

國立中山大學附屬國光高級中學
111 學年度第二學期第 2 次主管會議紀錄

壹、時間：112 年 3 月 7 日上午 10 時 10 分

貳、地點：國光館 2 樓小會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：陳智宏

伍、主席致詞：略

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 V/ X
<p>一、請編製綜合教學大樓新建工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109 上 20 主】</p> <p>請著手規劃新建工程之搬遷計畫、構思公共藝術，以凝聚及校內共識。(總務處)【110 上 13 主】</p> <p>請與新工處確認綜合教學大樓新建工程後續作業及程序，據以擬定本校內部作業期程，包括搬遷計畫、安置計畫等，俾以掌握整體進度，並及早向師生家長說明。(總務處)【110 上 14 主】</p> <p>為使綜合教學大樓公開招標順利完成，如須逐次減項，以雜項、植栽或規格較高的物品等非必要性設施為優先，應保留基本之必要設備；請建築師明確列出逐次刪減之項目、細目及金額，俾於未來爭取相關</p>	<p>一、新建工程公開招標進度：於 112 年 2 月 24 日決標，決標金額為 2 億 2,022 萬 5,881 元，並於 3 月 2 日召開決標協調會，預計於 3 月中辦理工程現場會勘，安排植栽清除移植、管線嫁接、設備搬遷等作業時程，和平館教室預計使用至 4 月底。</p> <p>二、公共藝術設置進度：於 112 年 2 月 16 日(星期四)上午辦理複審作業，決選廠商為地平線文化事業股份有限公司，作品名稱為「太陽點名」，廠商辦理評審意見修正作品中。</p>	V

<p>經費，得以逐項補足。(總務處) 【110 下 2 主】</p>		
<p>二、請盤點和平館內可先以人工拆除搬遷之各項設備，如飲水機、冷氣機等。(總務處) 【111 上 5 主】</p> <p>和平館備用設備移置暫存地點請妥為保存，待新大樓落成後再行利用。如無保存價值之物品，請集中後報廢清運。(總務處) 【111 上 7 主】</p> <p>和平館搬遷作業，請成立搬遷規劃小組集思廣益，以妥善規劃安排。(總務處) 【111 上 10 主】</p> <p>因應和平館即將拆遷，考量微課程、多元選修課程等教室使用需求，請盤點可用教學空間數量。現竹銘館二樓討論室 2 間、信義館原總務處儲藏室 1 間、國光館地下自修室請先納入空間規劃及整理。(總務處、教務處、圖書館) 【111 上 16 主】</p>	<p>體育館儲藏室及信義館儲藏室清理作業中，預訂於 112 年 3 月 14 日召開搬遷規畫小組第 2 次會議。</p>	<p>V</p>
<p>三、請儘速辦畢人事室約僱職代徵聘事宜，俾利人事業務順利推動。(人事室) 【111 下 1 主】</p>	<p>依簡章規定辦理，預定於 112 年 3 月 14 日公告錄取名單。</p>	<p>V</p>
<p>四、有關教科書採購作業，自請購起至付款結案流程，請務必掌握時效。(教務處) 【111 下 1 主】</p>	<p>積極辦理，目前進行各出版社訂購數量、金額與註冊費勾稽作業。</p>	<p>V</p>

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

<p>案由：修訂本校「青年教育與就業儲蓄帳戶方案執行小組設置要點」(草案)，如附件，請審議。(輔導室)</p> <p>說明：</p> <p>一、依教育部 111 年 10 月 26 日臺教技(儲專)字 1112303490 號函之執行小組設置要點示例(附件 4)辦理。</p> <p>二、本校「青年教育與就業儲蓄帳戶方案執行小組設置要點」修訂本校要點內容如附件 5，修正對照表如附件 6。</p> <p>決議：照案通過。</p>	<p>照案執行。</p>	<p>X</p>
--	--------------	----------

捌、上次會議裁示事項執行情形：

<p>一、我國為因應全球氣候變遷，頒布《氣候變遷因應法》，善盡共同保護地球環境之責任。請相關處室研擬本校節能減碳相關措施，加強宣導並養成落實於日常生活之習慣。(各處室)</p>	<p>一、照明部份：</p> <p>(一)汰換傳統螢光燈管為節能 LED 燈管。</p> <p>(二)室外裝設太陽能 LED 照明。</p> <p>二、空調部份：</p> <p>(一)優先汰換使用超過 9 年冷氣機，並採用變頻式控制中央空調主機或冷氣機。</p> <p>(二)教室設定適溫 25℃，並視需要配合電風扇使用。</p>	<p>V</p>
--	---	----------

	<p>三、能源管理系統部份：</p> <p>(一)增設能源管理系統，協助節能管理員有效管理尖峰用電需量、空調、照明及動力等耗能設備之用電。</p> <p>(二)平時應定期檢討與台電訂定之契約容量是否合理，以及抑低尖峰用電需量之可行性。</p> <p>四、節能宣導部份：</p> <p>(一)利用內部各種集會場合，宣導節約能源觀念及作法。</p> <p>(二)養成隨手關燈好習慣，並張貼節約能源標語。</p>	
<p>二、各處室辦理講座，請加強宣導學生保持良好之學習態度，以促進學習成效，並維護學校形象。(各處室)</p>	<p>遵照辦理。</p>	<p>X</p>

玖、業務報告：

【教務處】

- 一、112 學年度大學繁星推薦校內高三繁星學群選填確認於 112 年 3 月 7 日(星期二)上午 9 至 11 時舉行。
- 二、112 年度國中部教學正常化訪視於 112 年 3 月 8 日(星期三)下午 1 時 30 分至 16 時 30 分，除查察相關資料亦抽訪教師、學生，請人事室通知國中部任課教

師此時段請假原則。

- 三、112 學年度國一新生將於 3 月 26 日（星期日）上午辦理報到，各處室如有資料需事前提供給國一新生填寫，並於新生報到時（3 月 26 日）繳回，請務必於 3 月 10 日（星期五）前將檔案 mail 給註冊組，以便統一印製後，送至國小端發放給新生。
- 四、申辦 112 學年度前導學校計畫，於 112 年 3 月 10 日（星期五）下午 3 時假國立臺灣師範大學面談，由校長率教務主任、圖書館主任出席報告答詢。
- 五、111 學年度高雄市國中科學競賽於 112 年 3 月 12 日（星期日）舉行，由陳容慧教師帶隊。

【國中部】

專案計畫：

- （一）與國外校際合作推動線上教學計畫：已邀集英語科陳梅欣教師、家政科許慈玉教師、並詢問地球科學謝隆欽教師、公民科方乃涓教師，討論下學年計畫方向，目前規劃以世界地球日為主題，以 Ugly Food 為線上交流課程方向。
- （二）學校本位國際教育精進計畫：112 年 3 月 24 日（星期五）至 28 日（星期二），本校高二及高三學生將參加「2023 筑波科學競賽(Tsukuba Science Edge)」，帶隊教師：張文凱秘書、黃翠瑩教師，並於 3 月 14 日下午 5 時 30 分至 7 時辦理行前說明會。

【學務處】

一、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作：

- （一）有關高級中等以下學校及幼兒園防疫處理作為應依 112 年 2 月 20 日臺教授國字第 1120023252 號函頒之「高級中等以下學校及幼兒園 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」辦理。
- （二）旨揭管理指引電子檔轉知全校教職員工參閱，調整內容簡述如下：
 1. 自主防疫期間篩檢時機，改為「自主防疫期間於出現症狀時使用家用快篩試劑篩檢」。
 2. 校園室內環境配合指揮中心規範，實施「自主佩戴口罩」措施，惟校園內健康中心或公共運輸工具(如校車、幼兒園專用車、接駁車等)比照指揮中心規範之指定場所，依規定仍應佩戴口罩。
 3. 考量學校教學需求，在與學校師生充分溝通並取得共識後，於具特殊性場域(如烹飪教室、實驗室或廚房)，或部分課程(如餐飲實作課、有衛生安

全規範之相關課程)有相關需求時，學校得自行決定採取佩戴口罩措施。

(三)配合中央流行疫情指揮中心放寬室內戴口罩規定，本校將自 112 年 3 月 6 日(星期一)起同步調整，詳細措施遵循教育部相關指引擬定如下：

1. 全校共同規定：

- (1)進入進康中心務必戴口罩。
- (2)應隨身攜帶口罩。

2. 課程：

- (1)班級無個案，亦無相關症狀：師生在教室內上課時得自主決定佩戴口罩，若於特殊場域(如烹飪教室或實驗室)或有教學需求(如餐飲實作課、有衛生安全規範之課程)，請課堂師生在充分溝通並取得共識後，共同決定課堂進行期間佩戴口罩措施。
- (2)班級有個案，或出現相關症狀：依指揮中心規定「本身有發燒、呼吸道相關症狀或班級出現師生快篩陽性確診、流感、諾羅等傳染病」時，於室內空間(室內場所)建議佩戴口罩。

3. 校園實體活動、會議：目前無活動人數限制，但主辦單位需掌握參加人員名單，並可視需求安排量體溫、備酒精，並避免邊活動邊飲食。活動期間，參與者原則採自主佩戴口罩，惟主辦單位或會議主持人得考量現場環境，宣導並要求參與者全程戴口罩。

4. 用餐：建議使用隔板或維持適當距離，固定位置用餐、固定人員配膳。

5. 門禁：上課期間校園不開放，如有洽公需求須登記入校；放學後及國定例假日開放民眾進出。

6. 教職員工生確診及快篩陽性

- (1)教職員工生確診或快篩陽性，請通報健康中心。
- (2)自 111 年 11 月 14 日起，依照中央流行疫情指揮中心規定，確診或快篩陽性：實施 5 天居家照護隔離，隔離滿 5 天後，無症狀快篩陰性可提前解除自主健康管理，可入校上課、上班。

7. 教職員工生自主防疫

- (1)依最新入境檢疫規定，自 112 年 3 月 1 日起教職員工生自境外返台，需進行 7 天自主防疫。
- (2)自 112 年 2 月 7 日起因同住親友、室友確診，被匡列為密切接觸者時，進行 0+7 天的自主防疫，自主防疫期間，於出現症狀時使用家用快篩試劑篩檢，並於自主防疫地點休息，如「無症狀」即可外出，並可

入校上班、上課；入校及入班期間全程佩戴口罩，維持社交距離，如有在公共空間飲食需求時可暫脫口罩，並於用畢立即戴口罩。

8. 教職員工生自主健康管理：自主健康管理期間，需依中央流行疫情指揮中心相關規範進行個人防疫措施，無須快篩即得入校上班上課，但禁止與他人從事聚餐、聚會活動。

9. 請假

(1) 確診、快篩陽性或居家隔離者，教職員工可請公假／防疫隔離假，學生可請防疫隔離假。

(2) 本校職員工自主防疫或自主健康管理期間以到校上班為原則，如快篩陽性，單位仍有疑慮者，經主管同意，得申請居家辦公；有身體不適者，得請自己的假，學生可請防疫假。

二、教師專業社群研習：112年3月10日(星期五)10時30分假八德館4樓英文專科教室辦理國光班班萌社群第一次研習，研習主題：如何在教育現場設計吸睛與有趣的體驗教學，邀請淡江大學師培中心講師莊越翔老師擔任講師。

三、學務處近期重要活動

(一) 112年3月7日利用升旗時間舉行本學期防震演練預演。

(二) 112年3月7日上午11時30分召開畢業典禮行政協調會。

(三) 112年3月9日(星期四)召開本學期第1次營養午餐會議。

(四) 112年3月10日(星期五)上午辦理 Moderna COVID-19 雙價疫苗(BA.4-5)疫苗追加劑補接種作業。

(五) 112年3月27日(星期一)至29日(星期三)舉行國二露營活動，3月28日(星期二)為營火晚會，歡迎師長共襄盛舉。

【總務處】

一、新建工程公開招標進度：於112年2月24日決標，決標金額為2億2,022萬5,881元，並於3月2日召開決標協調會，預計於3月中辦理工程現場會勘，安排植栽清除移植、管線嫁接、設備搬遷等作業時間，和平館教室預計使用至4月底。

二、公共藝術設置進度：於112年2月16日(星期四)上午辦理複審作業，決選廠商為地平線文化事業股份有限公司，作品名稱為「太陽點名」，廠商辦理評審意見修正作品中。

三、「111改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫(經常門)」改善體育館屋頂防水案，訂於112年3月10日起施工，工期約三週。

四、111 學年度第 2 學期註冊單繳費期間為 112 年 2 月 13 日至 22 日，截至 3 月 2 日止，共有 11 位學生尚未繳費(高中 6 人，國中 5 人)，已請導師協助瞭解未繳費學生狀況。

【輔導室】

- 一、國一各班【拒絕色情網路】家庭及品格教育議題融入教學活動，於第 3 至 4 週綜合領域輔導課程進行，可幫助學生增加對色情網路的辨識力，並學習如何預防及提升拒絕的能力。
- 二、國二各班於 112 年 3 月 6 至 10 日，於綜合領域輔導課程安排興趣測驗與解說，測驗結果會記錄在「國中學生生涯紀錄手冊」。
- 三、中華適性教育發展協會與國立臺灣大學 USR 計畫發表「智能選系適配系統」，推薦給高三學生及教師參考運用。

【圖書館】

- 一、112 年 3 月 10 日邀請美和科技大學羅偉碩副教授擔任上午教師場「小論文寫作指導要領」研習及下午學生場「寫作力～一起寫出小論文」講座講師。
- 二、本校申請「112 年度前瞻基礎建設數位建設-高級中等學校智慧網路環境暨學術網路提升計畫」，補助經費新臺幣 66 萬 5,800 元，擬於 113 年執行。今年度的無線網路 AP 建置由校本預算購置 18 支，將分別安裝於高中部教室 10 支（八德館 4 支、四維館 6 支）、公發館東、西音樂教室、四維館美術教室、竹銘館地科及化學實驗室、國光 2F 小會議室、國光館 1F 討論室、體育館童軍教室。

【人事室】

- 一、教育部國民及學前教育署函請各校於 112 年 3 月 28 日（星期二）前填報 112 年資深優良教師獎勵名單，經查本校 112 年符合請頒人員如下（年資統計至 112 年 7 月 31 日止）：
 1. 四十年：無。
 2. 三十年：許瀚濃老師、王麗華老師、李銀脗老師。
 3. 二十年：蔡涵如老師、巫孟珊老師、陳振杰老師、陳梅欣老師。
 4. 十年：朱彧瑩老師、游詠麟老師、白依婕老師、許慈玉老師、陳美淋老師、王政中老師。

- 二、教育部國民及學前教育署轉知有關各國立高級中等以下學校教職員 112 年 8 月 1 日退休生效之申請或應即退休案件，請各校檢齊退休案證件後，於全國公教人員退休撫卹整合平臺線上申請，並於 112 年 4 月 7 日（星期五）前將紙本逕寄國教署核辦。
- 三、各處室如有進用短期或臨時人員（例如：臨時代課、兼課及社團教師等，請提供進用人員之職稱、姓名及出生年月日，mail 通知人事室至「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」進行查詢作業。

【主計室】

- 一、教育部函轉行政院修正「各機關員工待遇給與相關事項預算執行之權責分工表」，並自 112 年 1 月 19 日生效。本次修正重點為：
 - （一）值班費項目併入加班費項目表達。
 - （二）加班要件包含「經指派」、「於法定辦公時數以外」及「執行職務」等 3 要件，尚無事先核准之規定，爰人事單位權責事項刪除「審核加班有無事先核准」之文字。
- 二、本校 112 年度資本門已完成分配，如附件，即日起可開始請購。

【秘書】

擬定於 112 年 3 月 14 日（星期二）上午召開 112 年度第 1 次內部控制專案小組委員會議，審議本校 111 年度內部控制制度自行評估結果，以利續辦內控聲明簽署作業。

拾、提案討論：無

拾壹、臨時動議：無

拾貳、主席裁示：

- 一、辦理各項活動，參與師生若有拍攝照片或影片需求者，因涉及個資、肖像權、著作權等法規，應明確告知與會者相關規範，並先徵詢當事人意願。
- 二、請人事室儘速辦理下列事項：
 - （一）110 年迄今教職同仁敘獎案。
 - （二）人事室約雇職代甄選案。

- (三)資深優良教師案。
- (四)111年後職員考績案。
- (五)教職員子女教育補助費。
- (六)教職員生日卡及禮卷。
- (七)同仁加班補休登錄。
- (八)教職員健康檢查實施要點修正案。
- (九)製作同仁員工證。
- (十)整理業務交接之檔案資料。

三、考量人事業務之延續性及新任職代熟悉業務，請人事主任向國教署人事室說明，為處理上列案件，應以112年4月1日過調為宜。

拾參、散會：11時30分。

112 年度各處室資本門分配明細表

單位：元

計畫代碼	名稱	數量	單價	小計
	個人電腦(含顯示器)	15	30,000	450,000
	重補修系統	1	60,000	60,000
112T2012	教務處合計			510,000
	電梯電纜	1	70,000	70,000
	筆記型電腦	1	30,000	30,000
	事務機	1	80,000	80,000
	監視器設備	12	20,000	240,000
	碎紙機	1	30,000	30,000
	冷氣汰換	12	50,000	600,000
112T2014	總務處合計			1,050,000
	雷射印表機	1	25,000	25,000
	高畫質數位攝影機(含腳架、充電電池)	1	40,000	40,000
112T2015	學務處合計			65,000
	網路交換器	2	40,000	80,000
	無線 AP	18	25,000	450,000
	網路交換器	2	60,000	120,000
	充實圖書設備(下授)	1	60,000	60,000
	充實圖書設備	1	80,000	80,000
112T2016	圖書館合計			790,000
	碎紙機	1	30,000	30,000
112T2017	人事室合計			30,000
	輔導系統	1	60,000	60,000
112T2018	輔導室合計			60,000