

國立中山大學附屬國光高級中學 110 學年度第一學期第 7 次主管會議紀錄

壹、時間：110 年 10 月 12 日上午 10 時 10 分

貳、地點：國光館 2 樓會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：張藝薰

伍、主席致詞：

- 一、本校承辦 110 學年度教務主任工作會議圓滿落幕，感謝教務處及同仁們同心協力、順利完成；本次因疫情關係，採用線上方式辦理，屬於新型態的會議模式，未來可多加運用。
- 二、在各項任務或計畫執行中，從中學習辦理之經驗，並可於事前預想及規劃各種可能的突發狀況，及早因應並妥為準備。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 V/ X
一、請編製綜合教學大樓新建工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109 上 20 主】	第一次細設審查意見修正及建照申請中，110 年 10 月 21 日高雄市政府新工處辦理第二次土建部份細設審查。	V
二、請編製信義館廁所整修工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109 上 20 主】	110 年 10 月 6 日辦理驗收作業，廠商辦理缺失改善中，預計 10 月 15 日前開放使用。	V
三、「整建多功能綜合球場」計畫案，請就各階段工作推定排程，並在建築師設計前，溝通設計理念，表達本校需求，並確實掌握時程進行。(學務處)【109 下 3 主】	1. 截至 110 年 10 月 10 日預訂進度 85.37%，實際進度 84.51%。 2. 施工內容： (1)新設洗手台給排水管路設置、施作金屬圍籬基座灌漿和立柱、備料等作業。 (2)金屬防護圍籬及鋪設、籃球場地坪強化封塞層作業。	V

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：無。

捌、上次會議裁示事項執行情形：

<p>一、學習歷程檔案受到檔案遺失影響，面對家長的疑問，請教務處向學生、家長妥為說明處理狀況。(教務處)</p>	<p>1. 已於 110 年 9 月 29 日發送家長說明書，請各班學生轉交家長並簽收回覆單。 2. 109 學年度第 2 學期學生預檢作業情形，已於 110 年 10 月 8 日(星期五)造冊回報國教署。</p>	<p>X</p>
<p>二、Covid-19 疫苗施打後，請留意學生的反應、行動安全及照護情形，俾利適時提供協助；如學生施打後請疫苗假，未能到校學習，請教務處提供相關課程說明，讓學生得以在家學習。(學務處、教務處)</p>	<p>1. 於本會議報告申請疫苗假人數。 2. 請導師持續關心學生狀況，如因接種疫苗身體不適而就醫者，進行校安通報。(學務處)</p>	<p>X</p>
<p>三、為使 110 學年度全國教務主任工作會議(南區)順利進行，本校新購置之 Cisco webex 線上會議軟體，請事先提供操作指引予講師及與會人員，俾利其會前熟悉操作；另當日請該軟體公司工程師駐點協助，確保會議軟體正常運作。(圖書館、教務處)</p>	<p>1. 線上會議軟體操作指引已於 110 年 9 月 29 日(星期三)分別寄送電子郵件給講座及參加南區會議主任，並分別安排於 10 月 1 日(星期五)下午 2 至 5 時,10 月 4 日(星期一)下午 2 至 5 時，進行線上測試。 2. 110 年 10 月 5 日會議當日網路及軟體公司工程師 3 名駐點協助。</p>	<p>X</p>

玖、業務報告：

【教務處】

- 一、本校 110 學年度第 1 學期第 1 次段考於 110 年 10 月 12 至 13 日(星期二至三)舉行，高中部部分同時段選修科目未排入第 1 次段考中，通知學生當節考試到信義館 1 樓自主學習教室自習。
- 二、工程知識專題講座於 110 年 10 月 13 日(星期三) 14 時 20 分至 15 時 50 分假本校公發館舉行，由高二丁、戊、己班學生參加，國立屏東大學資訊學院王朱福院長擔任主持人，屏東科技大學資管系陳灯能主任擔任主講者，演講題目：「大數據時代下的資訊管理」。當天高二丁、戊、己班打掃時間需彈性調整至 15 時 55 分至 16 時 10 分。

- 三、高一自主學習成果與學習歷程檔案相關說明會於110年10月13日(星期三)15時20分至16時10分，假國光館2樓大會議室舉行，由高一丙班參加現場說明會，其餘班級在教室線上觀看直播。
- 四、高一學生學習歷程檔案系統操作教育訓練於110年10月18至22日結合生涯規劃課程在電腦教室進行。
- 五、2022年生物奧林匹亞初賽於110年11月6日(星期六)上午舉行，高雄考區設於高雄中學。
- 六、2021國際運算思維 Bebras 競賽，本校高一全年級參加，於110年11月15至24日之第八節文書處理輔導課進行挑戰賽，亦提供高二、高三學生報名參賽機會。
- 七、遠距教學示範服務促進學校專案計畫訂於110年10月21日(星期四)繳交期末報告。
- 八、本校擴增雙語實驗班專案計畫110學年度雙語教學須繳交5節課教學錄影帶，2節公開授課。高中教師雙語教學社群已規劃上學期進行4場次公開授課並錄影，也公告邀請全校教師入班觀課。校訂必修黃翠瑩教師於110年10月7日(星期四)第6節，數學科范慈欣/唐帥宇教師訂於10月18日(星期一)第5節，化學科賴冠璋教師訂於11月10日(星期三)第2節，音樂科潘彥好教師也將於12月底以前進行。其中10月18日(星期一)場次將有國立彰化師範大學2位教授蒞校參與備觀議課，10月29日(星期五)上午社群教師與美國在台協會(AIT)講師進行線上議課。
- 九、本校承辦110學年度全國教務主任工作會議(南區)，已於110年10月5日(星期二)辦理完畢，感謝各處室同仁共同圓滿達成任務。

【國中部】

- 一、學校國際化：本校學校國際化工作小組第四次會議已於110年10月6日上午11時10分舉行，會中就學校申請學校國際化初階標章之佐證資料進行討論及彙整。
- 二、專案計畫：「大手牽小手」本學期規劃邀請外籍生參加校慶活動-書法之美及紙藝悠遊-2場、走讀活動4場及特色活動-高二甲班級活動及勁歌金曲-2場。

【學務處】

- 一、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作
 - (一)防疫小組：110年10月12日(星期二)召開第9次工作會議。

(二)110 年度 COVID-19 疫苗接種業於 110 年 9 月 30 日(高中部)、10 月 4 日(國中部)執行完畢，本次共高中 603 人、國中 495 人及教職員 1 人完成接種。

(三)依據中央流行疫情指揮中心 110 年 10 月 4 日宣布「10 月 5 日至 10 月 18 日維持疫情警戒標準為第二級」，校內教職員工生請遵循 110 年 10 月 4 日公告之「高級中等以下學校及幼兒園 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」，進行各項教學及活動等防疫工作，以維師生健康。

二、64 週年校慶系列活動：

(一)110 年 10 月 6 日召開運動會第二次籌備會，會議紀錄陳核中，重點摘錄如下：

1、調整校慶開幕典禮流程為：

(1)主席致詞暨介紹與會來賓

(2)頒發家長會長當選證書

(3)家長會長致詞

(4)表揚愛心教師暨資深優良教師

(5)表揚傑出校友

2、考量選手需有足夠熱身時間，徑賽項次 07-09 國男組 100 公尺預賽選手得於 9 時之後至比賽場地進行暖身。

3、閉幕式前安排校園環境整理時間。

(二)運動會準備工作

1、110 年 9 月 22 日召開運動會第一次籌備會。

2、110 年 9 月 28 日招募實習裁判。

3、110 年 9 月 30 日運動會報名表及趣味競賽報名表發至各班。

4、110 年 10 月 6 日召開運動會第二次籌備會。

5、110 年 10 月 7 日訓練運動員宣誓。

三、學藝競賽：110 學年度高雄市學生美術比賽已完成校內初選及線上報名作業並於 110 年 10 月 6 日送件。

四、校園環境衛生：

(一)持續督導全校環境整理。

(二)資源回收廠商定期收回收。

(三)定期進行登革熱熱點投藥。

五、環境教育推動

(一)環境志工訓練。

(二)110 年 10 月 8 日完成新進人員環境教育學習網名冊登錄。

六、急救教育：110年10月15日(星期五)衛生組長參加110年度高級中等學校教職員工急救教育研習。

七、健康檢查：國一學生共179人於110年10月7日參加健康檢查。

八、家長會：

(一)110年10月1日召開110學年度家長代表大會，本學年度家長會長由李宥霖先生連任。

(二)連任餐會擬於110年11月2日(星期二)晚間辦理，請主管及工作人員預留時間。

九、校園安全：

(一)110年9月30日至10月6日申請疫苗假人數：

1、110年9月30日(星期四)高中136人，國中0人。

2、110年10月1日(星期五)高中266人，國中0人。

3、110年10月4日(星期一)高中1人，國中81人。

4、110年10月5日(星期二)高中1人，國中143人。

5、110年10月6日(星期三)高中0人，國中37人。

(二)110年9月份高中部缺曠達42節0人，國中部缺曠達49節0人。

(三)校園安全狀況分享：

1、近日發現部份國一同學於騎腳踏車時車速過快，除立即予以糾正並請其減速慢行，以確保個人安全外，並利用校務通告加強宣導。

2、部份國中男同學於廁所內玩耍並造成廁所公物損壞，除立即予以糾正外，發現後會要求其愛校服務，並利用校務通告加強宣導。

十、近期學務處重要行事

(一)110年10月15日(星期五)第2次社團、第6節國三畢業旅行行前說明會。

(二)110年10月20-22日(星期三至五)國三畢業旅行。

【總務處】

一、為使公文檔案保管完備，請各單位承辦人如採用紙本簽核方式(包括發文函稿、創簽稿、開會通知單函稿、書函函稿等)，請務必於發文或存查時，一併將紙本資料(含附件、參考資料)繳回文書組辦理歸檔；另仍請將核定檔案掃描至系統內，俾利後續承辦人查詢。如承辦人需留存，請自行影印備份或存檔，並請妥善保存影印本勿外流。

二、八德館1樓高二戊教室消防水管漏水，經評估採明管施工方式，於110年10月9日(星期六)進行銑洞作業，避免干擾課程進行。

【輔導室】

- 一、輔導室辦理大學特殊選才問題徵集，自 110 年 10 月 8 日至 15 日布置於八德館二樓玄關處，提供高三學生提問互動，並向高三宣導教育部大學特殊選才網頁，供師生及家長參考。
- 二、本學期國高中心理測驗，團體施測皆順利完成，並陸續進行測驗解說，請假學生也安排午休時間在輔導室進行補測，另高三大學學系探索測驗預計於第八週在線上進行。
- 三、110 年 10 月 30 日(星期六)上午 8 時 30 分至 11 時 30 分辦理 110 學年度家長親職座談會，目前完成計畫草案，待核定後請各處室協助。

【圖書館】

- 一、近期將辦理學校同仁的每年三小時的資安訓練研習，同時將課程錄影，供不克參加之同仁線上研習，可於完成測驗後，取得研習時數。
- 二、學校購置 cisco webex 線上會議軟體，可進行 1,000 人之線上會議及分組，各處室若有使用需求，請向資媒組登記。
- 三、110 年 10 月圖書館舉辦「暢行世界無阻的故事學」主題書展。
- 四、第 1101010 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽已截止投稿，本次有 374 篇作品參賽，將請國文科老師選出 36 篇優秀作品，進行校外競賽。
- 五、第 1101015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽截止日期為 110 年 10 月 15 日，將請指導老師轉知同學儘速上傳作品。

【人事室】

- 一、有關辦理 110 年度教育部及所屬機關(構)、學校業務委託民間辦理績效考評作業一案：
 - (一)依教育部來函各校應於每年 10 月 31 日前完成「教育部及所屬機關(構)學校推動業務委託民間辦理成效評核表」之自評部分。
 - (二)各校須於 110 年 10 月 31 日前免備文逕寄電子檔予國教署辦理複評。
 - (三)國教署請各校務必覈實填列「教育部及所屬機關(構)學校推動業務委託民間辦理成效評核表」，預計 11 月邀請各校自備相關文件資料參與本署複評小組會議，並於會議中報告各校辦理情形。
 - (四)已會辦相關處室並檢附本校 109 年成效評核表提供參考。
 - (五)請教務處、總務處、圖書館完成自評後，於本(110)年 10 月 18 日前交人事室彙整。

(六)業依規定請總務處組成專案小組，於110年10月底前討論業務委外事宜。

二、上週接獲教育部來函，主旨略以：

(一)有關配合衛生福利部嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)公費疫苗接種，教育部所屬國、私立高級中等以下學校教職員工及校內工作人員已完成第一劑接種者，如配合疫苗相關政策之規劃進行第二劑施打時，得由各校本權責認定與職務相關，並請各校依學校各類人員所適用之請假規定本權責辦理假別核給事宜。

(二)疫苗接種後如有不良反應，仍可依中央流行疫情指揮中心宣布110年5月5日起實施不支薪疫苗接種假。

(三)本案經人事室擬辦並會辦教務處及主計室，奉核本校同仁至公費疫苗預約平臺進行預約接種疫苗，於上班時間施打疫苗者(請檢附相關通知)，核予公假4小時，課務自理。

【主計室】

一、本(110)年10月31日前應完成之高中公務統計報表如下，請各處室儘速完成填報。

報表名稱	應填報處室
表7 高級中等學校班級及學生概況(一)	教務處
表8 高級中等學校班級及學生概況(二)	教務處
表9 高級中等學校原住民學生數及畢業生數	教務處
表10 高級中等學校僑生、中國大陸及港澳學生統計	教務處
表11 高級中等學校外國學生統計	教務處
調查 高級中等學校應屆畢業生升學就業概況	輔導室
調查 高級中等學校原住民應屆畢業生升學就業概況	輔導室

二、本(110)年10月15日前應完成之國中部公務統計報表如下，請各處室儘速完成填報。

報表名稱	應填報處室
表二 畢業生數及學生年齡分組	教務處
表三 班級數	教務處
表五 原住民學生統計	教務處
表六 僑生及港澳學生統計	教務處
表十二 新住民子女就學統計	教務處
表十二A 大陸地區(不含港澳)學生就學統計	教務處

報表名稱	應填報處室
表十三 認輔教師及認輔學生統計	輔導室
表十六 A 學生申訴評議委員會案件處理結果統計表	輔導室
表十六 B 學生懷孕(含育有子女者)輔導協助概況	輔導室

【秘書】

為彙整母大學 110 學年度第 1 次校務會議附中工作報告，各處室重點工作請以「主題式」撰寫或呈現工作內容及成果，於 110 年 10 月 15 日(星期五)前上傳雲端。

拾、提案討論：

案由：訂定本校「雙語計畫進修費用補助原則」，如[附件](#)，請討論。(國中部)

說明：

- 一、教育部國民及學前教育署訂定推動之相關雙語教學實施計畫。
- 二、目前本校申請 110 學年度「補助高級中等學校與國外姊妹校推動線上教學計畫」及國中部「部分領域雙語教學計畫」皆有編列教師進行英語教學增能費用各 4 萬元。

決議：修正後再提案討論。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

- 一、辦理相關活動及研習前，應先擬訂實施計畫並完成簽核程序，以作為辦理之依據、標準及證明文件，完備行政程序。(各處室)
- 二、校門口於上學、放學時間，接送家長車輛眾多，為確保學生行走及騎乘機車之家長安全，請教官協助向開車之家長宣導，勿於校門口前迴轉，避免危險發生。(學務處)
- 三、綜合大樓新建工程請建築師事務所依前次審查意見辦理修正；另囿於經費短缺，亦請建築師事務所與本校商討因應之規劃。(總務處)
- 四、請文書組於下週行政會議向各業務承辦人說明採用紙本簽核歸檔之作業流程及應注意事項。(總務處)
- 五、今(110)年年底前，每位同仁需達成三小時資訊安全訓練研習；本校預計於 111 年接受資訊安全稽核，請圖書館預作準備。(圖書館)

拾參、散會：上午 11 時 50 分。

國立中山大學附屬國光高級中學雙語計畫進修費用補助原則

110年10月12日110學年度第一學期第7次主管會議通過

- 一、依據：教育部國民及學前教育署訂定推動之相關雙語教學實施計畫。
- 二、為鼓勵本校參與相關計畫教師進修，進行英語教學增能，使進修費用之申請有所依循，並公平分配資源，特訂定本原則。
- 三、本原則之補助對象，以本校現職編制內依法聘任之參與相關雙語教學計畫教師為限。
- 四、進修費用之補助，應符合下列條件：
 - (一) 利用公餘時間進修者。
 - (二) 進修項目經本校認定與業務有關且同意進修者。
 - (三) 進修成績必各科及格且平均成績達七十分以上或相當等級。但無進修成績評定或無成績通知書者，應提送經本校認定具有相當參考價值之進修證明。
- 五、進修人員應於每學期開學後兩個月內提出資格申請，並於學期結束後一個月內檢附下列文件申請經費補助：
 - (一) 繳費收據。
 - (二) 成績通知書或具相當參考價值之進修證明。
進修人員同一期間內參加二項以上進修者，其申請補助以一項為限。
- 六、進修費用補助範圍，每人每學期補助金額，由本校依計畫預算定之，最高為新臺幣兩萬元。
- 七、本補助原則經主管會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。