

國立中山大學附屬國光高級中學 108 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組
第六次工作會議紀錄

壹、時間：109 年 3 月 3 日(星期二) 8 時 0 分

貳、地點：國光館 2 樓小會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：唐帥宇

伍、主席致詞:感謝學務處及導師們協助防疫工作，順利推展。

陸、上次會議提案討論決議事項執行情形：

案由一：彙整「開學防疫簡表」(如附件一)，請討論。(提案單位：學務處)

決議：修正後通過。

執行情形：照案辦理。

案由二：彙整「因應嚴重特殊傳染性肺炎自主管理流程」學用版與教職員工版(如附件二、三)，請討論。(提案單位：學務處)

決議：修正後通過。

執行情形：照案辦理。

柒、上次會議裁示事項執行情形：

主席裁示	執行情形
一、除各班教室外，專科教室、電腦教室、各會議室(含麥克風)等空間請落實消毒。	總務處負責會議室(含麥克風)等公共空間消毒。其餘專科教室、電腦教室由總務處提供設備組消毒物品，每日消毒。
二、上放學只開放大門、南側門，其他各門不開放，並張貼公告。	配合辦理。
三、請學務處規劃，落實學生上學前自行量測體溫。。	在家自主管理，到校檢查。

捌、業務報告：

一、教務處：

(一) 因應嚴重特殊傳染性肺炎，穩定中港澳台籍學生就學學習，本校受理高一 1 位、高二自然組 1 位申請隨班附讀一學期，3 月 2 日報到上課，分別編入高一甲、高二己。

(二) 國中部補考於 2 月 25 日至 3 月 5 日，安排在班級教室。

(三) 3 月 4 日(2-4 節)於國光館 5 樓，分 3 梯次，每梯次 35 名學生，辦理校內繁星學群志願選填撕榜作業。

(四) 嚴重特殊傳染性肺炎疫情尚未穩定之前，考量學校可運用之空間、學生

參加意願及學生用餐活動範圍等因素，建議家長會暫停借用國光館地下閱覽室辦理晚自習。

二、學務處：

（一）個人健康管理

1. 建議學生入校園配戴醫療或外科口罩，並自行攜帶備用口罩於書包內，方便替換。
2. 做好健康自主管理，每日上學前先在家量測體溫、到校後利用早自修填寫體溫監控表，如無法在家量測者，請於入校門前請守衛或者門口量測體溫工作人員測量。
3. 維持教室室內通風，打開教室窗戶、氣窗，維持通風設備良好，不使用冷氣空調。

（二）校門防疫

1. 2月27日起，大門口將「已在家量體溫」與「未在家量體溫」學生分流成兩條路線，屬「已在家量好體溫」者，在門口回報溫度或將體溫寫在右手手，秀給老師看後即可直接入校；屬「未在家量體溫」者，在門口排隊量體溫，未發燒者始可入校。
2. 請各班導師協助彈性處理防疫期間因校門口量測體溫學生造成遲到等狀況，並確實掌握學生每日出缺席情形。
3. 每日上學前先在家量測體溫、到校後利用早自修填寫體溫監控表，並請導師協助每日第1節上課前於 google 表單回報各班狀況（回報體溫超過 37.5°C 學生座號、姓名）。

（三）班級環境消毒

1. 每日以以稀釋漂白水拖地，漂白水置導師辦公室，掃地時間各班拿水桶到導師辦公室拿取 100CC 漂白水，以清水 10 公升稀釋或者 50cc 漂白水，以清水 5 公升稀釋，請級導師安排每日掃地時間由專人負責發放，健康中心提供手套。
2. 每日以普力-600 消毒液噴拭桌面、門把、椅背、窗框、滑鼠、鍵盤、開關、水龍頭、放置餐桶位置。
3. 導師到班級督促學生確實執行，完成填報。

（四）午餐專區：

1. 每日確實清潔餐桌，用餐前請洗手。
2. 打菜請戴口罩不交談，並於自己座位用餐。
3. 不共用飲料及零食。

（五）生輔組自 2 月 26 日起，每日確實掌握出缺席狀況。健康中心每週陳核疫

情整備情形檢核表。

三、總務處：

- (一) 校外張貼防疫海報，並針對校外人士進行體溫量測。
- (二) 針對電梯每日固定擦拭消毒。
- (三) 國光館二樓會議室消毒。
- (四) 購置漂白水、香皂及噴霧器，供辦公室領用。

四、輔導室：

- (一) 因應防疫，3月底前減少或停止使用生涯規劃教室及團輔室。
- (二) 本學期各年級心理測驗，轉知任課施測老師配合電腦教室防疫要求，切實執行消毒工作。
- (三) 大學宣導場次，預先調查學生對科系認識的需求(一般大學及科大)。若參加人數未達十人，將採分發書面簡介資料為主，不邀請到校宣導。

五、人事室：審酌武漢肺炎國外疫情狀況變化快速，爰依據中央流行疫情指揮中心本(109)年2月24日公佈之具感染風險民眾追蹤管理機制及本年2月26日公佈之國際旅遊疫情建議等級，基於個人健康避免遭受感染及降低國內防疫負擔等考量，自本年2月27日起，各類人員如有請假出國依下列方式辦理：

- (一) 前往第一級注意(Watch)及第二級警示(Alert)國家、地區(含轉機)者：依指揮中心規定，回國後需實施自主健康管理14天，除因公奉派前往外，若非必要，避免前往，如仍前往者，屬可歸責當事人情形，不核給不列入年度病假日數及考績計算之病假。如需請假，依各類人員請假規則規定以休假、事假、病假或加班補休等假別辦理。
- (二) 前開具感染風險民眾追蹤管理機制及國際旅遊疫情建議等級，指揮中心將依疫情發展狀況隨時調整，請注意依最新規定調整辦理。

玖、提案討論：

案由一：中油足球社等校外人士借用本校場地是否開放，請討論(提案單位：總務處)。

說明：

- 一、體育館三月底疫情趨緩前暫停外借。
- 二、室外的場地如足球場，是否比照辦理。

決議：因疫情發展尚未明朗，暫不外借。

壹拾、臨時動議：無。

壹拾壹、主席裁示：

- 一、請總務處研擬防疫期間場地外借之相關規範及應變措施。
- 二、防疫物資分配應掌控得宜，由總務處負責各辦公處室，學務處負責各班級教室。

三、請健康中心儘快設置完成發燒隔離區。

四、請擇適當地點辦理晚自習。

壹拾貳、散會:09 時 10 分。

會議剪影



國立中山大學附屬國光高級中學 108 學年因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組

第六次工作會議簽到單

時間：109 年 3 月 3 日(星期二) 8 時 0 分

地點：本校國光館二樓小會議室

出席人員：

職 稱	編組人員	姓 名	簽 名
召集人	校 長	陳修平	
副召集人	學務主任	張毓棻	
對外發言人	秘 書	張文凱	
執行秘書	衛生組長	唐帥宇	
組員	生輔組長	鍾瑞吉	
組員	護理師	劉瑞蘭	
組員	護士	林依瑩	
組員	人事主任	蔡秀媛	
組員	主計主任	邱蘭昭	
組員	總務主任	陳振杰	
組員	教務主任	范慈欣	
組員	圖書主任	胡惠玲	
組員	輔導主任	馬準彥	