台，分別配置於八台充電車，規劃如下表。

	平板充電車放置地點	台	經費	配件	附註
A	國光館 402 電腦教室	33	國中		綜合、國文，保管人：曾柏勳
B	體育館 2 樓美術教室	33	國中		藝術領域、健體領域，保管人：吳美萱
C	國光館 502 專題教室	33	國中		專題研究、本土語，保管人：曾柏勳
D	八德館 4 樓英文專科教室	31	國中		英文領域，保管人：英文科領召
E	八德館 5 樓數學專科教室	31	國中		數學領域，保管人：數學科領召
F	八德館 4 樓 GIS 教室	37	高中	有鍵盤	科技，保管人：資訊科張嘉玲
G	竹銘館生物教室	40	高中	有鍵盤	自然領域，竹銘館可供應 47

	平板充電車放置地點	台	經費	配件	附註
					台供班級使用，保管人：高振傑
H	竹銘館生物教室	40	高中	有鍵盤	社會領域，保管人：高振傑

(五)111年9月教師回報體育館2樓美術教室、竹銘館課中使用平板網路速度仍需改進，一節課約僅有10台平板能連上教學平台，請資媒組評估提升網路頻寬；另體育館2樓美術教室鑰匙疑似除了美術科吳老師持有外尚有其他人員亦有備份（曾見樂隊老師於社團時間開門讓學生進入），造成教室內設備物品管理之困擾。

#### 四、實驗研究組業務報告

(一)申辦112學年度數理實驗班及雙語實驗班計畫，於111年10月30日前函報國教署。

(二)本校獲高雄市政府教育局邀請於2022高雄市雙語博覽會展演，時間訂於111年10月15日(星期六)10時30分至16時，假草衙道廣場，薦派高二戊班學生，指導教師劉盈秀，展示跨國交流影音成果並進行現場英語互動體驗愛玉實作。

(三)國立中山大學師資培育中心自然領域物理科教材教法學生至本校進行校外參訪，時間訂於111年10月26日、11月9日、11月23日(星期三)9時至10時。安排觀課教師為蘇旺正，班級為高一甲班。

(四)111年10月份辦理教師專業成長增能研習場次如下：

日期	時間	主題	社群	地點	講師
10/06(四)	8:10-10:00	數位教學課程資源分享	探究最前線社群	竹銘館2樓物理實驗室	臺中市光榮國中鍾昌宏博士
10/13(四)	14:20-16:15	臺灣眷村文化園區踏察(社區文化)	國光地球村	臺灣眷村文化園區	師秀珍老師
10/22(四)	14:20-16:15	南美洲旅遊經驗談	國光地球村	國光館2樓小會議室	胡惠玲老師
10/24(一)	12:10-13:00	英語口說課程分享回饋	高中雙語社群	國光館1樓教師討論室	黃玟瑾老師
10/25(二)	13:30-15:10	SDG課程!讚	英文科社群	八德館4樓英文專科教室	高雄女中謝明宏老師

#### 【國中部】

##### 一、專案計畫：

(一)111 學年度「國中部分領域課程雙語教學計畫」：111 年 10 月 4 日中午 12 時 10 分於國光館 1 樓教師討論室辦理本學期第二次國中雙語教學社群第二次共備及工作會議。

(二)111 學年度「高級中等學校與國外校際合作推動線上教學實施計畫」：本學年本校諮詢輔導委員為中山大學周珮儀教授及羅東高中廖素華主任，實地訪視時間為 111 年 11 月 29 日(星期二)下午 2 時。

二、國際交流：2022 年亞洲學生交流計畫-Asian Student Exchange Program (ASEP) 2022，主題：經濟發展與環境永續的平衡與衝突－聚焦 SDGs(The Balance and Conflict between Economic Development and Environmental Sustainability—Focus on SDGs)，活動日期：111 年 12 月 27、28 日(星期二、三)。本校校內甄選辦法於 111 年 9 月 28 日發放至高一各班，10 月 17 日中午 12 時 20 分進行甄選。

## 【學務處】

### 一、訓育組報告

(一)111 級畢業紀念冊及證件照拍攝：

1. 111 學年度高、國三證件照已於 111 年 9 月 1、2 日完成拍攝，並於 9 月 7 日提供高三學生證件照給註冊組進行英聽報名。
2. 生活照拍攝時間訂於 111 年 11 月 8 日及 9 日(星期二、三)，近期簽會相關處室，煩請教學組發放課務異動通知。
3. 111 學年度教職員工及畢業班團體照訂於 111 年 12 月 9 日(星期五)進行拍攝。

(二)校慶相關活動：

1. 班級隊呼比賽、無塑園遊會、壁報比賽、趣味競賽等實施計畫已發至各班。
2. 111 年 10 月 21 日(星期五)班週會時間進行高、國一班級隊呼預演。
3. 111 年 10 月 28 日(星期五)班週會時間進行校慶典禮預演，請各處室預留時間，相關工作人員務必參加預演。

(三)學藝活動

1. 教室佈置暨公佈欄比賽已於 111 年 9 月 16 日辦理完成，請各處室定期更新負責區域之公佈欄。
2. 本學年由學生會協助籌劃教師節敬師活動，已於 111 年 9 月 22 至 28 日辦理完畢。
3. 111 年 9 月 30 日邀請宮能安老師進行《當地球人遇見小王子》演出。

(四)第 75 期國光通訊預計於 1 月出刊，請各處室先行評估可放入之文案主題，並於 111 年 10 月 28 日(星期五)前回報訓育組以利版面編排。

## 二、衛生組報告

### (一)因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作

1. 防疫小組：持續進行各項防疫工作，每兩週召開一次防疫工作會議，111 學年度截至 111 年 10 月 4 日共召開 5 次防疫專責小組工作會議。
2. 每日督促學生上網填報體溫及落實班級清消工作。

### (二)無塑園遊會：

1. 辦理日期：111 年 10 月 29 日(星期六)11 時 30 分至 14 時，各攤位於 10 時 30 分起開始準備。
2. 111 年 9 月 29 日集合高國一、二各班幹部，進行 111 學年度無塑園遊會無塑相關規定宣導。

### (三)健康中心

1. 111 年 10 月 6 日(星期四)進行國一健康檢查。
2. 111 年 10 月 21 日(星期五)進行全校流感疫苗接種。

## 三、社團活動組報告：

(一)111 年 10 月 12 日(星期三)第五至七節於八德館 6 樓進行高二水域安全教育課程。

(二)111 年 10 月 29 日(星期六)辦理校慶趣味競賽。

1. 報名日期：即日起至 111 年 10 月 7 日(星期五)止。
2. 實習裁判講習：111 年 10 月 25 日(星期二)午休時間於體育館進行。

(三)本學期高二游泳課程因高雄大學游泳池熱泵工程，由原訂實施九週調整為五週，課程於 111 年 10 月 21 日(星期五)結束。

## 四、生輔組報告：

(一)111 年 8 至 9 月份學生缺曠/獎懲情形：

1. 111 年 8 至 9 月份缺曠達 49/42 節以上學生：0 員。
2. 111 年 8 至 9 月份記小過學生：0 員。

(二)性別平等：111 年 9 月 23 日召開本學期第 2 次性別平等委員會，審議校園性別事件。

(三)安全教育：

1. 111 年 9 月 13、21 日實施本校 111 學年度第 1 學期防震演練預演及正式演練。
2. 111 年 9 月 23 日辦理 111 年交通安全月活動，本校師生共 40 人參訪交通

部公路總局高雄市區監理所，課程主題為「認識內輪差及大型車輛死角」。

3. 111年9月21日第5至7節於公致館2樓辦理防災教育課程，邀請新北市政府消防局謝宜紘教官主講。

4. 111年10月12日(星期三)第5至7節於八德館6樓進行高二水域安全教育課程，邀請高雄市政府消防局葉正傑教官主講。

5. 111年10月29日(星期六)辦理交通安全教育課程，邀請高雄市自行車運動推廣協會，課程主題為「自行車騎乘交通安全」。

(四)校園安全狀況分享:近期發現國中學生於下課時在兩豆廣場車道周圍玩鬼抓人遊戲，除立即制止外，並加強宣導，以避免造成危險。

#### 五、導師業務：

(一)111年10月17、24日(星期一)召開本學期第3、4次導師會議。

(二)高三乙班導師王蕙瑜教師自111年10月起申請安胎假，該班改聘胡惠玲教師擔任導師。

#### 【總務處】

一、新建工程公開招標進度：高雄市政府新工處辦理公開招標作業內部簽核中，預計10月中旬上網公告，公告時間為4週。

二、新建工程建照申請進度：高雄市政府建管處核准本校綜合教學大樓建照及和平館、開水房拆除執照。

三、公共藝術設置進度：高雄市政府文化局已核准本校公共藝術設置計畫，石淘記工作室預計於10月中旬上網公告，已發函本校簽辦中，公告時間為40日，並於111年10月下旬擇期辦理公開說明會。

四、111年11月4日前提出申請教育部國民及學前教育署112年補助高級中等以下學校執行強化校園安全防護工作實施計畫，改善夜間校園死角照明。

五、111年10月21日前提出申請111年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫，改善仁愛館及信義館天花板防水。

六、總務處辦理報廢品拍賣廠商，廠商預計111年10月5日至14日到校處理報廢品。

七、簽辦公文(包含校內創簽稿)請留意辦理時效，依規定一般公文時限最速件1日、速件3日、普通件6日；如因公文案情複雜簽辦耗時，請辦理展期申請。

八、111年7、8月份公文統計資料如下：

(一)111年7月份公文統計資料如下:已逾辦理期限待辦件數共計17件(其中13件已辦理展期申請)，爰逾期且未辦理展期申請者，教務處2件、總務處1

件、人事室 1 件。(如附件 1)

(二)111 年 8 月份公文統計資料如下:已逾辦理期限待辦件數共計 37 件(其中 17 件已辦理展期申請),爰逾期且未辦理展期申請者,教務處 12 件、學務處 1 件、輔導室 1 件、人事室 6 件。(如附件 2)

(三)公文時效統計明細清單中,有關「已逾待辦件數百分比」項目,其計算規則為「已逾限待辦結件數(含已展期)」除以「應辦公文件數」,因應辦公文中,逾原設定辦理期限,雖已辦理展期,但依據計算規則仍會計入分子數,故仍請同仁簽辦公文掌握時效。

### 【輔導室】

- 一、國中技職教育宣導於 111 年 10 月 3 至 7 日於忠孝館前戶外場地辦理,以海報展示及有獎徵答方式介紹各類群特色,增進國中生對職業群科之認識。
- 二、111 年 10 月 12 日(星期三)下午 5 至 7 節辦理國二高職實作參訪,安排至海青工商、中山工商及三信家商 6 個群科進行實作體驗,透過實際操作設備,體驗群科特色,做為未來升學群科選擇的參考。遊覽車均由後門進出,當日國二掃區暫停打掃一次。

### 【圖書館】

- 一、本校建置的學校雲端,設備已使用超過 10 年,硬碟有部分毀損,已無備份硬碟,需要進行增購。有鑑於學校設備維護經費有限,以後的「行政資料」改放於 Google 的共用雲端硬碟。
- 二、本校校務系統向上集中至國教署機房進度,111 年 9 月 29 日國教署來電,請 ischool 濶學系統廠商配合安排,將系統向上集中至國教署機房事宜。完成後,本校的五大核心系統,將完整移機集中國教署,並待審核調降為 D 級。
- 三、111 年 10 月至 12 月期間,國教署進行「電子郵件社交工程演練」兩次,當收件人開啟郵件或點閱郵件所附連結或檔案時,即留下紀錄並將該紀錄回傳至國教署維運團隊統計本校誤點次數。近期將加強宣導,請同仁關閉郵件自動開啟檔案或連結的功能。
- 四、111 年 10 月 11 日(星期二)辦理教師閱讀增能研習,邀請劉品君講師帶領老師進行「時事議題的閱讀方式設計」的實務課程。
- 五、111 年 10 月 12 日(星期三)辦理教師資訊素養增能研習,由本校陳振杰、許瀚濃老師擔任講師,內容為「Office365 於教學之應用」及「APPLE 平板 iwork 在教學上之使用」。

### 【人事室】

本校六十五年校慶於 111 年 10 月 29 日（星期六）辦理，全校教職員工均應準時參加，因個人重要事項未能出勤者應依規定於事前完成請假手續。另，人事室將函報國校署於 10 月 31 日補休一日。以上事項，近日將公告週知。

### 【主計室】

- 一、各處室執行計畫如有結餘款需繳回，請將奉准簽呈影印一份送主計室開立傳票。
- 二、資本門定義為：金額新臺幣 1 萬元以上且使用年限在 2 年以上之項目，請承辦單位在採購時依規定辦理。
- 三、依中央政府各機關專戶管理辦法第 9 條及公庫法第 16 條規定，各機關專戶存管之款項發生支付時，應依規定簽發公庫支票或以存帳入戶方式，直接付與該專戶存管款項之合法受款人。  
另依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 6 點第 6 款規定，補助及委辦計畫款項之支用，除零用金限額以下之小額付款得由相關人員墊付外，其餘均應逕付受款人，不得由計畫主持人或機關人員代領轉付，若有特殊情況，須先行預借或墊付者，應循內部行政程序簽准後辦理。
- 四、各處室於網路平台採購物品，應取得合法憑證。近來發現部分採購案件透過網路購物平台（例如：Yahoo 奇摩拍賣、蝦皮購物），廠商所開立的收據不合法，以致無法核銷。（[如附件 3](#)）

### 【秘書】

整理各處室共通事務置於雲端供下載參酌，含本校成果報告格式、107-110 學校簡介 PPT 等，公文及會議記錄格式範本請見總務處網站。

拾、提案討論：無。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

- 一、行政資料上傳至 Google 共用雲端硬碟，請依下列方式辦理：（各處室）
  - （一）檔名請以辦理活動日期及活動名稱。
  - （二）活動照片請篩選能呈現活動意涵者為主。

(三)因後續辦理活動、招生宣導，或日後業務移交、其他業務辦理所需，即可運用相關檔案。

二、各計畫執行節餘款注意事項：(各處室)

(一)計畫截止兩個月前，請向主管回報目前計畫執行率或經費使用情形，俾以確實掌握執行進度。

(二)計畫中資本門應及早作業，避免後續採購、驗收延宕。

(三)國立學校除特殊情形外，依規定受教育部或國教署補助，應為全額，如核定經費非 100%，請及時向主管反映。

三、辦理各項行政業務注意事項：(各處室)

(一)計畫完成後兩個月內應完成結報。

(二)公文依時限簽辦結案後歸檔，惟文內應續辦各項業務及事項，例如請款作業、學生簽領回報等，亦應依限完成。

(三)每日至公文系統檢視是否有待辦公文，並請及早簽辦。

(四)各項計畫或成果報告請留有一層核閱之時間，俾以審慎評估公文用語及案內涉及事項。

四、請文書組每月簽辦公文辦理情形，簽辦或歸檔如有異常，請會辦相關處室以說明原因。(總務處)

拾叁、散會：上午 11 時 50 分。

附件 1

國立中山大學附屬國光高級中學  
111年07月份公文時效統計明細清單  
一般公文

頁 次：1 / 1

製表編號：OPR230\_1

製表時間：111/08/18 13:52:07

承辦單位	本月應辦公文總數				本月份已結案件統計										待辦件數統計						
	(1) 本月份 新收件 數	(2) 截至上 月待辦 件數	(3) 本月創 稿件數	(4) 應辦公 文件數 (1+2+3 )	發文(含創稿)								辦結		(11/4) 辦結件 數百分 比	(12) 待辦 件數 (4-11)	(12/4) 待辦件 數百分 比	(13) 未逾限 待辦結 件數	(13/4) 未逾待 辦件數 百分比	(14) 已逾限待 辦結件數 (展期)	(14/4) 已逾待辦 件數百分 比
					6日(含)以內 辦結件數		7日以上至30日 (含)辦結件數		31日以上辦結 件數		(8) 發文 件數 (5+6+7)	(9) 發文平 均日數	(10) 存查 件數	(11) 辦結 公文 合計 (8+10)							
					(5) 件數	(5/8) %	(6) 件數	(6/8) %	(7) 件數	(7/8) %											
上月總計	800	143	132	1075.0	31	100.0	0	0.0	0	0.0	31	1	865	896	83.35	179	16.65	146	13.58	33 (0)	3.07
總計	750	179	124	1053.0	25	100.0	0	0.0	0	0.0	25	0	920	945	89.74	108	10.26	91	8.64	17 (13)	1.61
校長室	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
秘書室	9	1	2	12.0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	0	11	12	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
教務處	290	76	40	406.0	10	100.0	0	0.0	0	0.0	10	0	356	366	90.15	40	9.85	31	7.64	9 (7)	2.22
學務處	190	27	30	247.0	4	100.0	0	0.0	0	0.0	4	0	215	219	88.66	28	11.34	26	10.53	2 (2)	0.81
總務處	93	13	25	131.0	4	100.0	0	0.0	0	0.0	4	1	101	105	80.15	26	19.85	22	16.79	4 (3)	3.05
輔導室	43	26	5	74.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	73	73	98.65	1	1.35	0	0.0	1 (1)	1.35
圖書館	28	8	6	42.0	3	100.0	0	0.0	0	0.0	3	0	38	41	97.62	1	2.38	1	2.38	0 (0)	0.0
人事室	75	21	12	108.0	2	100.0	0	0.0	0	0.0	2	0	98	100	92.59	8	7.41	7	6.48	1 (0)	0.93
主計室	13	1	0	14.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	11	11	78.57	3	21.43	3	21.43	0 (0)	0.0
國中部	9	6	4	19.0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	3	17	18	94.74	1	5.26	1	5.26	0 (0)	0.0

附件 2

國立中山大學附屬國光高級中學  
111年08月份公文時效統計明細清單  
一般公文

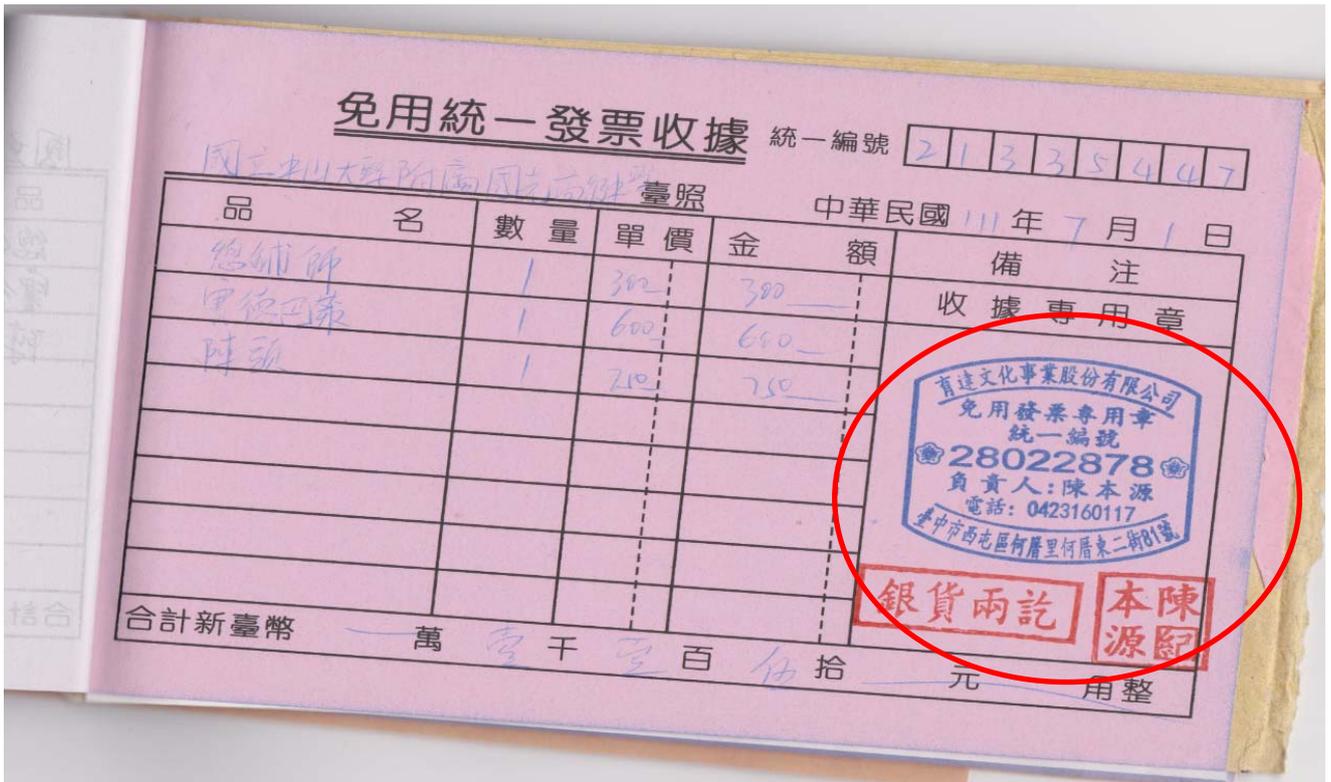
頁 次：1 / 1

製表編號：OPR230\_1

製表時間：111/09/20 08:51:00

承辦單位	本月應辦公文總數				本月份已結案件統計										待辦件數統計						
	(1) 本月份 新收件 數	(2) 截至上 月待辦 件數	(3) 本月創 稿件數	(4) 應辦公 文件數 (1+2+3 )	發文(含副稿)						辦結		(11/4) 辦結件 數百分 比	(12) 待辦 件數 (4-11)	(12/4) 待辦件 數百分 比	(13) 未逾限 待辦結 件數	(13/4) 未逾待 辦件數 百分比	(14) 已逾限待 辦結件數 (展期)	(14/4) 已逾待辦 件數百分 比		
					6日(含)以內 辦結件數		7日以上至30日 (含)辦結件數		31日以上辦結 件數		(8) 發文 件數 (5+6+7)	(9) 發文平 均日數								(10) 存查 件數	(11) 辦結 公文 合計 (8+10)
					(5) 件數	(5/8) %	(6) 件數	(6/8) %	(7) 件數	(7/8) %											
上月總計	750	179	124	1053.0	25	100.0	0	0.0	0	0.0	25	0	944	969	92.02	84	7.98	71	6.74	13 (0)	1.23
總計	902	84	147	1133.0	41	97.62	1	2.38	0	0.0	42	1	898	940	82.97	193	17.03	156	13.77	37 (17)	3.27
校長室	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
秘書室	6	0	0	6.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	6	6	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
教務處	368	29	49	446.0	12	92.31	1	7.69	0	0.0	13	2	347	360	80.72	86	19.28	67	15.02	19 (7)	4.26
學務處	235	27	33	295.0	11	100.0	0	0.0	0	0.0	11	1	250	261	88.47	34	11.53	29	9.83	5 (4)	1.69
總務處	77	15	29	121.0	8	100.0	0	0.0	0	0.0	8	0	98	106	87.6	15	12.4	15	12.4	0 (0)	0.0
輔導室	66	2	7	75.0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	2	57	58	77.33	17	22.67	15	20.0	2 (1)	2.67
圖書館	34	1	7	42.0	2	100.0	0	0.0	0	0.0	2	0	26	28	66.67	14	33.33	9	21.43	5 (5)	11.9
人事室	95	6	14	115.0	6	100.0	0	0.0	0	0.0	6	0	89	95	82.61	20	17.39	14	12.17	6 (0)	5.22
主計室	13	3	0	16.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	13	13	81.25	3	18.75	3	18.75	0 (0)	0.0
國中部	8	1	8	17.0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	0	12	13	76.47	4	23.53	4	23.53	0 (0)	0.0

附件 3



公告訊息   稅務資訊   線上服務   書表及檔案下載   交流園地   稅額試算   境外電商課稅專區   外僑稅務服務

**稅籍登記資料公示查詢**

- 依營業人統一編號查詢
- 依營業人名稱查詢
- 依營業人稅籍登記地址查詢

**依營業人統一編號查詢結果**

罕用字顯示

營業人統一編號	28022878
營業狀況	營業中
負責人姓名	陳本源
營業人名稱	育達文化事業股份有限公司
營業(稅籍)登記地址	臺中市西屯區何厝里何厝東二街81號
資本額(元)	28,000,000
組織種類	股份有限公司(1)
設立日期	0941103
登記營業項目	實體書籍出版(581311)

有關營業登記資料記載內容，因受稅務法令規章所規範及營業項目登錄欄位之限制，會與公司/商業登記不盡相同，請至主管理機關經濟部之全國商工行政服務入口網「[商工登記資料公示查詢系統](#)」查詢。

是否使用統一發票行號查詢 (以最近3期完成統一發票申報作業的公司行號為限)

查詢   有使用統一發票