

112 學年度第一學期第一次行政會議紀錄

壹、時間：112 年 8 月 22 日上午 9 時 30 分

貳、地點：國光館 2 樓大會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：陳智宏

伍、主席致詞：

一、歡迎國中部黃主任玟瑾、輔導室樊主任彥均、教學組謝組長承益、設備組吳組長毓芳、訓育組蘇組長良真、衛生組張組長日璞、生輔組柳組長富閔及輔導室林組長思瑜加入行政團隊，共同承擔校務推動，請行政伙伴多予協助。

二、請行政同仁秉持群策群力的態度，兼具效率與效能，共同完成任務；若需跨處室討論，應站在彼此的角度思考問題。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 v/x
<p>一、請編製綜合教學大樓新建工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109 上 20 主】</p> <p>請著手規劃新建工程之搬遷計畫、構思公共藝術，以凝聚及校內共識。(總務處)【110 上 13 主】</p> <p>請與新工處確認綜合教學大樓新建工程後續作業及程序，據以擬定本校內部作業期程，包括搬遷計畫、安置計畫等，俾以掌握整體進度，並及早向師生家長說明。(總務處)【110 上 14 主】</p> <p>為使綜合教學大樓公開招標順利完成，如須逐次減項，以雜項、植栽或規格較高的物品等非必要性設施為優先，應保留基本之必要設備；請建築師明確列出逐次刪減之項目、細目及金額，俾於未來爭取相關經費，得以逐項補足。(總務處)</p>	<p>一、本校綜合教學大樓新建工程至 112 年 8 月 18 日止，累計工期為 37 個工作天，預計進度為 0.814%，實際進度為 9.36%，目前進行筏基地梁澆置。</p> <p>二、本校公共藝術廠商紫鼎藝術有限公司已完成第三次修正計畫書，邀請廠商於 112 年 8 月 22 日上午 9 時 30 分蒞校進行簡報。</p>	<p>▼</p>

<p>【110 下 2 主】 新建工程開工日期應考量降低影響師生作息，估算竣工驗收程序，申請使用執照時程及較佳進駐時間等因素，請總務處與代辦機關高雄市政府新工處及得標廠商商議(總務處) 【111 下 2 行】</p>		
<p>二、體育館空調已使用多年，請總務處庶務組參考經濟部節能補助方案，申請相關補助汰換冷氣。(總務處) 【111 下 5 行】 體育館空調汰換依內政部綠能研究計畫經費約需 1,300 萬元，經費甚鉅，請評估其他供學校參考。(總務處) 【111 下 6 行】</p>	<p>已請廠商進行體育館空調系統評估，考量場館冷房效果及現有設備，建議汰換兩台空調主機，預估金額為新臺幣 265 萬 7,750 元。</p>	<p>✓</p>
<p>三、學校網頁經成大維運團隊協助個資掃描結果後續處理案。(圖書館) 【111 下 6 行】</p>	<p>一、110 學年度之前的資料，資媒組將就其性質予以刪除或保留，若需保留將標示為非個資檔案。 二、111 學年度已公告或張貼之資料，資媒組將有疑慮的文件，詢問處室是否刪除或保留。</p>	<p>✓</p>

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

<p>案由一：本校 112 學年度第一學期行事曆初稿案，如附件 3，請討論。(教務處) 說明： 一、親職座談會、三次定期評量、校慶運動會等日期。 二、請各處室說明重要行事日程。 決議：修正後通過。</p>	<p>經各處室再進行檢視調整，於 112 年 8 月 22 日行政會議提案討論。</p>	<p>X</p>
<p>案由二：本校 112 學年度教師協辦行政</p>	<p>經各處室再進行檢視調整，於 112</p>	<p>X</p>

<p>事項及每週減授鐘點節數草案，如附件，請討論。(教務處)</p> <p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、依「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校實施十二年國民基本教育課程及國立高級中等學校教師每週教學節數標準新增鐘點費要點」第三點第(六)項及「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」第八條辦理。 二、旨案經費補助本校每週減授鐘點節數數額至多 28 節。 三、本校 112 學年度協辦行政教師、協辦行政事項及平均每週協辦鐘點節數，由處室主管提出，如附件 4。 四、提案至行政會議討論通過後，進入協辦行政教師遴聘程序。 五、於 112 年 9 月前上傳會議記錄，據以申請作業。 六、依照審查結果辦理鐘點費核撥事宜。 <p>決議：修正後送行政會議討論。</p>	<p>年 8 月 22 日行政會議提案討論。</p>	
<p>案由三：本校新進教師座談會規劃案，請討論。(教務處)</p> <p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、時間：112 年 8 月 24 日(星期四)11 時。 二、地點：國光館 2 樓大會議室。 三、出席人員：校長、一級主管(秘、教、學、總、輔、圖、國、人事、主計)、近 2 年新進 	<p>納入圖書館辦理之 ODF 及資訊安全研習，相關時程表已寄發 email 邀請 111-112 學年度新進教師及輔導教師出席。</p>	<p>X</p>

教師(王于瑄、李璧瑩、蘇旺正、許惠鈞、吳美萱、潘又嘉、劉冠麟、蘇良真、吳培甄、張日璞、陳怡君、謝承益、薛上祈)、輔導教師(黃玟瑾、汪仁濬、巫孟珊、范慈欣、樊彥均、林月芳、陳美淋、白依婕、吳宜憲、巫孟珊、陳容慧、許慈玉)，共 36 人。

四、流程

時間	項目	備註
11:00-11:10	校長致詞	
11:10-11:40	各處室報告	每處室報告 3 分鐘
11:40-11:50	問題交流與討論	
11:50-12:20	經驗傳承與分享	新進教師與輔導教師分組交流提供午餐

其他：請鈞長指示是否需繳交文件及簡報，如需繳交，實研組會以文件及簡報共編處理，請各處室於 8 月 17 日(星期四)前繳交。

決議：參加人員增列新進代理教師，各處室依限繳交報告資料至實研組。

捌、上次會議裁示事項執行情形：

一、112 年度編列預算之資本門採購案，請各處室儘速執行。(各處室)	教務處：61.6% 國中部：無資本門採購案 學務處：100% 總務處：請購中，部分經費為預編 輔導室：無資本門採購案	▼
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	---

	圖書館：招標中 人事室：請購中 主計室：無資本門採購案 秘書：無資本門採購案	
二、112 學年度第一學期行事曆定案後，請儘速公告周知。(教務處)	經各處室再進行檢視調整，於 112 年 8 月 22 日行政會議提案討論。	X
三、請各處室妥為規劃新進教師研習之內容，尤以法令宣導及校務重點工作為主軸。(各處室)	遵照辦理。	X
四、各項重要活動，請及早登記校長行程，如有外聘講師者，請提供相關資料，俾利開場介紹。(各處室)	遵照辦理。	X
五、暑假期間颱風及豪大雨，請相關處室加強巡查清理，有效防治登革熱。(各處室)	總務處巡視各教學場館積水情形，已辦理國光館頂樓及二樓玄關平台積水清理。	X
六、暑假彈性休假應以業務正常運作為優先考量，請勿影響各項工作之進度與時效。(各處室)	遵照辦理。	X

玖、業務報告：

【教務處】

一、教學組

(一)課務工作：

1. 本土語開班情形

	閩南語	臺灣手語	客語	原住民語		
				南排灣	海岸阿美	秀姑巒阿美
國一	6	3	2			
國二	6	3	3	無		
高一	6	2	3	馬蘭阿美	海岸阿美	

原住民語除海岸阿美語採實體授課外，其他皆申請直播共學，112 年 8 月 25 日公告結果。

2. 高一多元選修於 112 年 8 月 21 至 25 日(星期一至五)開放線上選課。

3. 高一學習扶助預計開學後第四週調查。

4. 高二學習扶助已調查完畢。

(二)暑期輔導課 112 年 7 月 27、28 日(星期四、五)因颱風停止上課，輔導費將扣除其鐘點費。

(三)專案計畫進度

1. 111 學年度新增鐘點費已發函結報。

2. 111 學年度提升本土語專長教師獎勵計畫已發函請款。

3. 112 學年度國中課中學習扶助增置教師已發函請款。

二、註冊組

(一) 高中升學概況

111 學年度應屆畢業學生人數 207 人，其中 1 人重考，餘 206 人升學狀況統計如下表：

	一般大學	科技大學	軍校	警專	出國就學	合計
公立人數	114	9	7	1		131
私立人數	69	1				70
合計	183	10	7	1	5	206
公立%	62.30%	90%				
佔全體比例	88.83%	4.85%	3.40%	0.49%	2.43%	100%

(二) 學生學習歷程檔案作業

1. 111 學年度高一、高二學生上傳及勾選作業已於 112 年 7 月 30 日完成，相關數據統計如下：

111 學年度	高一 204 人				高二 212 人 (含休學 1 人)			
	課程學習成果		多元表現		課程學習成果		多元表現	
	人數	件數	人數	件數	人數	件數	人數	件數
上傳	177	809	77	202	176	540	92	241
	4.6 件/人		2.6 件/人		3.1 件/人		2.6 件/人	
勾選	148	603	69	184	159	461	71	188
	4.1 件/人		2.7 件/人		2.9 件/人		2.6 件/人	

2. 112 年 9 月下旬召開 112 學年度學生學習歷程檔案工作小組第 1 次會議，

訂定 112 學年度第 1 學期相關作業期程。

- (三) 教育部國民及學前教育署補助 112 學年度國民中小學無力繳交代收代辦費案，本校獲補助經費新臺幣 5 萬 9,900 元。

三、設備組

- (一) 112 學年度國民中學學校/學生教科用書補助案，正辦理核結事宜。
- (二) 112 年度補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫(一般科目)案，正辦理核結事宜，9 月辦理申請 113 年充實教學及實習設備計畫案。
- (三) 設備組移交清冊及財產盤點辦理中。

四、實驗研究組

- (一) 升高二專題研究成果發表會於 112 年 8 月 14 日下午辦理，邀請中山大學物理系嚴祖強副教授、師培中心張至慶助理教授及宋宥賢助理教授到場指導學生研究方法與口頭發表技巧，活動圓滿完成。
- (二) 升高二數理、雙語實驗班聯合成果發表會於 112 年 8 月 17 日下午辦理，邀請高一、二師生及家長約 100 人參加，活動圓滿完成。
- (三) 新進教師講座訂於 112 年 8 月 24 日(星期四)上午辦理，含圖書館資訊安全研習、行政運作溝通及邀請本校優良教師到場與新進教師分組交流。
- (四) 均質化計畫「跨校開課——AI 課程設計增能講座」訂於 112 年 8 月 31 日(星期四)下午辦理，邀請中山大學數位內容及多媒體技術研究中心教授團隊到校，指導高一區各校教師 AI 課程設計與規劃。

(五) 112 學年度專案計畫

1. 雙語實驗班計畫、數理實驗班計畫(教育部 112 年 2 月 21 日臺教授國字第 1120015895 號函)。
2. 高中優質化計畫獲補助經費新臺幣 270 萬元，含經常門 170 萬元，資本門 100 萬元(教育部 112 年 6 月 20 日臺教授國部字第 1120074508 號函)。
3. 高中均質化學校計畫獲補助經費 94 萬元，含經常門 60 萬元，資本門 34 萬元(教育部 112 年 7 月 24 日臺教授國部字第 1120097378 號函)。
4. 前導學校計畫獲補助經費經常門及人事費共 150 萬元，得聘專案助理 1 名(教育部 112 年 6 月 20 日臺教授國部字第 1120077258 號函)。
5. 申辦 112 學年度擴增雙語實驗班計畫，申辦經費 720 萬 571 元，含人事費 376 萬 571 元(含聘專案助理 1 名，外籍教師 1 名，雙語代理教師 2 名)，業務費 175 萬元，資本門 169 萬元。

- (六) 本學年度新聘任前導計畫專案助理林偉民，聘期自 112 年 8 月 8 日至 113 年 7 月 31 日。

(七) 本學年度新聘任擴增雙語實驗班計畫專案助理楊雅婷，聘期自 112 年 8 月 14 日至 113 年 7 月 31 日。

(八) 本學期 1 名實習老師到校實習，資料如下表。

編號	姓名	e-mail	分機	國/高	科別	教學輔導	導師輔導	行政輔導
1	林昱君	tp12	209	國中	地理	巫孟珊	陳容慧	教務處 林月芳

【國中部】

一、國際交流活動：

(一) 2023年日本名古屋世界青年會議(World Youth Meeting 2023)，已於112年8月3至10日辦理完畢，本校高二戊班羅翊銘、蔡歲妮、黃仲與日本立命館宇治中學校高等學校學生合作參加專題報告獲得白金獎，指導教師：朱彧瑩。

(二) 日本山口縣立德山高等學校之4位學生及3位教師訂於112年9月15日參訪本校，並預計在竹銘館一樓生物實驗室與二樓高二己教室進行專題報告與分享。

二、專案計畫：

(一) 「111學年度國中部分領域課程雙語教學計畫」經費執行率為94.52%（經常門），刻正辦理結餘款繳回及函報國教署核結中。

(二) 111學年度與「國外校際合作推動線上教學實施計畫」經費已全數執行，成果報告已核章並寄發至工作小組。另完成媒合表件“Overseas Sister School Matching Request Form”及更新「教育部中小學國際教育中程計畫」網站的國際交流櫥窗。

三、增能進修：

國立台灣師範大學於112年8月16日辦理「國民中小學部分領域課程雙語教學實施計畫-本土雙語教育模式之建構與推廣」說明會已由黃玟瑾教師參加。許慈玉教師完成8月16日至8月18日為期3天的增能研習工作坊活動，另行安排校內研習活動分享。

【學務處】

一、訓育組

(一) 112學年度新生始業輔導已順利完成，感謝各處室主任的協助。

(二) 預計於9月初與國一導師討論國一戶外教育實施日期及形式。

(三) 112學年度第一學期學務會議訂於112年8月29日(星期二)中午12時10

分召開。

(四)112 學年度高、國三證件照於 112 年 8 月 31 日(星期四)及 9 月 1 日(星期五)進行拍攝。

(五)112 學年度日本教育旅行活動訂於 112 年 12 月 4 日(星期一)至 9 日(星期六)辦理，目前學生報名人數已達 32 人成團，刻正進行招標作業。

二、衛生組

(一)因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引：

1. 校園室內外得自主佩戴口罩，如有發燒或呼吸道症狀，建議佩戴口罩；健康中心比照衛福部所指定場所規定戴口罩。
2. 高、國一新生輔導已發放防疫物資並進行消毒教學，教室、各學習場域請適時進行清潔及消毒，並保持空氣流通。

(二)環境整理：

1. 112 年 8 月 22 日(星期二)及 8 月 25 日(星期五)進行返校打掃，將派員至各處室辦公室進行打掃及倒垃圾回收。
2. 112 年 8 月 29 日(星期二)返校日進行全校大掃除。

(三)登革熱及小黑蚊防治：

1. 國內本土登革熱疫情持續升溫，高雄市政府衛生局於 112 年 8 月 3 日稽查本校環境，發現除竹銘館東側圍牆處草皮地墊(已排除)及公發館庭院造景上方有積水(已排除)之外，無重大缺失。
2. 近期大雨過後易導致病媒蚊孳生，請各處室協助維持室內環境整潔，衛生組會派員加強巡視校園環境。

三、社團活動組

(一)112 年 7 月 27 日、8 月 3 日辦理高、國中新生線上選社說明及社團招生活動。

(二)112 年 8 月 7 日至 18 日辦理社團招生甄選活動。

(三)112 年 9 月 2 日(星期六)至 9 月 6 日(星期三)進行線上社團選社。

(四)112 學年度第一學期共 6 次社團活動日期：112 年 9 月 15 日、9 月 22 日、10 月 6 日、11 月 17 日、12 月 8 日及 113 年 1 月 5 日。

四、生輔組

(一)生輔組服務志工遴選：112 年 8 月 18 日完成 112 學年度頒獎組、大隊長、司儀組遴選。

(二)校園安全：

1. 112 年 8 月 16 日柳教官協同右昌國中及少年隊實施校外聯巡。

(三)112 學年第 1 學期友善校園週自 112 年 8 月 30 日 (星期三) 起至 9 月 8 日 (星期五) 止，本學期宣導主題「校園詐騙防制—你快樂我平安」。

(四)性平業務：

1. 請各處室彙整 111 學年度性平教育實施成果並將資料回傳生輔組。
2. 112 年 8 月 23 日(星期三)召開性平會議，審議性平事件。

【總務處】

- 一、本校綜合教學大樓新建工程至 112 年 8 月 18 日止，累計工期為 37 個工作天，預計進度為 0.814%，實際進度為 9.36%，目前進行筏基地梁澆置。
- 二、本校公共藝術廠商紫鼎藝術有限公司已完成第三次修正計畫書，邀請廠商於 112 年 8 月 22 日上午 9 時 30 分蒞校進行簡報。
- 三、喬木修剪廠商於 112 年 8 月 23 日進行校門口及國光館旁椰子樹進行修剪。
- 四、校園草皮整理預訂於 112 年 8 月 23 日至 8 月 24 日進行。
- 五、112 學年第一學期註冊單預訂於 112 年 9 月 4 日發放，繳費至 9 月 15 日止。
- 六、112 年 7 月份公文統計資料如下：

112 年 7 月份公文統計已逾辦理期限待辦件數共計 22 件(其中 14 件已辦理展期申請)

	秘書室	教務處	學務處	總務處	輔導室	圖書館	人事室	主計室	國中部
已逾限待 辦結件數	0	9	5	1	2	1	3	1	0
展期件數	0	8	2	0	2	1	0	1	0

七、112 年 8 月份校園場地租借狀況如下：

- (一)中山推教：8 月 2、4、9 日(18 時至 22 時)借用八德館 5 樓數學及國文專科教室。
- (二)逸啟飛公司：8 月 6、13、20、27 日(14 時至 16 時)借用體育館。

【輔導室】

一、輔導室工作業務分配

主責教師	重點業務
樊彥均主任	✓ <u>高中</u> 生涯與升學活動 ✓全校親職座談會及其他家庭教育業務
林思瑜組長	✓ <u>國中</u> 生涯發展教育活動推行 ✓技藝教育課程辦理

主責教師	重點業務
	✓學生資料保存與管理
潘又嘉老師	✓ <u>高中部學生輔導轉介</u> 窗口 ✓高三青年就業與儲蓄帳戶方案
陳威彤老師	✓ <u>國中部學生輔導轉介</u> 窗口 ✓性別平等教育議題學生宣導
許慈玉老師	✓身心障礙學生相關業務
沈勝一老師	✓特功聯盟

二、暑輔期間已完成業務：

- (一) 新生綜合資料表建置(高中為線上，國中為紙本)。
- (二) 國中新生「性平教育宣導課程」(1小時)。
- (三) 與導師說明轉銜個案心理及特教需求，本屆新生轉銜個案人數：
 1. 特教生：高中3名，國中1名。
 2. 身心障礙學生：高中1名，國中0名
 3. 高關懷學生：高中0名，國中4名。
- (四) 畢業之高關懷輔導轉銜學生，國中3位、高中1位皆已銜轉至下一就學階段學校。

三、開學第一週將通知高二、高三生上網更新綜合資料表，國二、國三生於輔導課完成資料表內容更新。

四、新住民子女、家庭型態及跨國銜轉學生調查：於開學第一週調查，彙整資料後提供註冊組參考。

五、技藝教育課程

- (一) 課程時間：112年9月13日起至隔年1月3日，每週三上午第1至3節。
- (二) 交通車：中山工商隊於7時30分在喬益廣場上車；海青工商隊於7時50分在大門口上車。
- (三) 隨隊教師：沈勝一老師帶隊至中山工商；張嘉玲老師帶隊至海青工商。
- (四) 參與學生人數：中山工商23人；海青工商6人。

六、112學年度家長親職座談會規劃於112年9月16日(星期六)8時10分至12時辦理，實施計畫草案陳核中，下列事項請配合：

(一) 擬於 8 月 28 日 12 時 30 分召開籌備會議，請工作人員與會。

(二) 國、高中新生家長手冊資料由處室主管彙整後於 8 月 25 日前寄至 tk08。

七、本學期 10 至 11 月國教署安排進行「國中生涯發展教育輔導訪視」，屆時請各處室同仁支援。

八、本學期重要活動

(一) 國二社區高中專業群科參訪

112 年 11 月 29 日(星期三)第五至七節，為第二次段考第二天下午，請教學組協助試務安排。

(二) 高一產業實察活動

112 年 12 月 15 日(星期五)午休至第六節，由輔導教師及導師隨隊。

(三) 高二生命教育音樂會(玫瑰墓樂團)

112 年 12 月 22 日(星期五)第五至六節，地點：體育館。請社團活動組協助通知體育教師。

九、111 學年度特教生畢業升學情形(高中部 0 人，國中部 2 人，共 2 人)

班級	姓名	障別	下階段學校
國三 1 班	柳生	自閉症(伴隨輕度智力問題)	中山工商(餐飲服務科)
國三 2 班	廖生	自閉症	高雄高商(商業經營科)

註：本學年度高中部無特教生個案。

十、111 學年度藝才班考取情形

班級	姓名	藝術才能類別	錄取結果
國三 3 班	潘生	美術班	高雄市立鼓山高級中學
國三 4 班	林生	音樂班	國立鳳新高級中學

【圖書館】

一、新生圖書館利用教育訓練已於暑輔期間辦理完畢，高一新生並完成中學生網站註冊。

二、新生國立公共資訊圖書館數位借閱證已辦理完畢，並轉知相關授課教師，於課程中使用。

三、112 學年度大專協作共好計畫書複審作業，本校審核結果為「通過」。

(一) 高一區修正後複審計畫書已彙整完畢、上傳均質化網站系統。

(二)高一區內合作學校(鼓山、中山、楠梓、新莊、左營高中)之成果計畫書回傳彙整後，於112年9月15日上傳均質化網站系統。

四、辦理112學年度第1學期自主學習案例工作坊。

(一)112年8月28日9時至12時30分，主題：「自主學習-人工智慧在現場教學的應用--AI 科技資訊倫理」，對象為校內教師及高一區合作學校教師，講師：沃克資訊有限公司黃信愷經理，地點：國光館五樓視聽教室。

(二)112年8月30日13時30分至16時15分，主題：「自主學習-人工智慧的發展與應用」，對象為本校高二學生，講師：沃克資訊有限公司黃信愷經理，地點：八德館六樓演講廳。

五、同仁使用電子郵件寄信或轉信給多人時，請務必使用「密件副本」，避免電子郵件被有心人收錄。

六、112年8月24日8時30分至10時辦理「資訊安全暨ODF操作」研習，請新進同仁及新任兼職同仁務必參與，地點：國光館402電腦教室。

【人事室】

一、近期人事動態

單位	姓名	職稱	異動別	異動日期	備註
教務處	楊雅婷	專案助理	到職	112.08.14	擴增雙語實驗計畫

二、112學年度第1學期子女教育補助費，請同仁本崇法務實及誠信原則於112年9月28日(星期四)前提出申請(申請表正反面，於人事室網頁下載)。

三、112學年度教師評審委員會、教師成績考核委員會、職員考績暨甄審委員會委員改選事宜(任期112年9月1日至113年8月31日)：

(一)線上投票時間：自112年8月29日(星期二)下午校務會議結束後至31日(星期四)23時59分止。

(二)線上投票方式：以個人帳密登入雲端差勤系統/投票系統/投票/……。

四、為維護校園安全，本校將依規定辦理定期(年度)性不適任人員紀錄查閱，申請查閱對象除本校全體公勞保教職員同仁外，須請各處室協助提供「非在本校投保但經常性出入本校之工作人員」。

本項作業資料蒐集格式如下，請各處室於9月15日(五)前提供excel電子檔，俾利彙辦。

序號	身分證字號	姓名	生日 (西元年/月/日)
----	-------	----	-----------------

1	A123456789	王小明	1980/1/1	(範例)
---	------------	-----	----------	------

【主計室】

一、依「教育部補捐助及委辦經費核撥結報作業要點」第 11 點規定，計畫之結報至遲應於計畫核定執行期間屆滿後二個月內，檢附相關資料辦理結報事宜。請計畫執行期限截止日為 112 年 7 月 31 日之承辦單位，務必於 112 年 9 月 30 日前完成結報。

二、本(112)年 8 月 31 日前應完成之高中公務統計報表如下，請各處室儘速完成填報。

報表名稱	應填報處室
表 10-1 在大陸地區未成年人民在臺期間申請就讀高級中等學校統計表	教務處
表 14 特殊境遇家庭補助統計	教務處
表 16 學生異動概況	教務處
表 4 圖書館概況	圖書館
表 13-1 學生申訴案件統計表	輔導室
表 19 高級中等學校學生懷孕(含有子女者)輔導協助概況	輔導室
表 13 學生獎懲人數	學務處

【秘書】

中央研究院人文社會科學研究中心所轄調查研究專題中心為進行「傳播調查資料庫第三期第二次青少年調查」學術調查計畫，本校高三乙及高二戊為中選班級。問卷調查預計所需時間約兩節課，其中一節課由訪員進行調查前置及場佈作業，另一節課為學生問卷填答時間。需配合協助專題中心訪員準備問卷調查工作，發放及回收同意書、安排調查時程及提供具 30 台可正常連上網路之電子設備(如電腦或平板電腦)，以及適合學生進行網路問卷填寫之場地，如電腦教室。

拾、提案討論：

案由一：本校 112 學年度行事曆初稿案，如附件 1，請討論。(教務處)

說明：

- 一、確認親職座談會、三次定期評量及校慶運動會等日期。
- 二、請各處室說明重要行事日程。

決議：照案通過。

案由二：本校 112 學年度教師協辦行政事項及每週減授鐘點節數案，如附件 2，請討論。

說明：

- 一、依「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校實施十二年國民基本教育課程及國立高級中等學校教師每週教學節數標準新增鐘點費要點」第三點第(六)項及「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」第八條辦理。
- 二、旨案經費補助本校每週減授鐘點節數數額至多 28 節。
- 三、本校 112 學年度協辦行政教師、協辦行政事項及每週減授鐘點節數，由處室主管提出，如附件。
- 四、高中部六大領域召集人、課程諮詢教師、特教業務承辦人、前導學校專案計畫、高中部姊妹校視訊交流專案計畫、國中部分領域專案計畫、國中部閱讀推動教師等名單，如附件，提供一併檢視。
- 五、行政會議討論通過後，進入協辦行政教師遴聘程序。
- 六、於 112 年 9 月前上傳會議記錄，據以辦理申請作業。
- 七、依照審查結果辦理鐘點費核撥事宜。

決議：照案通過。

案由三：本校 112 學年度各學科教學研究委員會召集人案，請討論。(教務處)

說明：

- 一、依據「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」第八條：「專任教師及兼任導師之專任教師擔任學科教學研究委員會、各類藝術才能班、體育班及學術性向資賦優異班之召集人，其每週基本教學節數，依第二條第一項規定減授二節。」

二、112 學年度六大領域學科教學研究委員會召集人為國文科呂定璋、英文科翁嘉孜、數學科陳家全、社會領域師秀珍、自然領域謝隆欽、藝能領域姜曉琬。

三、依據「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」第八條第三項及教育部國民及學前教育署 110 年 6 月 8 日臺教國署高字第 1100068238 號函辦理教師每週基本教學節數減授事宜。(應確依「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」第 8 條等相關規定辦理；另除有特殊情形，報經本署同意者外，以採擇優而不重複減授為原則。)

決議：照案通過。

案由四：113 學年度高雄區高級中等學校免試入學，本校國中部「優先免試入學」3 高中 2 高職學校決定方式，請討論。(教務處)

說明：

一、依據每年 10 月中旬「高雄區高級中等學校免試入學委員會」會議決議辦理：

(一)提供本校近 3 年就讀各公立學校人數最多之 6 高中及 4 高職學校資料，作為選擇優先免試入學學校名單。

(二)應調查國三學生及家長意願，經校務會議討論後決定本校國中部優先免試入學學校。

(三)得變更為 2 高中 3 高職，但須送免試入學委員會優先免試入學審查小組通過方可執行。

(四)倘各國中選擇之優先免試入學學校非建議名單，應提具表件，確認該規劃符合優先免試入學精神，送免試入學委員會之優先免試入學審查小組通過方可執行。

(五)各國中選擇之優先免試入學高中高職比例範圍：15~40%，總比例 100%。

二、近三年本校依照國三應屆畢業生家長意願調查表結果辦理情形如下：

學年度	3 高中(比例)			2 高職(比例)	
110	中山附中 (25%)	新莊高中 (20%)	高師附中 (15%)	三民家商 (25%)	高雄高工 (15%)
111	中山附中 (25%)	新莊高中 (20%)	高師附中 (15%)	三民家商 (25%)	高雄高工 (15%)
112	中山附中 (25%)	中山高中 (25%)	新莊高中 (20%)	三民家商 (15%)	高雄高工 (15%)

三、112 學年度高雄區高級中等學校免試入學，本校國中部「優先免試入學 3 高中 2 高職學校決定方式」提請表決。

方案	本屆國三學生(家長)3 高中 2 高職意願調查	召開臨時校務會議
一	✓	✓
二	✓ (各校比例 20%)	✗
三	✓ (3 高中依調查票數高低，依序比例為 25%、20%、15%；2 高職依調查票數高低，依序比例為 25%、15%)	✗
四	✓ (3 高中依調查票數高低，依序比例為 25%、25%、20%；2 高職依調查票數高低，依序比例為 15%、15%)	✗

四、行政會議討論通過後，提案至校務會議討論。

決 議：照案通過。

案由五：本校專題研究獎助學金實施要點(草案)，如附件 3，請討論。(教務處)

說 明：

- 一、依據本校高中優質化補助方案辦理。
- 二、獎助學金發放依該學年度所獲補助經費實際編列支應，如該學年度未獲補助或發完即不再受理。

決 議：照案通過。

案由六：本校「教師考核會設置要點」修正案，請討論。(人事室)

說 明：

- 一、現行考核會組成尚無教師會代表，且於教師留職停薪、延長病假及公務借調而實際未在校任教、服務時，是否有選舉權與被選舉權及選任後是否喪失委員資格等，皆有待明確規範以利實務運行，爰辦理本次修正。
- 二、檢附修正草案及修正條文對照表，如附件 4。
- 三、經本會討論通過後，續提送校務會議審議。

決 議：照案通過。

拾壹、臨時動議：無

拾貳、主席裁示：

- 一、請於 112 年 8 月 25 日(星期五)前完成草地修剪、資源回收及教室內資訊設

備測試，以配合返校日打掃時間。(教務處、學務處、總務處、圖書館)

- 二、近日大雨不斷，請各處室巡檢所屬場館、普通教室及專科教室，是否有漏水、積水等問題，若有發現請拍照並告知總務處，另請總務處及學務處考量於開學前進行病媒蚊消毒作業。(學務處、總務處)
- 三、國教署委託台中教育大學於 112 年 9 月 3 日(星期日)借用本校教室辦理「112 年度教師專業成長研習實施計畫-夢的 N 次方實踐家論壇」，請相關同仁做好環境整潔及空間管理。(各處室)
- 四、體育館空調系統請評估採用立式冷氣之費用與節能效果。(總務處)
- 五、經行政主管會議或校務會議中修訂通過之校務規章，經簽奉核可後，請置於各處室網頁並送文書組公告於學校首頁-校務章則內。(各處室)
- 六、各處室依規定成立相關委員會或小組，請完成簽核程序，若需發給聘書亦應儘速完成。(各處室)
- 七、各項計畫、實施要點、會議紀錄或編撰完成之手冊等，須簽核後方可公告或印製。(各處室)
- 八、來函通知研習或填報資料，應完成公文簽核後方可報名、公告或上傳。(各處室)

拾、散會：11 時 50 分。

附件 1

國立中山大學附中112學年第一學期重要行事週曆表

※第8節輔導課自第 週實施，全校段考週暫停實施一週							行政會報通						
月份	星期	一	二	三	四	五	六	學校重要行事	教學組	註冊組	設備組	實研組	課程諮詢
8	一	28	29	30	31	1	3	30開學日、正式上課 (學生07:30前到校) 30-8友善校園週				30(4)實驗班開訓典禮 30-8填寫公開授課時間表 1-8教師自我進修規劃	
9	二	4	5	6	7	8	9	4-5高三第2次模擬考 5-6國三第1次模擬考 4第8節輔導課開始 8高中部、國三單字比賽	4-5高三第2次模擬考 5-6國三第1次模擬考 4第8節輔導課開始 8高中部、國三單字比賽	7-14高中第一次英語聽力測驗報名		30-8填寫公開授課時間表 1-8教師自我進修規劃	
	三	11	12	13	14	15	16	16全校親職座談會	11-15期初教學研究會		11-15中山科學節志工報名		
	四	18	19	20	21	22	23				22生物奧林匹亞初賽報名	23申請優質校內小計畫截止	
	五	25	26	27	28	29	30	29中秋節放假				28公告本校公開授課時間表 30繳交111學年度各專案計畫收支結算表	
10	六	2	3	4	5	6	7				3Bebras開始報名	1本學期公開授課開始	
	七	9	10	11	12	13	14	9國慶日調整放假 10國慶日放假 10-17國三第1次定期評量 17-18第1次定期評量 18-20國二第2次	16-17第1次段考	17公布高中第一次英語聽力測驗試場分配表	16-20(暫)高雄市高中數理競賽報名		
	八	16	17	18	19	20	21						
	九	23	24	25	26	27	28						30函報113學年度前導計畫
11	十	30	31	1	2	3	4	1-2高三第3次模擬考 3運動會 4校慶園遊會	1-2高三第3次模擬考	30-3高一學生學習歷程檔案系統操作教育訓練 31-14學科能力測驗、大學術科考試報名			
	十一	6	7	8	9	10	11	6校慶園遊會補假	6-10期中教學研究會	8-14高中第二次英語聽力測驗報名			
	十二	13	14	15	16	17	18				13-24 Bebras挑戰賽		
	十三	20	21	22	23	24	25						
	十四	27	28	29	30	1	2	27-28第2次定期評量	27-28第2次段考 1高一經典背誦賽		1校內科展電子檔繳交		
12	十五	4	5	6	7	8	9						
	十六	11	12	13	14	15	16	13-14高三第4次模擬考 15國一、二經典背誦賽	13-14高三第4次模擬考 15國一、二經典背誦賽	12公布高中第二次英語聽力測驗試場分配表 16高中第二次英語聽力測驗考試	11校內科展海報電子檔繳交 15校內科展-佈展		
	十七	18	19	20	21	22	23	21-22國三第2次模擬考	21-22國三第2次模擬考		18-22校內科展-展示		18-22高二三選課說明會(入班) 20高一選課說明會
	十八	25	26	27	28	29	30	26選課說明會(家長場次) 28-29高三第3次定期評量 29第8節輔導課結束	25-29期末教學研究會 28-29高三第3次定期評量 29第8節輔導課結束	28高中第二次英語聽力測驗成績公布	29本學期公開授課結束	26選課說明會(家長場次)	
1	十九	1	2	3	4	5	6	1元旦放假	3-4作業抽查	3高三期末成績完成輸入 5公布大學術科試場		2-9上傳實習成績	
	二十	8	9	10	11	12	13			8高三補考名單公告		2-9上傳實習成績 12繳交公開授課表件	
	二十一	15	16	17	18	19	20	17-18第3次定期評量 19休業式，課程結束	17-18第3次段考	15未列期末考考科成績完成輸入 19高一、二及國中期末成績完成輸入	20-22學測考場服務		
	寒一	22	23	24	25	26	27	國三寒假輔導課一週(暫) 1月21日-2月10日寒假21天		24高一、二及國中補考名單公告			
2	寒二	29	30	31	1	2	3	31-1高、國中補考 1-2 113學年度七年級新生登記	29公告高、國中補考時間表 31-1高、國中補考	29-30大學術科美術組考試 1-2國一新生登記 2-4大學術科體育組考試 5-7大學術科音樂組考試			
	寒三	5	6	7	8	9	10	8彈性放假 9-14春節 16開學日 17日上班上課(補2/15彈放)		5中午12時前高、國中補考成績繳交			
	一	12	13	14	15	16	17						

附件 2

112學年度協辦行政工作事項及協辦教師				112.8月行政主管會議通過	
處室	組別	每週協辦節數	協辦行政教師	協辦行政事項	
教務處	主任	2	鄭涵方	雙語教學社群召集人，帶領社群教師討論產出雙語教學教案，執行備觀議課及成果彙編	
教務處	教學組	2	呂定璋	學習歷程自述課程表達力課程教師社群增能規劃，帶領課程執行、回饋修正、產出自編教材及實施成效評估 國文領域科技輔助自主學習規劃安排	兼國文科領召
教務處	教學組	2	吳宜憲	全年級跑班選課、加退選作業、選課事務、跨校聯盟課程到大學端駐點	
教務處	教學組	2	朱家儀	學習扶助課程執行事務 (包含：開班調查通知、檔案建立、執行評鑑績效評估檢核相關文件建立)	
教務處	實研組	2	謝隆欽	部定必修-探究與實作課程模組規劃，帶領課程共備、觀課、回饋修正、產出教材、成果發表會(辦理探究營隊)及課程評鑑	兼自然科領召
教務處	實研組	2	楊英如	雙語實驗班召集人，課程計畫書修正意見彙整與回覆、籌劃專題講座、校外活動競賽報名、校外參訪與聯繫窗口、引導學生籌劃辦理特色課程成果發表會及草擬實施計畫，成果報告(實驗課程部分)彙整	
教務處	實研組	2	黃翠瑩	數理實驗班召集人，課程計畫書修正意見彙整與回覆、籌劃專題講座、校外活動競賽報名、校外參訪與聯繫窗口、引導學生籌劃辦理特色課程成果發表會及草擬實施計畫，成果報告(實驗課程部分)彙整	
教務處	實研組	2	翁嘉孜	聯合國全球永續發展SDGs主題融入英文科課程盤點彙整，規劃未來課程執行及實施成效評估	兼英文科領召
國中部	主任	1	張鈞評	高中優質化(國際教育)活動與課程內容規劃、專題講座聯絡、成果彙整	
學務處	訓育組	2	陳家全	依據學校發展方向協辦獨創性活動，規劃學校特色活動等課程內容，如戶外教育教學參觀、媒體識讀、學習成果發表、節日慶祝。	兼數學科領召
學務處	訓育組	2	王于瑄	協辦學生自治會幹部增能活動、服務學習活動及週會講座、國內外交流、聯誼活動、校際活動等社會參與、自主行動及溝通互動之相關活動。	
學務處	衛生組	2	謝日新	聯合國全球永續發展SDGs主題(環境教育、海洋教育)融入藝能領域課程盤點彙整，規劃未來課程執行及實施成效評估	
輔導室	輔導組	2	沈勝一	彈性學習時間I、高二彈性學習課程-職業探索與試探社群、特功聯盟召集人	國三技藝班1
輔導室	輔導組	2	張嘉玲	彈性學習時間I、高一彈性學習課程-生涯探索與試探社群召集人 協助電腦教室維護管理、教學需求彙整	國三技藝班2
圖書館	主任	1	林芳宇	閱讀教育社群課程規劃，帶領各領域閱讀策略課程共備、觀課、回饋修正、產出自編教材及課程評鑑	
	申請總節數	28			

國中部分領域專案計畫				
國中部	主任	2	李璧瑩	國中部部分領域雙語教學計畫行政協辦，外師事務協辦聯絡窗口，國三體育雙語課程共備。
國中部	主任	2	白依婕	國中部部分領域雙語教學計畫行政協辦，國一音樂科雙語課程共備(執行紀錄表)。
國中部	主任	1	薛上祈	國二輔導活動科雙語共備及協同觀課
國中部	主任	1	張鈞評	國二輔導活動科雙語課程共備及協同觀課(執行紀錄表)
國中部	主任	1	吳培甄	國三體育科雙語課程共備及協同觀課(執行紀錄表)
高中部姊妹校視訊交流專案計畫				
國中部	主任	2	陳梅欣	姊妹校視訊交流專案計畫課程協同教師，協同課程設計討論產出，執行課程與計畫
前導學校專案計畫				
圖書館	主任	2	吳美萱	自主學習社群召集人、自主學習基礎課程、計畫說明、計畫審查事務、成果展事務
教務處	主任	2	盧毓騏	各領域數位教學課程盤點與執行需求之彙整、專家蒞校諮輔及觀課事宜。
課程諮詢教師				
召集人	李銀脗	3		
教師	蔡孟莉	2		
教師	廖純姿	2		
教師	朱彧瑩	1		
高中部領域召集人				
國文	呂定璋			
英文	翁嘉孜			
數學	陳家全			
社會	師秀珍	2		
自然	謝隆欽			
藝能	姜曉琬	2		
特教業務承辦人				
	許慈玉	6		
國中部閱讀推動教師				
	林宥憲	10		

附件 3

國立中山大學附屬國光高級中學專題研究獎助學金實施要點

○年○月○日行政會議通過

壹、依據：本校高中優質化輔助方案計畫辦理。

貳、目的：提升生活感知及探究實作能力，形塑同儕共學及校園研究風氣。

參、獎助學金條件與金額

- 一、參加校內專題研究競賽獲獎之學生，成績特優者每組最高頒給新臺幣(以下同)3,000 元、優等 2,400 元、甲等 1,800 元、佳作 1,500 元之獎金，每生每學年度以頒給 1 次為限。
- 二、參加全國高級中等學校小論文寫作比賽獲獎之學生，成績特優者每組最高頒給 4,500 元、優等 3,600 元、甲等 2,400 元，每生每學年度以頒給 1 次為限。
- 三、獎助學金發放依每學年度所獲補助經費支應，如該學年度補助經費不足時則依實際核定經費依比例調減，如未獲補助則取消辦理。
- 四、校內競賽獲獎助學金者，須代表學校參加全國高級中等學校小論文寫作比賽，並配合學校公開發表活動，未能配合者將取消獎助學金。
- 五、參賽作品須為自己創作，如經查證有參賽資格不符、經人檢舉或告發為他人代勞且有具體事實者、冒名頂替參賽、作品有抄襲或違反智慧財產權等相關情事，本校得取消其得獎資格，並追回獎助學金。

肆、公告、審核及表揚

- 一、校內專題研究競賽由教務處公告符合資格名單。
- 二、全國高級中等學校小論文寫作比賽由圖書館公告符合資格名單。
- 三、審核委員會成員由校長、秘書、教務主任、圖書館主任及實驗研究組組長組成。
- 四、依審核委員會審定後，公開表揚受獎學生並將名單公布於本校網站。

伍、經費來源：由本校高中優質化輔助方案計畫補助經費支應。

本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立中山大學附屬國光高級中學教師考核會設置要點(修正草案)

107年01月09日校務會議決議通過

112年 月 日 112學年度第1學期第 次行政會議審議

- 一、本要點依據「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」規定辦理。
- 二、本校教師考核會(以下簡稱本會)之任務如下：
 - (一)本校教師年終成績考核、另予成績考核及平時考核獎懲之初核及核議事項。
 - (二)其他有關考核之核議事項及校長交議考核事項。
- 三、本會置委員十三人，除掌理教務、學生事務、輔導、人事業務之單位主管及教師會代表一人為當然委員外，其餘委員由本校教師票選產生。

票選委員之選舉人及被選舉人(當然委員除外)為全體專任教師。教師留職停薪、延長病假及公務借調等因素，而實際未在校任教、服務者，無選舉權及被選舉權；選任後始有上述未在校任教、服務情事者，喪失委員資格。

前項票選委員採無記名投票方式產生，票數如有相同抽籤決定之。依選舉得票高低排列，置候補委員若干人，委員因故出缺時，依序遞補。

委員每滿三人應有一人為未兼行政職務教師，未兼行政職務教師人數之計算，應排除教師會代表；其中任一性別委員應占委員總數三分之一以上。由委員互推一人為主席，任期一年。
- 四、本會委員任期一年，自當年九月一日起至次年八月三十一日止，連選得連任。

候補委員之任期均至原任期屆滿之日止。
- 五、本會會議時，須有全體委員二分之一以上出席，出席委員過半數之同意，方得為決議。但審議教師年終成績考核、另予考績考核及記大功、大過之平時考核時，應有全體委員三分之二以上出席，出席委員過半數之同意，方得為決議。
- 六、本會委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之事項時，應自行迴避。

委員有下列各款情形之一者，審查事項之當事人得向委員會申請迴避：

 - (一)有前項所定之情形而不自行迴避。
 - (二)有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞。

前項申請，應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由本會決議之。

委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經審查事項當事人申請迴避者，應由本會主席命其迴避。
- 七、本會委員均為無給職。

教師執行委員會委員職務時，以公假處理。

對於教師之成績考核，應根據確切資料慎重辦理，辦理考核人員對考核過程應嚴守秘密，並不得遺漏舛錯，違者按情節輕重予以懲處，其影響考核結果之正確性者，並得予以撤銷重核。

八、本會基於調查事實及證據之必要，得以書面通知審查事項之相關人員列席說明。

本會對於擬考列本辦法第四條第一項第三款或申誠以上懲處之教師，於初核前應以書面通知該教師陳述意見。

九、本要點如有未盡事宜，依相關法規及函釋辦理。

十、本要點經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

國立中山大學附屬國光高級中學教師考核會設置要點
第三點、第九點、第十點修正草案條文對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>三、本會置委員十三人，<u>除掌理教務、學生事務、輔導、人事業務之單位主管及教師會代表一人為當然委員外，其餘委員由本校教師票選產生。</u></p> <p>。票選委員之選舉人及被選舉人（當然委員除外）為全體專任教師。教師留職停薪、延長病假及公務借調等因素，而實際未在校任教、服務者，無選舉權及被選舉權；選任後始有上述未在校任教、服務情事者，喪失委員資格。</p> <p>。前項票選委員採無記名投票方式產生，票數如有相同抽籤決定之。依選舉得票高低排列，置候補委員若干人，委員因故出缺時，依序遞補。</p> <p>委員每滿三人應有一人為未兼行政職務教師，未兼行政職務教師人數之計算，應排除教師會代表；其中任一性別委員應占委員總數三分之一以上。由委員互推一人為主席，任期一年。</p>	<p>三、本會置委員十三人，其組成方式如下：</p> <p>(一)當然委員四人：包括教務、學生事務、輔導、人事業務之單位主管各一人。</p> <p>(二)票選委員九人：由本校全體教師（不含教官及代理教師）互選之。</p> <p>(三)選舉方式：票選委員採無記名投票方式產生，票數如有相同抽籤決定之。依選舉得票高低排列，置候補委員若干人，委員因故出缺時，依序遞補。</p> <p>委員每滿三人應有一人為未兼行政職務教師，未兼行政職務教師人數之計算，應排除教師會代表；其中任一性別委員應占委員總數三分之一以上。由委員互推一人為主席，任期一年。</p>	<p>一、公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 9 條第 1 項規定：「考核會由委員九人至十七人組成，除掌理教務、學生事務、輔導、人事業務之單位主管及教師會代表一人為當然委員外，其餘由本校教師票選產生，…」且依教育部 95 年 9 月 19 日台人（二）字第 0950136287 號書函略以，未籌組教師會之學校，其考核會之委員，係除掌理教務、學生事務、輔導、人事業務之單位主管為當然委員外，其餘由該校教師票選產生。綜上，為賦予第 3 點條文於實務適用上之彈性，爰酌作第 1 項文字修正。</p> <p>二、教育部 110 年 1 月 13 日臺教授國字第 1090159341 號函略以，教師於留職停薪（含兵役、侍親、育嬰、進修及借調等）、延長病假及公務借調等期間，未實際在校任教、服務，其於考核會有無選舉權與被選舉權及選任後是否喪失委員資格，宜由校務會議議決。爰據以增列第 2 項規定。</p> <p>三、第 3 項內容由原第 1 項第 3 款內容移列，並酌作文字修正。</p>
<p><u>九、本要點如有未盡事宜，依相關法規及函釋辦理。</u></p> <p>。</p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、明訂未盡事宜，依相關法規函釋規定辦理。</p>
<p><u>十、本要點經校務會議通過</u></p>	<p>九、本要點經校務會議通過</p>	<p>配合增訂第九點，遞移點次</p>

，校長核定後實施，修正時亦同。	，校長核定後實施，修正時亦同。	。
-----------------	-----------------	---