

國立中山大學附屬國光高級中學  
111 學年度第一學期第 14 次主管會議紀錄

壹、時間：112 年 1 月 3 日上午 10 時 10 分

貳、地點：國光館 2 樓小會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：張藝薰

伍、主席致詞：略。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 V/ X
<p>一、請編製綜合教學大樓新建工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109 上 20 主】</p> <p>請著手規劃新建工程之搬遷計畫、構思公共藝術，以凝聚及校內共識。(總務處)【110 上 13 主】</p> <p>請與新工處確認綜合教學大樓新建工程後續作業及程序，據以擬定本校內部作業期程，包括搬遷計畫、安置計畫等，俾以掌握整體進度，並及早向師生家長說明。(總務處)【110 上 14 主】</p> <p>為使綜合教學大樓公開招標順利完成，如須逐次減項，以雜項、植栽或規格較高的物品等非必要性設施為優先，應保留基本之必要設備；請建築師明確列出逐次刪減之項目、細目及金額，俾於未來爭取相關經費，得以逐項補足。(總務處)【110 下 2 主】</p>	<p>1. 新建工程公開招標進度：高雄市政府工務局新工處代辦公開招標作業中，公告等標期間為 111 年 12 月 21 日至 112 年 1 月 17 日，開標日期時間為 112 年 1 月 18 日(星期三) 9 時 30 分。</p> <p>2. 公共藝術設置進度：本校公共藝術案共 7 件作品參與投標，資料審查皆合格，111 年 12 月 12 日召開評選會議，經書面審查，評選 3 件作品進入複審，複審作品送件時間至 112 年 1 月 31 日止，擇日召開複審評選會議。</p>	V
<p>二、請盤點和平館內可先以人工拆除搬遷之各項設備，如飲水機、冷氣機</p>	<p>搬遷規劃小組成員已簽核，預計 112 年 1 月份召開第一次會議。</p>	V

<p>等。(總務處) 【111 上 5 主】</p> <p>和平館備用設備移置暫存地點請妥為保存，待新大樓落成後再行利用。如無保存價值之物品，請集中後報廢清運。(總務處) 【111 上 7 主】</p> <p>和平館搬遷作業，請成立搬遷規劃小組集思廣益，以妥善規劃安排。(總務處) 【111 上 10 主】</p>		
---	--	--

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

<p>案由一：本校 111 學年度第 1 學期期末暨 112 年寒假重要行事曆，如 <a href="#">附件 3</a>，請討論。(教務處)</p> <p>說 明：</p> <p>一、111 學年度第 1 學期期末校務會議時間及 112 年寒假返校備課日時程需確定。</p> <p>二、國三寒假輔導課於 112 年 2 月 6 至 10 日實施，共 5 天，20 節。</p> <p>決 議：</p> <p>一、112 年 1 月 19 日辦理休業式。</p> <p>二、112 年 2 月 10 日為返校備課日：</p> <p>(一)學生返校：大掃除、發註冊單、補考等。</p> <p>(二)教職同仁：教學及輔導知能研習，校務會議。</p>	<p>依決議辦理，行事曆於 112 年 1 月 3 日公告於學校網頁周知。</p>	<p>X</p>
<p>案由二：111 學年度第 2 學期學務處重要活動辦理方式，請討論。(學務處)</p> <p>說 明：</p> <p>一、111 學年度第 2 學期共 20 週，</p>	<p>畢業典禮參加對象建議全校參加，並視疫情修正，餘依決議辦理。</p>	<p>X</p>

<p>預劃於第 9 週 112 年 4 月 7 日 (星期五)辦理 111 學年度運動會、第 17 週 112 年 6 月 9 日(星期五)辦理 111 學年度畢業典禮及社團成果展。</p> <p>二、運動會辦理時間初擬如下：</p> <p>(一)辦理半天(112 年 4 月 7 日第 5 至 7 節)。</p> <p>(二)辦理全天(112 年 4 月 7 日第 1 至 7 節)。</p> <p>三、畢業典禮辦理時間初擬如下：</p> <p>(一)辦理半天(112 年 6 月 9 日第 1 至 4 節)，社團成果展(112 年 6 月 9 日第 5 至 6 節)，第 7、8 節正常上課。</p> <p>(二)辦理半天(112 年 6 月 9 日第 5 至 8 節)，社團成果展(112 年 6 月 16 日第 5 至 6 節)，第 7、8 節正常上課。</p> <p>決 議：</p> <p>一、運動會訂於 112 年 4 月 7 日第 5 至 7 節。</p> <p>二、畢業典禮訂於 112 年 6 月 9 日第 1 至 4 節，社團成果展訂於 6 月 9 日第 5 至 6 節，第 7、8 節正常上課；另參加對象請再確認。</p>		
<p>案由三：112 年各處室經常門經費擬分配如 <a href="#">附件 4</a>，請討論。(主計室)</p> <p>決 議：</p> <p>一、學務處部分，112 年外加運動會之經費請依實際辦理項目樽節開支。</p>	<p>1. 學務處部分，運動會 112 年外加金額修正為新臺幣 50,000 元。</p> <p>2. 已於 111 年 1 月 3 日依修正數分配並開放請購。</p>	<p>X</p>

二、餘照案通過。		
----------	--	--

捌、上次會議裁示事項執行情形：

一、期末至寒假行事曆已臚列重要事項，各處室如有補充請速增列，以利公告周知。請編撰 111 學年度第二學期行事曆，包含綜合活動時間、各處室工作安排等。(教務處、各處室)	遵照辦理。	V
二、請總務處於每年年初行政會議報告前一年度水電使用數據，並與前數年度比較，以了解學校水電使用情形。(總務處)	遵照辦理。	V

玖、業務報告：

【教務處】

- 一、自德國返臺探親之蔡生，申請於 112 年 1 月 3 至 7 日(星期二至六)每天上午第 1-4 節至高一己班隨班附讀。
- 二、111 學年度第 1 學期高三補考名單於 112 年 1 月 4 日(星期三)公布。
- 三、111 學年度第 1 學期作業抽查於 112 年 1 月 4 至 6 日(星期三至五)舉行。
- 四、112 年 1 月 7 日須補上班上課(補 1 月 20 日(星期五)小年夜彈性調整放假)。
- 五、112 年學科能力測驗將於 112 年 1 月 13 至 15 日(星期五至日)舉行，本校考場在中山高中。考生服務隊可申請上限數為 6 人，師長陪考事宜另案簽核中。1 月 13 日應考(數學 A、自然)學生由學務處統一辦理公假。

【國中部】

- 一、國際交流：2022 年亞洲學生交流計畫(ASEP)於 111 年 12 月 27 至 28 日(星期二至三)於線上舉行，本校高一雙語實驗班學生黃仲、蔡歲妮、商涓棋、羅翊銘、蔡書昀與日本立命館宇治高等學校學生合作參加「2022 年亞洲學生交流計畫 Asian Student Exchange Program 2022」專題報告獲得白金獎，指導教師：朱彧瑩、蔡傑宇、林敬堯。
- 二、專案計畫：112 學年度「擴大引進外籍英語教學人員計畫」一本校擬續辦且續聘同一外籍英語教師，須於 112 年 1 月 31 日(星期二)前至 TFETP 網站提交

經費申請表。

### 【學務處】

#### 一、下學期重要活動：

(一)第5週112年3月24日(星期五)下午辦理中山大學參訪。

(二)第9週112年4月7日(星期五)辦理111學年度運動會。

(三)第17週112年6月9日(星期五)辦理111學年度畢業典禮和社團成果展。

#### 二、第75期國光通訊已定稿，交付廠商印製中，預計112年1月初發至各班。

#### 三、學務處近期活動：

(一)112年1月4日(星期三)召開111學年度第1學期交通安全教育推動小組、學生校外生活輔導委員會暨校安會報。

(二)112年1月6日(星期五)第6次社團課程。

(三)112年1月9日(星期一)7時30分召開111學年度第1學期德行審查會議。

### 【總務處】

一、新建工程公開招標進度：高雄市政府工務局新工處代辦公開招標作業中，公告等標期間為111年12月21日至112年1月17日，開標日期時間為112年1月18日(星期三)9時30分。

二、公共藝術設置進度：本校公共藝術案共7件作品參與投標，資料審查皆合格，111年12月12日召開評選會議，經書面審查，評選3件作品進入複審，複審作品送件時間至112年1月31日止，擇日召開複審評選會議。

三、國教署補助「109-111年電力系統改善暨冷氣裝設計畫」汰換國中部40台冷氣，111年12月28日已將成果報告及核結相關資料函報國教署。

四、台灣中油公司煉製事業部補助本校「111年校園安全止滑條設置計畫」新臺幣7萬5,000元，設置國光館、忠孝館、信義館、仁愛館、竹銘館及四維館樓梯止滑條，111年12月29日已將成果報告及核結相關資料送台灣中油公司。

五、國教署111年12月26日臺教國署學字第1110179870號函核定補助本校「112年執行強化校園安全防護工作計畫」新臺幣7萬元整，設置校園14處感應式LED照明燈。

六、國教署111年12月27日臺教國署學字第1110173594號函核定補助本校「111年改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫(經常門)」新臺幣58萬元整，改善體育館屋頂防水。

七、國教署訂於112年1月12日下午2時，召開國立高級中等學校新興營建工程

112 年第 1 次進度輔導會議。

### 【輔導室】

- 一、112 年 1 月 6 日(星期五)第五節於公弢館 2 樓演講廳，辦理國三生涯講座「中附學長姐生涯聊天室」，邀請本校直升與免試入學高中學長姐分享生涯選擇，增進國三學生對本校高中部的認同感。
- 二、112 年 1 月 7 日(星期六)下午 1 時 20 分至 3 時 10 分於公弢館 2 樓演講廳，辦理國一生涯及家庭教育活動「未來生涯體驗」，邀請華山基金會社工師及志工帶領學生體驗年長者生活的挑戰，幫助學生能以同理心對待家中長輩，並以行動愛護家人。
- 三、國三 112 學年度免試入學，第一次志願模擬選填時間至 112 年 1 月 13 日(星期五)中午 12 時截止，已安排綜合輔導課程在電腦教室指導完成選填，並對志願選擇提供諮詢輔導。
- 四、國、高中學生綜合資料 A、B 表於期末收回彙整；國三以紙本 B 表填妥後擲回輔導室，國一國二及高中 B 表直接在網路上登錄完成學生個別談話紀錄(每學期至少一則)。

### 【圖書館】

- 一、學校網路維護廠商因人力調配問題提出不續約，目前洽談高信傑科技公司，承攬本校 112 年起的網路維護合約。
- 二、本校網路頻寬 300M 提升到 1G，協助詢問聯繫到中華電信接洽窗口人員，已提供聯絡方式給總務處進行後續申請及轉換契約事宜。
- 三、112 年 1 月 9 日 10 時 10 分至 12 時 10 分，於國光館五樓專題教室辦理「Canva 的教學與靜態文宣應用」研習，請各處室派員出席參加，俾利設計文宣於學校 LED 設備播放。

### 【人事室】

- 一、擬辦理 111 學年度第 2 學期期初聯誼餐會
  - (一)聯誼餐會辦理時間：112 年 2 月 10 日中午 12 時。
  - (二)地點：國光館二樓。
  - (三)方式：以外燴自助餐辦理。
  - (四)經費來源：本校文康活動項下支應，每人新臺幣 350 元。
- 二、112 年春節(112 年 1 月 22 日)將至，已辦理本校教職員工年終獎金案及發

放本校退休人員暨撫卹遺族 112 年春節慰問金案。

- 三、已簽請本校與雲端差勤系統廠商宏權科技有限公司續訂 112 年新合約，維護期間自 112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日，費用新臺幣 8,000 元分兩期支付，請款月份為 112 年 6 月及 12 月。
- 四、國教署依教育部及行政院人事行政總處函，請各校於 112 年農曆春節連續假期前、後 1 日上班日，請確實控留人力，以維持政府服務品質。
- 五、教育部國民及學前教育署檢送「教育部及所屬機關（構）學校公務人員 111 年年終考績考列甲等人數比率統計表」及「公務人員/醫事人員 111 年年終考績（成）人數統計表」，教育部所屬學校公務人員（含未納入銓敘職員）本年度考績（成、核）考列甲等人數比率，請先依前開聯名牋函規定以 50%為原則、75%為上限計算。人事室依相關規定擇期開會並於期限內填寫附件函報國教署。
- 六、政風宣導：農曆春節期間將屆，請教職員工恪遵「公務員廉政倫理規範」暨「教育部與所屬機關學校之公務員及教師廉政倫理規範」相關規定，公務員遇與其職務有利害關係者餽贈，除有該規範第 4 點但書各款情形外，應予拒絕或退還，並簽報長官及知會政風機構；遇與其職務有利害關係者飲宴應酬，除有該規範第 7 點第 1 項但書各款情形外，不得參加，且於例外因公務禮儀、民俗節慶公開舉辦之活動等情形，應依第 10 點規定，簽報長官及知會政風機構後始得參加；對於涉及請託關說事項，亦應落實本規範第 11 點規定，簽報長官及知會政風機構，以維護民眾對公務員公正執行職務之信賴。

#### 【主計室】

112 年上半年各處室經常門經費已分配，如[附件](#)，即日起可開始請購。

拾、提案討論：無。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

- 一、各場館之使用，請依照天候狀況及實際需求，調整冷氣使用及溫度設定，以達能源節約。（各處室）
- 二、辦理各項活動如牽涉經費，請務必於簽文中載明品項、數量及經費來源。（各處室）

三、各項計畫請依規定期限辦理核結，並加會主計室；另已獲轉辦核結通知，且內含結餘款繳回收據之來文，亦應加會主計室並提供收據，俾以辦理結案。(各處室、主計室)

拾叁、散會：上午 11 時 50 分。

## 112 年度各處室經常門分配數

單位	金額	上半年分配	下半年分配
112T0101 校長室			
200 業務費	20,000	10,000	10,000
231 國內旅費	34,000	17,000	17,000
291 公共關係費(定額)	96,000	48,000	48,000
校長室合計↑	150,000	75,000	75,000
112T0200 教務處			
200 業務費	220,000	110,000	110,000
204 合約維護專款	100,000	100,000	0
231 國內旅費	80,000	40,000	40,000
教務處合計↑	400,000	250,000	150,000
112T0210 國中部			
200 業務費	4,000	2,000	2,000
231 國內旅費	8,000	4,000	4,000
246 招生宣導(定額)	68,000	34,000	34,000
國中部合計↑	80,000	40,000	40,000
112T0300 學務處			
200 業務費	75,000	37,500	37,500
211 校慶專款	70,000	-	70,000
211-1 運動會(112 年外加)	50,000	50,000	0
213 畢業典禮專款	70,000	70,000	-
215 醫療器材	15,000	7,500	7,500
217 體育器材	25,000	12,500	12,500
218 打掃用具	20,000	10,000	10,000
231 國內旅費	20,000	10,000	10,000
285 性別平等	20,000	10,000	10,000
289 校外教學帶隊老師	95,000	47,500	47,500
學務處合計↑	460,000	255,000	205,000
112T0500 總務處			
200 業務費	1,000,000	500,000	500,000

單位	金額	上半年分配	下半年分配
204 合約維護款	1,380,000	1,380,000	0
212 水電及電話費	1,780,000	890,000	890,000
231 國內旅費	40,000	20,000	20,000
總務處合計↑	4,200,000	2,790,000	1,410,000
112T0600 輔導室			
200 業務費	32,000	16,000	16,000
231 國內旅費	23,000	11,500	11,500
輔導室合計↑	55,000	27,500	27,500
112T0700 圖書館			
200 業務費	49,000	24,500	24,500
204 合約維護款	203,600	203,600	0
231 國內旅費	15,000	7,500	7,500
322 報章雜誌	81,000	81,000	-
圖書館合計↑	348,600	316,600	32,000
112T0800 人事室			
200 業務費	25,000	12,500	12,500
204 合約維護款	8,000	8,000	0
231 國內旅費	18,500	9,250	9,250
人事室合計↑	51,500	29,750	21,750
112T0900 主計室			
200 業務費	18,000	9,000	9,000
231 國內旅費	12,000	6,000	6,000
主計室合計↑	30,000	15,000	15,000