

國立中山大學附屬國光高級中學 110 學年度第二學期第 1 次主管會議紀錄

壹、時間：111 年 2 月 22 日上午 10 時 10 分

貳、地點：國光館 2 樓小會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：張藝薰

伍、主席致詞：略。

陸、列管事項執行情形：

| 歷次校長指示及決議事項 | 執行情形 | 追蹤 v/ x |
|---|---|---------------|
| <p>一、請編製綜合教學大樓新建工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109 上 20 主】</p> <p>請著手規劃新建工程之搬遷計畫、構思公共藝術，以凝聚及校內共識。(總務處)【110 上 13 主】</p> <p>請與新工處確認綜合教學大樓新建工程後續作業及程序，據以擬定本校內部作業期程，包括搬遷計畫、安置計畫等，俾以掌握整體進度，並及早向師生家長說明。(總務處)【110 上 14 主】</p> | <p>1. 邀請建築師團隊於 111 年 2 月 25 日(星期五)上午 9 時 10 分到校討論綜合教學大樓招標因應方案。</p> <p>2. 高雄市政府新工處機電科於 111 年 2 月 18 日函送綜合教學大樓機電部份修正細部設計原圖，本校核章後辦理公開閱覽。</p> <p>3. 公共藝術執行小組第一次工作會議於 111 年 2 月 15 日召開完畢達成共識，公共藝術設置地點第一順位為雨豆樹廣場，第二順位為余光中詩園，招標方式擬採公開甄選方式辦理。</p> | V |
| <p>二、有關本校「發展校園國際化之設施設備改善計畫」案，請總務處、國中部、教務處、秘書協助整併於雙語實驗班計畫，統整規劃以提升效益。(總務處、國中部、教務處、秘書)【110 上 12 主】</p> <p>有關本校「發展校園國際化之設施設備改善計畫」案，請組成專案小組，成員包括校長、秘書、教務主</p> | <p>訂於 111 年 2 月 23 日(星期三)上午 11 時召開雙語環境營造小組第三次會議。</p> | V |

| | | |
|---|--------------------|----------|
| <p>任、國中部主任、總務主任、圖書館主任、主計主任、設備組長、庶務組長共同策畫，應定期開會，擬定執行期程及規劃相關設施設備等。(相關處室)【110上13主】</p> | | |
| <p>三、請輔導室彙整高三升學輔導作業相關措施及辦理期程，編製完整實施計畫。(輔導室)【110上16主】</p> | <p>撰寫計畫，陳校長批核。</p> | <p>V</p> |

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

| | | |
|--|---------------|----------|
| <p>案由：本校學生訂購外食管理要點(草案)修正案，如附件 2，提請討論。(學務處)</p> <p>說明：</p> <p>一、本案業於 111 年 1 月 25 日完成簽核程序。</p> <p>二、本要點經行政會議通過後，提至 110 學年度第三次校務會議進行審議。</p> <p>決議：照案通過，續提校務會議討論。</p> | <p>依決議執行。</p> | <p>X</p> |
|--|---------------|----------|

捌、上次會議裁示事項執行情形：

| | | |
|---|--|----------|
| <p>一、請擬定新建工程搬遷計畫之項目、經費概算、作業時程及相關細節，並納入和平館拆除前各項設備、物品之盤點及去留；另請圖書館資媒組、教務處設備組、總務處共同確認八德館、和平館之線路設置。(總務處、教務處、圖書館)</p> | <p>圖書館：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.110 年 9 月 15 日已向總務處提出新建大樓網路需求文件，並轉知廠商，9 月 22 日國教署線上審查會議確認拆建大樓前八德館網路介接納入工程標案。 2.110 年 11 月 26 日已盤點完和平館需搬遷之網路設備，並寄送總務處。 3.110 年 12 月 31 日已佈置竹銘、信 | <p>V</p> |
|---|--|----------|

| | | |
|---|--|---|
| | <p>義館臨時教室、辦公室網路點。</p> <p>總務處：</p> <p>1. 已完成各教室及辦公室冷氣、監視器等設備清點。</p> <p>2. 清查各系統管線位置、規劃辦公室配置，預計 111 年 3 月中完成。</p> <p>教務處：著手清查各經管專科教室之網路線配置，預計 111 年 3 月中旬完成。</p> | |
| <p>二、和平館歷史悠久，請學務處、輔導室、圖書館協助蒐集其歷史精神、文物，或創作詞曲等，展現該館舍之生命意涵。(學務處、輔導室、圖書館)</p> | <p>規劃辦理學生相關活動。</p> | V |
| <p>三、油小及國光聯合校友會第三屆理事長由本校傑出校友蘇崇斌先生擔任，各處室如擬舉辦各項活動、講座，可請透過校友會提供相關協助或支援。(學務處)</p> | <p>彙整各單位需求後，協助提請校友會支援。</p> | X |
| <p>四、國光通訊第 74 期內容，請增列校友會及英文科榮獲教案甄選特優之主題報導。(學務處)</p> | <p>配合辦理。</p> | X |
| <p>五、請人事室研擬專案助理出缺勤管制方式。(人事室)</p> | <p>專案助理得建檔於雲端差勤系統，從該系統完成請假手續及上、下班簽到退。</p> | X |

玖、業務報告：

【教務處】

一、110 學年度第 2 學期「自主學習成果展」於竹銘館辦理，111 年 2 月 21 日至 25 日(星期一至五)辦理【靜態展】，2 月 23 日(星期三)【動態展】，對象為本校高一、高二學生及教師。

二、111 年度線上中山科學節於 2 月 25 日(星期五)第 5 至 6 節舉行，由高一、國

- 一、國二各班於教室觀看並進行投票。
- 三、110 學年度第 2 學期期初教學研究會(含本學期公開授課共備)於 111 年 2 月 21 日至 3 月 2 日舉行。
- 四、110 學年度高三升學報名作業說明會於 111 年 2 月 25 日(星期五)第 5 至 6 節，於八德館 6 樓階梯教室舉行。
- 五、111 年 2 月 21 日召開招生委員會議提案討論審查登記入學本校 111 學年度七年級新生名單，將於 2 月 24 日公告錄取名單。
- 六、110 學年度第 2 學期 IEP 會議將分別於 111 年 2 月 21 日(星期一)及 25 日(星期五)辦理。
- 七、111 學年度前導學校計畫申請預審會議於 111 年 2 月 24 日(星期四)下午 3 時，假本校國光館 2 樓大會議室召開。

【國中部】

專案計畫：「111 學年度補助高級中等學校與國外校際合作推動線上教學實施計畫」已陳核，須備齊紙本 1 式 3 份，於 111 年 2 月 25 日前寄至國立臺灣師範大學技術及職業教育研究中心。

【學務處】

一、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作：

- (一)111 年 2 月 22 日召開第 20 次防疫小組工作會議。
- (二)111 年 2 月 7 日至 2 月 28 日全國維持二級警戒。
- (三)二級警戒期間，辦理各項教學活動時，請配合下列教育部/國教署及高雄市教育局規定。
 - 1.111 年 1 月 17 日公告「高級中等以下學校及幼兒園 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引(110 年 12 月 17 日修正)(自 111 年 1 月 1 日生效)」。
 - 2.111 年 12 月 17 日公告「高級中等以下學校表演藝術類團隊練習因應 COVID-19 防疫注意事項(110 年 12 月 16 日修正)(自 111 年 1 月 1 日生效)」。
 - 3.111 年 1 月 25 日公告「全國高級中等以下學校學生居家線上學習參考指引(111 年 1 月 25 日修定)」。
 - 4.111 年 2 月 17 日公告「教育部主管高級中等以下學校(含附設幼兒園)發

生嚴重特殊傳染性肺炎確診案例處理措施（111年2月14日）」。

5. 111年2月18日公告「110學年度全國學生表演藝術類競賽因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)防護措施處理原則（111年2月18日修正）」。

二、校園安全宣導：請各處室集合學生時留意勿佔用上課時間。如利用中午集合學生，請於12時30分前完成；如利用午休期間安排活動，需事先完成公假申請，以利學務人員掌握班級出席人數。

三、學務處近期重要活動：

(一) 111年2月25日(星期五)第5、6節原辦理高二法扶性平講座，配合主辦單位通知調整為班會。

(二) 111年2月25日(星期五)第6節辦理國二露營行前說明會，地點：體育館。

(三) 111年3月2日(星期三)實施高二飲食教育宣導。

(四) 111年3月7日至9日(星期一至三)舉行國二露營活動，111年3月8日(星期二)為營火晚會，歡迎師長共襄盛舉。

【總務處】

一、111年3月發放調薪4%後薪資，1、2月薪資差額作業中。

二、校門口監視攝影機修復完成，正常運作中。

三、油廠國小因校舍補強工程，借用本校腳踏車停車約135格停車位，停放教職員機車使用，借用時間由111年2月21日至10月31日止。

四、國教署委託屏科大人員建置全國公立中小學樹木資料庫，並繪製校園樹木地圖。屏科大人員111年2月16日至本校作業，共建置537棵喬木資料。

【輔導室】

一、111年2月21日至3月10日安排高三繁星推薦及申請入學輔導諮詢，歡迎同學至輔導室填寫預約單(預約三天後時段)進行個別諮詢。若對於科系選擇或簡章內容有任何問題，也可以隨時與輔導室老師或導師討論。

二、111年大學學系及警專宣導說明會，2月21日(星期一)嘉南藥理大學各學系，2月24日(星期四)東華大學財經系，2月25日(星期五)警察專科學校，於午休時間12時30分至13時15分在八德館3樓生涯規劃教室進行。

三、國一各班於第三、四週綜合領域輔導課程，邀請星沙基金會陳俊焜老師協同教學，進行【拒絕色情網路】性平議題融入教學活動，本課程可幫助學生增加對色情網路的辨識力，並學習如何預防及提升拒絕的能力。上課地點安排

在八德館 3 樓生涯規劃教室，部分班級安排調課，通知導師提醒學生留意。

- 四、111 年 2 月 22 日(星期二)下午 1 時 20 分至 2 時 10 分於公發館 2 樓演奏廳，辦理國一家庭及生命教育講座，主題為「得勝少年就是你!」，邀請洪佳麗老師擔任講座，分享他如何陪伴青少年在家庭與課業成長的壓力中，面對難題與情緒的真實故事，讓國一學生能珍惜與家人的關係，透過適當的方式排解情緒，面對問題，成為快樂學習的少年。
- 五、111 年大學繁星推薦與申請入學說明會，2 月 25 日(星期五)第 6 節在八德館 6 樓會議室進行。
- 六、111 年 3 月 2 日(星期三)16 時至 17 時及 17 時 30 分至 18 時 30 分安排兩場次高三繁星推薦及申請入學家長場升學講座，地點在八德館 3 樓生涯規劃教室，對象不限高三家長，但須報名以方便場地安排。

【圖書館】

- 一、圖書館 18 學群教師推薦圖書網頁更新 <https://reurl.cc/Kp2zL9>。
- 二、110 年資安計畫執行情形線上審查意見出爐，請各處室配合以下事項：
 - (一)公用筆電請設定通行密碼，並確認有安裝防毒軟體。
 - (二)系統管理者每 6 個月清查系統帳號一次，刪除離職人員帳號，如成績系統、人事室資訊服務入口網。
- 三、111 年 2 月 17 日中午 12 時 20 分及下午 4 時 20 分兩場圖書志工訓練。
- 四、111 年 2 月 25 日中午 12 時 30 分於國光館四樓 403 電腦教室，辦理「小論文新格式的寫作」師生研習。
- 五、協助理學科中心及太空中心於 111 年 2 月 24 日假本校辦理「2022 年福衛五號衛星影像應用研習營--南區場」教師研習。

【人事室】

111 年資深優良教師獎勵：

- 一、人事室於 111 年 2 月 15 日初步調查本校教師 111 年符合請頒人員如下(年資統計至 111 年 7 月 31 日止):
 - (一)四十年：無。
 - (二)三十年：楊英如。
 - (三)二十年：黃翠瑩、蔡淇傳、吳正謙、林月芳、陳家全、朱世峰、唐帥宇、林建成。

(四)十年：薛景丰、謝佳玲。

二、人事室將於 111 年 2 月 22 日確認請獎資格無誤後，成立「111 年資深優良教師審查委員會」於 3 月 2 日提會審查，並於 3 月 8 日（星期二）前，至「教育部國民及學前教育署資深優良教師線上登錄系統」填報 111 年資深優良教師獎勵名單。

【主計室】

本校 111 年度資本門已完成分配，如附件，即日起可開始請購。

111 年度各處室資本門分配數

| 計畫代碼 | 部門計畫名稱 | 執行單位 | 金額 |
|----------|---------|------|---------|
| 111T2012 | 資本門-教務處 | 教務處 | 583,000 |
| 111T2014 | 資本門-總務處 | 總務處 | 926,000 |
| 111T2015 | 資本門-學務處 | 學務處 | 55,000 |
| 111T2016 | 資本門-圖書館 | 圖書館 | 485,000 |
| 111T2017 | 資本門-人事室 | 人事室 | 60,000 |
| 111T2018 | 資本門-輔導室 | 輔導室 | 75,000 |

【秘書】

「111~114 學年度校務發展計畫」第 1 次撰寫會議，訂 111 年 2 月 22 日（星期二）於主管會議後召開。

拾、提案討論：

案由：本校 110 學年度第 2 學期協辦行政事項及每週減授鐘點節數，如[附件](#)，請討論。（教務處）

說明：

一、依「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校實施十二年國民基本教育課程及國立高級中等學校教師每週教學節數標準新增鐘點費要點」第三點第(六)項及「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」第八條辦理，本校班級數 36 班，每週減授鐘點總節數最高核定 40 節。

二、經 110 學年度第 1 學期審查意見說明，說明一之 40 節內含領域召集人每週減授 12 節，核准補助本校協辦行政每週減授鐘點節數 28 節。

三、依據中華民國 109 年 12 月 4 日修訂「國立高級中等學校教師超授節數審

查原則」，為協助教學現場減輕行政負擔，從寬認定「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」第八條所稱「專任教師」身分(如代理教師、國中小部專任教師)等得適用。

四、請討論本學期協辦行政教師遴聘事宜。

五、於 111 年 3 月 4 日前上傳本次會議紀錄提出申請。

決議：修正後通過。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

- 一、開學已一週，學生情緒較為躁動，有關學生秩序管理，請導師偕同科任教師共同關懷及引導；亦可於教學研究會、課發會請教師們協助。(學務處、教務處)
- 二、各承辦人依公文內容及性質，案情簡單者，可逕採公告方式辦理，如涉及重要事項或有關個人權益，得摘錄重要資訊於相關會議中宣導，或採用寄送電子信件方式辦理；另內文規範或涉及對象並非本校師生，簽辦後存查。(各處室)
- 三、近期使用大型場館頻率攀升，惟防疫工作仍應確實、嚴謹，使用時請保持通風及落實清消工作。(各處室)
- 四、國光通訊第 74 期內容，請增列教師推薦 18 學群圖書網頁更新資訊。(圖書館、學務處)

拾參、散會：上午 11 時 30 分。

110 學年度協辦行政工作事項及協辦教師

110.08.31 行政主管會議通過

| 處室 | 組別 | 每週協辦節數 | 協辦行政教師 | 協辦行政事項 |
|-----|-----|--------|--------|---|
| 教務處 | 主任 | 2 | 黃翠瑩 | 彈性學習時間 I 社群召集人、自主學習基礎課程、計畫說明、計畫審查事務、成果展事務 |
| 教務處 | 主任 | 2 | 黃玟瑾 | 雙語教學社群召集人，帶領社群教師討論產出雙語教學教案，執行備觀議課及成果彙編 |
| 教務處 | 教學組 | 2 | 呂定璋 | 學習歷程自述課程表達力課程教師社群增能規劃，帶領課程共備、觀課、回饋修正、產出自編教材及課程評鑑 |
| 教務處 | 教學組 | 2 | 吳宜憲 | 全年級跑班選課、加退選作業、選課事務、跨校聯盟課程到大學端駐點 |
| 教務處 | 註冊組 | 2 | 胡惠玲 | 學習歷程檔案操作系統教育訓練(師、生場次)、解疑、各班進度彙整、未上傳原因調查彙整、相關諮詢輔導督促、成效分析 |
| 教務處 | 實研組 | 2 | 朱彧瑩 | 引進外師相關協辦行政事項 擴增雙語實驗班計畫成果彙編審稿 |
| 教務處 | 實研組 | 2 | 謝隆欽 | 部定必修-探究與實作課程模組規劃，帶領課程共備、觀課、回饋修正、產出教材、成果發表會(辦理探究營隊)及課程評鑑 |
| 教務處 | 實研組 | 2 | 鄭涵方 | 校訂必修-Novels 讀書繪課程模組規劃，帶領課程共備、觀課、回饋修正、產出教材、成果發表會(辦理營隊)及課程評鑑 |
| 教務處 | 實研組 | 2 | 楊英如 | 雙語實驗班召集人，課程計畫書修正意見彙整與回覆、籌劃專題講座、校外活動競賽報名、校外參訪與聯繫窗口、引導學生籌劃辦理特色課程成果發表會及草擬實施計畫，成果報告(實驗課程部分)彙整 |

| 處室 | 組別 | 每週協辦節數 | 協辦行政教師 | 協辦行政事項 |
|-------------|------------|--------|--------|---|
| 教務處 | 實研組 | 2 | 朱世峰 | 數理實驗班召集人，課程計畫書修正意見彙整與回覆、籌劃專題講座、校外活動競賽報名、校外參訪與聯繫窗口、引導學生籌劃辦理特色課程成果發表會及草擬實施計畫，成果報告(實驗課程部分)彙整 |
| 教務處 | 實研組 | 2 | 盧毓騏 | 國際教育社群召集人，全球永續發展 SDGs 主題課程融入課程規劃與課程實施成效評估 |
| 教務處 | 資源教室 | 6 | 許慈玉 | 負責特教業務及協助自主學習資源彙整、建置 |
| 教務處/ 國中部 | 設備組/ 主任 | 2 | 羅卓宏 | 3 間電腦教室管理、報修、軟硬體設備更新規格建議，空間環境消毒清潔人員安排與督導執行。 支援姊妹校計畫執行視訊交流活動時設備環境設定 |
| 國中部 | 主任 | 2 | 蔡涵如 | 國際教育精進計畫(SIEP)及高中優質化(國際教育)活動與課程內容規劃、專題講座聯絡、成果彙整 |
| 學務處 | 訓育組 | 2 | 陳家全 | 依據學校發展方向協辦獨創性活動，規劃學校特色活動等課程內容，如戶外教育教學參觀、媒體識讀、學習成果發表、節日慶祝、國內外交流、聯誼活動、校際活動。 |
| 學務處 | 衛生組 | 2 | 蔡淇傳 | 規劃設計融入環境教育、海洋教育等多元文化課程內容、執行與學習成果發表。 |
| 輔導室 | 輔導組 | 2 | 林思瑜 | 彈性學習時間 I、高二彈性學習課程-職業生涯探索與試探社群召集人 |
| 圖書館 | 主任 | 2 | 林芳宇 | 閱讀教育社群課程規劃，帶領各領域閱讀策略課程共備、觀課、回饋修正、產出自編教材及課程評鑑 |
| | 申請總節數 | 40 | | |

| 處室 | 組別 | 每週協辦節數 | 協辦行政教師 | 協辦行政事項 |
|-----|-----|--------|--------|---------------------------------------|
| | | | | |
| 輔導室 | 輔導組 | 0 | 沈勝一 | 彈性學習時間 I、高一彈性學習課程-自我生涯探索社群召集人 |
| 國中部 | 主任 | 2 | 張鈞評 | 國中部部分領域雙語教學計畫行政協辦，活動與課程內容規劃、專題講座聯絡窗口。 |
| 國中部 | 主任 | 2 | 劉盈秀 | 姊妹校視訊交流專案計畫課程協同教師，協同課程設計討論產出，執行課程與計畫 |

110 學年度協辦行政工作事項及協辦教師

111.2.22 行政主管會議通過

| 處室 | 組別 | 每週協辦節數 | 協辦行政教師 | 協辦行政事項 |
|-----|-----|--------|--------|---|
| 教務處 | 主任 | 2 | 黃翠瑩 | 彈性學習時間 I 社群召集人、自主學習基礎課程、計畫說明、計畫審查事務、成果展事務 |
| 教務處 | 主任 | 2 | 黃玟瑾 | 雙語教學社群召集人，帶領社群教師討論產出雙語教學教案，執行備觀議課及成果彙編 |
| 教務處 | 教學組 | 2 | 呂定璋 | 學習歷程自述課程表達力課程教師社群增能規劃，帶領課程共備、觀課、回饋修正、產出自編教材及課程評鑑 |
| 教務處 | 教學組 | 2 | 吳宜憲 | 全年級跑班選課、加退選作業、選課事務、跨校聯盟課程到大學端駐點 |
| 教務處 | 註冊組 | 2 | 胡惠玲 | 學習歷程檔案操作系統教育訓練(師、生場次)、解疑、各班進度彙整、未上傳原因調查彙整、相關諮詢輔導督促、成效分析 |
| 教務處 | 實研組 | 2 | 朱彥瑩 | 引進外師相關協辦行政事項 擴增雙語實驗班計畫成果彙編審稿 |
| 教務處 | 實研組 | 1 | 謝隆欽 | 部定必修-探究與實作課程模組規劃，帶領課程共備、觀課、回饋修正、產出教材、成果發表會(辦理探究營隊)及課程評鑑 |
| 教務處 | 實研組 | 1 | 鄭涵方 | 校訂必修-Novels 讀書繪課程模組規劃，帶領課程共備、觀課、回饋修正、產出教材、成果發表會(辦理營隊)及課程評鑑 |
| 教務處 | 實研組 | 2 | 楊英如 | 雙語實驗班召集人，課程計畫書修正意見彙整與回覆、籌劃專題講座、校外活動競賽報名、校外參訪與聯繫窗口、引導學生籌劃辦理特色課程成果發表會及草擬實施計畫，成果報告(實驗課程部分)彙整 |

| 處室 | 組別 | 每週協辦節數 | 協辦行政教師 | 協辦行政事項 |
|-----|-------|--------|--------|---|
| 教務處 | 實研組 | 2 | 朱世峰 | 數理實驗班召集人，課程計畫書修正意見彙整與回覆、籌劃專題講座、校外活動競賽報名、校外參訪與聯繫窗口、引導學生籌劃辦理特色課程成果發表會及草擬實施計畫，成果報告(實驗課程部分)彙整 |
| 教務處 | 實研組 | 1 | 盧毓騏 | 國際教育社群召集人，全球永續發展 SDGs 主題課程融入課程規劃與課程實施成效評估 |
| 國中部 | 主任 | 1 | 蔡涵如 | 國際教育精進計畫(SIEP)及高中優質化(國際教育)活動與課程內容規劃、專題講座聯絡、成果彙整 |
| 學務處 | 訓育組 | 2 | 陳家全 | 依據學校發展方向協辦獨創性活動，規劃學校特色活動等課程內容，如戶外教育教學參觀、媒體識讀、學習成果發表、節日慶祝、國內外交流、聯誼活動、校際活動。 |
| 學務處 | 衛生組 | 2 | 蔡淇傳 | 規劃設計融入環境教育、海洋教育等多元文化課程內容、執行與學習成果發表。 |
| 輔導室 | 輔導組 | 2 | 林思瑜 | 彈性學習時間 I、高二彈性學習課程-職業生涯探索與試探社群召集人 |
| 輔導室 | 輔導組 | 1 | 沈勝一 | 彈性學習時間 I、高一彈性學習課程-自我生涯探索社群召集人 |
| 圖書館 | 主任 | 1 | 林芳宇 | 閱讀教育社群課程規劃，帶領各領域閱讀策略課程共備、觀課、回饋修正、產出自編教材及課程評鑑 |
| | 申請總節數 | 28 | | |
| 國中部 | 主任 | 2 | 白依婕 | 國中部部分領域雙語教學計畫行政協辦，活動與課程內容規劃、專題講座聯絡窗口。 |
| 國中部 | 主任 | 2 | 劉盈秀 | 姊妹校視訊交流專案計畫課程協同教師，協同課程設計討論產出，執行課程與計畫 |