

國立中山大學附屬國光高級中學110學年度第一學期第14次主管會議紀錄

壹、時間：111年1月11日上午10時10分

貳、地點：國光館2樓小會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：張藝薰

伍、主席致詞：略。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 v/ x
<p>一、請編製綜合教學大樓新建工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109上20主】</p> <p>請著手規劃新建工程之搬遷計畫、構思公共藝術，以凝聚及校內共識。(總務處)【110上13主】</p>	<p>建築師事務所111年1月14日前函送修正後之細部設計至高雄市政府新工處辦理書審作業，預計2月中完成審查作業。</p>	<p>V</p>
<p>二、有關本校「發展校園國際化之設施設備改善計畫」案，請總務處、國中部、教務處、秘書協助整併於雙語實驗班計畫，統整規劃以提升效益。(總務處、國中部、教務處、秘書)【110上12主】</p> <p>有關本校「發展校園國際化之設施設備改善計畫」案，請組成專案小組，成員包括校長、秘書、教務主任、國中部主任、總務主任、圖書館主任、主計主任、設備組長、庶務組長共同策畫，應定期開會，擬定執行期程及規劃相關設施設備等。(相關處室)【110上13主】</p>	<p>111年1月10日召開雙語環境規劃小組第1次會議，討論相關事宜。</p>	<p>V</p>
<p>三、請著手彙編寒假及第二學期行事曆(教務處、各處室)。【110上13主】</p>	<p>預訂111年1月10日完成初稿，再進行檢視。</p>	<p>V</p>

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

<p>案由一：修訂本校「學生學習支援系統實施要點」，請討論。(教務處)</p> <p>說明：</p> <p>一、為因應少紙化並期學生與家長能更即時掌握學生學習狀況，自 110 學年度第 1 學期起，學期中之定期評量成績改由學生、家長上網查看，不再列印紙本成績單，實施要點之第四點第二款建議刪除。</p> <p>二、修正條文對照表及修正草案如附件 <a href="#">2</a>、<a href="#">3</a>。</p> <p>決議：照案通過。</p>	<p>照案辦理，另案簽陳校長核准後實施。</p>	<p>X</p>
<p>案由二：修訂本校「學生學習歷程檔案作業補充規定」，請討論。(教務處)</p> <p>說明：</p> <p>一、依據教育部國民及學前教育署 110 年 8 月 30 日臺教國署高字第 1100109510 號函修正公布之「高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定(範例)」，修正本校補充規定。</p> <p>二、修正條文對照表及修正草案如附件 <a href="#">4</a>、<a href="#">5</a>。</p> <p>三、本補充規定經行政會議通過後，提校務會議討論。</p> <p>決議：</p> <p>一、修正條文對照表內說明欄原文字「標號」均修正為「條次」。</p> <p>二、修正草案第五點，表內「提交</p>	<p>續提案至本校 110 學年度第 2 次校務會議討論。</p>	<p>X</p>

<p>收訖明細確認」列之「學務處幹事」文字均修正為「學務處」。</p> <p>三、餘修正後通過，續提校務會議討論。</p>		
<p>案由三：本校教育儲蓄戶執行規定(修正草案)，如附件 <a href="#">6</a>，請討論。(學務處)</p> <p>說明：</p> <p>一、本案業於 110 年 12 月 17 日完成簽核程序。</p> <p>二、修正對照表如附件 <a href="#">7</a>。</p> <p>三、本要點經行政會議通過後，續提校務會議討論。</p> <p>決議：</p> <p>一、修正草案第肆點第三款，文字「台」修正為「臺」。</p> <p>二、餘修正後通過，續提校務會議討論。</p>	<p>修正後已提案至 110 學年度第 2 次校務會議審議。</p>	X
<p>案由四：本校發生疑似食品中毒事件處理作業要點(草案)，如附件 <a href="#">8</a>，請討論。(學務處)</p> <p>說明：</p> <p>一、本案業於 110 年 12 月 29 日完成簽核程序。</p> <p>二、教育部校園食品事件處理作業標準說明書如附件 <a href="#">9</a>。</p> <p>三、本要點經行政會議通過後，陳校長核定後實施，修正時亦同。</p> <p>四、完成行政程序後，將旨揭要點置於學校首頁-學務處-法令規章-衛生組法規。</p> <p>決議：</p>	<p>刻正陳核中。</p>	X

<p>一、修正後通過，請整併伍、陸之內容。</p> <p>二、修正後內容，請業務單位另案簽陳校長核定後實施。</p>		
<p>案由五：本校「場地設施提供使用管理作業要點」修正案，請討論。(總務處)</p> <p>說明：</p> <p>一、依據教育部體育署 107 年 5 月 25 日臺教授體部第 1070017592B 號函修正發佈「教育部主管學校運動設施開放管理及補助辦法」，辦理旨揭要點修訂。</p> <p>二、旨揭要點修正草案如附件 <a href="#">10</a>，修正條文對照表如附件 <a href="#">11</a>。</p> <p>三、通過後，於 110 學年度第 2 次校務會議提案修訂。</p> <p>決議：</p> <p>一、修正草案之附表內容：</p> <p>(一)原「國光館五樓會議室」均修正為「國光館五樓視聽教室」。</p> <p>(二)表內室外排球場修正備註為「一面，共兩面」，每時段收費修正為新臺幣 1,000 元。</p> <p>(三)說明第 6 點文字修正為「…不含場地內之設施及設備(如垃圾袋、音響、電器用品等)…」。</p> <p>(四)說明刪除第 11 點。</p> <p>二、餘修正後通過，續提校務會議</p>	<p>修正後已提案至 110 學年度第 2 次校務會議審議。</p>	<p>X</p>

討論。		
<p>案由六：本校「代收代辦費收費審議委員會組織要點」案，請討論。(總務處)</p> <p>說明：</p> <p>一、依據教育部 110 年 4 月 21 日臺教授國部字第 1100037148B 號令修正發布之「高級中等學校向學生收取費用辦法」，訂定本校旨揭要點。</p> <p>二、旨揭要點草案如附件 <a href="#">12</a>。</p> <p>三、通過後，於 110 學年度第 2 次校務會議提案討論。</p> <p>決議：</p> <p>一、增加要點修正對照表。</p> <p>二、餘修正後通過，續提校務會議討論。</p>	修正後已提案至 110 學年度第 2 次校務會議審議。	X
<p>案由七：因應教師甄選報名軟體的更新，需同步更新本校伺服器軟體，請討論。(圖書館)</p> <p>說明：</p> <p>一、因應教師甄選報名系統軟體更新，需更新本校伺服器的軟體，方能使用。</p> <p>二、伺服器新軟體估價約為新臺幣(以下同)3 萬 8,000 元，所需經費擬由圖書館 111 年度資本門支應。</p> <p>三、圖書館將變更「48 埠交換器」經費，由購置 3 台改為 2 台，並將 4 萬元流用供採購伺服器軟體。</p>	將列入 111 年 1 月 11 日上午 9 時固定資產會議討論。	X

決議：本案請提至固定資產會議討論。		
-------------------	--	--

捌、上次會議裁示事項執行情形：

一、請與新工處確認綜合教學大樓新建工程後續作業及程序，據以擬定本校內部作業期程，包括搬遷計畫、安置計畫等，俾以掌握整體進度，並及早向師生家長說明。(總務處)	辦理相關作業中。	V
二、原教務處前公布欄已改置於校門口前，請各處室將公布學生優異表現、招生、學生得獎等資訊。(教務處、學務處)	學務處：配合辦理，將全國美展得獎訊息張貼至校門口公布欄。	X
三、整體而言，學校年度預算受生員減少、教師薪資晉級等因素，實質經費似有減少之虞，請視實際需求，調整作法以撙節開支。(各處室)	視實際需求撙節開支。	X
四、辦理業務如涉及經費，請務必加會主計室；公告各項研習資訊，請併同敘明參與該項研習可申請之假別、差旅費，以及課務處理方式，並加會人事室、主計室、教務處。(各處室)	遵照辦理。	X
五、重申提案程序， <b>相關法規之修訂應先經過校內簽核，再提案至行政會議討論；案由八先行撤案，請妥為研議後再行提會討論。</b> (各處室)	加強宣導，遵照辦理。	X

玖、業務報告：

【教務處】

- 一、國中部及高一、二期末考於111年1月17至19日(星期一至三)舉行，19日只安排第一節考試，第2至7節各班依照課表正常上課。
- 二、111年大學學科能力測驗於111年1月21至23日舉行，本校學生考場在中山

高中。除校長與教務主任之外，本校可申請至多 7 張陪考服務人員識別證。發放方式可依考(分)區學校聯繫作業彈性處理，以不影響考生服務為原則。須推派 111 年 1 月 5 日(星期三)前完成兩劑 COVID-19 疫苗接種且滿 14 天以及有實際陪考經驗的師長。規劃造冊人員為校長、教務主任、設備組長、工讀生 2 名、高三導師 2 名，家長代表 2 名。

### 三、寒假學生活動：

- (一)寒假高中多益營於 111 年 1 月 20 至 28 日(星期四至五)、2 月 7 至 9 日(星期一至三)辦理，地點：國光館 4 樓 403 電腦教室。
- (二)全校 110 學年度第 1 學期補考於 111 年 2 月 8 至 9 日(星期二至三)舉行。
- (三)111 年 2 月 8 至 9 日辦理 111 學年度國一新生入學登記，相關訊息已於 110 年 12 月 30 日發函通知各相關單位。

### 四、校內會議：

- (一)111 年 1 月 10 日(星期一)中午召開本校擴增高級中等學校雙語實驗班雙語課程內容規劃撰寫會議。
- (二)111 年 1 月 13 日(星期四)召開國三升學會議，討論 110 學年第 2 學期升學輔導措施。
- (三)111 年 1 月 13 日(星期四)召開本校擴增高級中等學校雙語實驗班工作小組會議，並於 1 月 26 日(星期三)前函報本校申請 111 學年度「教育部國民及學前教育署補助擴增高級中等學校雙語實驗班計畫」。
- (四)111 年 1 月 17 日召開課發會提案討論 110 學年度第 2 學期高中部自編教材審查。

### 【國中部】

專案計畫：111 學年度「學校本位國際教育精進計畫 SIEP」將採線上填報之方式進行。本校擬填報國際交流課程申請案，已著手撰寫申請計畫。

### 【學務處】

#### 一、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作：

- (一)防疫小組：第 15 次防疫小組工作會議業於 111 年 1 月 4 日召開，會議紀錄陳核中。
- (二)防疫宣導：

1. 利用校務通告宣導「高雄市政府教育局 111 年 1 月 3 日函示校園因應春節

期間居家檢疫加強防疫措施。」

2. 因應近日疫情持續升溫，持續督導各班落實清消作業，並於 111 年 1 月 7 日清查學生用餐隔板，以備不時之需。

二、第 73 期國光通訊：已於 111 年 1 月 10 日完成付印前校對、再修正、定稿後，交付廠商印製。

三、110 年多功能球場整建計畫業經體育署 111 年 1 月 4 日臺教體署學(二)字第 1100049078 號函復同意辦理結案，刻正辦理承辦人員敘獎事宜。

四、德行評量：依據本校學生學習評量辦法補充規定第肆點，於 111 年 1 月 10 日召開 110 學年度第 1 學期本校學生德行評量審查會議，針對學生日常生活與校內外特殊表現、服務學習、獎懲紀錄、出缺席紀錄等進行討論，並視需要提出具體建議，以作為學生適性輔導及其他適性教育安置依據。

五、家長會：111 年 1 月 5 日辦理期末家長會感恩餐會。

六、學務處近期活動：

(一)111 年 1 月 7 日發放寒假學生生活須知，1 月 14 日(星期五)前回條繳回。

(二)111 年 1 月 7 日公告休業式、返校日活動時間表。

(三)111 年 1 月 19 日(星期三)國一戶外教育。

(四)111 年 1 月 24 日(星期一)、1 月 25 日(星期二)、1 月 27 日(星期四)、2 月 7 日(星期一)、2 月 8 日(星期二) 寒假班級返校打掃。

### 【總務處】

一、本校用電契約容量由 450KW 調降至 400KW 案，經計算每年約可減少新臺幣 11 萬元電費支出，評估往年資料 5、6、9 月為可能超約月份，可藉由避免大型場館同時使用，超約月數控制在 2 至 3 個月以內，應可達到減少電費支出效果。

二、本校 111 年校園植栽修剪作業案，訂於 111 年 1 月 14 日(星期五)上網公告，1 月 19 日(星期三)開標。

### 【輔導室】

一、111 年 1 月 4 日(星期二)第 2 至 5 節安排國一 4、2、5 班，結合華山基金會辦理生命教育議題融入綜合輔導課程，了解老人關懷及體驗身體老化的不便。

二、安排國一於 111 年 1 月 11 日(星期二)第 5 節課在公弢館 2 樓進行「家庭及生命教育」講座。



三、國、高中導師於 111 年 1 月 18 日(星期二)前彙整學生綜合資料 A、B 表；國二及國三完成紙本 B 表後擲回輔導室，國一及高中 B 表請導師直接在網路上登錄完成學生個別談話紀錄。

### 【圖書館】

一、111 年 1 月 17 日(星期一)中午 12 時至下午 4 時辦理「閱讀策略」教師增能研習，邀請講師游淑如作家。

二、111 年 1 月 27 日(星期四)下午 1 時 20 分至 5 時 10 分辦理國中部寫作營，聘請海狸工作室楊奇峰老師擔任講師。

### 【人事室】

一、依據「一百十年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」及「一百十年公立高級中等以下學校教師年終工作獎金發給補充規定」，辦理年終工作獎金發給業務，人事室製作本校「發放 110 年年終獎金異動名冊」，簽會主計室及出納組，請協助辦理清冊製發事宜及發放作業。

二、依據國教署來函及公務人員考績法相關規定，著手辦理本校 110 年公務人員年終成績考核業務。

三、110 學年度文康活動業務，業已採購教職員文康禮品(帆布小包)，並已聯絡餐敘廠商，討論當日餐點及相關應配合作業事項。

四、已至銓敘部查詢，本校無違法兼職情事。依來函持續宣導法規。

五、向國教署申請 111 年第 1 期(舊制)退撫經費，共計新臺幣 124 萬元整。

### 【主計室】

教育部 110 年 12 月 29 日來函修正教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點」第六點規定，並自即日生效。本次修正重點為：辦理各類會議、講習、訓練及研討(習)會，每人每日膳費新臺幣(以下同)300 元，午、晚餐每餐單價於 100 元範圍內供應，辦理期程第一天(包括一日活動)不提供早餐，其一日膳費以 240 元為基準編列。

(一)有關教育部及國教署補助計畫，已核定部分請於原編預算額度內自行調整容納，新編計畫請依修正後規定編列。

(二)學校部門預算因業務費拮据，為避免排擠其他經費，致影響校務運作，故訂定膳費為每人午、晚餐每餐單價 90 元範圍內供應。

## 【秘書】

本校 107~110 學年度校務發展簡報預定本週修正完成，陳校長核可後提供各處室參考運用。

拾、提案討論：無。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

- 一、有關本校「發展校園國際化之設施設備改善計畫」案，如各處室有相關需求可提出。(各處室)
- 二、本校廁所多處整建完成，明亮舒適，請宣導共同協助維持環境美觀及整體性，勿隨意張貼文宣或貼紙。(各處室)
- 三、疫情持續升溫，請預先備妥線上教學計畫、防疫隔板設置、下學期教科書發放安排；另寒假活動請配合防疫政策，及時修正。(教務處、學務處、相關處室)

拾參、散會：中午 12 時。