

國立中山大學附屬國光高級中學110學年度第一學期第16次主管會議紀錄

壹、時間：111年1月25日上午10時10分

貳、地點：國光館2樓小會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：張藝薰

伍、主席致詞：略。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 V/ X
<p>一、請編製綜合教學大樓新建工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109上20主】</p> <p>請著手規劃新建工程之搬遷計畫、構思公共藝術，以凝聚及校內共識。(總務處)【110上13主】</p> <p>請與新工處確認綜合教學大樓新建工程後續作業及程序，據以擬定本校內部作業期程，包括搬遷計畫、安置計畫等，俾以掌握整體進度，並及早向師生家長說明。(總務處)【110上14主】</p>	<p>1. 高雄市政府新工處建築設計科與建築事務所訂於111年1月26日(星期三)辦理圖審，預計2月底開放公開閱覽作業。</p> <p>2. 公共藝術執行小組第1次會議訂於111年2月15日(星期二)召開第1次會議。</p> <p>3. 公共藝術線上表單問卷已於111年1月20日辦理完成，如附件1。</p>	V
<p>二、有關本校「發展校園國際化之設施設備改善計畫」案，請總務處、國中部、教務處、秘書協助整併於雙語實驗班計畫，統整規劃以提升效益。(總務處、國中部、教務處、秘書)【110上12主】</p> <p>有關本校「發展校園國際化之設施設備改善計畫」案，請組成專案小組，成員包括校長、秘書、教務主任、國中部主任、總務主任、圖書</p>	<p>雙語環境營造小組訂於111年1月27日(星期四)上午10時召開第2次會議。</p>	V

館主任、主計主任、設備組長、庶務組長共同策畫，應定期開會，擬定執行期程及規劃相關設施設備等。(相關處室)【110 上 13 主】		
--	--	--

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：無。

捌、上次會議裁示事項執行情形：

一、學生請假，請導師務必知會學務處及教務處。(學務處、教務處)	轉知導師辦理。	X
二、請輔導室彙整高三升學輔導作業相關措施及辦理期程，編製完整實施計畫。(輔導室)	草擬計畫完成，與教務處共同討論後，陳校長核定後實施。	V
三、110 學年度第二學期行事曆請各處室確認，俾以儘早公布。(教務處、各處室)	檢視後修正內容，將於本週會簽相關處室另案簽核。	X

玖、業務報告：

【教務處】

- 一、新冠狀肺炎疫情，因應高雄市政府規定，寒假活動調整為線上方式進行者有：111 年寒假國三輔導課(1 月 22 至 28 日)；國中部學習扶助課程(1 月 22 至 28 日)；寒假高中多益營(1 月 22 至 28 日、2 月 7 至 9 日)；自主學習及學習歷程檔案之系列工作坊(1 月 24 至 28 日)；花蓮校際參訪暨生態之旅活動(1 月 24 至 26 日)延期辦理。
- 二、獲教育部國教署核定 110 學年度中小學科學教育計畫專案，補助經費新臺幣(以下同)25 萬元整。
- 三、獲教育部國教署核定「111 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫」案，補助經費 95 萬元，用以改善八德館社會科專科教室。
- 四、獲教育部國教署核定「111 年度教育部國教署辦理補助高中職科技輔助自主學習推動計畫」(高中數學科)案，補助經費 70 萬元整。
- 五、獲教育部國教署核定「111 年度教育部國教署補助高級中等學校充實教學及實

習設備計畫(一般科目)經費，67萬5,000元整。

【國中部】

一、國際交流：111年1月22日函送本校辦理2021亞洲學生交流計畫(ASEP)經費預算表、收據暨支出原始憑證至高雄市政府教育局請款。

二、專案計畫：

(一)111年1月17日函送中山大學補助本校雙語教學實施計畫之110年度成果報告及收支結算表，申請經費留用。

(二)「111學年度藝術領域音樂科暨綜合活動領域輔導科課程雙語教學實施計畫」申請表，已於111年1月19日函送教育部國民及學前教育署。

(三)110年度「大手牽小手-我國高中生與大專院校外籍生交流計畫」成果報告暨收支結算表於111年1月22日函送教育部國民及學前教育署，辦理經費核結。

(四)教育部國民及學前教育署111年1月19日臺教國署國字第1110009892V號函示110學年度「部分領域課程雙語教學實施計畫—增置外師」複審結果，本校因110學年度未媒合到外籍教學人員，保留計畫通過資格至111學年度辦理。

【學務處】

一、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作：

(一)111年1月25日召開第17次防疫小組工作會議。

(二)111年1月25日至2月6日全國維持二級警戒，請各處室確實配合高雄市政府教育局1月19日來函規定，並加強環境清消作業。

二、邀請國一4班部分學生家長來校商談。

(一)111年1月12日林生，會談案由「攜帶違禁物品、上課易分心及無法專注於課業」，經與家長、導師討論後，校方建議「請家長協助從陪伴孩子自行完成作業與協助林生上課能專心聽講做起，並與導師保持聯繫」。

(二)111年1月22日劉生，會談案由「服儀問題、違反校規及兩性交往」，經與家長、導師討論後，建議「本案因劉父長年在中國工作，將利用寒假期間與孩子詳談並以書面寫下承諾後傳給導師，以作為下學期努力目標」。

三、學務處近期活動調整：

(一)原訂寒假班級返校打掃：取消。

- (二)合唱團寒假集訓：取消。
- (三)高中籃球社國光合作盃：取消。
- (四)慢壘社寒假營隊：取消。
- (五)思辨社三校觀摩友誼賽：取消。
- (六)熱音社五校聯展：延期(時間未定)。
- (七)高中排球社國光盃：取消。

【總務處】

- 一、足球場東北側地基塌陷，評估以鐵板覆蓋施工經費約新臺幣(以下同)1萬5,000元至2萬元；以水泥回填約2萬元；以砂土回填約7,500元。建議以砂土回填。
- 二、四維館一樓男廁搗擺已於111年1月21日安裝完成。

【輔導室】

- 一、輔導室彙整高三升學輔導作業相關措施及辦理期程要項(草案)如下，待與教務處討論後，陳校長核定後實施。

時間(111年)	內容	參與人員	備註
1月	考前安心諮詢	導師及輔導教師	【已執行】
1月21-23日	考場布置與服務	輔導室	【已執行】
1月24日至2月10日	寒假學系探索諮詢	導師及輔導教師	【執行中】
2月9日	返校備課日 學系探索工具介紹	導師及全體高中教師(樊彥均組長)	【規劃完成】
110-1微課程	高三彈性學習課程(自傳撰寫，學習歷程自述，多元表現綜整心得自述)	教務處，任課教師	【規劃完成】
2月11、18日	大學學系探索評量	導師、輔導教師及高三學生	【待執行】
2月25日	繁星申請說明會(學生場)	導師及高三學生	【規劃完成】
3月2日	繁星申請說明會(家長)	高三學生及家長，	【規劃完成】

時間(111 年)	內容	參與人員	備註
	場)	輔導教師	
3 月 11 日	大學多元入學-學習歷程及多元表現的敘述與綜整講座	導師、高三學生及任課教師	【規劃完成】
3 至 4 月	3 月 1 日學測成績公布，繁星甄選與申請入學學校及科系選填諮詢	導師與輔導教師	【規劃完成】
4 月下旬	申請入學第二階段模擬面試與資料綜整指導	大學教授與高中任課教師	【規劃中】
4 至 5 月	個別諮詢(科系志願序，科大選擇，獨招…)	導師及輔導教師	【規劃中】
5 月	準大一新鮮人講座	輔導室	【規劃中】
6 月	分科測驗個別諮詢	導師及輔導教師	【規劃中】

二、學測結束，閱讀媒體對學測成績分布之推估及 111 大學招生資料，提供導師、學生與家長諮詢，並推廣 IOH 開放個人經驗平台及 ColleGo! 大學選才與高中育才輔助系統，幫助學生與家長找到適合的學群學類與學系，若需進一步的討論，可與輔導老師預約時間諮詢。

三、對於高風險家庭學生及長期關心個案，請導師與輔導教師於寒假期間，能保持聯繫，若遇到需介入協助者，亦能及時完成通報，並給予協助資源。

【圖書館】

111 年 2 月 10 日於教師返校備課時邀請定棠私塾創課教師劉品君，主講「閱讀策略在生活中的運用！」。

【人事室】

一、本校 110 學年度預算員額編制表(修正核定本)業經國教署核定，減列非超額工友員額 1 名，溯自 110 年 12 月 28 日生效。

二、有關 110 學年度寒假行政同仁辦公彈性上班情形，詳如[附件 2](#)，已寄送電子郵件致行政同仁知悉。本學年度寒假彈性上班日期為 111 年 1 月 28 日(星期五)，

可補休總時數為 4 小時，每處室應留守適當人力。

- 三、有關 111 年度委任公務人員晉升薦任官等訓練相關規定及附件，已會辦具參訓資格同仁知悉，相關表件需於 111 年 1 月 28 日（星期五）前掛號寄送至國教署審查。
- 四、國教署來函轉知：銓敘部函以，配合公（政）務人員在職繳付退撫基金費用或自提儲金，溯自民國 110 年 1 月 1 日起，不計入繳付年度薪資收入課稅，已會辦出納組辦理相關事項。
- 五、教育部通知：配合性別工作平等法於 111 年 1 月 18 日修正施行，其中第 15 條第 5 項規定將現行「陪產假」修正為「陪產檢及陪產假」，並由原核給 5 日增為核給 7 日，銓敘部及教育部刻已著手研修公務人員請假規則及教師請假規則（以下簡稱請假規則）相關規定。於請假規則相關條文修正發布前，各機關(構)學校得逕依性工法相關規定辦理，即公務人員及教育人員如有陪伴其配偶妊娠產檢之需求，或其配偶分娩時，得依性工法第 15 條之規定請陪產檢及陪產假 7 日，並得以時計；至公務人員及教育人員之產前假日數，則仍依現行請假規則所定之 8 日行之。

【主計室】

本校 110 年決算業已編製完成，送國教署主計室審核中。經常門本期短絀數預算數為新臺幣(以下同)1,911 萬 7,000 元，決算數為 553 萬 1,124 元，決算數較預算數減少 1,326 萬 5,158 元，主要係因其他補助收入較預期多所致。

【秘書】

預訂 111 年 2 月中旬召開 111~104 學年度校務發展計畫書撰寫會議，研討撰寫內容大綱。

拾、提案討論：無。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

- 一、寒、暑假如薦派教師參加研習，於平日上班期間出席者，依規定不得列入加班補休時數；假日加班之時數認定，請依實際狀況及相關規定辦理。(人

事室、各處室)

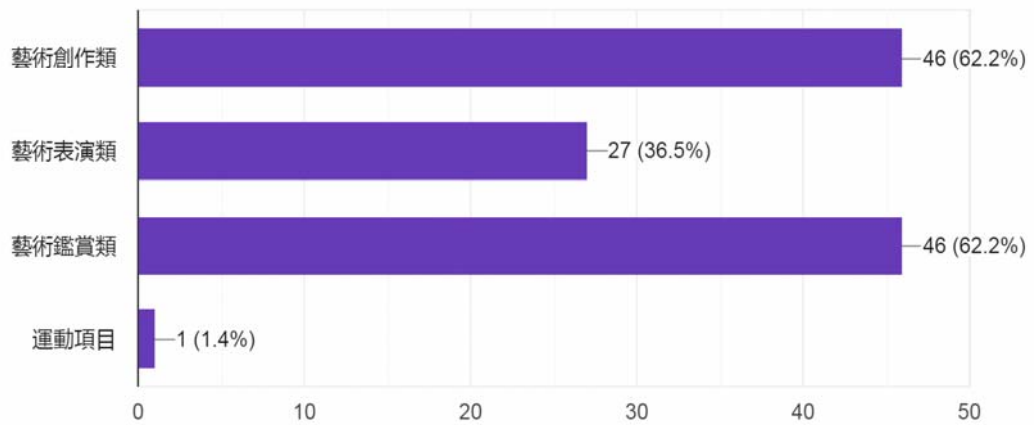
- 二、「111 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫」提列變更計畫案，請儘速辦理。(教務處)
- 三、有關微學習課程學生上課管理，請從學生請假、教師落實點名、大門門禁三方面著手檢討改進。(教務處、學務處、總務處)

拾叁、散會：上午 11 時 55 分。

公共藝術問卷統計圖表

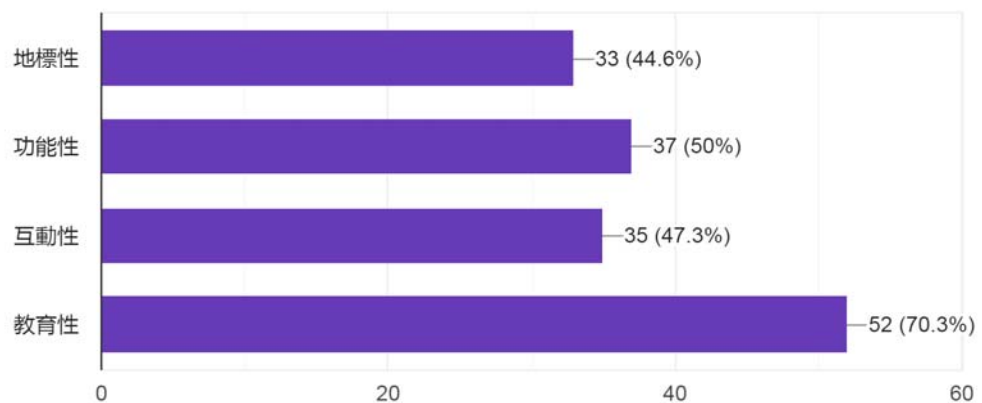
問題一：您建議用什麼方式與孩子們參與公共藝術？(可複選)

74 則回應



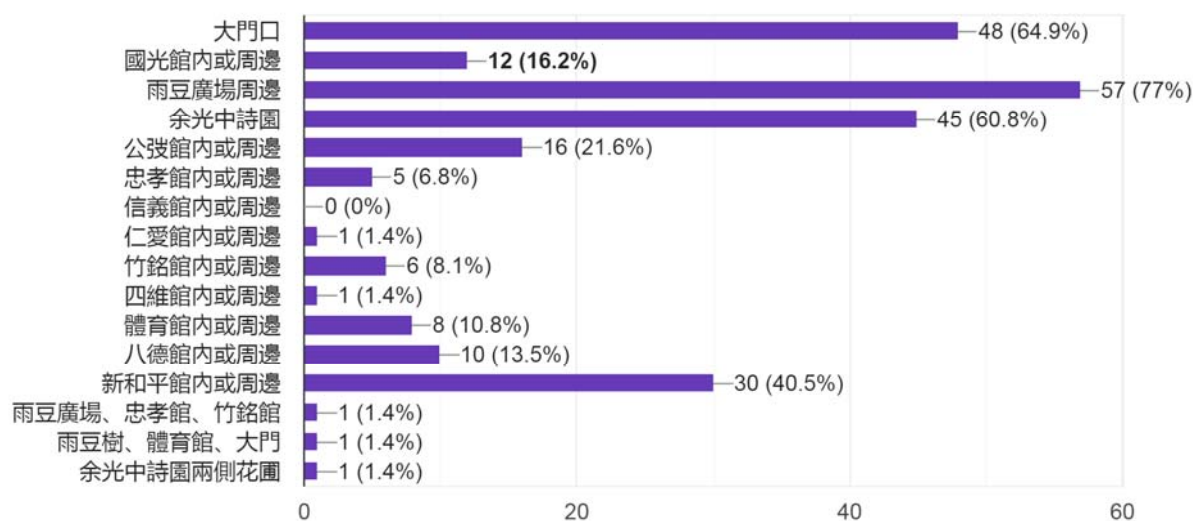
問題二：您覺得公共藝術該如何表現？(可複選)

74 則回應



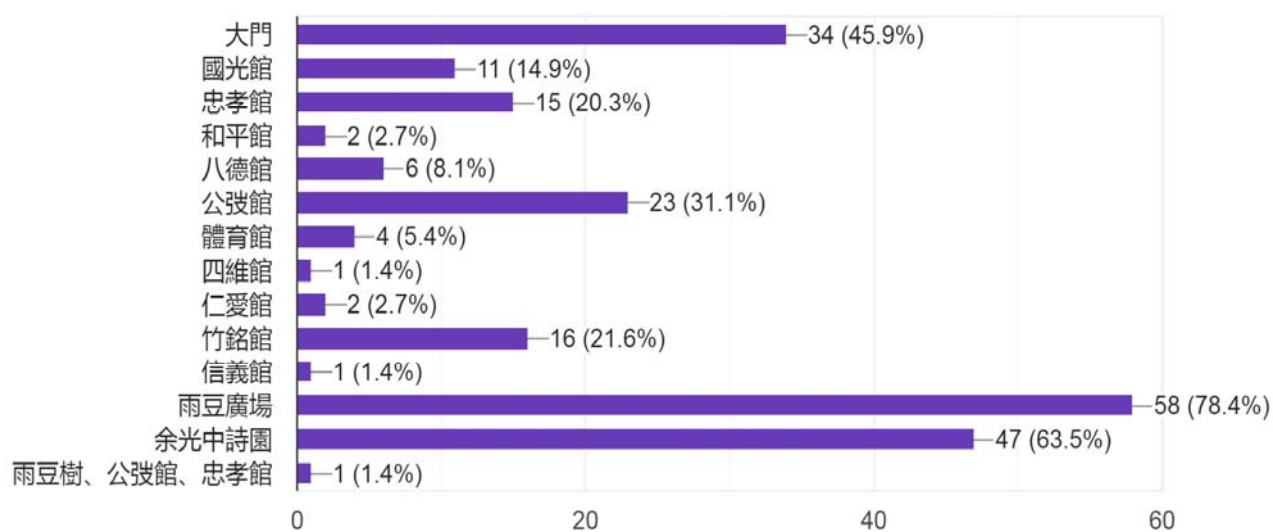
問題三：您覺得學校校園中何處最適合設置公共藝術裝置？（最少三個地方）

74 則回應



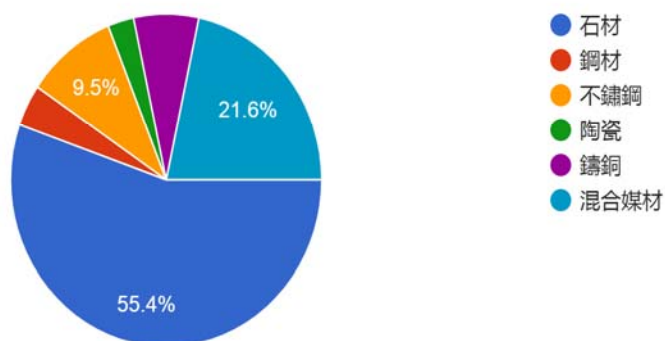
問題四：您覺得學校建築或校園可能最會是最具特色的地方是哪裡？（最少選三個）

74 則回應



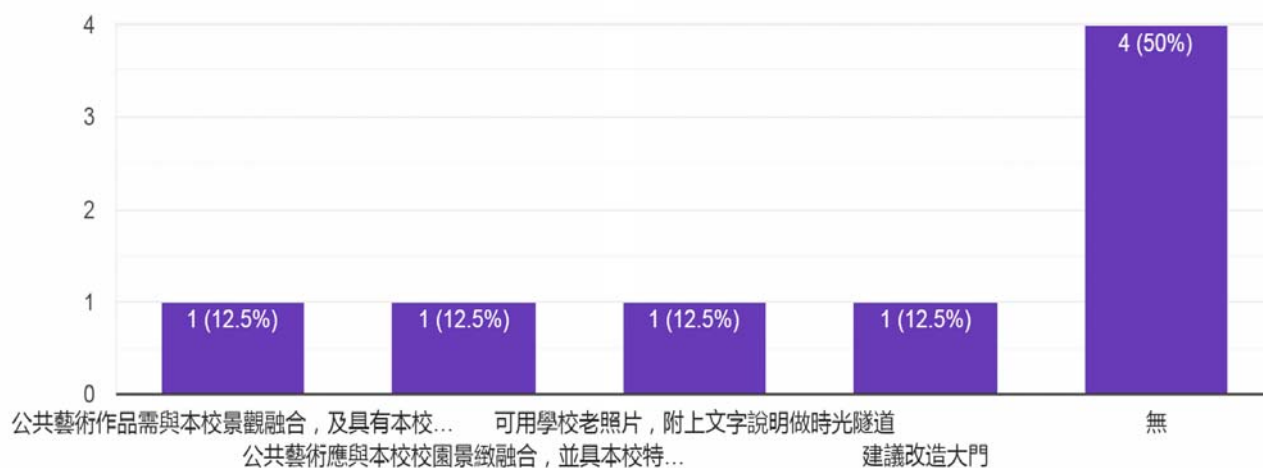
問題五：您覺得以本校校園戶外公共藝術作品，用哪...鋼材、不鏽鋼、陶瓷、鑄銅、混合媒材等) (單選)

74 則回應



其他建議：

8 則回應



110 學年度行政同仁寒假上班情形表

星期 月份	日	一	二	三	四	五	六
1 月					20 休業式	21 全日上班	22 全日上班
	23	24 全日上班	25 全日上班	26 全日上班	27 全日上班	28 彈性上班	29
	30 小年夜	31 除夕					
2 月			1 春節	2 初二	3 初三	4 初四	5 初五
	6	7 全日上班	8 全日上班	9 全日上班	10 返校 備課日	11 開學日	

說明：

- 一、依「各級學校學生學年學期假期辦法」第 4 條規定，寒假：以 21 日為限（起 1 月 21 日，訖 2 月 10 日）。110 學年度第 2 學期開學日為 111 年 2 月 11 日（星期五）。
- 二、110 學年度行政人員寒假彈性上班，於維持公務正常進行，不影響業務洽辦及師生權益，不降低行政效率等原則下實施，以「各級學校學生學年學期假期辦法」之規定，計算本學年寒假彈性上班起迄日期為 110 年 1 月 28 日（星期五），可補休總時數為 4 小時。
- 三、彈性上班期間，上午各處室人員均應上班，下午彈性輪休，且應留守適當人力。
- 四、寒暑假實施彈性上班，係平時延長工時於下午彈性輪補休；平時延長工時之時數不得用於平時補休。故排定於下午彈性輪補休，因業務繁忙無法補休不得報支加班。
- 五、行政同仁(教師兼行政人員、職工)人員下午補休，由個人自行於雲端差勤系統完成請假程序，請假類別請點選「延長服務減少到班」。