

國立中山大學附屬國光高級中學
115 學年度第 1 學期學務會議會議紀錄

壹、時間：115 年 8 月 28 日 12 時 10 分

貳、地點：國光館 2 樓大會議室

參、主持人：學務處張毓堃主任

紀錄：陳子淇組長

肆、出席人員：如簽到表。

伍、主席致詞：略。

陸、業務報告：

一、學務處：如附件簡報說明。

二、教務處：本次課表公布後，預計於開學一週後再行公布更新版本。若課表安排有時間衝突之情形，請各位老師協助確認並提供調整建議，以利後續課表修正與安排。

三、總務處：

(一) 因近期連日大雨，校區內部分大樓與教室出現漏水情形。請各班導師與處室同仁協助檢視環境，若有損壞漏水，請即時向總務處申報修繕。

(二) 開學初期各班級報修件數繁多，總務處人力有限。若遇報修項目繁雜、涉及估價或金額較大之修繕(需進行政府採購法請購程序者)，因行政作業時程較長，可能無法即時完工，敬請各位同仁體諒。

(三) 請導師協助宣導愛惜公物，切勿隨意拆換忠孝館紗窗或重壓和平館門鎖

；若經判定為人為損壞，特製鎖具更換費 650 元將由行為人或該班班費全額賠償。

四、輔導室：

(一) 請導師協助分發 115 學年度親師座談會邀請函，並於 9 月 9 日(星期三)前回收統計；於「黃色統計單」填寫預計出席總人數後，由輔導股長繳回即可。會議紀錄表件將於 9 月 14 日(星期一)導師會議統一發放與後續收回。

(二) 為協助掌握升學策略與時程，高三導師請準時出席 9 月 15 日(星期二)「前進未來社群」會議，以利親師座談會向家長說明。

五、圖書館：

- (一) 圖書館將於中午召開「圖資股長研習與說明會」，宣導新大屏操作與電子排課/排考系統；首波請已建置大屏班級派員參加，尚未建置班級（如國中部）待後續完工後另行辦理。
 - (二) 中學生網站小論文寫作比賽與閱讀心得寫作比賽將於 9 月 9 日起陸續開放投稿，請導師及指導教師鼓勵高中部同學踴躍準備、提早投稿。
- 六、國中部：學校已向國教署校申請高中校園雙語生活化學習計畫，若計畫審查通過，將補助高中部學生報考且通過全民英檢中級（含）以上之報名費用；請導師及任課教師積極輔導與鼓勵學生報考，爭取升學優勢與經費補助。
- 七、雙語部：
- (一) 115 學年度之計畫雖仍在審備中，但原則上已獲定案。國中部雙語廣播及「Chit Chat Club」活動本學期將持續辦理，歡迎鼓勵學生多加參與。
 - (二) 雙語部規劃將雙語教育延伸至高中數理與理工學科，預計 9 月底邀請中山大學教授召開首次會議，歡迎高中數理教師踴躍出席指導。
- 八、秘書：
- (一) 若班上有突遭變故或經濟困難但無低收證明的學生，學校設有相關獎助學金；請導師協助評估，並於開學一個月內填表送教務處註冊組辦理。
 - (二) 國教署鐘點費調增差額已核撥並信件通知對帳；款項統一匯入請假教師帳戶，再由請假教師自行補差額給代課教師。補助節次限第 1 至 7 節，統計資料來自雲端差勤系統。

柒、提案討論：

案由一：研議修正本校學生手機使用管理規定之教師代表名單，請討論。（提案單位：生輔組）

說明：

- 一、本校業依教育部 108 年 6 月 17 日臺教資(四)字第 1080060697 號函「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」訂定《國立中山大學附屬國光高級中學學生手機使用管理要點》。
- 二、依 115 年 8 月 11 日 115 學年度第 1 次行政會議校長裁示事項辦理。

三、依前開原則第 3 點略以，學校訂定校園行動載具使用管理規範，應邀集教師、家長、學生代表共同討論(包含申請程序、使用時間、管理方式等)管理機制，經校務會議通過後公告。

四、學務處擬於 115 學年度第 1 學期邀集教師、家長及學生代表討論，並研擬新增統一保管之規定之具體做法。

五、初擬討論會人數 11 人，學生代表部分擬由班代大會提供名單共 3 名，家長代表部分由家長會提供名單共 3 名，教師代表部分除學務處 2 名外，擬邀請導師參加共 3 名。

決議：經投票選出朱世峰老師、林宥憲老師、蔡孟莉老師等 3 名教師代表。

捌、臨時動議：無。

玖、意見交流：

一、高一己導師：

(一) 關於高、國一 SH150 班際競賽與校慶創意進場時間安排過於集中，造成班級練習時間與學生體力負荷過大，是否能研議調整。

學務處回應：學務處觀察到部分班級在 SH150 活動之動作呈現與推行成效較不理想，為提升校慶活動表現，開學初期將加強 SH150 練習與檢測；請導師與學生放寬心，以「有動、有跳、逐漸熟練」為原則，多練習即可呈現佳績。

(二) 9 月 4 日(星期五)第 5 節因高一己班參加校外活動而無法參與幹部訓練時，是否有相關補救措施。

學務處回應：幹部訓練因故缺席者，事後請各處室另行安排補訓。

(三) 關於和平館電梯常有無使用需求的學生(特別是高三學生)違規搭乘、影響教師通勤，建請提供明確的 SOP 管理管制流程。

總務處回應：學生無通行證一律禁止搭乘；若發現違規，可通報總務處調閱監視器。凡查獲盜用磁扣、洩漏密碼或刷卡放行人，將移交學務處給予警告處分。

學務處回應：向學生宣導品德教育、勿「蹭電梯」，將資源留給有需求者。

(四) 關於本學期朝會升旗場地，是否確定安排於體育館實施。

學務處回應：朝會升旗原則上於戶外足球場舉行；先前因 4 月份起溫

度上升及蚊蟲較多移至體育館，自 9 月起氣候轉涼，故回歸足球場辦理。

壹拾、校長指導：

- 一、感謝導師於第一線承擔常規管理與教導重任，在面對多元家庭樣態與親師溝通的各項考驗下辛勤付出，在此表達最誠摯的感謝。
- 二、新興毒品與含毒電子煙油於網路氾濫且外觀難辨，學生一旦接觸易遭校外不良勢力操控與勒索。請導師保持高度警戒、加強關懷學生，並隨時與校安中心保持聯繫，嚴防毒品與電子煙滲透校園。
- 三、手機濫用嚴重影響學習並易引發校安危機。本學期學校將「手機統一集中保管」列為親師生溝通重點，以專業立場爭取家長支持與攜手合作，共同保護學生。

壹拾壹、散會：13 時 11 分。