國立中山大學附屬國光高級中學
113學年度第一學期第二次行政會議紀錄

壹、時間：113年10月8日（星期二）上午9時10分

貳、地點：國光館2樓大會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表　　紀錄：張蓓瑜

伍、主席致詞：

一、山陀兒颱風過後，校園內有許多樹木斷枝及落葉，感謝多位同仁於災後協助環境清理。

二、高雄市受颱風影響停班停課4天，惟部分縣市機關學校仍正常上班上課，期間待收辦公文眾多，請同仁注意公文時效並儘速辦理。

三、各處室每學年度精心規劃並聘請專家學者講授之多場研習及講座活動，請鼓勵教職員工及學生踴躍報名參加。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 V/X
一、本校綜合教學大樓新建工程召開工程會議提報預估及實際進度，亦請於本校主管或行政會議報告。（總務處） 【111下5行】 綜合教學大樓新建工程估驗，請依合約辦理；另涉及新增經費部分，參採廠商提供資料，提交本校工程督導小組審議。（總務處） 【111下6行】 公共藝術工程請依據同仁意見回應處理情形及修正狀況，完成後再進行鑑價會議。（總務處） 【112上3行】 工程進度已進入後期，請提前規劃內部裝修事宜。	一、綜合教學大樓新建工程至113年9月27日止，累計工期為271個工作天，預計進度為57.63%，實際進度為70.87%，目前進行1樓消防機房泵浦電源配管；5樓線架安裝及陽台給水幹管支撐架安裝；3至4樓走廊牆柱及外牆、4至5樓教室陽台粉光作業；2至4樓廁所地磚施工；4樓教室磨石子地磚施工。 二、公共藝術代辦費用新臺	V

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 V/X
【113 上 1 行】	幣 180 萬元，預計 10 月份召開鑒價會議，新增之 40 萬元部份，待校內公共藝術小組核定後送高雄市政府文化局核備。	
二、請人事室研議修訂分層負責明細表。（人事室） 【112 下 1 行】	鈞長審閱修正草案之裁示事項，續提供各處室據以檢修後，再行統整陳核。	V

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

上次會議提案及決議事項	執行情形	追蹤 V/X
案由一：本校 113 學年度教師協辦行政事項及每週減授鐘點節數案，如附件 1，請討論。（教務處） 說　明： 一、依「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校實施十二年國民基本教育課程及國立高級中等學校教師每週教學節數標準新增鐘點費要點」第三點第（六）項及「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」第八條辦理。 二、旨案經費補助本校每週減授鐘點節數數額至多 28 節。 三、本校 113 學年度協辦行政教師、協辦行政事項及每週減授鐘點節數，由處室主管提出，如附件 1。 四、高中部六大領域召集人、課程諮詢教師、特教業務承辦人、前導學校專案計畫、國中部分領域雙語教學專案計畫、國中部閱讀推動教師等名單，如附件 1，提供一併檢視。	照案辦理申請新增鐘點費補助，刻正審核中。	X

上次會議提案及決議事項	執行情形	追蹤 V/X
五、行政會議討論通過後，進入協辦行政教師遴聘程序。 六、依規定於 113 年 9 月期限前上傳會議紀錄，據以申請作業。 七、依照審查結果辦理鐘點費核撥事宜。 決　議：照案通過。		
案由二：本校 113 學年度各學科教學研究會召集人案，請討論。（教務處） 說　明： 一、依據「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」第八條：「專任教師及兼任導師之專任教師擔任學科教學研究委員會、各類藝術才能班、體育班及學術性向資賦優異班之召集人，其每週基本教學節數，依第二條第一項規定減授二節。」。 二、113 學年度六大領域學科教學研究委員會召集人為國文科江青憲、英文科劉盈秀、數學科吳宜憲、社會領域蔡涵如、自然領域汪仁濬、藝能領域黃保荐。 三、依據「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」第八條第三項及教育部國民及學前教育署 110 年 6 月 8 日臺教國署高字第 1100068238 號函辦理教師每週基本教學節數減授事宜。（應確依「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」第 8 條等相關規定辦理；另除有特殊情形，報經本署同意者外，以採擇優而不重複減授為原則） 決　議：照案通過。	照案辦理。	X

上次會議提案及決議事項	執行情形	追蹤 V/X
案由三：本校 113 年推動中小學數位學習精進方案數位內容與教學軟體第 2 次採購案，請討論。（教務處） 說　明： 一、依據教育部國民及學前教育署 113 年 4 月 10 日臺教國署高字第 1135401291 號及教育部 113 年 4 月 9 日臺教資（三）字第 1130032070 號函辦理。 二、旨案補助經費目前餘額：高中資本門 6 萬 7,500 元，經常門為 11 萬 7,500 元；國中部經常門 11 萬 5,620 元。 三、彙整綜合、數學、藝術領域回傳之數位內容與教學軟體之品項及需求，於補助經費額度內，建議第 2 次採購品項及數量為： (一)品項一：PDF 文電通專業版 PDF 編輯與轉換[生生平版專案]，永久授權，單價 4,036 元，採購數量 11 套，合計 4 萬 4,396 元整。（經費來源高中部經常門） (二)品項二：MathType 數學符號編輯軟體，3 年授權，單價 5,400 元，採購數量高、國中各 6 套，共計 12 套，合計 6 萬 4,800 元整。（經費來源高中部經常門、國中部經常門各 3 萬 2,400 元）。 (三)品項三：LoiLoNote School 互動式教學軟體，單價 250 元，採購數量 111 套，合計 2 萬 7,750 元（經費來源國中部經常門）。 (四)品項四：Padlet，1 年授權，單價 1,680 元，採購數量 5 套，合計 8,400 元（經費來源：高中部經常門）。 決　議：照案通過。	照案辦理請購事宜。	X

上次會議提案及決議事項	執行情形	追蹤 V/X
案由四：修訂本校「性別平等教育實施規定（草案）」，請討論。（學務處） 說　明：依教育部 113 年 6 月 18 日臺教授國字第 1135802527 號函，辦理本校「性別平等教育實施規定」修訂作業，如附件 2。 決　議：修正通過。	續提 113 學年度第 2 次校務會議審議。	X
案由五：本校「教師聘約」修正案，請討論。（人事室） 說　明： 一、依據教育部國民及學前教育署 113 年 6 月 19 日臺教國署學字第 1130065840 號函及校園性別事件防治準則第 38 條第 1 項「學校應依本準則內容，訂定校園性別事件防治規定，並將第八條及第九條規定納入校長及教職員工聘約及學生手冊。」規定辦理。 二、檢附聘約修正草案及修正條文對照表，如附件 3。 決　議：照案通過並續提校務會議審議。	錄案續提 113 學年度第 2 次校務會議審議。	X

捌、上次會議裁示事項執行情形：

上次會議裁示事項	執行情形	追蹤 V/X
一、本次風災補助核定新臺幣 128 萬元，已部份支應完修四維館金屬欄杆，另因校舍屋頂漏水及各項設施報修頻繁，請總務處持續執行災後復原作業並盤點災損情形，以備教育部國教署專案勘查。（總務處）	一、忠孝、仁愛館之走廊排水、國光館之窗框，及樹木壓毀之白鐵欄杆，均已修繕完成。 二、另 5 棟校舍頂樓防水施作刻正辦理中。	V

上次會議裁示事項	執行情形	追蹤 V/X
二、教育部工程施工查核小組 113 年 8 月 16 日到校查核本校綜合教學大樓新建工程，成績 83 分（甲等），工程進度及品質達到標準，成績優異，請總務處續辦相關人員敘獎事宜。另查核意見所提工程變更設計相關內容，請總務處於工地會議提出，並請建築師儘速辦理。（總務處）	遵照辦理。	X
三、為提供高三學生良好晚自習環境，改善國光館地下室環境及設施，請各處辦理以下事項： (一)飲水機請總務處整理維護並使機台正常運作，提供學生安全衛生之飲用水。（總務處） (二)請學務處移除東側樓梯至自習教室間之枯死盆栽、整理掃地用具及清潔地下室地板。（學務處） (三)請教務處宣導晚自習學生，自習時間保持安靜並共同維護環境整潔。（教務處）	總務、學務及教務處均已配合執行。	X
四、請財產保管人妥善保管既有財產，如財產已逾保存年限仍堪使用者，應繼續使用；如財產已毀損，未完成報廢前，不得隨意棄置，仍應妥善存放。報請總務處辦理報廢作業時，應併附毀損財產物品辦理。（各處室）	各處室遵照辦理。	X

上次會議裁示事項	執行情形	追蹤 V/X
五、鑑於雙語實驗班計畫補助減少，業務費用有限情形下，請實研組妥為規劃雙語課程。（教務處）	遵照辦理。	X
六、為讓新生家長了解本校規定之接送學生路線及方式，請學務處於 113 年 9 月 21 日全校親職座談會時，提供相關資料予導師代為宣導。（學務處）	照案執行。	X
七、近期颱風生成，外圍環流造成陣雨，請總務處加強檢視教室門窗及屋頂通水孔狀況，另請學務處衛生組，協助清除操場及公弢館周圍落葉，避免水溝蓋堵塞，造成排水不良。通學步道至校門口須觀察排水情形，若水流造成校門口積水，請即時向高雄市政府工務局反映排除問題。（總務處、學務處）	一、學務處：已規劃並逐步進行操場、腳踏車棚周圍道路排水口附近淤泥（土）清除工作，落葉部分將確實要求各掃區完成。 二、總務處：颱風來臨前通知全校師生緊閉室內門窗並關閉電器電源，並派員巡視各場館確實關閉門窗及飲水機電源。	X
八、各單位辦理講習，請承辦同仁進行會前場勘，並於講師開講前宣導學生聽講禮節，珍惜每次聽講機會。（各處室）	各處室遵照辦理。	X

玖、業務報告：

【教務處】

一、教學組

(一)本校參加113年度全國國語文競賽高雄市初賽成績：

1.國語演說高二戊許益豪榮獲第6名，指導教師胡惠玲。

2.臺灣台語朗讀高二戊李禹葳榮獲第6名，指導教師胡惠玲。

3.國語字音字形國三1朱元祺榮獲第6名，指導教師蘇良真。

4.國語字音字形高三乙蕭元順榮獲第6名。

5.作文國二5許若庭榮獲第6名，指導教師劉冠麟。

6.作文高二丁駱乃嘉榮獲第6名，指導教師蔡孟莉。

7.寫字高三乙余宥恩榮獲第6名。

(二)校內會議：

1.114學年度高中課程規劃會議於113年9月27日進行線上討論，各委員意見已於10月4日前回覆完畢。

2.113學年度第1學期高中第1次課程發展委員會將於10月22日（星期二）召開，討論114學年度課程計畫書。

3.113學年度第1學期各領域（科）期中教學研究會預訂於113年11月4至8日召開。

(三)試務工作

1.高三第3次模擬考於113年10月29、30日（星期二、三）辦理，試務時程表已安排妥當並公告，10月29日配合校慶預演，第1節考試順延至8時20分開始。

2.全校第1次定期評量於113年10月14、15日（星期一、二）舉行。

(四)課程

1.113年10月1至3日（星期二至四）因颱風停課，其第8節輔導課不辦理退費，規劃於第21週114年1月13至15日（星期一至三）依序補週二至週四課程，當週段考為週四、週五。

2.113年10月4日（星期五）因颱風停課，除高二因公訓提前段考，第8節補課規劃於第8週10月15日（星期五）辦理外，其他年級規劃於第14

週 11 月 25 日（星期一）補課，當週段考為週三、週四。

(五)本學期計畫經費補助

1. 113 學年度國中本土語直播共學協同教師經費已填報，待審查與撥款。
2. 113 學年度國中本土語開課經費已填報，待審查與撥款。
3. 113 學年度高中本土語開課經費已填報，將於 113 年 10 月 24 日（星期四）經費確認。
4. 113 學年度第二外語經費併入新增鐘點費已填報，待審查與撥款。

(六)學習扶助

1. 國中學習扶助年度工作計畫依限完成並上傳至高雄市政府教育局，學習輔導小組會議於 113 年 9 月 13 日召開，並依會議結果開班，英文課後學習扶助開設於七、八年級、數學課後學習扶助開設於七、八及九年級。
2. 高一學習扶助獲核定 9 週，開設國文、英文及數學，規劃於第 10 至 19 週開班，將於段考後發放調查表。

二、註冊組

(一)升學作業

1. 114 學年度高中第 1 次英語聽力測驗已於 113 年 9 月 13 日完成報名，本校高三學生計有 197 人報名，3 人未報名。10 月 15 日試場公布並開放考生查詢應考資訊，10 月 19 日（星期六）考試。
2. 大學繁星推薦作業－112 學年度入學學生高一在校學業成績，已於 113 年 9 月 25 日完成上傳。

(二)學生學習評量作業：113 學年度學生學習評量工作小組第 1 次會議於 113 年 9 月 16 日召開，提案討論並決議本校高中部 113 學年度各領域各科目評量方式及占分比率，並於學校網頁公告周知。

(三)學生學習歷程檔案作業

1. 113 學年度學生學習歷程檔案工作小組第 1 次會議訂於 113 年 10 月 8 日召開，提案討論 113 學年度第 1 學期「課程學習成果」學生上傳（含送出認證）及教師認證作業期程率。
2. 112 學年度學習歷程檔案資料提交中央資料庫作業，校內作業日程如下：

(1)113 年 10 月 8 日前行政端完成提交並產製收訖明細匯入校內系統。

(2)113 年 10 月 9 至 16 日學生進行收訖明細確認。

三、設備組

(一)114 年度補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫（一般科目）申請案，各領域召集人刻正確認設備需求中。

(二)國科會「科技女孩向前走」女性科學家生命故事講座訂於 113 年 10 月 8 日（星期二）第 4 節由高一己班參加。

(三)榮獲財團法人聯發科技教育基金會「2024 1＋1 科學圈計畫」，油廠國小協同擔任夥伴學校，刻正申請經費核撥中。

(四)113 年數位精進方案補助採購數位學習內容軟體，於 10 月底前完成經費核銷。

四、實研組

(一)本學年度第一次實驗教育委員會訂於 113 年 10 月 18 日召開，會中討論 114 學年度數理實驗班及雙語實驗班計畫。

(二)申辦 114 學年度數理實驗班及雙語實驗班計畫，於 113 年 10 月 31 日前函報國教署。

(三)113 年 10 月份辦理教師專業成長增能研習場次如下：

日期	時間	主題	對象	地點	講師
10/15（二）	10：10-12：20	Google 日曆及表單在行政上之應用	行政教師及職員	國光館 5 樓專題研究教室	內聘 陳振杰老師 林月芳老師
10/16（三）	12：30-14：00	Integrate cooking into English teaching	社群教師	澄明麵包廠	澄明麵包廠 謝宗榮
10/23（三）	11：10-13：10	AI 工具應用於學習歷程檔案製作	全校教師	國光館 1 樓教師討論室	國家教育研究院 陳逸年教師

日期	時間	主題	對象	地點	講師
10/24 （四）	12：10- 13：00 13：10- 16：30	1.地理探究實作「地方文化與觀光產業」的教學引導與作品分享 2.承億文旅酒店參訪	社會科教師及本校有興趣教師	1.國光館 2 樓小會議室 2.承億文旅酒店	內聘 李銀胎老師
10/25 （五）	11：10- 12：40	AI 工具在專題研究之應用	社群教師及校內外感興趣教師約 20 人	國光館 1 樓教師討論室	三民家商 黃一軒老師
10/28 （一）	11：30- 12：20	Google 表單、Google Search 及 Sheets 試算表在教學及班級經營之應用	全校教師	國光館 5 樓專題研究教室	內聘 陳美淋老師

【國中部】

一、專案計畫

(一)國中部分領域課程雙語教學計畫

1. 薦派黃玟瑾主任參與 113 年 10 月 7 日於新北市樟樹實驗中學舉辦之「雙語教育理念與實務模組 4：行政英語」增能研習。
2. 薦派吳美萱教師參與 113 年 10 月 17 日於臺北市長安國小舉辦之「雙語教育理念與實務雙語學科教師實務進階課程-藝術領域視覺藝術科」增能研習。

(二)國際教育計畫：預定於 113 年 10 月 30 日參加於高雄蓮潭會館舉辦之中小學國際教育成果展。

(三)提升英語文能力計畫：於本次行政會議提案討論「113 學年度提升英語文成效計畫-學生獎助金」實施要點（草案）。

二、國際交流

(一)2024ASEP：原訂於 113 年 10 月 2 日完成校內甄選，因山陀兒颱風延期至

10 月 8 日舉辦。

(二)2025 日本立命館宇治中學 Survive：提出線上交流計畫，擬由高二戊雙語實驗班進行交流。

(三)2025 日本立命館宇治中學 COIL（Collaborative Online International Learning）：提出線上交流計畫，原擬由高一戊雙語實驗班進行交流，因日方邀約交流人數不足而取消。

【學務處】

一、家長會

(一)113 年 9 月 27 日召開 113 學年度家長代表大會，進行年度會務工作報告、收支預決算審議，並選舉家長會長、副會長及家長委員，113 學年度由李俊宜先生當選家長會長。

(二)113 年 11 月 8 日（星期五）舉行 113 學年度學生家長會會長交接典禮。

二、校友會

(一)113 年 11 月 2 日（星期六）配合校慶辦理「感謝師恩暨校友回娘家」活動。

(二)原訂 114 年 1 月 29 日（星期三）假本校體育館辦理「兵果活動」，場地調整至油廠國小禮堂。

三、訓育組

(一)113 學年度教職員工及畢業班團體照訂於 113 年 11 月 14 日（星期四）7 時 40 分拍攝。

(二)67 週年校慶相關活動

1. 班級隊呼比賽、無塑園遊會及壁報比賽實施計畫，皆已公告並發放各班。
2. 高、國一班級隊呼預演於 113 年 10 月 25 日（星期五）班週會時間辦理。
3. 113 年 10 月 29 日（星期二）升旗時間進行校慶典禮預演，請各處室共同出席。

(三)第 79 期國光通訊

1. 113 年 10 月 8 日寄發徵稿信件。
2. 請各處室於 113 年 10 月 25 日（星期五）前至雲端預填活動主題以利版面

編排。

3.113 年 11 月 15 日（星期五）前將文稿完成陳核並上傳至雲端。

(四)日本教育旅行原訂 113 年 10 月 1 日舉行 113 學年度日本教育旅行評選會，調整至 10 月 7 日辦理。

(五)戶外教育

1.國三戶外教育於 113 年 10 月 16 至 18 日辦理。

2.國一戶外教育預定於 114 年 1 月 17 日（星期五）下午辦理，地點為高雄科學工藝博物館。

四、衛生組

(一)環境整理

1.每日中午進行全校太空包落葉回收及堆肥工作。

2.每週三進行小黑蚊防治，於校園青苔處噴灑漂白水消除蟲卵。

3.每週二、五進行全校登革熱熱點巡檢及投藥防治。

4.請各處室每日落實「巡、倒、清、刷」校園環境整頓及孳生源巡檢暨清除工作，以降低校園病媒蚊的密度。

5.預計 113 年 10 月 26 日（星期六）校慶運動會前一週進行全校病媒蚊噴藥防治工作。

(二)67 週年校慶相關活動-無塑園遊會

1.113 年 10 月 7 日進行高、國一、二無塑園遊會無塑規定宣導。

2.已預約租賃環保循環餐具供園遊會使用。

(三)其他活動

1.原訂 113 年 10 月 4 日國一新生健康檢查調整至 11 月 15 日（星期五）上午辦理，由高雄市立聯合醫院承辦。

2.113 年 10 月 18 日（星期五）舉辦高、國一飲食教育宣導及國一菸（檳）防治宣導講座。

五、社團活動組

67 週年校慶運動會辦理情形如下：

(一)各相關計畫業於 113 年 9 月 30 日以電子郵件通知全校教職員工。

(二)113 年 10 月 22 及 29 日（星期二）早自習於油小操場進行校慶運動會預

演。

(三)113 年 10 月 22、23 日（星期二、三）午休分別辦理學生場及教師場裁判講習。

(四)請行政組、典禮組、場地組及競賽組依實施計畫工作明細表協助進行籌備工作。

六、生輔組

(一)學生事務

1.9 月份國中部累積曠課達 10 堂以上學生計有 13 位，301 楊生已於 113 年 9 月 23 日完成相關通報作業，其他學生亦請導師督促儘速完成請假作業。

2.9 月份高中部累積曠課達 10 堂以上學生計有 14 位，已請導師督促儘速完成請假作業。

3.9 月份申請身心調適假學生計有 2 位，已請導師持續留意學生心緒狀況。

(二)校園安全暨防制學生藥物濫用

1.113 年 8 月 30 日至 9 月 6 日辦理特定人員調查，本校無特定人員。

2.113 年 9 月 20 日 9 時 21 分辦理國家防災演練、人為災害緊急應變演練及人為災害緊急應變演練（軍械室）。

3.113 年 9 月 26 日實施校外聯巡，狀況正常。

(三)性別平等：辦理 3 件本校疑似校園性別事件（案號：3020946、3021317、3023100）行政程序處置作業。

(四)友善校園

1.辦理 2 件疑似校園霸凌事件（案號：3012384、3023687）行政程序處置作業。

2.113 年 9 月 27 日友善校園週宣導成果填報作業。

【總務處】

一、綜合教學大樓新建工程至 113 年 9 月 27 日止，累計工期為 271 個工作天，預計進度為 57.63%，實際進度為 70.87%，目前進行 1 樓消防機房泵浦電源配管；5 樓線架安裝及陽台給水幹管支撐架安裝；3 至 4 樓走廊牆柱及外牆、4 至 5 樓教室陽台粉光作業；2 至 4 樓廁所地磚施工；4 樓教室磨石子地磚施工。

二、公共藝術代辦費用新臺幣 180 萬元，預計 10 月份召開鑒價會議，新增之 40 萬元部份，待校內公共藝術小組核定後送高雄市政府文化局核備。

三、國教署 113 年 8 月 16 日辦理本校綜合教學大樓工程查核作業，查核結果為甲等（83 分），承商辦理各項缺失改善作業已完成，相關資料已函送國教署。

四、申請國教署 113 年老舊廁所整修美化計畫核定新臺幣 482 萬 7,168 元，辦理八德館南側廁所整修美化工程，委託規劃設計監造招標作業已完成，建築師事務所規劃設計作業中，訂於 113 年 10 月 9 日繳交設計相關資料。

五、申請國教署 113 年 10 月 4 日山陀兒颱風災損新臺幣 33 萬 5,000 元，將修繕國光館北側窗戶、公弢館無障礙坡道白鐵扶手、後車棚浪板及大門口 LED 顯示器。

六、113 學年度註冊單於 113 年 8 月 30 日開學日發放，繳費截日為 9 月 13 日，學生皆已完成繳費作業，第 1 次結算預計於 10 月 11 日前辦理。

七、113 年 9 月份公文統計：已逾辦理期限待辦件數共計 12 件（其中 11 件已辦理展期申請）

	秘書室	教務處	學務處	總務處	輔導室	圖書館	人事室	主計室	國中部
已逾限待辦結件數	0	5	2	1	2	2	0	0	0
展期件數	0	5	2	1	1	2	0	0	0

八、113 年 10 月份校園場地租借狀況如下：

(一)中山推教：10 月 6、20 日(8 時 30 分至 12 時 30 分)借用八德館 4 樓英文專科教室。

(二)逸啟飛運動教育股份公司：10 月 6、13、20 及 27 日(13 至 17 時)借用體育館。

(三)財團法人基督教中華信望愛基金會：10 月 4 日(12 至 16 時)借用體育館。

【輔導室】

一、前次至本次會議期間完成業務

(一)完成新生資料建置與舊生資料更新。

(二)完成新住民子女、家庭型態及跨國銜轉學生調查。

(三)113 年 9 月 15 日 9 至 12 時協助「高雄市各級學校家長會長協會」辦理「促進家長參與學校推動十二年國教」講座，參加人數約 90 人。

(四)113 年 9 月 21 日完成辦理 113 學年度親職座談會，家長參與情形如下：

時間	活動內容	參加對象	參加人數
8：00-8：50	校務推動說明	新生家長	146 人
9：00-10：00	課程說明會	高一家長	88 人
	考生後援隊—給家長的考前須知	高二、三家長	68 人
	「教孩子養成好習慣」講座	國中部家長	85 人
10：00-12：00	班級家長座談	全校家長	505 人

(五)113 年 9 月 27 日午休完成高三大學系探索量表施測導師說明會，地點：八德館 2 樓團體輔導教室。

(六)完成召開高、國中特教生 113 學年度期初 IEP 會議。

二、心理測驗施測原訂於第 6 週辦理，因颱風皆順延一週：

(一)高一：大學入學考試中心興趣量表，利用生命教育課實施（使用 GIS 教室）。

(二)國二：適性化職涯性向測驗，於輔導活動課實施（使用電腦教室）。

(三)高三：大學學系探索量表，調整於 113 年 10 月 7 至 11 日期間，由導師自行運用彈性學習時間或是班會時間施測（於班級教室進行，學生自備行動載具）。

三、職業達人分享會：參加對象為高中部及國三學生。

(一)場次 A：會計師

1.時間：113 年 10 月 9 日（星期三）12 時 30 分至 13 時 20 分。

2.地點：八德館 2 樓團輔室。

3.講師：高雄市會計師公會會計師。

(二)場次 B：諮商心理師

1.時間：113 年 10 月 11 日（星期五）12 時 30 分至 13 時 20 分。

2.地點：八德館 5 樓國文專科教室。

3.講師：滿滿幸福心理諮商所呂欣蓓諮商心理師。

四、生涯暨學習議題親職講座

(一)時間：113 年 10 月 15 日（星期二）19 時至 21 時。

(二)地點：國光館 5 樓視聽教室。

(三)講師：國際心教育梁蓓禎執行長。

五、職場新知教師增能研習—頌缽音療師

(一)時間：113 年 10 月 16 日（星期三）第 3 至 4 節。

(二)地點：八德館 2 樓團體輔導教室。

(三)講師：聽會館身心療癒空間龔珊慧治療師

六、「提升簡報力」生涯能力培養講座

(一)時間：113 年 10 月 18 日（星期五）午休至第 5 節。

(二)地點：八德館 5 樓國文專科教室。

(三)講師：起駛簡報表達教育協會推薦講師劉宇恆先生。

七、國中部技職教育宣導週：以靜態展方式進行。

(一)時間：113 年 10 月 21 至 25 日（星期一至五），運用輔導活動課辦理。

(二)地點：八德館 2 樓閱覽空間。

(三)對象：國一、國二全體學生。

八、國二生涯講座

(一)時間：113 年 10 月 25 日（星期五）第 5 至 6 節。

(二)地點：公陂館 2 樓。

(三)講師：無印良品學習發展擔當陳譽翔先生。

【圖書館】

一、預計於 113 年 10 月 15 前向國教署申請「114 年科技輔助自主學習」計畫申請作業，補助金額共計新臺幣 120 萬元，主要用於課程中導入人工智慧（AI）的輔助。

二、預計於 113 年 10 月 17 日前申請國教署「114 年度補助國立學校辦理國民中小學閱讀推動計畫」申請作業，補助金額為 2 萬元，用於推動班級讀書會及辦理閱讀與寫作營隊等相關活動。

三、原訂於 113 年 10 月 3 日舉辦之「手機短影片剪輯」研習，因颱風影響延期至 10 月 31 日（星期四）5 至 7 節於國光館 502 專題教室辦理。

四、113 年 10 月 16 日（星期三）5 至 7 節，將於八德館 6 樓演講廳舉辦「電子競技運動及數位內容產業經驗分享」講座，特別邀請前 AHQ 電競選手 White 白白蒞校，與全體高二學生分享經驗。

五、113 年 10 月 14 日（星期一）將舉辦教師增能研習，主題為「閱讀玩家養成記」，邀請閱讀推手王姿雅老師分享閱讀推動的經驗。

六、10 月份圖書館舉辦「探索閱讀的力量」主題書展，書展期間借閱主題書展圖書並填寫隨書小卡，每繳交 2 張小卡至圖書館櫃檯即可參加戳戳樂。首次繳交 2 張小卡時，另可換取摸彩券 1 張（每人限 1 次）。

七、113 年 10 月 18 日將進行國一、二各班之班級書箱「圖書借閱登記表」統計，完成集點學生可參加抽小禮物活動。

八、本校於 Google Map 上校名遭篡改情事，已向 Google 申請「驗證商家擁有權」，目前尚未核准。若通過將視為本校數位資產，未來移交、資安通報、負評回應等事項須由本校專責單位負責處理。另教育部已函請 Google 暫時鎖定兩週以防篡改，若兩週後再次被改動，將再申請鎖定兩週。

九、因資安考量，各處室事務機影印掃描回傳設定，於 113 年 10 月 14 日之後全面改為 Email 方式回傳。

十、宣導學生使用教育部提供之 Google 帳號（xxx@go.edu.tw）服務，並確認各班學生均可正常使用，以便利用教育部單一簽入平臺進行學習和教學。

【人事室】

一、近期人事動態

單位	姓名	職稱	異動別	異動日期	備註
教務處	林怡瑄	代理教師	到職初聘	113.09.13	國中部英文專長，代理請假安胎

二、113 年 10 月 1 至 4 日因颱風停止上班上課，期間如有申請個人假別【例如休假、加班（公假、差假）補休】者，請至差勤系統取消假單或銷假作業。

【主計室】

一、各處室接獲國教署核定計畫時，核定公文內容如有「免附收據方式請撥」，仍應會辦總務處出納組於國教署款項撥入本校時，製作收入憑證黏存單。

二、113 年 10 月 31 日前應完成學校教育資源概況調查表及高中公務統計報表如下，請相關處室於期限內填報：

報表名稱	應填報處室	填報期限
表-1 教育資源概況（人事室）	人事室	10/14
表-2 教育資源概況（教務處）	教務處	10/14
表-1 校地校舍概況	總務處	10/31
表-5 教職員工概況	人事室	10/15
表-7 高級中等學校班級及學生概況（一）	教務處	10/15
表-8 高級中等學校班級及學生概況（二）	教務處	10/15
表-9 高級中等學校原住民學生數及畢業生數	教務處	10/15
表-10 高級中等學校僑生、中國大陸及港澳學生統計	教務處	10/15
表-11 高級中等學校外國學生統計	教務處	10/15
調查 高級中等學校應屆畢業生升學就業概況	輔導室	10/31
調查 高級中等學校原住民應屆畢業生升學就業概況	輔導室	10/31

【秘書】

一、母大學 113 學年度第 1 次校務會議將於 10 月 25 日召開，本校工作報告預訂 10 月 11 日寄送至母大學。

二、高中優質化計畫 D-2-2-1「國光 e 起來」小計畫於 113 年 10 月 21 日（星期一）12 時 10 分至 14 時 10 分辦理教師資訊素養增能研習，邀請圖書館陳振杰主任主講「MyEdit 及 Promeo 在教學上的進階應用」，地點於國光館 5 樓專題研究教室，歡迎有興趣的教職員工踴躍參加。

拾、提案討論：

案由一：申請114年度「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校充實行政人力方案」，請討論。（教務處）

說　明：

一、依據教育部國民及學前教育署 113 年 9 月 18 日臺教國署高字第1135404999 號函辦理。

二、旨案申請內容說明如下：

(一)補助項目：專任行政人力之人事費（含薪資、全民健康保險、勞工保險、勞工退休金及年終獎金）。

(二)工作內容：以協助辦理推動落實課程綱要相關之行政業務為主。

(三)補助經費執行期間：114 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止。

三、考量本校教務處執行新課綱跑班選修類課程（本土語言、第二外語、多元選修、加深加廣、彈性學習時間）、學生學習歷程檔案、數位科技專案計畫等業務，擬申請補助 2 名人力。

四、依行政會議決議，備齊相關資料於 113 年 10 月 18 日（星期五）前上傳至「教育部補助學校教育經費統合網站」，據以申請。

決　議：照案通過。

案由二：本校「113學年度提升英語文成效計畫-學生獎助金」實施要點（草案），請討論。（國中部）

說　明：

一、依據 113 學年度提升英語文成效計畫規定，辦理本實施要點修正作業。

二、檢附修正草案內容，如附件。

決　議：照案通過。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

一、校園內倒塌之樹木及斷枝仍未清運完成，請總務處再聯繫廠商處理。另傾倒之百年雨豆樹亦請總務處洽商研討護樹方案。

二、校園環境復原及整潔請學務處督導辦理。颱風過後為登革熱防治關鍵期，亦請巡檢排除學校積水容器，並執行投藥作業。

三、凱米颱風風災補助款後續採購案，請總務處儘速執行，以修復校舍及災損設施，並改善屋頂漏水、地板排水情形。

四、高雄市近期有學校疑似電線走火發生火災，提醒教職員工應於下課下班後關閉電器電源，避免災害發生。

拾、散會：上午 10 時 40 分

附件

國立中山大學附屬國光高級中學
113 學年度提升英語文成效計畫-學生獎助金實施要點(草案)

113 年 00 月 00 日 113 學年度第 0 次行政會議通過

一、目的：

(一)藉由舉辦競賽活動，增進本校學生英語文基礎能力，培育雙語國家外語人才，建立邁向國際化的良好語言基礎。

(二)選拔本校優秀學生代表學校報名參加區域複賽，為學校及個人爭取榮譽。

二、對象及核發標準

(一)對象：高中部在學學生。

(二)核發標準如下：

1.英文單字比賽：全校擇優 6 名，頒發每名獎狀一幀及獎金新臺幣(以下同)500 元。

2.英文經典背誦比賽：

(1)背誦比賽：錄取最優前 4 名，第一名頒發獎狀一幀及獎金 500 元，第二名頒發獎狀一幀及獎金 400 元，第三名頒發獎狀一幀及獎金 300 元，第四名頒發獎狀一幀及獎金 200 元。

(2)朗讀比賽：分 A、B 兩組各錄取最優 1 名，頒發獎狀一幀及獎金 200 元。

3.高二英文作文：擇優 2 名，頒發獎狀一幀及獎金 500 元。

4.高一英文即席演講：擇優 2 名，頒發獎狀一幀及獎金 500 元

5.高二說故事比賽：取團體獎 4 名，頒發獎狀一幀及各組獎金 1,500 元。

三、表揚：經評審教師確認得獎學生後，由教務處將名單公告於本校網站，並通知符合資格之受獎學生公開表揚。

四、經費來源：由「113 學年度提升英語文成效計畫」之「學生獎助金」項下支應。

五、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。