

國立中山大學附屬國光高級中學 110 學年度第一學期第 8 次主管會議紀錄

壹、時間：110 年 10 月 26 日上午 10 時 10 分

貳、地點：國光館 2 樓會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：張藝薰

伍、主席致詞：感謝上週六各位同仁齊心協力完成閩南語語言能力認證考試。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 V/ X
一、請編製綜合教學大樓新建工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109 上 20 主】	1. 高雄市政府新工處於 110 年 10 月 21 日辦理第二次細設審查(土建部分)。 2. 110 年 10 月底前函送國教署第 1 次細設審查修正細設報告書。	V
二、請編製信義館廁所整修工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109 上 20 主】	增設隔板工程預計 110 年 10 月 26 日施工，完工後開放使用。	V
三、「整建多功能綜合球場」計畫案，請就各階段工作推定排程，並在建築師設計前，溝通設計理念，表達本校需求，並確實掌握時程進行。(學務處)【109 下 3 主】	1. 截至 110 年 10 月 24 日預計施工進度 96.68%，實際進度 93.86%。 2. 施工內容：設置金屬防護圍籬及鋪設運動球場地坪強化封塞層和壓克力漆、新設洗手台作業。 3. 承商辦理第 1 次工程估驗。	V

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

<p>案由：修正本校「雙語計畫進修費用補助原則」，如附件，請討論。(國中部)</p> <p>說明：</p> <p>一、第三條刪除「現職編制內依法聘任之」，並修正「雙語教學」為「雙語教學計畫」。</p> <p>二、第五條修正提出資格申請及經</p>	修正後，送本次會議討論。	X
---	--------------	---

費補助申請之期程。 決議：修正後再提案討論。		
---------------------------	--	--

捌、上次會議裁示事項執行情形：

一、親職座談會年度計畫請盡速完成，俾利提早通知各班教師及家長。(輔導室)	計畫初稿確認後傳簽相關處室，家長邀請函及回條印製分送各班，並於輔導室網頁設立親職家長座談會專區，以電子郵件及校務通告通知各班老師，提供線上座談會資料，跨處室聯繫準備相關工作。	X
二、110年10月20至22日辦理國三戶外教育活動，請留意外出安全及相關防疫規定。(學務處)	照案執行。	X
三、各處室辦理相關活動、研習請轉知全校教師同仁，現多採用線上方式辦理，鼓勵及提高同仁活動參與度。(各處室)	遵照辦理，將辦理之研習活動轉知全校教師同仁，鼓勵同仁參與。	X
四、辦理各項活動請製作文宣或電子檔，放置於學校首頁及LED電視牆，更新學校活動資訊。(各處室)	遵照辦理，將辦理各項活動製作文宣，放置於學校首頁及LED電視牆。	V
五、辦理活動或研習應事前完成實施計畫、經費編列等簽核作業；如有修正或異動，請重新簽核，以完備行政程序並據以執行。(各處室)	遵照辦理。	X

玖、業務報告：

【教務處】

- 一、【校外榮譽榜】高二丁班學生林廷翰、賴睿翔、韓邕浩以「你今天YouBike了嗎---高中生對YouBike的使用滿意度及其租借點分布之探討—以楠梓區為例」為題，參加「110年度高中職地理資訊系統創作競賽」獲得第二名佳績，指導老師：陳振杰、洪學豐。
- 二、本校110學年度第1次招生委員會於110年10月25日(星期一)中午12時30分召開，提案討論：(一)本校111學年度招生委員會組織要點。(二)本校國

中部 111 學年度優先免試入學學校名單。(三)本校 111 學年度高中部各管道招生名額分配(直升、優先免試、全區免試)。

三、本校 110 學年度高中部第一次課程發展委會於 110 年 10 月 26 日(星期二)中午 12 時 10 分召開，提案討論：(一)本校 111 學年度課程計畫書。(二)本校 111 學年度實驗班實驗教育課程計畫書。(三)修正本校 108 學年度第 2 學期、109 學年度、110 學年度尚未實施部分之課程計畫書。

四、十二年國教課程綱要前導學校專案計畫南區高雄組社群 8 諮輔會議將於 110 年 10 月 28 日(星期四)上午辦理，邀請高師大鍾蔚起教授及聖功女中鄭麗蓉校長蒞校擔任諮輔委員，由各夥伴校校長、承辦主任、組長參加。是日下午辦理工作坊-主題：國際教育課程規劃經驗分享，邀請高雄市立文山高中英文科陳雲釵教師蒞校擔任講座。

五、本校承辦 110 年閩南語語言能力認證考試，已於 110 年 10 月 23 日(星期六)辦理完畢，感謝各處室同仁共同圓滿完成任務。

【國中部】

一、學校國際化：110 年 10 月 25 日下午 2 時參加南區完中學校國際化跨校社群本學期第四次線上會議，會中就申請學校國際化初階標章之「E-課程國際化」及「F-國際夥伴關係」本校目前實施狀況及佐證資料進行分享。

二、專案計畫：

(一)110 學年度「國中部分領域雙語教學計畫」於 110 年 10 月 28 日中午進行雙語社群第 2 次共備暨工作說明會議，會中請音樂科潘彥仔教師就雙語教案進行分享並說明 12 月 15 日諮輔團隊入校實地訪視流程及工作。

(二)「大手牽小手」110 年 11 月 6 日(星期六)校慶-書法之美及悠遊紙藝活動，目前校內高中生報名人數為 18 人。

【學務處】

一、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作

(一)防疫小組：110 年 10 月 26 日(星期二)召開第 11 次工作會議。

(二)依據中央流行疫情指揮中心 110 年 10 月 16 日公布「10 月 19 日至 11 月 1 日全國維持二級警戒」，校內教職員工生仍須遵循 110 年 10 月 18 日修正之「高級中等以下學校及幼兒園 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」，進行各項教學及活動等防疫工作，以維師生健康。

(三)校慶運動會防疫措施：

1、取消 110 年 10 月 29 日(星期五)校慶集合預演、11 月 6 日(星期六)集會以及無塑園遊會。

2、調整隊呼進場、校慶典禮開(閉)幕、趣味競賽等辦理方式以及運動會部分比賽項目，調整後流程如下：

日期	時間	活動項目	地點
11 月 1 日 (星期一)	08:30	校慶開幕典禮直播預演	國光館五樓視聽教室
11 月 2 日 (星期二)	07:30- 08:00	國女組及高女組 100 公尺預賽	油小操場
11 月 5 日 (星期五)	13:20- 15:10	趣味競賽	足球場
11 月 6 日 (星期六)	07:30	學生到校	各班教室
	08:00	觀看高一、國一隊呼進場(事先錄影)	各班教室
	08:30	1. 校慶開幕典禮 2. 運動員宣誓、鳴槍-競賽開始(事先錄影)	國光館五樓視聽教室/ 各班教室
	09:30	上午競賽開始	油小操場、足球場
	11:40	個人單項競賽頒獎	兩豆廣場
	13:20	下午競賽開始	油小操場、足球場
	15:40	校園環境整理	
	15:55	個人單項競賽頒獎暨閉幕式	兩豆廣場
	16:20	放學	

3、當天不開放家長及外賓進入校園，傑出校友及貴賓採實名制。

4、參賽選手於上場比賽時得免戴口罩，其餘時間須佩戴口罩。

5、比賽場地備有酒精，提供選手進行手部消毒。

6、家長可送飲料或食物，班級亦可訂購外食，均須以班級為單位，於校慶運動會前完成訂購外食申請程序。校慶運動會當天務必於 12 時 30 分前完成取餐，12 時 30 分後送至學校的外食一律暫放學務處，放學後領回。

二、110 年校園流感疫苗接種

(一)流感疫苗接種：國中部 110 年 10 月 25 日(星期一)上午；高中部 110 年 10 月 27 日(星期三)上午。

(二)接種地點：體育館會議室。

三、家長會：110 年 11 月 2 日(星期二)家長會連任餐會，分工表如書面。

【總務處】

本校申請教育部國民及學前教育署「盧碧颱風外圍環流豪雨災損復建整修補助」核定新臺幣 98 萬元整，辦理體育館外牆、屋頂防水整修、國光館外牆、屋頂防水整修及足球場擴音系統維修，整修工程執行中，預計 110 年 11 月 25 日前完工。

【輔導室】

一、110 學年度家長親職座談會於 110 年 10 月 30 日(星期六)上午 9 至 11 時以 Google meet 線上會議召開。

(一)辦理方式：

年級	時間	主題(負責單位)
高、國一家長	09:00-9:30	重點工作報告(各處室及導師)
全校各班家長	09:30-11:00	召開班級家長座談會(導師) 高一學習歷程檔案說明(教務處)

(二)工作事項：

工作事項	負責人	完成期限	目前進度
計畫研擬及簽核	馬準彥主任	10 月 20 日	傳簽中
班級家長座談會科任教師巡迴各班安排(採線上，預錄影片或提供課程教學宣導資料)	范慈欣主任	10 月 20 日	完成/ 傳送中
製作及發放家長邀請函	樊彥均組長	10 月 20 日	完成
家長手冊電子檔彙整	馬準彥主任	10 月 20 日	完成
家長手冊校稿陳核	馬準彥主任	10 月 22 日	陳核中
統計家長邀請函回條	林思瑜老師	10 月 25 日	統計中
家長手冊定稿並公告於專區	馬準彥主任	10 月 25 日	準備
彙集各班 Google meet 連結網址	沈勝一老師	10 月 25 日	彙整中
各處室重點工作報告影片剪輯	沈勝一老師	10 月 27 日	製作中
協助彙整陳核參與同仁加班補休單、設計各班級簽到表及座談會議程與紀錄表(電子檔)	陳威彤老師 沈勝一老師	10 月 28 日	彙整中/ 完成

工作事項	負責人	完成期限	目前進度
公告各班 Google meet 連結方式測試及問題排除	圖書館及輔導室團隊	10月28至30日	彙整中
線上督導及巡迴行政人員	陳修平校長 張文凱秘書 一級主管及輔導室團隊	10月30日	
彙整會議紀錄	樊彥均組長	11月3日	
摘錄家長提問事項並請相關處室回覆，呈核後公告或由導師轉知家長	馬準彥主任	11月5日	

二、本學期國高中心理測驗，團體施測皆順利完成，並陸續進行測驗解說，請假學生也安排午休時間在輔導室進行補測，另高三大學學系探索測驗預計於第八週在線上進行。

【圖書館】

- 一、油小前 LED 看板目前無法遠端連線，且電腦時常故障，需到油廠國小現場查修。擬將 LED 看板控制設備遷移至總務處，施工加上安裝測試費用，廠商評估需新臺幣 3 萬 2,300 元。
- 二、110 年 11 月 1 日(星期一)下午 1 點 30 分於國光館 5 樓視聽教室辦理本年度資安研習，請同仁準時出席。因課、公務無法參與實體研習者，請自行完成線上研習，並於 11 月 5 日(星期五)前將時數寄送資訊媒體組。
- 三、110 年 11 月中旬預計辦理內部資安稽核，擬邀請長榮大學系統網路組俞怡中組長擔任本校稽核員，確切時程及計畫將上簽陳核。
- 四、圖書館「暢行世界無阻的故事學」主題書展摸彩，將於 110 年 10 月 29 日中午 12 時 20 分開獎。

【人事室】

- 一、本校 64 週年校慶運動會訂於 110 年 11 月 6 日(星期六)舉辦，已依據國教署 105 年 5 月 25 日臺教國署人字第 1050060670 號函，函報本校於 110 年 11 月 8 日(星期一)補假一日。
- 二、已通知本校榮獲 110 年楠梓區教育會、高雄市教育會愛心教師及資深優良教師，於 110 學年度校慶運動會開幕典禮參加表揚活動。
- 三、總務處幹事陳智宏前經本校核准侍親留職停薪(自 110 年 3 月 2 日起至 110 年

12月31日至110年12月31日止)即將屆滿,依據公務人員留職停薪辦法規定,函送本校「公務人員留職停薪復職申請書」乙件,通知陳員申請復職。

四、上週已完成教育部及所屬機關(構)學校推動業務委託民間辦理成效評核表(稿),預定於本週依規定寄送國教署。

【主計室】

本校110年資本門本預算為新臺幣(以下同)250萬3,000元,各處室分配數總計249萬1,000元,截至110年10月20日止已動支148萬8,130元,含已請購39萬799元及已實支109萬7,331元。未動支項目金額佔預算總額28.78%。各處室執行情形如[附件](#)。

【秘書】

高中優質化計畫—國光e起來(數位學習)跨領域社群110年10月28日(星期四)下午1時30分至3時辦理教師資訊素養增能研習,邀請高雄女中英文科林育倩教師及鼓山高中英文科鄭凱鴻教師蒞校分享「遠距教學的技巧與方法」,研習地點於本校國光館1樓教師討論室。

拾、提案討論：

案由：修正本校「雙語計畫進修費用補助原則」,如[附件](#),請討論。(國中部)

說明：

- 一、第三條修改「現職編制內依法聘任之」為「編制內在職且」,並修正「雙語教學」為「雙語教學計畫」。
- 二、第五條修正提出資格申請及經費補助申請之期程。

決議：修正後通過。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

- 一、各處室承辦重要考試、會議,請事先召開會前會或籌備會,依照業務分門別類,各司分工,以確認工作分配及執行進度,確保事務順利進行。(各處室)
- 二、有關「110學年度國中部分領域雙語教學計畫入校實地訪視」及「111年資訊安全稽核」兩案,請先進行校內初評或自評,俾以掌握不足之處並因

應之。(國中部、圖書館)

三、各項業務報表採線上填報者，應先辦理填報資料簽核作業，始能上傳。(各處室)

四、國三、高三模擬考成績尚待加強，請教務處依分析資料研擬精進策略，以提升學生學習成效。(教務處)

五、各項會議地點可多運用八德館國文、數學、英文專科教室或竹銘館二樓研究室等空間進行。(各處室)

拾叁、散會：上午 11 時 50 分。

工作報告附件

處室	項目	數量	單價	總額	未動支 金額	已結案 剩餘數	已動支	已請購	已核銷	已實支
教務處	快印機(油印室汰換 98 年)	1	100,000	100,000		4,640	95,360			95,360
教務處	雷射印表機	2	20,000	40,000		-4,850	44,850			44,850
教務處	電腦主機(含顯示器)	10	30,000	300,000		30,000	270,000			270,000
教務處	分離式冷氣-體育館二樓 4 間專科教室(美術、生活科技、表藝、童軍)8 台 11KW	8	50,000	400,000	400,000		-			
教務處	社會、數學專科教室資訊桌	2	70,000	140,000			140,000	140,000		
教務處	校務系統	1	100,000	100,000		5,000	95,000			95,000
教務處	自主學習系統	1	96,000	96,000		6,000	90,000			90,000
教務處	專科教室收納整理	1	150,000	150,000		53,500	96,500			96,500
教務處	八德館 4 樓機房用機櫃	1	22,000	22,000			22,000			22,000
教務處合計				1,348,000	400,000	94,290	853,710	140,000	0	713,710
圖書館	充實圖書設備(下授)	1	60,000	60,000			60,000	60,000		
圖書館	充實圖書設備	1	80,000	80,000			80,000	3,986		76,014
圖書館合計				140,000		0	140,000	63,986	-	76,014

處室	項目	數量	單價	總額	未動支 金額	已結案 剩餘數	已動支	已請購	已核銷	已實支
學務處	巴里東上低音號	2	50,000	100,000		45,000	55,000			55,000
學務處合 計				100,000	-	45,000	55,000	-	-	55,000
總務處	背負式割草機汰換 (101年)	1	17,800	17,800		1,322	16,478			16,478
總務處	冷氣汰換(100年)	6	49,533	293,506			203,623	44,188		159,435
總務處	監視器	8	25,000	200,000	147,000		53,000			53,000
總務處	避雷設備	1	98,000	98,000			98,000	98,000		
總務處	飲水機	1	23,694	23,694			23,694			23,694
總務處	高壓斷路器 VCB 更新	1	100,000	100,000	100,000		-			
總務處	八德館電梯電纜汰換	1	70,000	70,000	70,000		-			
總務處	大門口側門馬達汰換	1	100,000	100,000			44,625	44,625		
總務處合 計				903,000	317,000	1,322	439,420	186,813		252,607
總計				2,491,000	717,000	140,612	1,488,130	390,799		1,097,331
				未動支佔總 額	28.78%					

國立中山大學附屬國光高級中學雙語計畫進修費用補助原則

110年10月26日110學年度第一學期第8次主管會議通過

- 一、依據：教育部國民及學前教育署訂定推動之雙語教學實施計畫。
- 二、為鼓勵本校參與相關計畫教師進修，進行英語教學增能，使進修費用之申請有所依循，並公平分配資源，特訂定本原則。
- 三、本原則之補助對象，以本校全職聘任且參與相關雙語教學計畫教師為限，編制內專任教師為優先補助對象。
- 四、進修費用補助，應符合下列條件：
 - (一) 利用公餘時間進修者。
 - (二) 進修項目經本校認定與業務有關，且獲同意進修者。
 - (三) 進修成績須各科及格且平均成績達七十分以上或相當等級。若無進修成績評定或無成績通知書者，應提送經本校認定具有相當參考價值之進修證明。
- 五、進修人員應於每學期開學後兩個月內提出資格申請，並於學期結束後一個月內檢附下列文件申請經費補助：
 - (一) 繳費收據。
 - (二) 成績通知書或具相當參考價值之進修證明。
- 六、進修費用補助範圍，每人每學期補助金額，由本校依計畫預算定之，最高為新臺幣兩萬元。進修人員同一期間內參加二項以上進修者，其申請補助以一項為限。
- 七、本原則經主管會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。