

國立中山大學附屬國光高級中學
114 學年度第一學期第 2 次行政會議紀錄

壹、時間：114 年 9 月 9 日（星期二）上午 9 時 10 分

貳、地點：國光館 2 樓大會議室

參、主持人：代理校長 張文凱

肆、出席人員：詳簽到表

紀錄：趙立人

伍、主席致詞：

一、教育部國教署簡任視察 9 月 8 日蒞校視察指示：

（一）和平館新建校舍閒置教室空間，須能充份運用。

（二）信義館教室漏水狀況，未能徹底修繕者，可考量申請新建校舍工程計畫。

（三）有關電子菸危害、各種詐騙手法，持續依規定宣導加強防範。

二、校內同仁如受邀擔任講座、評審者，請事先告知主管溝通。

三、各處室召開會議相關議程資料，最慢須於會議前一日提供書面資料予會議主持人參閱。

四、有關校務會議及行政會議各項提案內容，須先完成公文行政簽核程序後，再行於各項會議中提案討論。

五、線上公文簽辦作業，避免急件標示，宜每日定期上線瀏覽留意公文處理時限，以免肇生積壓公文情事。

六、各類電子公文或紙本公文，承辦人於接獲決行批示後，應再檢視公文修改內容歷程紀錄，避免爾後公文簽辦出現重複疏漏。

七、各項專案計畫執行期程，應於執行期限後二個月內，發文補助單位申報核結程序，俟獲同意備查結案後，併同簽辦建議獎勵人員作業。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 v/x
一、本校綜合教學大樓新建工程召開工程會議提報預估及實際進度，亦請於本校主管或行政會議報告。（總務處） 【111 下 5 行】 綜合教學大樓新建工程估驗，請依合約辦理；另涉及新增經費部分，參採廠商提供資料，提交本	1. 綜合教學大樓新建工程至 114 年 6 月 12 日止，累計工期為 423.5 個工作天，預計進度為 88.23%，實際進度為 97.7%；現場原契約工項業已施作完成，待變更設計流程完備後辦理後續作業。 2. 公共藝術代辦新臺幣 180 萬元部份，113 年 12 月 3 日已辦理鑒價	☒v ☐x

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 v/x
校工程督導小組審議。(總務處)【111下6行】 公共藝術工程請依據同仁意見回應處理情形及修正狀況，完成後再進行鑑價會議。(總務處)【112上3行】 工程進度已進入後期，請提前規劃內部裝修事宜。(總務處)【113上1行】	會議，同意紫鼎藝術有限公司所提本校公共藝術計畫方案，本案修正後徵選結果報告書已函送高雄市政府文化局完成審查，並與紫鼎藝術有限公司完成簽約，施工工期 114 年 6 月 1 日至 10 月 1 日。 3. 綜合教學大樓相關設備採購： (1) 置物櫃採購案於 114 年 6 月 6 日決標，由懋錦室內裝修有限公司以 216 萬 5,000 元整得標；6 月 11 日召開施工前會議，懋錦室內裝修有限公司於 114 年 6 月 13 日申報開工，契約變更已完成，施工作業中。 (2) 無線 AP 採購案第 2 次公開招標已完成，並於 114 年 4 月 16 日完成議價作業，決標金額新臺幣 96 萬 9,800 元整，8 月 4 日已辦理驗收。 (3) 冷氣設備採購案，已於供約採購 8KW 冷氣機 28 台及 10KW 冷氣機 36 台，附加項施工安裝及材料費辦理限制性招標作業中，總金額約新臺幣 292 萬 5,588 元整，已辦理驗收作業。 (4) 「114 年綜合教學大樓家政專科教室設置暨設備採購案」已完成驗收。 (5) 掃具架採購已完成。 (6) 生活科技教室搬遷案已完成。	

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 v/x
二、國中雙語部行政及教學空間，請總務處預先規劃整修作業。第一階段辦理教師辦公室及兩間教室整修作業，第二階段研擬完整計畫，函報國教署爭取經費。（總務處）【113 下 3 行】	信義館雙語辦公室及教室已啟用，二樓教室窗框防水施工已完成。另行規劃屋頂防水工程計畫中。	☒ v ☐ x
三、請總務處文書組重新檢視並補充本校歷年大事紀內容，完善相關紀錄。（總務處）【113 下 3 行】	已更新至 114 年 7 月 31 日，辦理 112 年前大事紀格式調整作業中。	☒ v ☐ x
四、請總務處於汛期前完成八德館周邊小葉欖仁修剪，並研議花臺後續處理方式。另請申辦台灣中油煉製事業部本年度校園綠美化暨防登革熱補助計畫相關事宜。（總務處）【113 下 3 行】	八德館周邊小葉欖仁修剪所需經費初估為 4 萬元，近期詢問中油睦鄰計畫承辦，回應今年已無相關經費，暫緩執行小葉欖仁修剪計畫。	☐ v ☒ x

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

上次會議提案討論事項	執行情形	追蹤 v/x
案由一： 本校114學年度教師協辦行政事項及每週減授鐘點節數案，如附件，請討論。（教務處） 決 議：俟與雙語部確認後，照案通過。	修正案提 114 年 9 月 9 日行政會議決議。	☐ v ☒ x
案由二： 審定本校114學年度各學科教學研究會召集人案，請討論。（教務處） 決 議：照案通過。	照案執行。	☐ v ☒ x
案由三： 115學年度高雄區高級中等學校免試	照案執行。	☐ v ☒ x

入學，本校國中部「優先免試入學」3高中2高職學校決定方式，請討論。 (教務處) 決 議：照案通過。		
案由四： 「國立中山大學附屬國光高級中學節能減碳實施計畫」，請討論。 (學務處) 決 議：照案通過。	照案執行。	☐ v ☒ x

捌、上次會議裁示事項執行情形：

上次會議裁示事項	執行情形	追蹤 v/x
一、請於開學日前完成全校區草皮修剪工作，併扶正固定國光館及竹銘館旁歪傾喬木。(總務處)	開學前已完成足球場等主要場域草皮修剪工作，國光館旁風鈴木請廠商評估扶正，竹銘館旁樟木建議移除，初估所需經費約 3 萬 2,000 元。	☒ v ☐ x
二、八德館專科教室須於開學日前恢復原狀，以原專科教室用途。(教務處)	已完成三樓生涯規劃教室、地理專科教室、四樓公民專科教室、五樓國文專科教室、數學專科教室之課桌椅恢復及場地清潔，八德館專科教室均已恢復專科教室用途使用。	☒ v ☐ x
三、請製作新進、換聘教師及兼職行政教師同仁聘書俾利儘速致送。(人事室)	已製作聘書完成，擇期發放，照案執行。	☒ v ☐ x

玖、業務報告：

【教務處】

一、教學組業務報告

(一)114 學年度第一學期課表預定第二週公布，並於第三週開始實施；目前正在調整校內教師的調課，製作教師每週授課時數分析表，以供教師確認鐘點節數。

(二)英語文競賽正著手籌備中，比賽日期訂為 114 年 9 月 12 日(星期五)班會時間。

二、註冊組業務報告

(一)升學作業

1. 高中第一次英語聽力測驗報名作業於 114 年 9 月 4 至 11 日進行，測驗日期為 114 年 10 月 18 日(星期六)。
2. 國三優先免試入學學校意願調查，將於 114 年 10 月中旬辦理。

(二)近期預定召開會議

1. 學生學習評量工作小組會議訂於 114 年 9 月 17 日召開，討論議決本校高中部 114 學年度各領域各科評量方式及占分比率。
2. 學生學習歷程檔案工作小組會議訂於 114 年 9 月 30 日召開，規劃 114 學年度第 1 學期各項作業日程。
3. 招生委員會第 1 次會議擬於 114 年 10 月擇期召開，訂定 115 學年度招生委員會組織要點、決定高中部 115 學年度各管道招生名額。
4. 招生委員會第 2 次會議擬於 114 年 11 月擇期召開，訂定國中部 115 學年度新生入學登記作業須知。
5. 繁星推薦委員會議擬於 114 年 11 月擇期召開，訂定 115 學年度校內推薦原則及作業期程。

(三)教育部國民及學前教育署補助 114 學年度國民中小學無力繳交代收代辦費案，本校獲補助經費新臺幣 4 萬 587 元。

三、設備組業務報告

(一)「113 年度中小學科學教育計畫專案」，刻正辦理核結事宜。

(二)「114 年度補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫(一般科目)」案，刻正辦理核結事宜。

(三)新大樓和平館家政教室於 114 年 9 月 3 日完成驗收。

(四)114 學年度校內科展，參賽學生於 114 年 9 月 26 日前提提交意願表。

四、實驗研究組業務報告

(一)辦理活動

1. 英語主播營已於 114 年 8 月 28 至 29 日辦理完畢，對象為高一高二雙語班學生 30 人，邀請有實際新聞播報經驗之外籍講師引導學生體驗擔任英語新聞主播之樂趣。
2. 高一實驗班開訓典禮訂於 114 年 9 月 10 日第 4 節辦理，邀請國立高雄師範大學科學環境研究所所長黃琴扉教授到校勉勵高一新生。

(二)高中優質化計畫

1. 高中優質化計畫第一次工作會議已於 114 年 8 月 22 日中午召開完畢，確認 114 學年度實施期程與各分支計畫分工。

2. 114 學年度專題研究指導會議已於 114 年 9 月 4 日中午召開完畢，對象為本學年度新進高中教師，並邀請樊彥均主任分享專題研究指導經驗。

(三)前導學校計畫

114 學年度南區前導學校期初會議訂於 114 年 9 月 11 日下午召開，由本校與屏東女中共同辦理，進行本學期活動規劃討論，諮詢委員為國立高雄師範大學鍾蔚起教授。

(四)114 年 9 月份辦理教師專業成長增能研習場次如下：

日期(星期)	時間	主題	講師
09/26(週五)	12:10-14:40	專題研究 AI 提示詞 模板設計工作坊(一)	外聘新豐高中 國文科 陳皇靜老師

【雙語部】

一、專案計畫：

(一)國中部分領域課程雙語教學計畫：

教育部國教署於 114 年 8 月 25 日函知「114 學年度公立國民中小學雙語生活化校園計畫」修正後通過，計畫總金額為新臺幣 135 萬，已完成計畫修正、掣據及函報。

(二)擴大引進外籍教師計畫(TFETP)：

1. 國中部外師 Bobo 目前辦理居留證中(12 月到期)。
2. 113 學年度計畫俟 7 月份勞健保完成後，辦理結餘款繳回。

(三)國中部優質化 D1-1-2：擬於九月底前撰寫完成及簽核。

二、雙語部試辦計畫

(一)已完成 114 年 9 月 1 至 5 日進度填報。

(二)高雄市政府教育局於 114 年 8 月 14 日函知教育部國教署關於本校「114 學年度國中部試辦雙語實驗班課程計畫」案，已釐明修正為「試辦雙語部國中課程計畫」。

三、國際扶輪社交換計畫

(一)三位外籍生已完成入校報到，目前辦理各式費用繳交、社團選課及教科書選用。

(二)外籍生生活適應及規矩建立。【國中部】

一、專案計畫：

高級中等學校校園雙語生活化學習計畫：114 年 9 月 1 日致電承辦單位詢問審查進度，承辦人回復已加速審查中，請靜候審查結果。

二、國際交流活動

(一)與日本奈良女子大學附屬中學之短期學生交流：

1. 日方訪臺行程規劃：

日期	活動內容
114 年 10 月 18、19 日 (星期六、日)	接待家庭接機、接待。
114 年 10 月 20 至 23 日 (星期一至四)	與本校高二戊班學生一起上課。10 月 22 日下午彈性學習時間安排手作課程，由許慈玉老師指導學生製作珍珠奶茶。
114 年 10 月 24 日(星期五)	接待家庭安排一日遊。
114 年 10 月 25 日(星期六)	日本學生返日，本校交流學生搭同班機赴日交流。

2. 本校學生赴日交流行程尚待日方規劃回傳。

(二)日本山口縣立德山高校來訪日期訂為 114 年 12 月 12 日(星期五)，來訪師生人數待確認，續規劃活動辦理相關事宜。

(三)2025 亞洲學生交流計畫(Asian Student Exchange Program)：

1. 活動時間：114 年 12 月 23 至 29 日(星期二至一)，專題發表日期為 12 月 26、27 日(星期五、六)。
2. 專題主題：『智慧環境行動：青年設計未來城市』。
3. 校內代表學生甄選：擬於 114 年 9 月下旬開放學生報名，10 月上旬進行甄選。

(四)2026 亞洲青年論壇(Asian Youth Forum)：

1. 主題為 SDG12- 負責任的消費和生產(Responsible Consumption and Production)。
2. 續研擬活動辦理相關事宜。

(五)2026 筑波科學競賽(Tsukuba Science Edge)：刻正辦理學生參加意願調查。

【學務處】

一、家長會：

- (一)114 年 9 月 20 日(星期六)12 時召開 113 學年度常委會。
- (二)114 年 9 月 23 日(星期二)致贈教師節敬師禮券。
- (三)114 年 9 月 23 日(星期二)18 時 30 分召開 114 學年度家長代表大會。

二、校友會：

- (一)114 年 8 月 30 日 14 時舉行第 4 屆第 4 次理監事聯席會議。

- (二)預劃 114 年 11 月份辦理校友聯誼活動。
- (三)114 年 11 月 1 日(星期六)配合校慶辦理「感謝師恩暨校友回娘家」活動。
- (四)暫訂 115 年 2 月 17 日(星期二)假油廠國小禮堂辦理「兵果活動」，活動內容與日期預計 114 年 10 月份召開籌備會議。

三、訓育組報告

- (一)114 級畢業紀念冊及證件照拍攝：
- 1.114 學年度高、國三證件照於 114 年 9 月 2 日及 9 月 3 日拍攝完畢，並提供高三學生證件照給註冊組進行英聽報名。
 - 2.生活照拍攝時間訂於 114 年 11 月 4 日及 5 日(星期二、三)，完備行政程序後，請教學組發放課務異動通知。
- (二)教室佈置比賽暨公佈欄競賽：
- 1.教室佈置暨公佈欄比賽預計於 114 年 9 月 19 日(星期五)辦理評分。
 - 2.請各處室定期更新負責區域之公佈欄。
- (三)教師節敬師活動：114 年 9 月 17 日(星期三)至 26 日(星期五)辦理空中傳情-廣播歌曲及相關敬師活動。
- (四)學生班級代表：
- 1.114 年 9 月 11 日(星期四)午休時間辦理全年級班級代表培訓。
 - 2.114 年 9 月 12 日(星期五)舉行第一次班代大會，會後提供各會議學生代表名單予各處室。
- (五)第 81 期國光通訊：預計於 115 年 1 月出刊，請各處室先行評估可放入之文案主題，並於 114 學年度第三次行政會議前回報訓育組以利版面編排。
- (六)114 學年度韓國教育旅行：預定於 114 年 12 月 8 日(星期一)至 13 日(星期六)辦理，學生報名人數 26 人，尚未達出團人數 30 人，刻正招募中，成團後進行廠商評選作業。
- (七)戶外教育：國三戶外教育於 114 年 10 月 15 至 17 日辦理，行經車籠埔斷層保存館、九九峰動物樂園、台中一中商圈、逢甲商圈、九族文化村、鹿港老街及自然科學博物館等，俟完備行政程序後，請教學組協處帶隊師長課務事宜，總務處協處遊覽車進出事宜。
- (八)114 學年度高雄市學生美術比賽(普通班北區)，校內收件截止日期為 114 年 9 月 10 日(星期三)，經校內評選後，參賽作品於 9 月 24 日(星期三)統一送件至承辦學校高雄市立高雄高商。

四、衛生組報告

- (一)近期流感及諾羅病毒通報統計如下：

日期	班級(人數)	症狀/診斷
----	--------	-------

114/9/3	高三乙(1 人)	A 型流感
114/9/4	高三乙(1 人)	A 型流感

班級如出現流感或諾羅病毒症狀群聚時，需填寫班級每日消毒紀錄表，每週繳回衛生組備查，至兩週後未出現新案例為止，持續於校務通告宣導相關防疫措施。

(二)防疫衛教宣導：依據高雄市政府衛生局 114 年 8 月 28 日高市衛疾管字第 11439570500 號函示，校園出現疑似上呼吸道感染或類流感症狀個案，校方應主動提供口罩，儘速就醫並確實回報就醫診斷，遵守「生病不上課、不上班」請假在家休息。若出現班級群聚，期間應暫停社團、混班、跑班等共同活動，避免與其他班級密切交流造成疫情擴大。

(三)校園環境整理：

1. 每日中午進行全校太空包落葉回收及堆肥工作。
2. 每週三進行小黑蚊防治，於校園青苔處噴灑漂白水以消除蟲卵；114 年 9 月 9 日(星期二)14 時 30 分，楠梓區衛生所將到校檢視登革熱防疫情形。
3. 每週二、五進行全校登革熱熱點巡檢及投藥(粗鹽)防治。
4. 爰請各處室每日落實「巡、倒、清、刷」校園環境整頓及孳生源巡檢暨清除工作，以降低校園病媒蚊的密度。
5. 9 月初進行鼠患防治投藥。

(四)營養午餐：114 年 9 月 18 日(星期四)12 時舉行 114 學年度第 1 學期午餐委員會會議。

(五)衛生組執行計畫：

1. 114 年度友善提供多元生理用品計畫：刻正執行 114 學年度導師認定之不利處境學生名單確認，完成後賡續辦理 8 至 12 月之個人禮券發放作業。
2. 健康促進學校計畫：
 - (1)113 學年度健康促進計畫成果報告已函報教育部國教署辦理核結作業。
 - (2)114 下半年至 115 年健康促進計畫已核報教育部國教署進行申請。
3. 114 年無菸校園推動計畫：已執行完畢，刻正撰寫計畫成果報告，奉核後函報高雄市衛生局。

五、社團活動組報告

(一)社團活動

1. 114 年 9 月 3 日(星期三)至 8 日(星期一)進行線上社團選社。
2. 9 月份社團活動共 2 次：9 月 19 日、9 月 26 日。
3. 114 年 9 月 16 日(星期二)午休辦理社團幹部集訓。

(二)114 年 10 月 31 日(星期五)辦理 68 週年校慶運動會。

1. 籌備會：114 年 9 月 8 日(星期一)召開。
2. 報名日期：114 年 10 月 9 日(星期四)截止。
3. 實習裁判講習：114 年 10 月 28 日(星期二)。

六、生輔組報告

(一)校園安全暨防制學生藥物濫用

1. 114 年 9 月 5 日實施校外聯巡，狀況正常。
2. 始業式實施校園安全及防制學生藥物濫用宣導事宜。

(二)性別平等：

1. 辦理疑似校園性別事件行政程序處置作業。
2. 始業式實施性別平等相關規定宣導。
3. 賡續管辦校園性別事件行政程序處置作業。
4. 持續宣導性別平等相關法治教育。

(三)友善校園：

1. 暑假期間辦理疑似校園霸凌事件行政程序處置作業。
2. 始業式實施防制校園霸凌相關規定宣導。
3. 114 年 9 月 1 日(星期一)至 9 月 5 日(星期五)，為本學期友善校園週期程，宣導主題為「「停！聽！看！一起『調』出『和』諧的友善校園！」，規劃由代理校長於校務會議及始業式向全校教職員工生宣導；開學日第 1 節全校師生收視相關宣導影片；各教官於全民國防教育課程實施宣導。

(四)學生事務：

1. 協助各處室辦理幹部訓練時間暨場地規劃事宜。
2. 始業式實施「高級中等學校學生身心調適假實施注意事項」宣導事宜。生輔組預劃待辦理事項

(五)交通安全：

1. 持續宣導學生上放學通勤安全注意事項。
2. 協助辦理本學期親職座談會交通引導事宜。

(六)校園安全：

1. 114 年 9 月 12 日(星期五)生輔組長於高一班會時機進行法治教育宣導。
2. 114 年 9 月 16 日(星期二)實施 114 年度國家防災日地震避難掩護預演事宜。
3. 114 年 9 月 19 日(星期五)9 時 21 分實施 114 年度國家防災日地震避難掩護正式演練事宜。
4. 114 年 9 月 19 日(星期五)實施人為災害緊急應變演練事宜(軍械室)。
5. 114 年 10 月 3 日(星期五)，邀請後勁派出所員警蒞校於國一班會時機進行法治教育宣導。

【總務處】

- 一、綜合教學大樓新建工程至 114 年 5 月 12 日止，累計工期為 423.5 個工作天，預計進度為 88.23%，實際進度為 97.7%，現場原契約工項業已施作完成，待變更設計流程完備續行後續作業。
- 二、公共藝術代辦新臺幣 180 萬部份，12 月 3 日已辦理鑒價會議，同意紫鼎藝術有限公司所提本校公共藝術計畫方案，本案修正後徵選結果報告書已函送高雄市政府文化局完成審查，並與紫鼎藝術有限公司完成簽約，施工期程 114 年 6 月 1 日至 114 年 10 月 1 日。
- 三、八德館南側廁所整修工程 114 年 7 月 15 日報開工，至 8 月 31 日止，預訂進度 31.5%，實際進度 28.48%，履約期限原訂 114 年 11 月 11 日，後因天候因素展延工期 3 日；另配合學校落成典禮及 9 月 8 至 10 日模擬考試，不計工期 3 天，目前履約期限為 114 年 11 月 18 日。
- 四、114 學年度第 1 學期註冊單 9 月 3 日發放，繳費期限至 9 月 16 日止。
- 五、114 年 8 月份公文統計：已逾辦理期限待辦件數共計 32 件(截至 114.09.03 止)

	秘書室	教務處	學務處	總務處	輔導室	圖書館	人事室	主計室	國中部	雙語部
已逾限 待辦結 件數	0	16	4	5	1	0	4	0	0	2
展期 件數	0	6	4	5	1	0	2	0	0	2

六、114 年 8 月份學校大事記要：

- (一)114 年 8 月 1 日陳修平校長調任他校，國立中山大學敦聘張文凱秘書代理本校校長，代理期間自 114 年 8 月 1 日起至新任校長上任止(國立中山大學 114 年 7 月 25 日中人字第 1140501302 號函)。
- (二)114 年 7 月 30 日至 8 月 6 日本校高中學生赴日本名古屋參與 2025 年日本世界青年會議(WYM)，勇奪最優白金獎大賞優異成績。

七、114 年 9 月份校園場地借用情形：

- (一)雅琴兒童舞蹈團 9 月 27 日 10 時至 16 時 30 分借用公弢館 2 樓演奏廳。
- (二)逸啟飛運動教育股份公司 9 月 7、14、21 及 28 日 13 至 15 時借用體育館。

八、114 年 11 月份校園場地借用情形：

高雄市扯鈴協會 11 月 15 日 7 時至 20 時借用體育館。

【輔導室】

一、前次至本次會議期間完成業務

- (一)國中綜合資料表更新及新生資料建置(高中為線上，國中為紙本)，部分高中

舊生尚未完成資料更新，已製作提醒單公告於班級。

(二)114 年 9 月 1 日午休辦理國三技藝教育課程說明會，由林思瑜組長主講。

(三)114 年 9 月 3 日 11 時 10 分至 12 時，高一 DISC 行為風格職涯方向講座。主講：洪文杰講師。(原為 9 月 10 日講座)

(四)親師座談會進度

1. 完成家長邀請函(回條)發放，線上報名至 114 年 9 月 10 日截止。

2. 家長手冊已進行第一次校閱，目前進行第二次校閱程序。

3. 任課教師巡迴表已經完成。

4. 各處室舊生宣導資料已彙整完畢。

5. 於校網建置親師座談會網頁專區，並公告流程與網頁。

二、「特功聯盟」招生中！國中學生於 114 年 9 月 15 日前報名，高一、高二學生於 9 月 11 日前報名。報名方式為填寫報名表後交至輔導室。

三、規劃於 114 年 9 月 12 日向各班導師收回新住民子女、家庭型態及跨國銜轉學生調查表，彙整資料後提供註冊組。

四、於 114 年 9 月 16 日(星期二)12 時 10 分辦理「生涯新趨勢 × 高中升學地圖研習」，對象為高中導師，地點：八德館三樓生涯規劃教室，講師為樊彥均主任。

五、於第三週辦理國中導師「國中升學進路說明會」對象為國中導師，講師為林思瑜組長。

六、於 114 年 9 月 26 日(星期五)午休辦理高三導師大學學系探索量表施測說明，地點為團輔室，主講為樊彥均主任。

七、本學期期初 IEP 會議預計規劃於第四週召開完畢。

八、跨階段特教鑑定及疑似生鑑定預計於 114 年 9 月 29 日申請，目前正在蒐集相關鑑定資料。

【圖書館】

一、圖書館於 9 月份舉辦「校定必修 Novels 讀書繪作品展覽」，邀請全校師生踴躍參觀並投票，以展現學生的學習成果。摸彩活動將於 114 年 9 月 30 日中午 12 時 20 分在圖書館舉行。

二、大師講座與走讀課程：

(一)114 年 10 月 20 日(週一) 9 時 10 分至 12 時 30 分，邀請郭銘哲先生蒞校於國光館二樓大會議室舉辦「餐桌上的高雄：情感、記憶與地方文化的交織」講座。

(二)114 年 11 月 15 日(週六)，郭銘哲先生將再次擔任導覽講師，進行「味覺地圖的走讀」課程。

- 三、114 年 9 月 15 日(週一) 9 時 10 分至 12 時 30 分，邀請盛精科技吳怡欣小姐於國光館五樓視聽教室，主講「Gemini AI 在實務教學上的應用」。
- 四、114 年 9 月 30 日(週二) 第 5、6 節，將於國光館 502 專題教室舉辦教師研習，主題為「AI 在教學的應用」及「資訊安全」，參加師長可核算 2 小時資安時數。
- 五、114 年 9 月 10 日(週三) 第 5 至 7 節，邀請於曾瀚慧小姐/YORK 於八德館 6 講廳舉辦「自主學習講座-巴西生活見聞分享」。
- 六、辦理週六國寫系列講座四場，由江青憲老師擔任講師，培養學生自主學習表達及寫作能力。有興趣的學生於 114 年 10 月 15 日前上網報名，並繳交家長同意書。
- 七、圖書館 114 年第二次圖書薦購截止日期為 114 年 9 月 12 日，歡迎師生推薦優良圖書。
- 八、為控管中文圖書招標案購書金額，請各單位與巨流圖書採購中文圖書時，於請購單通過後，上網填報中文圖書標案金額控管調查表。
- 九、OpenID 宣導與 AP 使用說明：
- (一)高中一年級同學的 OpenID 已收到，預計下週第八節進行宣導說明使用。
 - (二)國中部分，暑假期間尚未講解之班級將於電腦課說明；其餘班級將資料發給各班，依暑假期間說明進行更改。
 - (三)新大樓 AP 使用說明已印製學校平板連線說明並護貝，已完成張貼於各教室。
- 十、114 年 10 月 14 日(週二) 第 6 至 7 節，將辦理閱讀教育教師增能研習，講題為「臺語融入國中國文與臺語歌曲教唱分享」。邀請旗津國中國文科葉程允老師蒞校，分享如何在國文課的古典文學範疇，以臺語讀音帶領學生念讀文本，營造出臺語友善環境。
- 十一、114 年 9 月 18 日一場線上資安專業研習(6 小時)，邀請註冊組長及註冊組幹事參加。
- 十二、113 學年度第二學期愛閱網實施情形：
- (一)採計時間：114 年 2 月 1 日至 114 年 7 月 31 日。
 - (二)獎勵方式：國中學生閱讀三本書籍並通過測驗者，敘嘉獎一次，每學期嘉獎上限三次。
 - (三)113 學年度第二學期共有 42 人通過測驗，共閱讀 160 本書籍。

【人事室】

- 一、本校持續辦理 114 學年度第 3 次公民與社會代理(課)教師甄選作業。
- 二、本校 114 學年度成立雙語部，需修正分層負責明細表，人事室業於 114 年 9 月

4 日電郵至各一級主管信箱，請各位主管協助檢視各處室業務職掌事項之分層負責明細表現況，倘有調整需求，請將擬調整之分層負責明細表內容，於 114 年 10 月 9 日（星期四）前簽陳提出，俾由本室彙整後續辦修正事宜。

三、勞動部「大陸地區工作禁止事項」宣導：

（一）依據教育部國民及學前教育署（以下簡稱國教署）114 年 8 月 28 日臺教國署原字第 1140084140 號函辦理。

（二）依勞動部 114 年 8 月 12 日勞動發就字第 1140511448A 號函以，相關法規及宣導事項如下：

1. 禁止刊登大陸地區勞務廣告：

臺灣地區與大陸地區人民關係條例（以下簡稱兩岸條例）第 89 條規定：「委託、受託或自行於臺灣地區從事第 34 條第 1 項以外大陸地區物品、勞務、服務或其他事項之廣告播映、刊登或其他促銷推廣活動者，或違反第 34 條第 2 項、或依第 4 項所定管理辦法之強制或禁止規定者，處新臺幣 10 萬元以上 50 萬元以下罰鍰。前項廣告，不問屬於何人所有或持有，得沒入之。」

2. 禁止仲介國人赴陸就業：

第 86 條第 4 項規定：「違反第 35 條第 2 項但書規定從事商業行為者，處 5 萬元以上 500 萬元以下罰鍰，並得限期命其停止或改正；屆期不停止或改正者，得連續處罰。」

3. 另為有效預防受管制對象藉由相關座談會、活動等，對於國內人才進行招募或仲介赴陸就業，請避免提供或出借校園教室、禮堂、操場等室內及戶外場地予各單位（包含私立就業服務機構）辦理相關活動（如：大陸就業市場說明會、招募國人赴陸就業、大陸臺商校友就業座談等），以免間接促成國內人才被不當挖角。

【主計室】

一、各處室如收到補助單位同意結報之公文，請務必加會主計室，以利本室於請購系統關閉該計畫；該計畫如有結餘款繳回，請將收據正本送主計室留存。

二、本(114)年 10 月 13 日前應完成之學校教育資源概況調查表及高中公務統計報表如下，請相關處室於期限內填報。

報表名稱	應填報處室	填報期限
表-1 教育資源概況(人事室)	人事室	10/13
表-2 教育資源概況(教務處)	教務處	10/13
表-4 教育資源概況(學務處)	學務處	10/13

學校基本資料	教務處	9/30
表-6 新生入學方式統計表	教務處	9/30

【秘書】

- 一、教育部國民及學前教育署陳慧玲簡任視察於114年9月8日蒞校視導。
- 二、本校第11屆傑出校友遴選計收到6份推薦表，遴選委員會議訂114年9月19日（星期五）上午9時10分於國光館2樓小會議室召開。

拾、提案討論：

案由一：本校114學年度教師協辦行政事項及每週減授鐘點節數修正案，請討論。
（教務處）

說明：教學組協辦行政事項之學習扶助課程執行事務，包含：開班調查通知、檔案建立、執行評鑑績效評估檢核相關文件建立，於114年8月19日行政會議通過由體育科教師徐培原擔任，徐師於8月29日提出因家庭因素需暫離教學現場，建議由數學科教師李家緯接續此項業務。

決議：照案通過。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

本校每期繳交之水費、電費及電話費用，屬學校固定經常門預算支出，請校內同仁秉持該省則省、該用則用原則共同節約能源；併請總務處追蹤瞭解本期水費相較去年同期劇增原由，查明有無漏水情事，以期防範再生類似狀況。

拾參、散會：上午10時40分