

國立中山大學附屬國光高級中學 109 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組

第三十四次工作會議紀錄

壹、時間：110 年 7 月 27 日(星期二) 9 時 10 分

貳、地點：國光館二樓大會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：謝佳玲組長

伍、主席致詞：略。

陸、上次會議裁示事項執行情形：

主席裁示	執行情形
一、請學務處規劃 110 年 7 月 27 日(星期二)學生到校進行暑期輔導實體課程，進入校園須量測體溫並上網登錄。	因高中部暑期輔導改為線上課程，故無須入校量測體溫。
二、暑期輔導之班級防疫措施，請於本周五或下周一前以電子郵件通知導師。	教務處已發通知，本校高中部 110 年暑期輔導課 110 年 7 月 26 日至 8 月 20 日一律採行線上教學。
三、暑期輔導學生返校第一天須落實班級清消工作，學生上課過程中如有任何呼吸道症狀須立即通知健康中心。	教務處已發通知，本校高中部 110 年暑期輔導課 110 年 7 月 26 日至 8 月 20 日一律採行線上教學，不需返校。
四、三級警戒期間，學校不開放使用校內設施，請總務處檢視鄰近油廠國小之排球場有無張貼禁止進入標示。	遵照辦理，已張貼暫停使用公告。
五、請總務處於每週防疫小組會議工作報告時，增列施工廠商之防疫措施。	每週工程進度會議，提醒廠商遵守公共工程委員會所制訂之防疫規定，並執行安全衛生防護及健康管理措施。

六、請人事室及學務處規劃教師甄試之防疫作為。	本校 110 學年度教師甄試防疫措施及分工事項，教務處、學務處、總務處及人事室共同規劃詳如附件一。
------------------------	---

## 柒、工作報告：

### 一、學務處：

(一) 防疫物資檢核表(如附件二)：每週檢核一次。

1. 口罩：護理人員 2 人、守衛 2 人(上班 7 天)，每日各配發 1 片，緊急狀況領用者實名制登記，本期使用 24 片。

2. 酒精：各辦公室及公共場域使用，本期領取量為 500CC。

(二) 110 年 7 月 26 日(星期一)起高中部進行暑期輔導線上課程，生輔組以電子郵件通知全校教師，於暑期輔導期間確實掌握學生出缺席狀況並填寫學生缺課紀錄。

(三) 110 年 7 月 26 日(星期一)高雄市政府勞工局到校檢查並填寫「COVID-19 高風險事業單位單位職場防疫措施專案輔導查核表」(如附件三)，本校無缺失。

(四) 原訂 110 年 7 月 30 日(星期五)進行高一新生始業輔導，配合 110 學年暑期輔導改為線上課程，高一新生始業輔導調整至 8 月 23 日(星期一)舉行。

(五) 高、國一新生始業輔導之社團招生，以影片方式呈現，社團活動組已通知各社團拍攝影片後繳交彙整。

### 二、教務處：

(一) 本校高中部 110 年暑期輔導課 110 年 7 月 26 日至 8 月 20 日一律採行線上教學。

(二) 國中部補考於 110 年 7 月 26 至 30 日舉行，採線上評量方式進行。

### 三、總務處：

(一) 110 年 7 月 27 日防疫警戒改為二級，室外場地依規定進行管控。室內 50 人、室外 100 人上限，並遵守防疫規定。

(二) 中華民國手球協會擬借用本校體育館於 110 年 8 月 5 至 10 日，共計五天辦理手球比賽，目前尚未完成借用程序。

(三) 每週工程進度會議時，提醒廠商遵守防疫規定，並執行安全衛生防護及健康管理措施：

1. 門禁管制：建立每日體溫量測及人員進出紀錄，如有發燒者請其返家休養。
2. 有咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀者，務必戴上口罩。
3. 工區入口處備妥口罩及乾洗手液等，並定期清潔環境衛生。
4. 要求施工人員用餐時保持 1.5 公尺距離。

#### 四、輔導室：

- (一) 持續公告因應防疫調整之大學線上營隊訊息，並更新實體營隊最新消息。
- (二) 國三導師協助國中畢業生升學進路追蹤，目前僅 2 位未確認(國三 3、5 班)，最終由註冊組確認錄取名單。
- (三) 高關懷個案視需要提供電話關懷(電訪)及輔導室晤談。

#### 五、人事室：

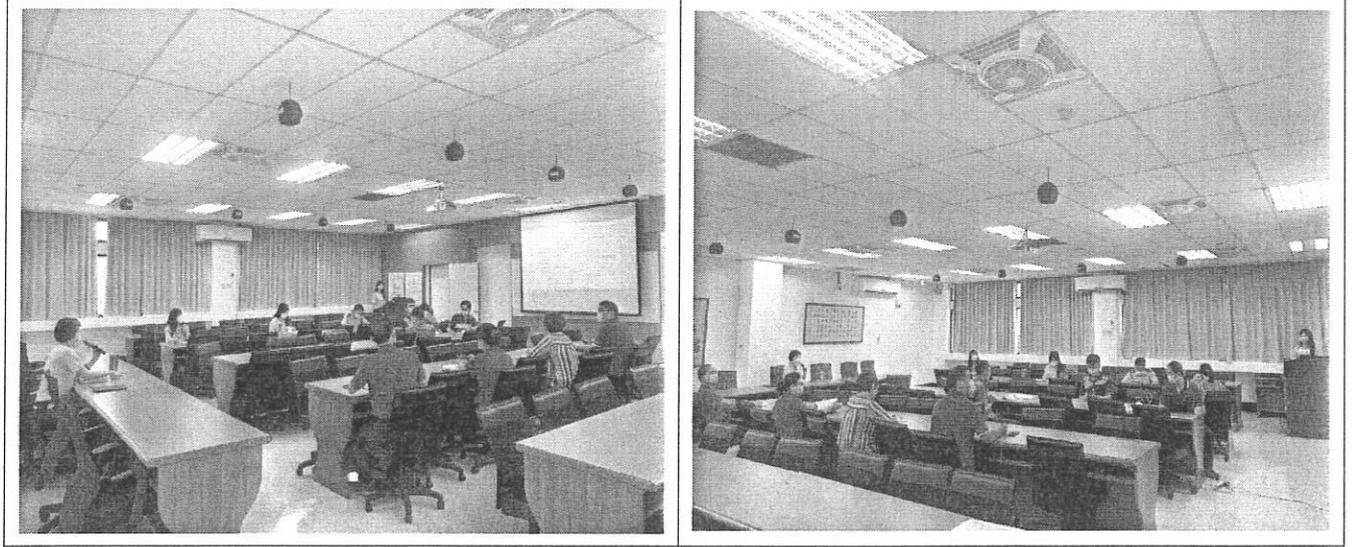
- (一) 本校即將辦理 110 學年度第 1 次代理教師甄選，有關防疫須知(如附件一)業經教評會通過，明列於甄選簡章。
- (二) 國教署來函：因受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，為應各校 110 學年度教學現場人力需求，在各校 110 學年度(110 年 8 月 31 日)未聘代理教師懸缺數不超過 109 學年度(110 年 7 月 31 日)未聘代理教師懸缺數之原則下，同意學校於 110 學年度控管之懸缺率『懸缺數(聘任代理教師懸缺數+未聘代理教師懸缺數)/教師預算員額總數』得不受 10%至 15%限制。
- (三) 有關教師於嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)防疫期間，其婚假如因國際疫情嚴峻，致無法於法定(延長)期限內請畢，得經學校同意，於疫情結束後 1 年內請畢。上開所稱「疫情結束」，係指嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心解散之日。為保障教師請假權益，教師經服務學校同意延長婚假實施期限後，如於該期限內轉任至其他學校服務，仍賡續適用原經同意延長之婚假實施期限，無須另為申請。
- (四) 高中疫苗接種「第 2 階段造冊」作業開始填報，公文已會辦各處室，為求時效，各處室如有擬於第 2 階段申請人員，請填寫高中疫苗造冊(空白表)，並於 110 年 7 月 28 日下班前電子郵件至人事室信箱。(備註：請申請人填寫身分證號、出生年月日後，務必檢視。另外，請勿重複申請)。

捌、主席裁示：

- 一、請總務處確認高雄市政府教育局公告：暑假期間不開放室內場館。如不開放則不予外借，以符防疫規定。
- 二、請人事室妥善規劃教師甄試應考人自報名完成至考試當天填具切結書之效力，避免出現嚴重特殊傳染性肺炎確診者、居家隔離者等人應考。

玖、散會：10時05分。

會議剪影



國立中山大學附屬國光高級中學 109 學年因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組  
第三十四次工作會議簽到單

時間：110 年 7 月 27 日(星期二) 9 時 10 分

地點：本校國光館二樓大會議室

出席人員：

職 稱	編組人員	姓 名	簽 名
召集人	校 長	陳修平	陳修平
副召集人	學務主任	張毓棻	張毓棻
對外發言人	秘 書	張文凱	張文凱
執行秘書	衛生組長	謝佳玲	謝佳玲
組員	生輔組長	鍾瑞吉	鍾瑞吉
組員	護理師	劉瑞蘭	劉瑞蘭
組員	護士	林依瑩	林依瑩
組員	人事主任	陳怡祁	陳怡祁
組員	主計主任	邱蘭昭	邱蘭昭
組員	總務主任	陳振杰	陳振杰
組員	教務主任	范慈欣	楊建忠代
組員	輔導主任	馬準彥	馬準彥
組員	圖書主任	胡惠玲	王政子代
組員	國中部主任	王麗華	公假

列席人員：

--	--	--	--

國立中山大學附屬國光高級中學

110 學年度辦理代理教師甄選防疫措施、分工事項

本校為因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情，並維護應考人權益、維持考試公平、保護應考人及試務人員健康，依據中央疫情指揮中心各項指引及參照「教育部受託辦理 110 學年度公立高級中等學校教師甄選簡章」，依規定辦理代理教師甄選業務，訂定防疫措施及分工事項如下：

防疫措施	分工事項	負責單位	作業期程
公告本校試務規則 (含防疫注意事項)	一、依傳染病防治法第 48 條、第 58 條規定及中央流行疫情指揮中心之具感染風險民眾追蹤管理機制，屬「居家隔離者」、「居家檢疫者」、「加強自主健康管理者」或「如就醫後經醫院安排採檢，返家後於接獲檢驗結果前，應留在住居所不可外出之自主健康管理者」，如適逢本項考試時間，即不得應考，且不得補考。 二、不得應試之應考人如參加本項考試，成績不計。	教務處	110.07.28 至 110.08.10
進入校園人員 應佩戴口罩	應考人進入本校時，應自備並佩戴口罩，如經勸導或處置仍不佩戴口罩，禁止進入校園。	學務處	110.08.05 (初試)
進入校園人員 應量測體溫	一、進入校園時，全面量測體溫。若額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 或耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ ，將再進行複檢。 二、如確認發燒，將由專人引導應考人至「防疫備用試場」應試。		110.08.09 (現場報名) 110.08.10 (複試)
不開放人員陪考	一、為避免群聚，不開放應考人之親友進入校園。 二、如應考人因身心障礙、懷孕、罹病或臨時受傷申請應考服務者，陪考人員應於考試前申請陪考服務並獲同意。	總務處	110.08.05 (初試)
維持各試場通風並 加強消毒	一、試場之環境消毒，筆試座位至多 20 人。 二、準備「防疫備用試場」。 三、試場將開啟冷氣及試場內四個角落窗戶各 5-10 公分，試場前門、後門保持關閉。 四、提供酒精等防疫用品。		110.08.10 (複試)
簡章明列防疫須知	一、於本校甄選簡章明列防疫須知(如附)。 二、製作相關切結書。	人事室	110.07.28 至
規劃報名業務	一、初試採線上報名及繳費方式辦理。 二、複試報名業務依相關規定避免群聚，規劃動線移動方式，保持適當社交距離。		110.08.10
備註：因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，配合中央流行疫情指揮中心防疫作業，調整防疫措施，相關訊息將公告於本校網頁。			

甄選簡章明列防疫須知：

- (一) 嚴重特殊傳染性肺炎確診者、居家隔離者、居家檢疫者及「加強自主健康管理者」或「如就醫後經醫院安排採檢，返家後於接獲檢驗結果前，應留在住居所不可外出之自主健康管理者」，如適逢本項考試時間，即不得應考，亦不得補考。違反前述規定參加考試者，成績不予採計。如於錄取後發現有惡意違規情事亦取消錄取資格。
- (二) 進入本校及應試全程，應自備並配戴口罩及配合量測體溫等防疫措施，如經勸導或處置仍不配合者，禁止進入校園及應試。
- (三) 考試當日體溫量測，若額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 或耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ ，將再進行複檢，如確認發燒，將由專人引導應考人至「防疫備用試場」應試，如拒絕至「防疫備用試場」應試，依「缺考」論處，以確保其他應考人權益。
- (四) 為避免人潮群聚，不開放應考人親友進入校園陪考。
- (五) 相關防疫措施配合中央流行疫情指揮中心所發布疫情訊息及高雄市政府防疫政策修正。

國立中山大學附中防疫物資檢核表

檢核日期:110年07月23日

品名	單位	上期結存	本期新增	本期使用	結存	預估每週消耗量	可用週數(結存/消耗量)	備註
口罩	片	5080	0	24	5056	40	126	註1
漂白水	公升	111	0	0	111	18	6	註2
普力-600	粒	138	0	0	138	36	4	註3
酒精	瓶	15	0	1	14	庫存	備用	註5
酒精	CC	81430	0	500	80930	2100	39	註6
耳(額)溫槍	枝	15	(含各年級導師辦公室各1支,共6個年級)					註7

備註：7月16日至7月23日檢核

1. 口罩：護理人員2人、守衛2人(上班7天)。停課暫停-(值勤教官2人、交通導護5人、門口體溫量測執勤人員4人，每日各配發1片)，緊急狀況領用者實名制登記。
  - 1-1. 教育局提供防疫人員及緊急使用口罩6盒(6\*50=300片)，110年03月08日領回，110年04月16日領回24盒(24盒\*50片=1200片)加入常備量。
2. 漂白水每週預估用量:每班每日50-100cc，50cc\*5天\*36班=9000cc。
  - 2-1. 家長會捐款捐贈一學期用量(預估360公升)，購入第七批32公升(50、20、16、20、30、25、32)。
  - 2-2. 110年5月18日移撥30公升漂白水至總務處，提供辦公室或公共區域消毒使用
  - 2-3. 110年5月25日謝佳玲組長領回漂白水80公升，移撥25公升至總務處。
  - 2-4. 1月29日購入洗手肥皂1箱。
3. 普力600每班於學期初發放10顆，健康中心公共區域消毒每週使用1顆。
  - 3-1. 110年6月4日交付設備組普立-600消毒劑100顆，專科教室消毒用。
4. 由教育局領用之台酒酒精，每瓶600CC，暫歸入庫存備用。
5. 由教育局109年8月26日領回20瓶75%酒精(500ML/瓶，塑膠瓶裝)，用完。
6. 4月24日家長會劉宗德副會長捐贈75%酒精，一加侖x120桶、80個噴瓶。
  - 4/28發放全校各班1加侖、噴瓶1個、總務處8加侖、教務處12加侖、圖書館4加侖、輔導室4加侖。
- 6-1. 庫存原寄放竹銘館藥劑室36加侖，現寄放28加侖(110/05/03移至健康中心8加侖)。哺乳室12加侖已用完。
- 6-2. 酒精預估使用量：教務處800cc、總務處600cc、健康中心600cc、圖書館250cc、輔導室100cc。(1加侖=3800CC)
- 6-3. 健康中心支援補充酒精用完班級。
- 6-4. 學務處領用1加侖(1100716)

高雄市政府勞工局勞動檢查處

- 一般輔導
- 專案輔導
- 移工51人以上大企業輔導

COVID-19 高風險事業單位職場防疫措施專案輔導查核表

事業單位名稱：國立中山大學附屬國光高中 統一編號：21335449  
 輔導地址：高雄市楠梓區後昌路52號 連絡電話：(07)2603600  
 業別：教育 總勞工人數：109 移工人數：          
 移工廠住分離：是否未聘僱移工 輔導日期：110年7月26日

項目	查核內容
1. 職場防疫應變計畫	1.1 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：訂定因應COVID-19職場防疫應變計畫，且依中央流行疫情指揮中心發布訊息，滾動修正計畫，並執行管考 1.2 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：指定專責單位或人員負責推動
2. 工程控制	2.1 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：採取 <input checked="" type="checkbox"/> 加強更換或清潔空氣濾網、 <input type="checkbox"/> 提高新鮮空氣循環換氣量、 <input type="checkbox"/> 安裝高效率空氣濾網(HEPA) 2.2 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：安裝物理屏障(如透明塑膠板)等措施 2.3 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：定期清潔工作環境，並增加消毒頻率
3. 行政管理	3.1 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：實施勞工出勤管制措施，如單一出入口或動線分流管制、量測體溫 3.2 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：實施訪客或承攬商門禁措施，於公司入口處量測體溫，並備妥酒精要求其使用，及填寫實聯制登記表 3.3 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：調整辦公或出勤方式，執行以下分流措施： <input checked="" type="checkbox"/> 異地(遠距)或在家辦公、 <input checked="" type="checkbox"/> 調整各部門上班時間、 <input checked="" type="checkbox"/> 線上會議 3.4 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：疫情警戒升級期間，5人以上聚會或活動，取消辦理或延期 3.5 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：加強職場防疫宣導及教育訓練，並優先以視訊或線上方式辦理 3.6 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：留存上述宣導或教育訓練紀錄
4. 勞工健康管理	4.1 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：訂定勞工健康監測計畫 4.2 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：對於發燒、有呼吸道症狀、嗅(味)覺異常或不明原因腹瀉等不適症狀之勞工進行管理( <input type="checkbox"/> 落實生病在家休息、 <input type="checkbox"/> 對於在工作中有發燒之勞工，要求主動向主管通報，並協助安排鄰近醫療院所就醫，後續應進行追蹤管理) 4.3 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：掌握及追蹤符合「具COVID-19感染風險」之勞工狀況，並留存紀錄表(包括已感染、居家隔離、居家檢疫、自主管理者等)
5. 個人防護具	5.1 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：依勞工個人作業性質之風險等級採行管理措施，並依風險等級置備必要之防疫物資( <input checked="" type="checkbox"/> 口罩、 <input checked="" type="checkbox"/> 洗手用品、 <input checked="" type="checkbox"/> 耳(額)溫槍或熱像體溫儀、 <input checked="" type="checkbox"/> 消毒液等) 5.2 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：高風險作業場所應留意呼吸防護具效能及密合度

6 移工分流管理 與宣導 (無移工)	6.1 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：同一住宿地點移工安排工作場所分流( <input type="checkbox"/> 安排同一工作地點(崗位)、 <input type="checkbox"/> 安排同一班別、 <input type="checkbox"/> 安排一同用餐) 6.2 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：工作場所管理(如彈性上下班、量測體溫) 6.3 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：移工住宿地點出入管制(如量測體溫、訪客管理) 6.4 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：以移工母語宣導 <input type="checkbox"/> 有疑似症狀主動反映、 <input type="checkbox"/> 不要前往人潮較多場所、 <input type="checkbox"/> 保持社交距離、 <input type="checkbox"/> 外出戴口罩
--------------------------	---

備註：「2.1」、「3.3」、「4.2」、「5.1」、「6.1」、「6.4」中任一子項未勾選或填報，查核結果即為「否」

綜合建議：

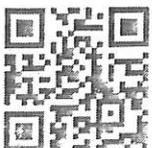
一、有關查核內容第\_\_\_\_\_點，已向貴單位會同人員說明改善重點，請參考所列指引及資訊，於10日內完成改善，並將相關資料留存備查。

二、其它：

會同輔導單位名稱： _____  會同人員簽名： _____  檢查員簽名：J 張原	事業單位會同人員意見： <input checked="" type="checkbox"/> 無意見 <input type="checkbox"/> 意見如下：  簽名(職稱及姓名)： 
--	---

說明：

- 一、事業單位可參考以下指引及最新疫情資訊，訂定與適時修正內部之職場防疫應變計畫、職場防疫相關措施及因應對策。
  - (一) 職業安全衛生署訂定之「因應嚴重特殊傳染性肺炎職場安全衛生防護措施指引」<sup>QR CODE-1</sup>。
  - (二) 勞動力發展署訂定之「因應嚴重特殊傳染性肺炎雇主聘僱移工指引：移工作、生活及外出管理注意事項」<sup>QR CODE-2</sup>。
  - (三) 中央流行疫情指揮中心訂定之「企業因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情持續營運指引」<sup>QR CODE-3</sup>。
- 二、有關職場安全衛生相關防護指引、宣導、勞動權益保障與協助措施，可參閱職業安全衛生署官網職場防疫專區(<https://www.osha.gov.tw>)<sup>QR CODE-4</sup>，如有需要，可洽請該署委託設置之各區勞工健康服務中心(0800-068580)提供諮詢協助。勞動力發展署亦有設置多國語言宣導專區(<https://covid19.wda.gov.tw>)<sup>QR CODE-5</sup>，提供移工防疫宣導資訊。
- 三、有關 COVID-19 相關資訊、最新公告、防護宣導等，可參閱衛生福利部疾病管制署全球資訊網(<https://www.cdc.gov.tw>)<sup>QR CODE-6</sup>，或撥打免付費防疫專線 1922(或 0800-001922)洽詢。
- 四、本查核表完成後，請影印 1 份交由事業單位留存，作為改善參據，不再函文通知。



QR CODE-1



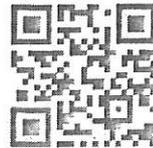
QR CODE-2



QR CODE-3



QR CODE-4



QR CODE-5



QR CODE-6