

國立中山大學附屬國光高級中學 110 學年度第一學期第 3 次主管會議紀錄

壹、時間：110 年 8 月 24 日上午 10 時

貳、地點：國光館 2 樓會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：張藝薰

伍、主席致詞：本校專題 in joy 教學團隊參加 110 年度教學卓越獎複選，表現優異，感謝團隊教師的辛勞與付出。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 v/ x
一、請編製綜合教學大樓新建工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109 上 20 主】	預計 110 年 8 月底完成細部設計，函送國教署及高雄市政府新工處。	V
二、請編製信義館廁所整修工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109 上 20 主】	預訂進度為 60.59%，實際進度為 63.70%。	V
三、「整建多功能綜合球場」計畫案，請就各階段工作推定排程，並在建築師設計前，溝通設計理念，表達本校需求，並確實掌握時程進行。(學務處)【109 下 3 主】	1. 截至 110 年 8 月 22 日為止預定進度 65.23%，實際進度 48.58%，落後 16.58%。 2. 落後原因：本案屬戶外工程，因天雨造成地坪水氣太重無法施作後續工項，導致進度落後甚多。 3. 110 年 8 月 23 日配合教育部體育署辦理工程施工查核事宜。	V

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

案由一：111 學年度高雄區高級中等學校免試入學，本校國中部「優先免試入學」3 高中 2 高職學校決定方式，請討論。(教務處)	於 110 學年度第 1 學期第 1 次校務會議提案審議。	X
說明： 一、依據每年 10 月中旬「高雄區高		

級中等學校免試入學委員會」
會議決議辦理：

- (一)提供本校近 3 年就讀各公立學校人數最多之 6 高中及 4 高職學校資料，作為選擇優先免試入學學校名單。
- (二)應調查國三學生及家長意願，經校務會議討論後決定本校國中部優先免試入學學校。
- (三)得變更為 2 高中 3 高職，但須送免試入學委員會優先免試入學審查小組通過方可執行。
- (四)倘各國中選擇之優先免試入學學校非建議名單，應提具表件，確認該規劃符合優先免試入學精神，送免試入學委員會之優先免試入學審查小組通過方可執行。
- (五)各國中選擇之優先免試入學高中高職比例範圍：
15~40%，總比例 100%。

二、近三年本校依照國三應屆畢業生家長意願調查表結果辦理情形如下：

學年度	3 高中(比例)			2 高職(比例)	
	中山附中	中山高中	新莊高中	三民家商	高雄高工
108	(20%)	(20%)	(20%)	(20%)	(20%)
109	(25%)	(20%)	(15%)	(25%)	(15%)
110	(25%)	(20%)	(15%)	(25%)	(15%)

三、111 學年度高雄區高級中等學校免試入學，本校國中部「優先免試入學 3 高中 2 高職學校決定方式」提請表決。

方案	本屆國三學生(家長)3 高中 2 高職意願調查	召開臨時校務會議
一	✓	✓
二	✓ (各校比例 20%)	✗
三	✓ (3 高中依調查票數高低，依序比例為 25%、20%、15%；2 高職依調查票數高低，依序比例為 25%、15%)	✗

四、主管會議通過後，將提案至 110 學年度第 1 學期第 1 次校務會議討論決議。

決 議：提送校務會議討論。

案由二：本校 110 學年度協辦行政事項及每週減授鐘點節數，如 [附件 1](#)，請討論。(教務處)

說 明：

一、依「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校實施十二年國民基本教育課程及國立高級中等學校教師每週教學節數標準新增鐘點費要點」第三點第(六)項及「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」第八條辦理，本校班級數 36 班，每週減授鐘點總節數最高核定 40 節。

二、於 8 月 15 日彙整各處室協辦行政事項需求，每週減授鐘點總節數 44 節。

本案尚需討論，再提會議審議。

V

<p>三、依據中華民國 109 年 12 月 4 日修訂「國立高級中等學校教師超授節數審查原則」，為協助教學現場減輕行政負擔，從寬認定「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」第八條所稱「專任教師」身分(如代理教師、國中小部專任教師)等得適用。</p> <p>四、110 學年度代理教師寒暑假協辦行政事項，目前填覆如附件 2。</p> <p>五、通過後，進入協辦行政教師遴聘程序。</p> <p>六、依照國教署來函通知，上傳本次會議紀錄提出申請。</p> <p>決 議：本案會後再議。</p>		
<p>案由三：本校學生騎乘機車(含電動機車及電動腳踏車)規定(草案)，如附件，提請討論。(學務處)</p> <p>說 明：</p> <p>一、依教育部國民及學前教育署 110 年 7 月 29 日臺教國署學字第 1100090323 號函辦理。</p> <p>二、業於 8 月 12 日完成簽核程序。</p> <p>三、本規定經行政會議通過後實施，另函復國教署。</p> <p>決 議：照案通過。</p>	<p>照案依說明三執行，業於 110 年 8 月 20 日函報國教署。</p>	<p>X</p>

捌、上次會議裁示事項執行情形：

<p>一、各項招標案完成招標後，請先行上網請購，俾利掌握計畫執行進度。(各處室、主計室)</p>	<p>遵照辦理。</p>	<p>X</p>
<p>二、新學年度協辦行政工作案，請各處</p>	<p>遵照辦理。</p>	<p>X</p>

室依工作性質再審酌協辦節數，務求衡平性。(各處室、教務處)		
-------------------------------	--	--

玖、業務報告：

【教務處】

- 一、學生教科書發放進度，已完成國三各班書籍搬至信義館一樓自主學習教室，高三各班書籍搬至各班級教室，國一新生於110年8月25日新生始業式依表訂時間至國光館地下閱覽室領取；其餘年級將搬至最近的教室空間，學生於8月31日返校日領取。
- 二、預訂110年8月26日(星期四)12時至15時辦理本校第3次代理教師甄選試務工作。
- 三、110年全校教師暑假返校備課日研習工作坊改為線上研習：
 - (一)110年8月26日(星期四)10時30分至12時30分及15時至17分，講師：國立臺南大學陳海弘教授/品棠私塾劉品君，主題：閱讀教學策略及運用於各科教學實作工作坊
 - (二)110年8月27日(星期五)10時30分至12時30分，講師：國立成功大學鄒文莉教授，主題：雙語教學-學科內容和語言整合學習教學精進工作坊。
- 四、本校承辦110學年度全國教務主任工作會議(南區)，日期為110年10月5日(星期二)，採用線上會議方式進行。

【國中部】

一、國際交流：

- (一)2021櫻花科學營，活動時間為110年8月28、29(星期六、日)及9月4、5日(星期六、日)，參加學生為高二己班江昱辰、張呈祥、黃秉泓、劉家亨及羅詠儀，指導教師：朱世峰。
- (二)ASEP 2021辦理時間為110年12月27、28日(星期一、二)，於9月10前上網填寫報名表單。

二、國際教育：本校擬參與學校國際化試辦計畫，須確認本校推動小組工作職掌及名單，並應定期召開推動小組會議，討論相關事宜，預計開會時間如下：

- (一)第一次推動小組會議：110年8月24日(星期二)11時30分。
- (二)第二次推動小組會議：110年9月7日(星期二)11時30分。
- (三)第三次推動小組會議：110年9月14日(星期二)11時30分。
- (四)第四次推動小組會議：110年10月5日(星期二)11時30分。

【學務處】

一、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作

(一)防疫小組：110年8月24日(星期二)召開第4次工作會議。

(二)依教育部110年8月17日公布之「高級中等以下學校及幼兒園110學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」規劃開學前準備工作。

二、110學年高、國一新生始業輔導於110年8月24日及25日(星期二、三)上午實施，活動地點：高、國一各班教室，活動內容：各處室重要事項報告、發放制服、發教科書及導師時間。

三、110學年度線上選社時間：110年8月24日(星期二)至9月1日(星期三)，預計開學後擇期進行幹部訓練，本學期第1次社團為9月17日。

四、110年整建多功能綜合球場計畫：教育部體育署110年8月23日蒞校辦理工程查核事宜。

五、校園環境清消：110年8月28日(星期六)進行校園含班級教室消毒。

六、家長會：班級家長代表選舉時程規劃如下

(一)開學第1週將選票發至各班，二、三年級家長代表請導師們邀請續任，高、國一新生(學務處會將推薦名單轉知導師)。

(二)開學第2週各班繳回班級家長代表名單。

(三)預計開學第5週(110年10月2日)召開家長代表大會。

【總務處】

一、110學年度第1學期註冊資料調查作業持續進行中，預計發放註冊單日期為110年9月6日(星期一)。

二、校園草地除草作業訂於為110年8月23日至8月25日進行。

【輔導室】

一、110年8月26日(星期四)13時30分至15時輔導知能講座，主題：「怎麼面對”擺爛”學生，提升學習動機有方法」，由張瓊方心理師主講，調整為線上研習。

二、新生個人基本資料表(A表)，國中由綜合輔導課程指導填寫，高中透過導師提供線上連結輸入資料，並於生涯規劃課程確認填寫進度，於第2週完成檢核。

【圖書館】

辦理高一及國一新生的國立公共資訊圖書館數位借閱證。本次共辦理396人，包

括新辦數位證 378 人、已辦過實體借閱證 3 人、已辦過數位借閱證 13 人以及無法辦理數位證 2 名外籍人士；已辦過實體證或數位證的申請人，本次轉檔皆已更新生日、密碼、電子郵件、聯絡電話和通訊、戶籍地址；本次借閱證於 110 年 8 月 23 日開始使用。

【人事室】

一、110 學年度第 2 次雙語代理教甄業務，進度摘要：

- (一)110 年 8 月 20 日上午辦理甄選業務，於結束後召開教評會審議成績及錄取人員。
- (二)國中部音樂專長雙語(編制外)代理教師正取：潘彥仔。
- (三)110 年 8 月 23 日公告，24 日正取人員報到。
- (四)人事室錄案續辦相關事宜。

二、110 學年度第 3 次雙語代理教師甄選業務，摘要如下：

- (一)甄選高中部化學科(雙語教學) 1 名。
- (二)公告期間：自 110 年 8 月 20 日(星期五)至 8 月 25 日(星期三)止。
- (三)甄選時間：110 年 8 月 26 日(星期四)下午。

三、本週持續辦理代理教師進用相關業務及依據「教育部國民及學前教育署補助國立高級中等學校進用編制內教師實施計畫」申請補助經費事宜。

【主計室】

本(110)年 8 月 31 日前應完成之高中公務統計報表如下，請各處室儘速完成填報。

報表名稱	應填報處室
表 10-1 在大陸地區未成年人民在臺期間申請就讀高級中等學校統計表	教務處
表 14 特殊境遇家庭補助統計	教務處
表 16 學生異動概況	教務處
表 4 圖書館概況	圖書館
表 13-1 學生申訴案件統計表	輔導室
表 19 高級中等學校學生懷孕(含育有子女者)輔導協助概況	輔導室
表 13 學生獎懲人數	學務處

【秘書】

本校歷屆傑出校友個人簡介標示牌重新製作，預訂開學前安裝於八德館一樓公佈欄，並請資媒組協助將簡介資料公告於本校網頁。

拾、提案討論：

案由一：本校 110 學年度協辦行政事項及每週減授鐘點節數，如[附件](#)，請討論。
(教務處)

說明：

- 一、依「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校實施十二年國民基本教育課程及國立高級中等學校教師每週教學節數標準新增鐘點費要點」第三點第(六)項及「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」第八條辦理，本校班級數 36 班，每週減授鐘點總節數最高核定 40 節。
- 二、於 110 年 8 月 15 日彙整各處室協辦行政事項需求，每週減授鐘點總節數 44 節。
- 三、依據教育部國民及學前教育署 109 年 12 月 4 日修訂「國立高級中等學校教師超授節數審查原則」，為協助教學現場減輕行政負擔，從寬認定「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」第八條所稱「專任教師」身分(如代理教師、國中小部專任教師)等得適用。
- 四、110 學年度代理教師寒暑假協辦行政事項，目前填復如附件二。
- 五、通過後，進入協辦行政教師遴聘程序。
- 六、依照國教署來函通知，上傳本次會議紀錄提出申請。

決議：本案會後再議。

案由二：訂定本校「國際教育推動計畫實施要點」，如[附件](#)，請討論。(國中部)

說明：

- 一、依據 109 年 5 月教育部發布之中小學國際教育白皮書 2.0。
- 二、國際教育 2.0 實施期程為六年(2020 年至 2025 年)，以「接軌國際、鏈結全球」為願景，希達成「培育全球公民、促進教育國際化及拓展全球交流」三項目標。

決議：

- 一、本案要點名稱修正為「國際教育推動要點」。
- 二、為促進行政同仁英語能力，請於工作職掌中行政支援組內納入人事室。
- 三、修正後通過。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

- 一、「整建多功能綜合球場」進度落後甚多，請學務處、總務處督促廠商擬定趕工計畫。(學務處、總務處)
- 二、各處室業管校務章則如有修正，簽奉校長核定後，請立即通知文書組上網更新。(各處室、總務處)
- 三、近期各書商如送教科書或教學資料至校，為防疫警戒措施，請先送至印卷室擺放。(教務處)

拾叁、散會：上午 11 時 30 分。

110 學年度協辦行政工作事項及協辦教師

110.08. 行政主管會議通過

處室	組別	每週協辦節數	協辦行政教師	協辦行政事項
教務處	教學組	2	呂定璋	負責閱讀理解與寫作表達課程規劃，帶領課程共備、觀課、回饋修正、產出教材及課程評鑑
教務處	教學組	2	吳宜憲	全年級跑班選課、加退選作業、選課事務、到大學端駐點
教務處	主任	2	黃翠瑩	彈性學習時間 I 社群召集人、自主學習基礎課程、計畫說明、計畫審查事務、成果展事務
教務處	教學組	2	洪學豐	學習扶助課程規劃與安排，相關業務資料、成果報告彙整
教務處	註冊組	2	胡惠玲	學習歷程檔案操作系統教育訓練(師、生場次)、解疑、各班進度彙整、未上傳原因調查彙整、相關諮詢輔導督促、成效分析
教務處	設備組	1	羅卓宏	電腦教室管理，軟硬體環境管理
教務處	實研組	2	朱彧瑩	引進外師相關協辦行政事項
教務處	實研組	2	謝隆欽	部定必修-探究與實作課程模組規劃，帶領課程共備、觀課、回饋修正、產出教材、成果發表會及課程評鑑
教務處	實研組	2	鄭涵方	校訂必修-Novels 讀書繪課程模組規劃，帶領課程共備、觀課、回饋修正、產出教材、成果發表會及課程評鑑
教務處	實研組	2	楊英如	雙語實驗班召集人，課程計畫書修正意見彙整與回覆、籌劃專題講座、校外活動競賽報名、校外參訪與聯繫窗口、引導學生籌劃辦理特色課程成果發表會及草擬實施計畫，成果報告(實驗課程部分)彙整

教務處	實研組	2	朱世峰	數理實驗班召集人，課程計畫書修正意見彙整與回覆、籌劃專題講座、校外活動競賽報名、校外參訪與聯繫窗口、引導學生籌劃辦理特色課程成果發表會及草擬實施計畫，成果報告(實驗課程部分)彙整
		2	盧毓騏	國際教育社群召集人，全球永續發展 SDGs 主題課程融入課程規劃與課程實施成效評估
教務處	資源教室	6	許慈玉	負責特教業務及協助自主學習資源彙整、建置
		2		雙語教學社群召集人，帶領社群教師討論產出雙語教學教案，執行備觀議課及成果彙編
國中部	國際交流	2	蔡涵如	國際教育精進計畫(SIEP)及高中優質化(國際教育)活動與課程內容規劃、專題講座聯絡、成果彙整
總務處	主任	2	鄭嘉宏	職業安全衛生教育訓練與宣導活動規劃
輔導室	輔導組	2	林思瑜	彈性學習時間 I、高二彈性學習課程-職業生涯探索與試探社群召集人
輔導室	輔導組	2	沈勝一	彈性學習時間 I、高一彈性學習課程-自我生涯探索社群召集人
學務處	訓育組	2	陳家全	依據學校發展方向協辦獨創性活動，規劃學校特色活動等課程內容，如戶外教育教學參觀、媒體識讀、學習成果發表、節日慶祝、國內外交流、聯誼活動、校際活動。
學務處	衛生組	2	蔡淇傳	規劃設計融入環境教育、海洋教育等多元文化課程內容、執行與學習成果發表。
	目前申請總節數	43		

國立中山大學附屬國光高級中學國際教育推動要點

110年8月24日110學年度第一學期第3次行政會議通過

一、依據：教育部109年5月發布之中小學國際教育白皮書2.0。

二、目的：

- (一) 確認本校國際教育發展定位、願景及推動學校國際化之目標與策略。
- (二) 規劃與建置校園硬軟體設備，營造適當及友善之國際化環境。
- (三) 鼓勵教師及行政人力參與國際化培力認證，設置國際教育推動團隊。
- (四) 建置行政支持系統與服務機制，促進課程、學習及交流與國際接軌。
- (五) 發展國際教育特色課程與活動，從師資、課程實施、評量方式、教學資源，建立課程國際接軌之支持機制。
- (六) 爭取參與國際交流，建立並經營平等及互惠之國際合作關係。

三、推動小組暨工作職掌：

組別	工作職掌	負責人	協辦
召集人	督導學校國際化之推動	校長	
執行秘書	1. 籌組工作小組 2. 統籌SIEP國際教育申請 3. 負責國際教育專案聯繫	國中部主任	各處室主任
課程教學組	1. 發展校本國際教育課程 2. 規劃國際教育深耕教學活動 3. 辦理本校雙語教學暨第二外語課程 4. 調查與規劃校內現有國際教育教學資源及設備 5. 籌組各相關教師學習社群	教務主任	教務處各組各領域召集人
活動規劃組	1. 規劃國內國際交流活動及安排寄宿家庭 2. 學生學習經驗與心得分享 3. 拓展與研擬體育賽事國際交流與課程模組 4. 辦理海外國際教育旅行 5. 配合辦理國際文化體驗活動	學務主任	學務處各組輔導室
環境營造組	1. 調查校內現有國際教育相關設施 2. 規劃配合國際教育相關活動環境與硬體建設營造	總務主任	總務處各組圖書館

	3. 設置雙語校園標示 4. 相關軟硬體設備採購 5. 中英文網頁建置及相關國際訊息網路交流		
行政支援組	1. 校務發展計畫及國際交流相關事宜行政支援 2. 國際教育相關經費審核 3. 學校行政人力國際化整備	秘書	主計室 人事室

四、各工作分組得依需要不定期召開工作會議，由工作分組負責人召集之。

五、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。