

國立中山大學附屬國光高級中學

114 學年度第一學期第 5 次行政會議紀錄

壹、時間：114 年 12 月 16 日（星期二）上午 9 時 10 分

貳、地點：國光館 2 樓大會議室

參、主持人：代理校長 張文凱

肆、出席人員：詳簽到表

紀錄：趙立人

伍、主席致詞：

一、日本山口縣立德山高校師生交流活動於 114 年 12 月 12 日順利完成並簽署合作協議，感謝國中部、教務處及總務處等相關人員協助辦理。

二、韓國國際教育旅行已於 114 年 12 月 8 至 13 日完成實施，感謝雙語部黃主任及訓育組蘇組長等 2 人帶隊圓滿完成此趟出行活動。

三、歡迎總務處蘇組長自 114 年 12 月 8 日起調任本校總務處出納組負責相關業務工作。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 v/x
<p>一、本校綜合教學大樓新建工程召開工程會議提報預估及實際進度，亦請於本校主管或行政會議報告。（總務處） 【111 下 5 行】</p> <p>綜合教學大樓新建工程估驗，請依合約辦理；另涉及新增經費部分，參採廠商提供資料，提交本校工程督導小組審議。（總務處） 【111 下 6 行】</p> <p>公共藝術工程請依據同仁意見回應處理情形及修正狀況，完成後再進行鑑價會議。（總務處） 【112 上 3 行】</p> <p>工程進度已進入後期，請提前規劃內部裝修事宜。（總務處） 【113 上 1 行】</p>	<p>1. 綜合教學大樓新建工程 114 年 10 月 3 日報竣，12 月 3 日完成正驗，目前辦理複驗作業中。</p> <p>2. 公共藝術代辦新臺幣 180 萬部份，114 年 10 月 29 日竣工，11 月 19 日驗收，辦理核結作業中。增加 40 萬元部份，高雄市政府文化局審查後需辦理修正計畫書執行項目後重新送審。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> v <input type="checkbox"/> x

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 v/x
<p>二、國中雙語部行政及教學空間，請總務處預先規劃整修作業。第一階段辦理教師辦公室及兩間教室整修作業，第二階段研擬完整計畫，函報國教署爭取經費。（總務處） 【113下3行】</p>	<p>配合 115 年雙語部試辦計畫已完成第二階段整修規劃。</p>	<input type="checkbox"/> v <input checked="" type="checkbox"/> x
<p>三、請總務處文書組重新檢視並補充本校歷年大事紀內容，完善相關紀錄。（總務處） 【113下3行】</p>	<p>修正本校大事紀內容陳核中。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> v <input type="checkbox"/> x
<p>四、本校每期繳交之水費、電費及電話費用，屬學校固定經常門預算支出，請校內同仁秉持該省則省、該用則用原則共同節約能源；併請總務處追蹤瞭解本期水費相較去年同期劇增原由，查明有無漏水情事，以期防範再生類似狀況。（總務處）【114 上 2 行】</p>	<p>發現竹銘館前地下自來水管有滲漏情形，114 年 11 月 29 日開挖完成修繕。後續於 12 月 5 日發現八德館地下自來水管亦有滲漏情形，已請廠商到校現勘，但為不影響教學，擬安排假日施工。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> v <input type="checkbox"/> x

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

上次會議提案討論事項	執行情形	追蹤 v/x
<p>案由一： 本校高中部學生自115年起不參加「學生實彈射擊體驗活動」規劃案，請討論。（學務處） 決 議：照案通過。</p>	<p>業於 114 年 12 月 1 日將本校意願函報高雄市政府教育局。</p>	<input type="checkbox"/> v <input checked="" type="checkbox"/> x

<p>案由二：</p> <p>本校「分層負責明細表」修正案，請討論。(人事室)</p> <p>決 議：照案通過。</p>	<p>修正案陳核中。</p>	<input type="checkbox"/> v <input checked="" type="checkbox"/> x
---	----------------	---

捌、上次會議裁示事項執行情形：

上次會議裁示事項	執行情形	追蹤 v/x
<p>一、綜合教學大樓新建工程工程餘款支付作業，請總務處掌握作業時效儘速於年度結束前完成核銷結算程序。(總務處)</p>	<p>驗收流程年底前無法完成，辦理 114 年經費保留作業中。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> v <input type="checkbox"/> x
<p>二、請學務處留意非洲豬瘟狀況，依主管機關指示研擬因應防範措施作為。(學務處)</p>	<p>擬於本次行政會議提案討論本校 114 年因應非洲豬瘟防疫工作計畫(草案)。</p>	<input type="checkbox"/> v <input checked="" type="checkbox"/> x
<p>三、雙語部 115 學年度試辦計畫及簡章，請依主管機關函示辦理，並研擬因應計畫。(雙語部)</p>	<p>依 114 年 11 月 27 日高雄市政府教育局函文之意見彙整表修正。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> v <input type="checkbox"/> x
<p>四、場地外借前後，請文書組及保管單位到場巡查，檢視借用單位是否確實完成場地復原。(總務處)</p>	<p>針對逾百人以上借用場次，將請借用單位併會同學務處衛生組，於預借日前及使用日後，實地會勘確認檢核項目及復原扣款規定，期確保學校環境整潔。</p>	<input type="checkbox"/> v <input checked="" type="checkbox"/> x

玖、業務報告：

【教務處】

一、教學組

(一)活動辦理

- 國一、國二英文經典背誦賽已於 114 年 12 月 12 日(星期五)第 5 至 6 節舉行完畢，由高二雙語實驗班學生擔任主持人。
- 作業抽查於 114 年 12 月 15 至 17 日(星期一至三)辦理。

(二)課務異動

聖誕報佳音活動於 114 年 12 月 19 日(星期五)舉辦，當日第 8 節輔導課暫停。

(三)試務工作

- 全校第三次定期評量於 115 年 1 月 16 至 19 日(星期五至一)舉行。
- 高三第 4 次模擬考已於 114 年 12 月 9 至 10 日(星期二至三)實施。
- 國三第 2 次模擬考於 114 年 12 月 23 至 24 日(星期二至三)實施。

二、註冊組

- (一)升學作業：國三第一次模擬志願選填於 114 年 12 月 22 日至 115 年 1 月 9 日辦理，結合國三輔導活動課程，由任課教師指導學生進行模擬選填。
- (二)招生作業：115 學年度招生委員會第 2 次會議訂於 114 年 12 月 22 日(星期一)召開，討論本校「115 學年度國中部新生登記作業須知」。
- (三)學生學習歷程檔案作業

114 學年度學生學習歷程檔案工作小組第 2 次會議將於 114 年 12 月 16 日(星期二)召開，將提案討論 114 學年度第 2 學期高三學生作業期程。

(四)高一適性轉學作業

114 年 12 月 16 日至 115 年 1 月 2 日受理高一適性轉學申請報名作業，每一學生僅可申請一校一科報名，並限申請轉學至不同學制學校(本校學生可選擇申請轉學至綜合高中或技術型高中學校)。相關作業期程如下：

- 校內收件：114 年 12 月 15 至 26 日中午 12 時止受理學生報名。
- 報名送件：114 年 12 月 29 日。
- 放榜時間：115 年 1 月 15 日下午 16 時。

三、設備組

- (一)校內科展計 13 組報名參加(生物 1 組、動物與醫學科 2 組、數學 1 組、化學 2 組、物理 3 組、社會與行為科學 1 組、地球與行星科學 1 組、電腦與資訊科 1 組、工程學科 1 組)，於 114 年 12 月 16 日辦理初賽前測試，競賽時間為 114 年 12 月 17 日(星期三)。

- (二)114 學年度國中自然學科競賽校內初賽訂於 114 年 12 月 19 日(星期五)舉行。

四、實研組

(一)優質化計畫

114 年度(8 至 12 月份)優質化至 12 月 5 日止各分支計畫執行率(%)如下：

分支計畫	經常門(%)		資本門(%)	
	動支	執行率	動支	執行率
A_課綱課程發展計畫	91	61	100	100
B_教師社群	87	77	無	無

C_課綱課務推動計畫	48	37	無	無
D-1 數位學習發展核心小組	86	40	91	51
D-2 數位課程與社群發展	96	78		
E-1-1 自主學習	99	64		
E-1-2 SDGs 與全球公民素養	91	32		
E-2 社會情緒學習	89	64	95	95
E-3-1 PILOT	55	5		
E-3-2 築夢工坊	92	32		
E-3-3 閱讀心視界	88	52		

(二)均質化計畫

1. 114 年 12 月 2 日下午辦理均質化計畫「永續環境探究實作課程」(場次二)，講師為本校生物科黃翠瑩老師，對象：右昌國中學生 25 人。

2. 114 年 12 月 26 日(星期六)上午辦理均質化計畫「永續環境探究實作課程」(場次三)，講師為本校生物科黃翠瑩老師，對象：龍華國中學生 25 人。

(三)114 年 12 月份辦理教師專業成長增能研習場次如下：

日期	時間	主題	講師
12/02(週二)	12:10-13:00	「語」眾不同，邁步向前	內聘 許慈玉教師
12/05(週五)	10:00-12:40	SEL 療癒廚房-聖誕料理實作(一)	內聘 許慈玉教師
12/09(週二)	14:20-16:00	AI 融入教學分享	台南二中 賴宛容教師
12/17(週三)	11:10-13:00	健力運動介紹及肌力訓練操作	內聘 吳毓芳教師
12/18(週四)	10:00-12:40	SEL 療癒廚房-聖誕料理實作(二)	內聘 許慈玉教師

【雙語部】

一、專案計畫：

(一)國中部分領域課程雙語教學計畫：

- 於 114 年 11 月 27 日完成辦理第 3 次社群共備會議。
- 擬於 114 年 12 月 30 日辦理第 4 次社群共備會議，主題為 Bilingual Art Experience。

3. 職於 114 年 12 月 1 日參加「114 學年度推動公立國民中小學雙語生活化校園計畫」執行共識會議。
4. 擬於 114 年 12 月 12 日由鄭宇均教師進行音樂科雙語公開授課。

(二)擴大引進外籍教師計畫(TFETP)：

1. 職於 114 年 11 月 20 日參加「115 學年度擴大引進外籍英語教學人員相關計畫申請說明會」。
2. 外師 Bobo 及 Vhanessa 分別於 114 年 12 月 11 日第 2 與第 3 節進行全英公開授課，授課班級為 204 及 107。

(三)國中部優質化 E-1-2：

1. 於 114 年 11 月 25 日完成辦理外籍生品茶文化體驗活動。
2. 於 114 年 12 月 6 日完成辦理屏東鱸魚農場之地理踏查。

二、雙語部試辦計畫

- (一)已完成 114 年 12 月 1 至 5 日進度填報。
- (二)高雄市教育局於 114 年 11 月 28 日副知本校關於「115 學年度國中新生甄選入學簡章」尚為審查中。
- (三)於 114 年 11 月 26 日完成辦理第 2 次社群共備會議，主題為童軍教案分享。
- (四)於 114 年 12 月 2 日完成辦理第 3 次社群共備會議，主題為雙語跨文化教學。
- (五)擬於 114 年 1 月 15 日辦理第 4 次社群共備暨諮詢輔導會議，主題為雙語計畫實務推動。

三、國際扶輪社交換計畫：合併 114 年優質化子計畫 E-1-2 辦理地理踏查活動。

【國中部】

一、國際教育交流活動

- (一)本校與日本山口縣立德山高校簽署姐妹校合作協議及師生交流活動已於 114 年 12 月 12 日順利完成，感謝協助辦理及參與活動的師長。
- (二)2026 亞洲青年論壇(AYF)活動籌備第 2 次會議業於 114 年 11 月 25 日召開完竣，會議中已擬訂各日活動規劃及經費預算初編。第 3 次活動籌備會議擬訂於 114 年 12 月 30 日(星期二)召開。
- (三)2026 筑波科學競賽招標作業已完成，感謝總務處庶務組協助辦理。
- (四)日本奈良女子大學附中鑒於 10 月份辦理的兩校學生互訪交流活動，讓兩校學生獲益良多，提議與本校建立長期合作關係，相關合作細節將再行討論。

二、招生宣導

- 楠梓區莒光國小將於 114 年 12 月 18 日(星期四)辦理六年級學生升學輔導說明會，邀請本校於當日 9 時 46 分至 9 時 56 分進行宣導說明。

【學務處】

一、家長會

(一)114 年 12 月 2 日家長會林盈利會長代表頒發高、國三升學績優獎勵（模擬考績優）獎學金。

(二)114 年 12 月 19 日(星期五)召開 114 學年度家長會第 2 次常務委員會議。

二、訓育組報告

(一)114 級畢業紀念冊相關拍攝事宜皆已完成。

(二)114 年 12 月 19 日(星期五)辦理聖誕報佳音活動，請一級主管協助發放糖果。

(三)戶外教育及國際教育旅行：

1. 韓國教育旅行已於 114 年 12 月 8 至 13 日辦理，12 月 17 日(星期三)召開檢討會。

2. 國二露營已於 114 年 11 月 28 日完成廠商評選及議價作業。

3. 國一戶外教育訂於 115 年 1 月 20 日(星期二)下午辦理，地點為國立科學工藝博物館。

(四)第 81 期國光通訊已完成所有文稿資料上傳，待廠商排版完成後進行校稿，預計 115 年 1 月中旬出刊。

(五)訓育組執行計畫：已送件申請 115 年度「教育部國民及學前教育署補助教育部主管之高級中等學校學生校園刊物印製費」計畫。

三、衛生組報告

(一)近期疫情通報統計：

本校 114 年 11 月 11 日至 12 月 10 日，確診流感學生人數共計 4 人(無班級群聚)；11 月 21 日 303 班有 3 位學生確診腸病毒(無新增案例)；高三丙班有 2 位學生確診水痘(11 月 24 日後無新增案例)。

(二)校園環境整理：

1. 每日中午進行全校太空包落葉回收及堆肥工作。

2. 自 114 年 10 月 22 日起每日下午 3 時進行營養午餐廚餘清運工作。

3. 每週三進行小黑蚊防治，於校園青苔處噴灑漂白水以消除蟲卵。

4. 每週二、五進行全校登革熱熱點巡檢及投藥(粗鹽)防治。

5. 請各處室每日落實「巡、倒、清、刷」校園環境整頓及孳生源巡檢暨清除工作，以降低校園病媒蚊的密度。

(三)營養午餐：

1. 114 年 11 月 20 日起開始使用營養午餐保溫袋(菜桶、湯桶各一)。

2. 114 年 12 月 18 日(星期四)舉行 114 學年度 1 學期第 2 次營養午餐委員會

議。

(四)講座及活動

- 1.114年11月28日辦理高二急救教育講座。
- 2.114年11月28日辦理高一(第5節)及高二(第6節)環境教育實作，進行校園環境整理。
- 3.114年12月12日辦理國二性教育(含愛滋病防治)講座。

四、社團活動組報告

(一)勁歌金曲競賽：

- 1.初賽：114年11月14日第五、六節於公弢館二樓辦理。
- 2.決賽：114年12月26日(星期五)第五、六節於體育館辦理。

(二)社團活動：

- 1.114年12月5日國、高中影片欣賞社參訪珍芳烏魚子見學工廠，春暉社參訪駁二特區。
- 2.寒假球類社團舉辦國光盃競賽訊息如下：

競賽名稱	時間	地點	主辦社團
國光盃排球賽	115年1月26日(星期一)	綜合球場	高中排球社
國光盃羽球賽	115年1月28日(星期三)	體育館	高中羽球社
國光盃籃球賽	115年1月29至30日(星期四至五)	體育館	高中籃球社

(三)114學年度高雄市中等學校運動會參賽項目及競賽時間：

項次	參賽項目	競賽時間
1	競技體操-國男組(1人)	114年12月19至20日(星期五至六)
2	網球-高男組(2人)	114年12月16至19日(星期二至五)
3	田徑-高女組(2人) -國男組(11人) -國女組(5人)	115年1月27至30日(星期二至五)

五、生輔組報告

(一)校園安全暨防制學生藥物濫用

- 1.114年12月5日實施校外聯巡，狀況正常。
- 2.於集會時機實施校園安全暨防制學生藥物濫用宣導。

(二)性別平等：

- 1.辦理疑似校園性別事件行政程序處置作業。
- 2.賡續管辦校園性別事件行政程序處置作業。
- 3.持續宣導性別平等相關法治教育。

(三)友善校園：

1. 辦理疑似校園霸凌事件行政程序處置作業。
2. 賽績管辦疑似校園霸凌事件行政程序處置作業。
3. 於集會時機實施防制校園霸凌宣導。

(四)學生事務：

1. 辦理 114 年 9 月 1 日至 12 月 8 日學生曠課統計作業：

- (1) 國中部學生曠課達 10 節以上計有 32 位（達長期缺課法定通報時數計有 3 位，已會請導師辦理通報作業）。
- (2) 高中部學生曠課達 10 節以上計有 66 位（達長期缺課法定通報時數計有 10 位，已會請導師辦理通報作業）。

(五)高中部學生申請身心調適假計有 4 位（1 日計有 2 位、0.5 日計有 2 位），相關資料已提供輔導室卓參，另於各項集會時機持續實施「高級中等學校學生身心調適假實施注意事項」宣導事宜。

(六)114 學年度第 1 學期第 1 次學務創新人員甄選作業：

1. 114 年 11 月 24 日公告簡章並開始收件。
2. 114 年 12 月 5 日報名截止，共計 8 人報名。
3. 114 年 12 月 9 日進行書面資料審查，共 4 人合格。合格名單於 12 月 10 日下午 5 時公告。
4. 114 年 12 月 16 日(星期二)下午舉行面試，預計 12 月 19 日(星期五)下午 5 時公告錄取名單。
5. 錄取人員於 114 年 12 月 26 日(星期五)下午 5 時前完成契約簽訂。

(七)校園安全：

1. 賽績辦理各項法治教育宣導。
2. 賽績協助導師處理各次校園安全事件。

【總務處】

- 一、綜合教學大樓新建工程 114 年 10 月 3 日報竣，12 月 3 日完成正驗，目前辦理複驗作業中。
- 二、公共藝術代辦新臺幣 180 萬部份，114 年 10 月 29 日竣工，訂於 11 月 19 日驗收，辦理核結作業中。增加 40 萬元部份，高雄市政府文化局審查後需辦理修正計畫書執行項目後重新送審。
- 三、和平館窗簾採購案訂於 114 年 12 月 13 日施工安裝，執行期間至 114 年 12 月 19 日。
- 四、本校申請 117 年新興工程計畫，訂於 114 年 12 月 12 日上午到校進行輔導諮詢。

五、114 年 11 月份公文統計：已逾辦理期限待辦件數共計 15 件(截至 114 年 12 月 8 日止)。

	秘書室	教務處	學務處	總務處	輔導室	圖書館	人事室	主計室	國中部	雙語部
已逾限 待辦結 件數	0	2	1	4	1	3	1	1	0	2
展期 件數	0	1	1	4	1	3	1	1	0	2

六、114 年 12 月份校園場地借用情形：

逸啟飛運動教育股份公司 12 月 14 日及 21 日 13 至 15 時、27 日及 28 日 8 至 16 時借用體育館。

【輔導室】

一、前次至本次會議期間完成業務

(一) 本學年度身心障礙學生升學大專校院學生報名作業已完成，特教學生共 3 位，全數參加。

(二) 114 年 11 月 28 日(星期五)第五至六節完成辦理國二生涯旅程講座，地點為公弢館二樓演奏廳，講師：賴奕儒自媒體工作者。

(三) 星光養成班-學生守門人工作坊，於 114 年 12 月 10 日(星期三)開始第一次課程，辦理地點為八德館二樓團輔室，講師為呂欣蓓心理師，參加高中生共 8 名。

二、114 年 12 月 24 日(星期三)第五至七節「智造職涯探索站：AI ×3D 列印」學生工作坊，講師為 3D 列印基地站講師，地點：接洽中。參加學生為二己學生及有興趣的高二學生。

三、因應北部某校學生墜樓事件，輔導室製作「壓力覺察與調適的文宣」並附上求助資源，由輔導股長張貼於各班。另請各行政處室熟悉學生自我傷害事件處理流程。

(一) 若學生發生企圖自殺行為時

1. 由發現教師確保該生安全，並迅速通知該生導師、輔導老師及教官，上述情況必要時即刻聯絡相關單位支援協助，如：119(消防、救護人員)、110 警察。

2. 由學生發現，若有人力則一人留守(仍注意保障自己的安全)，一人通報，該生導師、輔導人員及學務人員。若只有學生 1 人，那就要直接去通報該生導師、輔導人員及學務人員。必要時學生可即刻聯絡相關單位支援協助，如：119(消防、救護人員)、110 警察。

(二)若學生發生自殺身亡或自殺未遂時

由發現人員撥打 119 請救護人員支援，通知健康中心護理師救治，並通報生輔組長啟動本校危機處理流程，由校長召開「校園學生自我傷害危機處理小組」與各處室討論後續因應策略。

(三)「校園學生自我傷害危機處理小組」分工請見本校校園學生自我傷害三級預防工作實施計畫。

【圖書館】

一、高中部學生參加 1141009 梯次「全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」，36 篇參賽作品中，共 16 篇獲獎（特優 1 篇、優等 7 篇、甲等 8 篇），成績表現優異。

二、高中部學生參加 1141015 梯次「全國高級中等學校小論文寫作比賽」，18 篇參賽作品中，共 11 篇獲獎（特優 4 篇、優等 3 篇、甲等 4 篇），成績卓著。

三、高一戊高偉倫、石芸婷參加遠見天下文化 114 年 12 月 12 日所主辦之「科普啟航—高中職科普閱讀行動方案」分享會，於全國 19 所參與高中中脫穎而出，榮獲優選隊伍（前三名）之殊榮，指導老師：陳振杰、洪學豐。

四、高中書海撈月比賽已於 114 年 11 月 28 日辦理完畢，得獎名單如下：

組別	班級	姓名	名次
高一組	高一戊	高偉倫	第一名
高一組	高一丙	蘇子鈞	第二名
高一組	高一甲	歐陽欣容	第三名
高二組	高二乙	林侑緯	第一名
高二組	高二乙	曾叡宣	第二名
高二組	高二己	洪瀚文	第三名

五、高雄市政府教育局辦理 114 學年度「允文允武」閱讀暨運動達人競賽，本校計有 5 名國一學生報名參加國際組。競賽將於 115 年 3 月 7 日（星期六）假中正預備學校舉行，測驗內容包括路跑、跳繩、籃球等體能項目，以及閱讀與寫作能力檢測，指導老師：黃玟瑾、謝佳玲。

六、114 年 12 月 24 日（三）第 5 至第 7 節舉辦高二自主學習講座，邀請賦能港科技的教育長陳坤平先生擔任講師，主題為「自主學習如何連結升學」，藉由講者專業背景與實務分享，協助學生更有系統地規劃自主學習方向，以作為未來升學與生涯發展之重要基礎。

七、114 年 12 月 22 日（星期一）10 時至 12 時 30 分，圖書館辦理「自主學習-夢

想清單・逐夢踏實」講座，地點於國光館 2 樓小會議室，講師為本校胡惠玲老師。

- 八、嘉義女中預計於 115 年 3 月 7 日（星期六）辦理全國「114 學年度協作共好計畫自主學習分享會」，本校擔任高市一區召集學校，將轉知並鼓勵合作學校踴躍參與。同時，協助高中部學生於 115 年 2 月 9 日前完成報名作業，並於學生作品獲得入選後，提供發表內容之指導與練習。
- 九、114 年 12 月 12 日第 5 節及第 6 節辦理高一、高二「好書分享」跑班活動，各班參與分享之學生將依規劃輪流至各班進行簡報交流，以促進閱讀風氣與心得交流。活動結束後，各班於 12 月 19 日前彙整並繳交「好書分享紀錄表」，以為活動紀錄。
- 十、114 年 12 月 17 日（星期三）12 時 10 分至 16 時，邀請作家林楷倫先生蒞校，於國光館二樓會議室，進行主題【如何書寫自己——魚販、生活】講座，分享如何從日常勞動與生命歷程中提煉書寫素材。
- 十一、慈濟傳播人文志業基金會贈送《經典》雜誌第 326 至 329 期（9 月至 12 月），提供本校國一、國二各班作為班級閱讀用書，充實校園閱讀資源。
- 十二、本學期已順利完成兩次針對國一與國二班級之共讀書籍申請，提供學生於晨讀時段使用，並鼓勵各班於班會時間進行好書分享與交流。
- 十三、114 年 12 月 23 日（星期二）上午 10 時 10 分於小會議室召開圖書館委員會暨資訊安全管理審議會議。
- 十四、114 學年度高雄市一區適性轉學簡章已公告於學校首頁，有意申請適性轉學之學生可上網查閱相關內容。
- 十五、請各處室務必將已公告且逾期或不再適用之資料即時下架與刪除，尤其是含有姓名、電話等個資的檔案。若未依規定刪除，相關資料將持續被成大個資掃描系統判定為高風險個資，影響本校資安管理的成效。各處室張貼公告時務必設定公告下架時間，以降低資料長期暴露之風險；相關作業說明及注意事項業以電子郵件通知各一、二級主管，請協助轉知並確實遵行。
- 十六、截至 114 年 12 月 12 日止，仍有 8 位同仁尚未完成 114 年資安三小時研習。
- 十七、持續協助教師及學生處理高雄市 OpenID 之帳號密碼相關問題，並宣導高中學生運用教育部 OpenID 登入各項介接之教育應用服務。
- 十八、114 年度教育部縣市校園網路補助案已完成結報。

【人事室】

一、近期人事動態

單位	姓名	職稱	異動別	異動日期	備註
----	----	----	-----	------	----

總務處	蘇雅庭	出納組長	調入	114.12.8.	自屏東縣立恆春國中調入
-----	-----	------	----	-----------	-------------

二、考試院通過「公務人員留職停薪辦法第 5 條、第 6 條、第 9 條修正案」，本次修正重點包括：

- (一)第 5 條，增列申請育孫留職停薪，各機關不得拒絕的規定，並刪除原限於「孫子女無法受雙親適當養育或有特殊事由」始得申請的限制。
- (二)第 6 條，增列申請育孫留職停薪期間，最長可一次申請至孫子女滿 3 足歲止，不受有關「留職停薪期間以 2 年為限，必要時得延長 1 年」的限制。
- (三)第 9 條，增列薦任以下主管人員育「孫」侍親留職停薪期間所遺業務，由現職薦任以下非主管人員代理時，該代理人的業務，可以由約聘或約僱人員辦理，以適度減輕代理人的雙重工作負擔，並兼顧機關業務推動。

【教育人員留職停薪辦法第 4 條第 2 項「四、三足歲以下孫子女無法受雙親適當養育或有特殊事由，須照顧。」】

三、轉知人事總處函以，重申國民旅遊卡休假補助費與國內出差旅費之交通費應本不重複請領原則，就實際情形擇一請領。~

- (一)人事總處 114 年 11 月 21 日總處培字第 11400243681 號函。
- (二)行政院與所屬中央及地方各機關，公務人員如有於因公奉派出差之前後 1 日休假者，其交通費應本不重複請領原則，由當事人就實際情形擇一請領，且為避免有重複請領交通費之情事，當事人於提報國內出差旅費報告表及休假補助費申請表時，均應本誠信原則審慎確認覈實請領。
- (三)因出差旅費除交通費外，尚包括住宿費及雜費，其支給之處理原則，經本總處轉據主計總處 114 年 11 月 17 日主預字第 1140103667 號書函意見如下：

1. 住宿費：

交通費與住宿費皆屬因公出差實際發生之支出，依「國內出差旅費報支要點」（以下簡稱報支要點）規定，應於報支上限範圍內覈實報支，鑑於兩者費用性質相同，爰住宿費宜比照前揭交通費處理原則，由當事人本誠信原則，就休假補助費及出差旅費擇一請領。

2. 雜費：

- (1)依報支要點規定，雜費每日上限 400 元，各機關基於業務特性或其他因素，於該要點所定範圍內另定報支規定者（如以公里數、小時數或出差地點等據以計支），依其規定辦理。
- (2)查雜費係供出差人在外業務聯繫電話費、傳真、影印、短程車資及手續費等雜支之用，項目金額小、數量繁，基於成本效益原則，且為提升行政效率，爰不論實支金額多寡，均採定額報支方式辦理，並得在上開每日 400

元範圍內自行訂定報支規定（如半日、出差距離 10 公里按半數支給）。

(四)另現行國旅卡檢核系統尚無法區分，為避免公務人員因不熟悉規定而有重複請領情事，請各機關人事單位加強宣導相關規定；公務人員於確認休假補助費申請表時，對於不符合規定之刷卡消費，亦應主動刪減，再行辦理後續補助費申請事宜。

四、擔任校內教師成績考核委員及教評、職員甄審委員之保密義務~

(一)教師成績考核委員會：教師成績考核辦法第 19 條第 3 項「對於教師之成績考核，應根據確切資料慎重辦理，辦理考核人員對考核過程應嚴守秘密，並不得遺漏舛錯，違者按情節輕重予以懲處，其影響考核結果之正確性者，並得予以撤銷重核。」。

(二)教師評議委員會：高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法第 8 條「…決議過程及個別委員意見，應對外嚴守秘密。…」。

(三)職員甄審委員會：考績委員會組織規程第七條「考績委員會委員、與會人員及其他有關工作人員對考績評擬、初核、覆核及核定等考績過程應嚴守秘密，並不得遺漏舛錯，對考績結果在核定前亦應嚴守秘密，不得洩漏…。」。

【違反後果：若辦理人員對考核過程保密不力，造成錯誤或影響結果，可受懲處，且該考核結果得被撤銷重核。】

五、校長遴選作業說明：

(一)依「國立中山大學附屬國光高級中學校長遴選續聘及去職辦法」辦理。

(二)114 學年度校長遴選作業，母大學訂於 114 年 12 月 24 日中午 12 時，假本校國光館 5 樓視聽教室辦理。

(三)配合本校辦理校長遴選，校內工作人員任務分配事項如附件。

【主計室】

一、支出科目分攤表、分期付款表等表單及分批（期）付款表，係屬學校內部管控付款進度之文件，業務單位多於原始憑證黏存單核章，已為負責意思之表示，應可免重複核簽。（依據「政府支出憑證處理要點」規定辦理）

二、採購案或各項費用代墊案，其受款人請注意填寫~~

(一)廠商者：請 Key 其統一編號，即可產出受款人相關資料，並輸入發票日期、發票號碼或收據(自 113 年 11 月開始，每月會計月報均須上傳審計處)。

(二)代墊者：請於黏存單 用途說明欄 註明“000 代墊”，俾利出納匯款。

→受款人：勾選代墊、key 受款人代碼或受款人姓名(即可帶出代碼)

		受款人編輯		填入收據		加總 90	
受款人編輯之後必須輸入發票號碼(收據請按填入收據及填入日期)、受款人代碼(廠商統編或代墊者帳號)							
	代墊	發票或收據 號碼	發票或收 據日期	查受款人	受款人代碼	受款人姓名	含稅金額
1	<input checked="" type="checkbox"/>			查受款人			0
2	<input type="checkbox"/>			查受款人			0
3	<input type="checkbox"/>			查受款人			0

★政府機關公款匯款錯誤案例爭議，通常涉及公務員疏忽導致的行政責任和民事不當得利糾紛，爭議點常是受款人拒絕返還時如何追回，處理方式包含銀行協助溝通、發存證信函、民事訴訟（不當得利），嚴重者可能涉及業務侵占的刑事責任；主要爭議點在於如何證明錯誤、公款特性與受款人責任的釐清。

三、114 年度獲補助專案經(資)門計畫案，截至 12 月 9 日止，除了下列二項條件不列外，核有執行率尚未達計畫目標計 9 案(其中優質化計畫計 1 案)，請儘速辦理核銷。

- (一)執行率或動支率達到 90%以上(優質化計畫 85%以上)之補助案。
- (二)執行期限至 115 年 1 月 31 日止或 7 月 31 日止之補助案。

經常門

計畫代碼	計畫名稱	執行單位	執行期限	核定金額	已撥款金額	實支數	截至 114 年 12 月 9 日止 執行率	請購未銷數	核銷簽證數	截至 114 年 12 月 9 日止 動支率
114C0505	(114 年)充實行政人力方案(補助公立高級中等學校)	教務處	114.01.01-114.12.31	1,200,000	1,200,000	988,123	82.34%	0	22,574	84.22%
114C0508	(114 年度)國教署補助學生工讀獎助金	學務處	114.01.01-114.12.31	380,116	380,116	292,704	77.00%	0	28,487	84.50%
114C0511	(113 學年)全國藝術競賽決賽之交通及膳雜費	學務處	114.02.24-114.07.31	21,520	21,520	18,700	86.90%	0	0	86.90%
114C0514	教育部體育署 114 年學生游泳課程及體驗活動經費	學務處	114.01.01-114.12.31	205,020	205,020	170,790	83.30%	0	0	83.30%
114C0516	(114 年)學務輔導工作相關業務經費計畫	學務處	114.01.01-114.12.31	161,499	161,499	92,997	57.58%	15,053	0	66.90%
114C0535	(114-1)均質化經常門	教務處	114.08.01-114.12.31	181,000	181,000	120,519	66.59%	34,070	7,515	89.56%
114C0536	(114-1)大專校院協作共好計畫	圖書館	114.08.01-114.12.31	695,000	695,000	309,055	44.47%	58,074	104,710	67.89%
114C0540A	優質化 114-1-A 課綱課程發展計畫	教務處	114.08.01-114.12.31	280,000	280,000	131,473	46.95%	57,958	65,892	91.19%
114C0540B	優質化 114-1-B 教師社群	教務處	114.07.01-114.12.31	125,000	125,000	63,141	50.51%	12,601	34,074	87.85%
114C0540C	優質化 114-1-C 計畫組織及課程發展委員會	教務處	114.07.01-114.12.31	40,000	40,000	15,072	37.68%	4,413	0	48.71%
114C0540D1	優質化 114-1-D-1 數位學習發展核心小組	教務處	114.08.01-114.12.31	13,000	13,000	5,320	40.92%	5,887	0	86.21%
114C0540D2	優質化 114-1-D-2 數位學習發展	圖書館	114.08.01-114.12.31	120,000	120,000	68,566	57.14%	14,247	33,305	96.77%
114C0540E0	優質化 114-1-E-1-1 自主學習	教務處	114.08.01-114.12.31	25,000	25,000	7,394	29.58%	8,267	8,670	97.32%
114C0540E1	優質化 114-1-E-1-2 國際教育	雙語部主任	114.08.01-114.12.31	60,000	60,000	9,957	16.60%	35,571	9,267	91.33%
114C0540E2	優質化 114-1-E-2SEL	輔導室	114.08.01-114.12.31	65,000	65,000	40,566	62.41%	15,594	1,645	88.93%
114C0540E3	優質化 114-1-E-3-1PILOT	學務處	114.08.01-114.12.31	160,000	160,000	9,235	5.77%	70,489	10,320	56.28%

114C0540E4	優質化 114-1-E-3-2 築夢工坊	輔導室	114.08.01- 114.12.31	98,000	98,000	31,996	32.65%	30,655	28,280	92.79%
114C0540E5	優質化 114-1-E-3-3 閱讀心視界	圖書館	114.08.01- 114.12.31	110,000	110,000	48,060	43.69%	40,402	9,213	88.80%
114C0549	(114-1)12 年國教課程新增鐘點費	教務處	114.08.25- 114.12.31	303,280	303,280	141,520	46.66%	0	0	46.66%

● 優質化計畫截至 12 月 9 日止，動支率為 84.63%

【秘書】

一、本校「王明海先生/王徐寶美女士紀念獎學金」，獎學金捐贈者本校61級畢業校友王建勳先生於114年11月21日到校表示願再捐贈王明海及王徐寶美進步獎，名額每學期各1名，每名新臺幣壹萬伍仟元，頒發要點於114年12月11日經校長核定修正實施。

捨、提案討論：

案由一：本校教師調(代)課注意事項，如附件1，請討論。（教務處）

說 明：

- 一、本校教師調(代)課注意事項業於108年5月14日行政會議通過。
- 二、修正第一條依據及第七條通過會議。
- 三、決議通過後，續提案至校務會議決議。

決 議：照案通過。

案由二：本校 114 學年第 1 學期代理導師順位表(草案)，請討論。（學務處）

說 明：

- 一、依據「教師法」第 32 條第 1 項第 9 款規定，教師除應遵守法令履行聘約外，並負有擔任導師之義務，另依據「本校導師遴聘暨任用實施要點」第 7 點專任教師有擔任代理導師之義務。
- 二、本校教師會於 114 年 10 月 17 日高市中附教字第 11400000100 號來函有關本校「導師請假代理導師制度」建議案。
- 三、學務處於 114 年 11 月 14 日邀集 6 位級導師說明並將初擬代理導師順位表委由級導師就各年級需求進行除錯與微調，12 月 4 日將彙整結果以電子郵件通知級導師進行確認，截至 12 月 12 日尚無級導師提出異議。
- 四、旨揭順位表係依「本校導師遴聘暨任用實施要點」之代理原則進行安排，如附件 2。
- 五、本表經行政會議通過後公告實施。

決 議：照案通過。

案由三：本校「114年因應非洲豬瘟防疫工作計畫」(草案)，如附件3，請討論。（學務處）

說 明：

- 一、依據高雄市政府教育局114年11月10日高市教健字第11439014100號函及114年11月18日1140300476號簽(附件3)辦理。
- 二、為配合中央防疫政策，本校成立「因應非洲豬瘟防疫工作小組」，並參考「各級學校因應非洲豬瘟疫情之自主檢核表」進行檢核與改善，後續將視疫情狀況滾動調整。

三、本計畫經行政會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

決 議：照案通過。

案由四：本校校務會議組織及運作要點(草案)部分內容修正，如附件4，請討論。
(總務處)

說 明：

- 一、修正本要點第三點第一款各單位主管20人、全體專任教師69人及經選舉產生之學生代表9人。
- 二、修正本要點第三點第二款各單位主管20人，扣除總務處具公務員身分之二級單位主管（組長）排除，不納入小計外，原則上包含本校各處（室）一級及二級單位主管在內。

決 議：照案通過。

拾壹、臨時動議：無

拾貳、主席裁示：

- 一、各單位辦理重點活動或師生優秀表現，請把握時效於校網、油小及校門口之LED螢幕進行圖片或影片輪播，以廣為宣傳。
- 二、114年度各項補助專案經(資)門計畫案，請於12月底前儘速完成核銷程序，並於規定期限前函報核結作業。
- 三、114學年度校長遴選作業，候選人蒞校理念說明會，相關任務分配工作事項，請各處室人員配合協助。

拾參、散會：上午11時10分。

日期 地點	時間	項目	內容
12月23日(二) 國光館五樓 視聽教室	8：00~12：00	場地布置 (12/23中午前 完成會場佈置) 電梯解除列管	1. 冷氣空調、測試麥克風音控-吳毓芳 2. 電腦(含播放聲音)、投影機-許瀚濃 3. 架設攝影機-曾柏勳 4. 張貼海報-李怡菁 5. 電子看板-陳振杰 6. 工作人員簽到表準備-李怡菁 7. 舉會人員簽到表準備-趙立人 8. 遴選委員簽到表準備-母大學承辦 9. 遴選委員礦泉水準備-總務處
12月23日(二) 國光館二樓 大會議室			1. 電腦、印表機、筆電準備-曾柏勳 2. 四種彩色紙各1包-李怡菁 3. 遴選委員簽到表-母大學工作小組 4. 遴選委員文具用品共11份-總務處 5. 301、501及503礦泉水準備-總務處
12月23日(二) 國光館五樓 視聽教室	13：30~16：00	進行演練	1. 母大學工作小組蒞校視察場地 2. 校內全體工作人員進行演練 3. 主持人-母大學委員 4. 請4位同仁充當候選人 5. 司鈴人員計時(20分鐘)-童馨儀 6. 舉牌-高振傑 (餘如12月24日任務分配表)
			全部程序及軟硬體設備於12月24日上午前完成準備

日期 地點	時間	項目	內容 【12/24中午12：00就位】	
12月24日 國光館 二樓 大會議室	11：30~12：30	遴選委員 蒞臨本校	<ol style="list-style-type: none"> 1. 至校門口引導遴選委員至國光館二樓大會議室用餐-林佳靜 2. 遴選委員便當-集華姐、庶務組代訂 3. 遴選委員飲料-集華姐、庶務組代訂 4. 場地清潔-張日璞 5. 引導遴選委員至國光館五樓會場-林佳靜 	
	12：10~12：25 開始前	第1位校長候 選人報到 設備確認 電梯解除列管	<ol style="list-style-type: none"> 1. 至校門口引導第1位候選人至5樓視聽教室-李怡菁 2. 第1位校長候選人準備，將候選人 ppt 交由許瀚濃安裝-李怡菁 3. 分發第1位候選人書面資料(限母大學委員)-李怡菁 4. 候選人簽到表-母大學工作小組 5. 冷氣空調、測試麥克風音控-吳毓芳 6. 電腦(含播放聲音)、投影機-許瀚濃 7. 架設攝影機-曾柏勳 8. 張貼海報電子看板-陳振杰 9. 母大學委員、本校家長代表及教職員工簽到-趙立人 10. 工作人員便當-童馨儀 11. 用餐垃圾清理-張日璞 12. 車輛引導-保全 	
12月24日 國光館 五樓 視聽教室	12：30—12：40	10分	主持人報告	1. 主持人說明座談會程序及相關注意事項-(母大學委員)
	12：40—13：00	20分	校長候 選人報 告	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校長候選人自我介紹說明辦學理念及校務經營計畫。 2. 司鈴人員計時(20分鐘)-童馨儀 3. 舉牌-高振傑
	13：00—13：20	20分	第一場 座談 (提問)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校議題提問人(教師代表)- 張文凱、張毓棻、黃翠瑩 2. 校長候選人回答指定議題(計時20分) 3. 司鈴人員計時(20分鐘)-童馨儀 4. 舉牌-高振傑 5. 發放餐盒及引導第1位校長候選人搭電梯至一樓目送離開校門-李怡菁
	13：20—13：25	5分	休息	<ol style="list-style-type: none"> 1. 至校門口引導第2位校長候選人至國光館3樓301自主學習教室準備及稍後引導至會場-張蓓瑜 2. 將候選人 ppt 交由許瀚濃安裝-張蓓瑜 3. 安裝檔案-許瀚濃 4. 分發第2位候選人資料(限母大學委員)-林佳靜、張蓓瑜

	13：25—13：45	20分	第二場	校長候選人報告	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主持人介紹第2位校長候選人並說明程序-母大學委員 2. 校長候選人自我介紹說明辦學理念及校務經營計畫。 3. 司鈴人員計時(20分鐘)—童馨儀 4. 舉牌-高振傑
	13：45—14：05	20分	第二場	座談(提問)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校議題提問人(教師代表)- 張文凱、張毓棻、黃翠瑩 2. 校長候選人回答指定議題(計時20分) 3. 司鈴人員計時(20分鐘)—童馨儀 4. 舉牌-高振傑 5. 發放餐盒及引導第2位校長候選人搭電梯至一樓目送離開校門-張蓓瑜
	14：05—14：15	10分		休息	<ol style="list-style-type: none"> 1. 至校門口引導第3位校長候選人至國光館5樓501遠距教室準備及稍後引導至會場-李怡菁 2. 安裝檔案-許瀚濃 3. 分發第3位候選人資料(限母大學委員)-鍾依玲、劉瑞蘭、林采諭
	14：15—14：35	20分	第三場	校長候選人報告	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主持人介紹第3位校長候選人並說明程序-母大學委員 2. 校長候選人自我介紹說明辦學理念及校務經營計畫。 3. 司鈴人員計時(20分鐘)—童馨儀 4. 舉牌-高振傑
	14：35—14：55	20分	第三場	座談(提問)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校議題提問人(教師代表)- 張文凱、張毓棻、黃翠瑩 2. 校長候選人回答指定議題(計時20分) 3. 司鈴人員計時(20分鐘)—童馨儀 4. 舉牌-高振傑 5. 發放餐盒及引導第3位校長候選人搭電梯至一樓目送離開校門-李怡菁
	14：55—15：00	5分		休息	<ol style="list-style-type: none"> 1. 至校門口引導第4位校長候選人準備(引導至會場)-張蓓瑜 2. 安裝檔案-許瀚濃 3. 分發第4位候選人資料(限母大學委員)-李怡菁、林佳靜
	15：00—15：20	20分	第四場	校長候選人報告	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主持人介紹第4位校長候選人並說明程序-母大學委員 2. 校長候選人自我介紹說明辦學理念及校務經營計畫。 3. 司鈴人員計時(20分鐘)—童馨儀 4. 舉牌-高振傑

	15：20—15：40	20	座談 (提問)	1. 本校議題提問人(教師代表)- 張文凱、張毓棻、黃翠瑩 2. 校長候選人回答指定議題(計時20分) 3. 司鈴人員計時(20分鐘)—童馨儀 4. 舉牌-高振傑 5. 發放餐盒及引導第4位校長候選人搭電梯至一樓目送離開校門-張禧瑜
	15：40		座談會結束	協助清潔-張日璞、總務處、人事室
12月24日 國光館 二樓 大會議室	16：00~		母大學委員 進行會議	1. 備飲料茶水、餐盒、便當-集華姐、 庶務組代訂 (遴選委員11人、母大學人事室4人司機 1人) 2. 電腦、印表機、筆電：曾柏勳 3. 4種彩色紙各1包-李怡菁 4. 文具用品共11份：總務處

- 附註：1. 校長候選人報告、座談使用時間依鈴聲為準，時間結束前3分鐘按一次鈴，
結束時間到按二次鈴，即需結束座談。
2. 母大學委員及工作人員、司機等12月24日(周三)中午12時於國光館二樓大會議室用餐(便當-集華姐、用餐垃圾清理-張日璞)。

班級	導師	代理導師排序									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
高三甲	呂定璋	盧毓麒	鄭涵方	謝日新	王蕙瑜	蔡淇傳					
高三乙	朱世峰	吳和桔	王蕙瑜	陳宜真	謝日新	蔡淇傳	黃翠瑩				
高三丙	楊英如	蔡淇傳	陳宜真	黃翠瑩	胡惠玲						
高三丁	蔡孟莉	陳宜真									
高三戊	陳梅欣	胡惠玲	王蕙瑜	鄭涵方	盧毓麒						
高三己	吳宜憲	吳和桔	陳宜真								
高二甲	師秀珍	林偉如	洪學豐	姜曉琬	黃保荐	鄭涵方	陳宜真				
高二乙	汪仁濬	黃翠瑩	鄭涵方	姜曉琬	黃保荐	胡惠玲					
高二丙	江青憲	王蕙瑜	鄭涵方	黃翠瑩	蔡淇傳						
高二丁	蘇旺正	謝日新	鄭涵方	蔡淇傳	黃翠瑩	林偉如	王蕙瑜				
高二戊	翁嘉孜	鄭涵方	洪學豐	李家緯	殷郁澧	姜曉琬	謝日新	陳宜真			
高二己	陳家全	殷郁澧	謝日新	鄭涵方							
高一甲	謝隆欽	洪學豐	黃保荐	胡惠玲	謝日新	蔡淇傳	林偉如	盧毓麒			
高一乙	李明祥	盧毓麒	陳柏羽	黃保荐	蔡淇傳	洪學豐					
高一丙	藍雅惠	林偉如	李家緯	洪學豐	盧毓麒	胡惠玲	蔡淇傳	黃保荐			
高一丁	朱彧瑩	陳柏羽	李家緯	蔡淇傳	盧毓麒	王蕙瑜	洪學豐	黃翠瑩			
高一戊	劉盈秀	李家緯	洪學豐	盧毓麒	殷郁澧	王蕙瑜	黃翠瑩	胡惠玲			
高一己	廖純姿	盧毓麒	黃翠瑩	殷郁澧	王蕙瑜	洪學豐					
班級	導師	代理導師排序									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
三1	薛上祈	鄭宇均	王政中	羅卓宏	王欣蘋	殷郁澧					
三2	白依婕	王欣蘋	羅卓宏	王政中	萬志恩	殷郁澧	鄭宇均				
三3	陳容慧	羅卓宏	王政中	萬志恩	王欣蘋	殷郁澧	鄭宇均				
三4	吳培甄	王政中	吳正謙	萬志恩	吳和桔	王欣蘋	鄭宇均	殷郁澧			
三5	劉冠麟	吳正謙	萬志恩	王欣蘋	吳和桔	殷郁澧	王政中	鄭宇均			
三6	陳怡君	萬志恩	吳和桔	鄭宇均	王欣蘋	王政中	吳正謙	殷郁澧			
二1	林宥憲	姜曉琬	李璧瑩	王政中	萬志恩	王欣蘋	鄭宇均	羅卓宏			
二2	吳美萱	陳錦瑗	李璧瑩	羅卓宏	鄭宇均	萬志恩	王政中	姜曉琬	王欣蘋		
二3	陳美琳	鄭宇均	姜曉琬	羅卓宏	王政中	王欣蘋	萬志恩	吳正謙			
二4	謝佳玲	王雅蕾	王欣蘋	陳錦瑗	萬志恩	鄭宇均	吳和桔	姜曉琬			
二5	鍾誠錚	姜曉琬	萬志恩	謝日新	王欣蘋	吳正謙	鄭宇均				
二6	謝玫瑰	王欣蘋	王雅蕾	萬志恩	吳正謙	謝日新	姜曉琬	鄭宇均			
一1	張鈞評	王雅蕾	林芳宇	黃保荐	王欣蘋	羅卓宏	萬志恩	姜曉琬	鄭宇均	吳正謙	
一2	游詠麟	王政中	羅卓宏	陳柏羽	王欣蘋	黃保荐	萬志恩	鄭宇均	姜曉琬	吳正謙	
一3	吳凱雯	李璧瑩	吳和桔	林芳宇	黃保荐	鄭宇均	萬志恩	姜曉琬	王欣蘋		
一4	許惠鈞	羅卓宏	李璧瑩	黃保荐	吳正謙	陳柏羽	陳錦瑗	姜曉琬	鄭宇均	萬志恩	王欣蘋
一5	王于瑄	黃保荐	吳和桔	林芳宇	陳錦瑗	萬志恩	王欣蘋	鄭宇均	姜曉琬		
一6	陳秀慧	林芳宇	陳錦瑗	王雅蕾	吳和桔	鄭宇均	黃保荐	王欣蘋	姜曉琬	萬志恩	
一7	林多恩	吳和桔	李璧瑩	王政中	殷郁澧	林芳宇	鄭宇均	王欣蘋	萬志恩	姜曉琬	

國立中山大學附屬國光高級中學校務會議組織及運作要點(草案)部分內容修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>三、本會議組織成員及其產生方式如下：</p> <p>(一)由本校校長、各單位主管 20 人、全體專任教師 69 人、職員代表 3 人、家長會代表 2 人及經選舉產生之學生代表 9 人組成(經選舉產生之學生代表人數所占會議組織成員總人數之比例不少於百分之八)。</p> <p>(二)前款各單位主管，除總務處具公務員身分之二級單位主管(組長)排除外，原則上包含各處(室)一級及二級單位主管在內；全體專任教師人數，以當學年度實際聘任人數計數，決議時亦同；職員代表，由教務處、學務處及總務處職員輪流出席。</p>	<p>三、本會議組織成員及其產生方式如下：</p> <p>(一)由本校校長、各單位主管 19 人、全體專任教師 65 人、職員代表 3 人、家長會代表 2 人及學生代表 8 人組成。</p> <p>(二)前款職員代表，由教務處、學務處、總務處職員輪流出席。</p>	<p>1. 修正本要點第三點第一款各單位主管 20 人、全體專任教師 69 人及經選舉產生之學生代表 9 人。相關修正之緣起，說明如次：</p> <p>(1) 各單位主管：考量本校自 114 年 8 月 1 日起核准設置雙語部，並新增雙語部主任 1 員，爰修正各單位主管為 20 人。</p> <p>(2) 經選舉產生之學生代表：配合高級中等教育法第 25 條法律文字之一致性，將現行「學生代表」修正為「經選舉產生之學生代表」，併同修正經選舉產生之學生代表為 9 人，以符合教育部 109 年 7 月 30 日臺教授國字第 1090086633 號函建議經選舉產生之學生代表人數所占會議組織成員總人數之比例不少於百分之八比例，以符合法律規定。</p> <p>2. 修正本要點第三點第二款各單位主管 20 人，扣除總務處具公務員身分之二級單位主管(組長)排除，不納入小計外，原則上包含本校各處(室)一級及二級單位主管在內。同款全體專任教師係採教師核定員額數 87 人為報教育部備查之小計，並考量本校 114 學年專任教師之實際聘任人數為 69 人，倘因各學年專任教師如遇退休或其他原因造成人數之頻繁變動之，爰增修第三點第二款規定，以避免各學年度遇員額數量異動時，均須函報教育部備查行政程序。</p>

國立中山大學附屬國光高級中學校務會議組織及運作要點(草案)

103 年 8 月 29 日 103 學年第 1 次校務會通過
(教育部 103 年 9 月 17 日臺教授國字第 1030096874 號函准予備查)
105 年 8 月 26 日 105 學年第 1 次校務會修正通過第三條
(教育部 105 年 9 月 14 日臺教授國字第 1050102988 號函同意備查)
108 年 8 月 29 日 108 學年度第 1 次校務會議修正通過
第三款第(一)目及第七款第(五)、(六)目
(教育部 108 年 9 月 23 日臺教授國字第 1080108359 號函同意備查)
110 年 1 月 20 日 109 學年度第 2 次校務會議修正通過
第三點第(一)款
(教育部 110 年 2 月 26 日臺教授國字第 1100022500 號函同意備查)

一、本要點依高級中等教育法（以下簡稱本法）第二十五條第二項規定訂定之。
二、國立中山大學附屬國光高級中學（以下簡稱本校）校務會議（以下簡稱本會議）審議下列事項：

- (一) 校務發展、校園規劃及其他與校務相關之重大事項。
- (二) 依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。
- (三) 教務、學生事務、總務及其他校內重要事項。
- (四) 校內組織設立、變更及停辦事項。
- (五) 其他依法令應經校務會議議決事項。

三、本會議組織成員及其產生方式如下：

- (一) 由本校校長、各單位主管 20 人、全體專任教師 69 人、職員代表 3 人、家長會代表 2 人及經選舉產生之學生代表 9 人組成（經選舉產生之學生代表人數所占會議組織成員總人數之比例不少於百分之八）。
- (二) 前款各單位主管，除總務處具公務員身分之二級單位主管（組長）排除外，原則上包含各處（室）一級及二級單位主管在內；全體專任教師人數，以當學年度實際聘任人數計數，決議時亦同；職員代表，由教務處、學務處及總務處職員輪流出席。
- (三) 第一款家長會代表，除家長會會長為當然代表外，其餘由家長會推舉產生。
- (四) 第一款學生代表，由經選舉產生之學生代表組成。

四、本校本會議之召開方式，分為下列二類：

- (一) 定期會議：每學期至少召開一次；召開日期列入學校行事曆，並於開會十五日前公告；召開日期變更時，應於開會七日前公告。
- (二) 臨時會議：有下列情形之一者，得召開臨時會議：
 - 1、本會議代表五分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日內召開，並於開會七日前公告。
 - 2、學校教職員工三分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五

日內召開，並於開會七日前公告。

3、因天災、緊急事故或行政單位認有必要：得隨時召開之，並應通知本會議組織成員。

五、本會議由校長召集並主持之；校長因故無法召集或主持時，由其職務代理人召集並主持之。

六、本會議開會及議決方式如下：

(一) 應有全體成員二分之一以上出席，始得開會；出席成員過半數同意，始得決議。

(二) 成員以親自出席為原則；其有書面委託時，得由非成員之受託人代為出席，並有發言及表決權。

(三) 成員因故無法出席會議時，應有正當理由，並辦理請假。

七、本會議之提案方式如下：

(一) 校長交議。

(二) 各主管單位提案。

(三) 家長會或教師會提案。

(四) 本會議組織成員十分之一以上連署提案。

(五) 經選舉產生之學生代表共同提案。

(六) 學生會及其他學生相關自治組織提案。

(七) 第四點第二款第一目或第二目之連署人提案。

前項提案，應於開會七日前，提交本會議承辦單位彙整。但第四點第二款第三目臨時會議之提案，不在此限。

八、本要點經本會議通過，並報教育部備查。

國立中山大學附屬國光高級中學因應非洲豬瘟防疫工作計畫(草案)

○年○月○日行政會議通過

壹、依據高雄市政府教育局 114 年 11 月 10 日高市教健字第 11439014100 號函辦理。

貳、實施日期：即日起至非洲豬瘟疫情結束止。

參、執行策略：

一、宣導廚餘減量及正確回收觀念

(一)加強宣導教職員工生「惜食減量、減少廚餘產出」之觀念。

(二)宣導「生豬肉、內臟及其製品勿丟入廚餘桶，應併入一般垃圾處理」。

(三)熟廚餘應確實瀝乾水分後裝垃圾袋丟垃圾車處理。

二、掌握廚餘流向，建立合作機制

(一)依據高雄市因應豬瘟疫情防範措施規定，「各機關、學校廚餘若交由各轄區清潔隊收運，請務必完成廚餘瀝乾後再行交付」或其認可之合法業者回收處理。

(二)學校應確實掌握每日廚餘產生量與最終流向，建立管理紀錄。

三、視情況調整菜單內容：學校得透過午餐供應委員會討論，視疫情狀況彈性調整菜單，減少豬肉品項，改採雞肉、魚肉等其他蛋白質來源，以降低防疫風險。

四、落實自主檢核及防疫管理

(一)學校應成立「因應非洲豬瘟防疫工作小組」，並參考「各級學校因應非洲豬瘟疫情之自主檢核表」(如附件)進行檢核與改善。

(二)高雄市教育局將視疫情狀況，不定期進行抽查，以確保各校防疫措施落實。

肆、本校因應非洲豬瘟防疫工作小組(以下簡稱防疫小組)分工事宜

職稱	編組人員	分工職責
----	------	------

召集人	校 長	指揮督導學校重大疫情處理之全般事宜，並擔任防疫小組召集人。
副召集人	學務主任	襄助指揮督導各項防疫工作。
發言人	秘 書	緊急連絡窗口、對外發言人。
組員	衛生組長	1. 宣導廚餘減量及正確回收觀念。 2. 掌握廚餘流向，建立合作機制。
組員	午餐執秘	1. 規範廠商慎選學校午餐食材，採購有標章或可溯源的國產豬肉。 2. 追蹤每餐廚餘數量，執行廚餘量調查及記錄。
工作人員	營養午餐公司員工	協助本校每日營養午餐之熟廚餘瀝水裝袋，並配合楠梓區清潔隊清運。

伍、本計畫經本校行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

各級學校因應非洲豬瘟疫情之自主檢核表

學校名稱：國立中山大學附屬國光高級中學

檢核時間： 年 月 日

工作小組	檢查項目	學校自我檢核		中央/地方政府覆核	備註
		是	否	是	
工作小組	1. 已成立學校層級因應非洲豬瘟防疫工作小組。				1. 成立日期： <u> </u> 月 <u> </u> 日。 2. 請提供小組成員及會議紀錄。
宣導作為	2. 是否建立緊急連絡窗口、發言人。				
	3. 透過多元管道向教職員工生及家長宣導非洲豬瘟防疫事項。				1. 宣導事項包含落實不攜帶疫區肉品回國、不網購及不去國外畜牧場參觀宣導事項。 2. 宣導方式包含利用主管會議、健促計畫、宣導活動、主題週、透過聯絡簿轉知家長、列入研習進修、融入課程教學、運用網站宣導等。
	4. 透過多元管道向教職員工生及家長落實健康飲食教育、廚餘減量、去化及正確回收概念。				1. 廚餘減量、去化及正確回收概念宣導事項包含落實惜食、廚餘瀝水減量、熟廚餘瀝水丟廚餘桶、生豬肉及製品併入垃圾處理等。 2. 宣導方式參照前項建議機制辦理。
教學現場	5. 落實校外教學、實習之衛教工作；強化農業、生物、畜牧、獸醫、環境、餐飲相關科別系所因應教學、研究需求之特別防疫措施。				依農委會非洲豬瘟資訊專區之平面文宣，有關安全防疫措施宣導單協助宣導。
	6. 落實國外疫區境外生來臺之防疫宣導事項。				運用本部非洲豬瘟教育專區宣導品下載及影音專區，以及農委會非洲豬瘟資訊專區之影音專區/平面文宣之外文宣導品協助宣導。
食材管理	7. 慎選學校午餐食材，採購有標章或可溯源的國產豬肉。				
	8. 落實食材驗收及餐飲衛生管理機制。				
	9. 列入契約規範廠商勿採購疫區產品，並載明供應之食品應安全衛生及違約罰則。				
廚餘管理	10. 落實廚餘減量具體措施，如精確計算食用份量，包含制定合理備餐份數、調整菜單及烹調、自製堆肥等方式。				
	11. 請自主掌握廚餘數量，執行廚餘量調查及記錄。				本校午餐執秘負責電子表單 15941 「各校廚餘方式調查」填報作業。
	12. 建立廚餘再利用機制，如自行利用廚餘產製堆肥等。				
	13. 依廢棄物清理法委託合格業者/單位處理廚餘，並配合環保署防疫因應措施，妥為編列預算辦理。或洽環保機關索取廚餘回收桶，委由清潔隊清運。				業者/處理單位名稱： 高雄市楠梓區清潔隊
	14. 針對廚餘管理建立完整流程機制，掌握廚餘流向，如廚餘流向養豬場，需事先預擬我國如有疫情發生時(全國禁收廚餘時)之因應				

	措施。					
--	-----	--	--	--	--	--

填寫人姓名： 聯絡電話： 傳真號碼： 電子郵件：

承辦人：_____ 業務主管：_____ 校長：_____