

# 國立中山大學附屬國光高級中學110學年度第一學期第13次主管會議紀錄

壹、時間：110年12月28日上午10時10分

貳、地點：國光館2樓小會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：張藝薰

伍、主席致詞：歡迎高雄市政府教育局沈素甜督學蒞臨指導，請督學致詞勉勵。

沈素甜督學：

一、防疫工作自去年迄今為學務處重點工作，大家辛苦了；另外，教學是學校的首要任務，應著重教學正常化，提升學力。面對多元入學考試變革，108課綱促進教師改變教學模式，應從中瞭解108課綱之目的，化繁為簡，讓學生具備系統思考及邏輯觀念，使其學有專長，適性發展。學生升學時，生涯輔導歷程更顯重要，因應類科選擇、計分方式不同，需要家長共同協助。

二、附中本質優良，未來也將成為雙語重點學校，如何努力營造適合的師資、課程、語言環境，讓學生具備聽、說、讀、寫的機會，再逐漸發展至課程設計、生活教育等，從生活會話逐漸做起，慢慢累積，需要大家共同參與、努力，形塑成組織的文化氣氛。期待在雙語策略下，達成共好、共有、共贏的局面。

陸、列管事項執行情形：

| 歷次校長指示及決議事項                                                                               | 執行情形                                                | 追蹤<br>v/<br>x |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|
| 一、請編製綜合教學大樓新建工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109上20主】                                               | 建築師事務所修正作業中，待國教署核定第三次細設審查通過後，高雄市政府新工處續辦公開招標作業。      | V             |
| 二、有關本校「發展校園國際化之設施設備改善計畫」案，請總務處、國中部、教務處、秘書協助整併於雙語實驗班計畫，統整規劃以提升效益。(總務處、國中部、教務處、秘書)【110上12主】 | 110年12月22日召開第一次小組會議，確認發展校園國際化之設施設備改善計畫及擴增雙語執行經費及項目。 | V             |

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：無。

捌、上次會議裁示事項執行情形：

|                                                                       |                                                 |   |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---|
| 一、高三距離學測僅剩一個月時間，請教務處及輔導室共同協助學生穩定心情，進行考前最後衝刺。(教務處、輔導室)                 | 於 110 年 12 月 28 日中午召開高三升學會議邀集高三任課教師共商具體措施。      | X |
| 二、請掌握學生至校外參與課程情形，如有缺席狀況請及時通知家長知悉。(學務處、教務處)                            | 學務處：一發現學生未確實至校外參與課程，立即聯繫學生了解未到課原因，並立即請導師通知家長知悉。 | X |
| 三、各項訪視或諮詢會議，請承辦處室提前備妥場地、資料、設備及人員安排，並請主管預檢，以求完善。(各處室)                  | 遵照辦理。                                           | X |
| 四、公文系統新裝設，同仁若有任何疑問，請與文書組反映，可彙整做成 Q&A 提供參考。(總務處)                       | 遵照辦理。                                           | X |
| 五、年底各系統辦理簽約，如有涉及資料之資訊安全範疇，請會辦資媒組協助檢核合約條款是否符合資安規定。(圖書館、各處室)            | 各處室簽訂系統合約，若有涉及資安考量，請加會資媒組。                      | X |
| 六、現行校務發展計畫將至 110 學年度結束，請各處室構思籌劃未來四年處室發展走向、經費編列，俾利後續新計畫之編撰及執行。(秘書、各處室) | 目前先行蒐集參閱友校資料，俟確定格式後再請各處室填列相關資料。                 | X |

玖、業務報告：

【教務處】

一、高中部 110 學年度第 2 學期選課作業期程：

(一)高三加深加廣課程、多元選修及微課程選課於 110 年 12 月 21 至 30 日辦理。

(二)高一多元選修及微課程、高二校內微課程選課於 110 年 12 月 28 至 30 日辦理。

二、國三第一次模擬志願選填預計於 110 年 12 月 27 日(星期一)至 111 年 1 月

14 日（星期五）辦理，將結合國三輔導活動課程，由任課教師指導學生進行模擬選填。

三、高三升學會議於 110 年 12 月 28 日（星期二）舉行，邀請高三任課教師共商期末考後衝刺週與 110 學年度第 2 學期升學輔導措施。

四、110 學年度第一學期高三期末考於 111 年 1 月 3 至 4 日（星期一至二）舉行。

五、本校高中部數學科申請「111 年度教育部國教署辦理補助高中職科技輔助自主學習推動計畫」案，已獲審查通過，將依來文說明辦理。

六、本校前導學校專案辦理「校際交流暨生態學習之旅」計畫，將於 111 年 1 月 24 至 26 日（星期一至三）至花蓮慈濟大學附中、花蓮女中進行校際參訪。

### 【國中部】

專案計畫：110 年度「大手牽小手」計畫執行至 110 年 12 月 31 日止，目前正整理活動資料、照片及收集活動紀錄表、填寫成果回報，於 111 年 2 月 28 日前，檢附相關資料辦理結報事宜。

### 【學務處】

一、110 年度 COVID-19 疫苗第二劑校園接種：

（一）高中部業於 110 年 12 月 23 日完成，接種人數為學生 499 人及教師 1 人。本校高中部人數共 636 人，其中 52 人不同意接種、29 人自行預約接種，56 人將於 12 月 28 日（星期二）併國中部接種。

（二）國中部 110 年 12 月 28 日（星期二）進行接種。

（三）接種地點：八德館 3 樓生涯規劃教室及社會專科教室。

二、班班萌社群研習訊息：111 年 1 月 6 日（星期四）邀請高雄市立明華國中郭圍洲教師蒞校分享，講題：有創意的班級經營。

### 【總務處】

一、八德館西側 3 號電梯於 110 年 12 月 22 日完成鋼纜汰換作業，請學校師生安心使用。

二、111 年校園自動販賣機業務由松楊有限公司繼續承攬，廠商於忠孝館玄關設置新機型一台，可支援一卡通及悠遊卡。

三、因應 111 年基本薪資調整，自 111 年 1 月 1 日起保全人員服務時間擬修正為學期間平日上午 6 時 30 分至晚上 9 時；星期六上午 7 時至下午 5 時；星期日上午 7 時至中午 12 時；寒暑假期間平時上午 7 時至晚上 6 時。

## 【輔導室】

- 一、111 學年度高雄區高級中等學校免試入學，國三學生第一次志願模擬選填時間為 110 年 12 月 27 日(星期一)至 111 年 1 月 14 日(星期五)中午 12 時。綜合輔導課程教師安排於第十九週於電腦教室指導學生選填，學生亦可以利用系統開放時間在家練習操作；若對於選填內容有任何問題，可安排與輔導老師或導師討論。
- 二、國一問題處理課程，於 111 年 1 月 4 日(星期二)第 5 節課在公弢館 2 樓進行，任課教師隨班協助。

## 【圖書館】

- 一、Google 來信通知，自 111 年 1 月 10 日起，google 帳號停止 meet 錄影功能。
- 二、本校圖書標案 kksh11016(110 至 112 年中文圖書含視聽採購)已進入後續擴充金額，後續擴充餘額尚有新臺幣 81 萬 6,339 元。為控管中文圖書招標案購書金額，煩請大家採購中文圖書時，與廠商購書之請購單奉核後請上網填報中文圖書標案金額控管調查表。填報網址：<https://reurl.cc/Gbz0rx>。
- 三、本學期書香獎得獎班級，及個人書香得獎名單如下。

### (一)書香獎得獎名單

| 組別  | 第一名       | 第二名  | 第三名  |
|-----|-----------|------|------|
| 高三組 | 高三戊       | 高三乙  | 高三甲  |
| 高二組 | 高二甲       | 高二乙  | 高二戊  |
| 高一組 | 高一戊       | 高一甲  | 高一己  |
| 國三組 | 國三 2、國三 5 | 國三 4 |      |
| 國二組 | 國二 6      | 國二 2 | 國二 5 |
| 國一組 | 國一 1      | 國一 4 | 國一 2 |

### (二)書香獎嘉獎名單

| 班級   | 第一名 | 第二名  | 第三名  |
|------|-----|------|------|
| 高三戊  | 胡靖婷 | (從缺) | (從缺) |
| 高二甲  | 謝成傑 | 鄭晏潔  | (從缺) |
| 高一戊  | 周于薰 | 林佳美  | 江郁欣  |
| 國三 2 | 蔡昀叡 | 葉仕賢  | 郭祐睿  |
| 國三 5 | 蔡昕妍 | 張丞昀  | 李芷嘉  |
| 國二 6 | 蔡劭昀 | 劉浩鈞  | 蕭名沂  |
| 國一 1 | 林柏彥 | 晏浩玆  | 艾卓雅  |

## 【人事室】

本週持續辦理：

- (一)年終工作獎金發給業務。
- (二)公務人員考績作業。
- (三)110 學年度文康活動相關業務。
- (四)依教育部及人總處來函填報各式報表。
- (五)本校同仁(教務處曾柏勳及學務處吳世惠)通過公務人員委任升任官等訓練，業已通知辦理請證作業，並錄案續辦升官等事宜。
- (六)依國教署政風室來函，提醒尚未完成申報之義務人確實依限儘速完成辦理定期申報，並於 111 年 1 月 4 日前填載「110 年公職人員財產申報辦理結果表」。

## 【主計室】

截至 110 年 12 月 23 日止，本校執行期限截止日在 110 年 12 月 31 日前未結案之補助計畫及其執行情形如 [附件](#)，請各處室於活動結束後儘速完成報銷。

## 【秘書】

- 一、台灣中油公司 2022 年月曆已勞煩少東前秘書索取到校，比照往例提供各辦公室懸掛使用。各辦公室如有需要，請派員至國光館 2 樓領取。
- 二、校友會擬於 111 年 1 月 23 日(星期日)上午 9 至 12 時借用本校國光館二樓大會議室召開會員大會。

拾、提案討論：

案由一：本校 110 學年度第一學期期末暨 111 年寒假重要行事曆案，請討論。(教務處)

說明：

- 一、本校 110 學年度第一學期期末暨 111 年寒假重要行事曆案(初稿)，如 [附件](#)。
- 二、111 年 1 月 20 日(星期四)休業式、111 年寒假返校備課日當天各處室行事安排請確認。

決議：修正後辦理。

案由二：111 年各處室經常門經費擬分配如 [附件](#)，請討論。(主計室)

決議：修正後通過。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

- 一、請著手彙編寒假及第二學期行事曆(教務處、各處室)。
- 二、近期訪視、諮詢輔導場次較多，並有外聘委員，請各處室提前到場準備；另時程及流程請妥為安排及通知，切勿讓委員空等。(各處室)
- 三、校內獎狀應先完備用印申請之行政程序後，始能頒發。(各處室)
- 四、請著手規劃新建工程之搬遷計畫、構思公共藝術，以凝聚及校內共識。(總務處)
- 五、有關本校「發展校園國際化之設施設備改善計畫」案，請組成專案小組，成員包括校長、秘書、教務主任、國中部主任、總務主任、圖書館主任、主計主任、設備組長、庶務組長共同策畫，應定期開會，擬定執行期程及規劃相關設施設備等。(相關處室)
- 六、請輔導室協助學務處共同輔導國一 4 班學生學習狀況。(學務處、輔導室)

拾參、散會：中午 12 時 10 分。

工作報告附件

| 計畫代碼           | 計畫名稱                       | 處室  | 執行期限                    | 核定金額    | 尚未請購% | 尚未核銷數% | 請購未銷數   |
|----------------|----------------------------|-----|-------------------------|---------|-------|--------|---------|
| 110C0536<br>C  | 優質化110-1-C計畫組織及課程發展委員會     | 教務處 | 110.08.01-<br>110.12.31 | 30,000  | 7%    | 37%    | 11,236  |
| 110C0507       | (110年)就讀普通班身心障礙學生輔導計畫經費    | 教務處 | 110.01.01-<br>110.12.31 | 89,000  | 9%    | 35%    | 30,856  |
| 110C0109       | 資--110-1 優質化資本門            | 教務處 | 110.08.01-<br>110.12.31 | 440,000 | 3%    | 30%    | 130,000 |
| 110C0537       | (110-1)大專校院協作共好計畫          | 教務處 | 110.08.01-<br>110.12.31 | 384,000 | 18%   | 25%    | 95,311  |
| 110C0536<br>A  | 優質化110-1-A課綱課程發展計畫         | 教務處 | 110.08.01-<br>110.12.31 | 80,000  | 10%   | 12%    | 9,413   |
| 110C0533       | (110-1)均質化經常門              | 教務處 | 110.08.01-<br>110.12.31 | 196,000 | 9%    | 7%     | 12,852  |
| 110C0508       | (經)新興科技教育遠距示範服務計畫之促進學校     | 教務處 | 110.01.01-<br>110.12.31 | 560,000 | 5%    | 6%     | 31,881  |
| 110C0536<br>B1 | 優質化110-1-B1及B2(單科/跨領域類型社群) | 教務處 | 110.08.01-<br>110.12.31 | 80,000  | 17%   | 1%     | 404     |
| 109C0555       | (109年)充實行政人力(補助附設國中部)      | 教務處 | 109.11.01-<br>110.12.31 | 689,863 | 19%   | 0.16%  | 1,105   |
| 110C0104       | 資--新興科技教育遠距示範服務計畫之促進學校     | 教務處 | 110.01.01-<br>110.12.31 | 240,000 | 2%    | 0%     | 0       |
| 110C0107       | 資--110-1 均質化資本門            | 教務處 | 110.08.01-<br>110.12.31 | 140,000 | 8%    | 0%     | 0       |
| 110C0536<br>D2 | 優質化110-1-D-1-2 資訊融入教學      | 圖書館 | 110.08.01-<br>110.12.31 | 85,000  | 10%   | 21%    | 17,444  |
| 110C0501       | (110年)國民中小學閱讀推動計畫經費        | 圖書館 | 110.01.01-<br>110.12.31 | 20,000  | 0%    | 3%     | 666     |
| 110C0536<br>D5 | 優質化110-1-D-2-2 閱讀心視界       | 圖書館 | 110.08.01-<br>110.12.31 | 90,000  | 17%   | 1%     | 668     |

| 計畫代碼           | 計畫名稱                                      | 處室        | 執行期限                    | 核定金額    | 尚未請購% | 尚未核銷數% | 請購未銷數  |
|----------------|-------------------------------------------|-----------|-------------------------|---------|-------|--------|--------|
| 110C0536<br>D4 | 優質化<br>110-1-D-2-1-2 築<br>夢工坊             | 輔導室       | 110.08.01-<br>110.12.31 | 100,000 | 4%    | 14%    | 13,801 |
| 110C0536<br>D3 | 優質化<br>110-1-D-2-1-1PI<br>LOT             | 學務處       | 110.08.01-<br>110.12.31 | 95,000  | 11%   | 9%     | 9,000  |
| 110C0536<br>D1 | 優質化<br>110-1-D-1-1 國際<br>教育               | 國中部<br>主任 | 110.08.01-<br>110.12.31 | 55,000  | 15%   | 8%     | 4,192  |
| 110C0519       | (110年)大手牽小<br>手—我國高中生<br>與大專院校外籍<br>生交流計畫 | 國中部<br>主任 | 110.04.15-<br>110.12.10 | 120,000 | 0%    | 7%     | 8,000  |
| 110C0536<br>B3 | 優質化<br>110-1-B3-1 國光e<br>起來               | 秘書        | 110.08.01-<br>110.12.31 | 25,000  | 1%    | 3%     | 720    |
| 110C0543       | 國立高級中等學<br>校進用編制內教<br>師補助經費               | 人事室       | 110.01.01-<br>110.12.31 | 940,208 | 10%   | 0%     | 0      |



案由一附件(提案版本)

國立中山大學附中 110 學年第一學期期末暨 111 年度寒假重要行事曆

110 年 12 月 日主管會議通過

| 月份 | 星期     | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  | 學校重要行事                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|--------|----|----|----|----|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 週次     |    |    |    |    |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    | 二十一    | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 17-19 第 3 次段考<br>18 主管會議<br>19 國一戶外教育<br>20 高一二、國中部期末成績完成輸入<br>20 第 1 學期課程結束<br>8:10- 9:00 導師時間及大掃除<br>9:10- 9:50 休業式<br>10:10-12:00 校務會議<br>12:00-13:30 全校教職員工文康活動<br>14:00-16:00 性平研習-兒少性剝削防制案例及實務研討<br>21 寒假開始<br>21-28 國三寒假輔導課(包含 1 月 22 日)<br>22 補行上班(補 2/4 彈性調整放假)<br>21-23 學科能力測驗 |
|    | 寒一     | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 21-28 國三寒假輔導課(包含 1 月 22 日)<br>25 主管會議<br>26 公布高一二、國中補考名單<br>28 公布高、國中補考時間表                                                                                                                                                                                                               |
| 2  | 寒二     | 31 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 31 除夕<br>1-4 春節假期                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    | 寒三 / 一 | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 8 行政會議，高中部學生上傳 110-1 學習歷程檔案截止日<br>8-9 國一新生登記<br>8-9 高、國中補考<br>10 返校日<br>8:00-10:00 導師時間大掃除，環境消毒，領教科書<br>10:10-11:00 高中部教師-課程計畫與學習歷程檔案產出之連結工作坊<br>國中部教師-閱讀教育實務工作坊<br>11:10-12:40 國際議題 SDGs 教育工作坊<br>13:30-15:00 輔導室辦理研習<br>11 開學日，高、國中補考成績繳交截止日                                           |

案由一附件(會後修正版本)

國立中山大學附中 110 學年第一學期期末暨 111 年度寒假重要行事曆

110 年 12 月 28 日主管會議通過

| 月份 | 星期     | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  | 學校重要行事                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|--------|----|----|----|----|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 週次     |    |    |    |    |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    | 二十一    | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 17-19 第 3 次段考<br>18 主管會議<br>19 國一戶外教育<br>20 高一二、國中部期末成績完成輸入<br>20 第 1 學期課程結束<br>8:10- 9:00 導師時間及大掃除<br>9:10- 9:50 休業式<br>10:10-12:00 校務會議(國光館 5 樓)<br>12:00-13:30 全校教職員工文康活動(國光館 2 樓)<br>14:00-15:30 性平研習-兒少性剝削防制案例及實務研討(國光館 5 樓)<br>15:40-17:10 資安研習(國光館 5 樓)<br>21 寒假開始<br>21-28 國三寒假輔導課(包含 1 月 22 日)<br>22 補行上班(補 2/4 彈性調整放假)<br>21-23 學科能力測驗 |
|    | 寒一     | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 21-28 國三寒假輔導課(包含 1 月 22 日)<br>26 公布高一二、國中補考名單<br>28 公布高、國中補考時間表                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2  | 寒二     | 31 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 31 除夕<br>1-4 春節假期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    | 寒三 / 一 | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 8 行政會議，高中部學生上傳 110-1 學習歷程檔案截止日<br>8-9 國一新生登記<br>8-9 高、國中補考<br>10 返校日<br>8:00-10:30 導師時間大掃除，環境消毒，領教科書<br>10:30-12:00 高中部教師-課程計畫與學習歷程檔案產出之連結工作坊<br>(八德館 3 樓生涯規劃教室)<br>國中部教師-閱讀教育實務工作坊(國光館 2 樓)<br>13:30-15:00 自殺防治研習(國光館 5 樓)<br>15:20-16:50 國際議題 SDGs 教育工作坊(國光館 5 樓)<br>11 開學日，高、國中補考成績繳交截止日                                                      |

案由二附件(提案版本)

| 111 年度各處室經常分配數      |                |                 | 說明 | 110 年度各處室經常分配數      |                |
|---------------------|----------------|-----------------|----|---------------------|----------------|
| 單位                  | 金額             | 111 較 110<br>增減 |    | 單位                  | 金額             |
| <b>111T0101 校長室</b> |                |                 |    | <b>110T0101 校長室</b> |                |
| 200 業務費             | 20,000         | -               |    | 200 業務費             | 20,000         |
| 231 國內旅費            | 34,000         | -               |    | 231 國內旅費            | 34,000         |
| 291 公共關係費<br>(定額)   | 96,000         | -               |    | 291 公共關係費<br>(定額)   | 96,000         |
| <b>校長室合計 ↑</b>      | <b>150,000</b> | <b>-</b>        |    | <b>校長室合計 ↑</b>      | <b>150,000</b> |
| <b>111T0200 教務處</b> |                |                 |    | <b>110T0200 教務處</b> |                |
| 200 業務費             | 220,000        | -               |    | 200 業務費             | 220,000        |
| 204 合約維護專款          | 100,000        | -               |    | 204 合約維護專款          | 100,000        |
| 231 國內旅費            | 80,000         | -               |    | 231 國內旅費            | 80,000         |
| <b>教務處合計 ↑</b>      | <b>400,000</b> | <b>-</b>        |    | <b>教務處合計 ↑</b>      | <b>400,000</b> |
| <b>111T0210 國中部</b> |                |                 |    | <b>110T0210 國中部</b> |                |
| 200 業務費             | 4,000          | -               |    | 200 業務費             | 4,000          |
| 231 國內旅費            | 8,000          | -               |    | 231 國內旅費            | 8,000          |
| 246 招生宣導(定<br>額)    | 68,000         | -               |    | 246 招生宣導(定<br>額)    | 68,000         |
| <b>國中部合計 ↑</b>      | <b>80,000</b>  | <b>-</b>        |    | <b>國中部合計 ↑</b>      | <b>80,000</b>  |
| <b>111T0300 學務處</b> |                |                 |    | <b>110T0300 學務處</b> |                |
| 200 業務費             | 75,000         | -               |    | 200 業務費             | 75,000         |
| 211 校慶專款            | 70,000         | -               |    | 211 校慶活動            | 70,000         |

| 111 年度各處室經常分配數        |                  |                  | 說明 | 110 年度各處室經常分配數        |                  |  |
|-----------------------|------------------|------------------|----|-----------------------|------------------|--|
| 單位                    | 金額               | 111 較 110<br>增減  |    | 單位                    | 金額               |  |
| 211-1 運動會(110<br>年外加) | -                | (25,000 )        |    | 211-1 運動會(110<br>年外加) | 25,000           |  |
| 213 畢業典禮專款            | 70,000           | -                |    | 213 畢業典禮專款            | 70,000           |  |
| 215 醫療器材              | 15,000           | -                |    | 215 醫療器材              | 15,000           |  |
| 217 體育器材              | 25,000           | -                |    | 217 體育器材              | 25,000           |  |
| 218 打掃用具              | 25,000           | -                |    | 218 打掃用具              | 25,000           |  |
| 231 國內旅費              | 20,000           | -                |    | 231 國內旅費              | 20,000           |  |
| 285 性別平等              | 15,000           | -                |    | 285 性別平等              | 15,000           |  |
| 289 校外教學帶隊<br>老師      | 95,000           | -                |    | 289 戶外教育帶隊<br>老師      | 95,000           |  |
| <b>學務處合計↑</b>         | <b>410,000</b>   | <b>(25,000 )</b> |    | <b>學務處合計↑</b>         | <b>435,000</b>   |  |
| <b>111T0500 總務處</b>   |                  |                  |    | <b>110T0500 總務處</b>   |                  |  |
| 200 業務費               | 1,000,000        | -                |    | 200 業務費               | 1,000,000        |  |
| 204 合約維護款             | 1,380,000        | -                |    | 204 合約維護款             | 1,380,000        |  |
| 212 水電及電話費            | 1,780,000        | -                |    | 212 水電及電話費            | 1,780,000        |  |
| 231 國內旅費              | 40,000           | -                |    | 231 國內旅費              | 40,000           |  |
| <b>總務處合計↑</b>         | <b>4,200,000</b> | <b>-</b>         |    | <b>總務處合計↑</b>         | <b>4,200,000</b> |  |
| <b>111T0600 輔導室</b>   |                  |                  |    | <b>110T0600 輔導室</b>   |                  |  |
| 200 業務費               | 32,000           | -                |    | 200 業務費               | 32,000           |  |
| 231 國內旅費              | 23,000           | -                |    | 231 國內旅費              | 23,000           |  |
| <b>輔導室合計↑</b>         | <b>55,000</b>    | <b>-</b>         |    | <b>輔導室合計↑</b>         | <b>55,000</b>    |  |

| 111 年度各處室經常分配數      |                |                 | 說明      | 110 年度各處室經常分配數      |                |
|---------------------|----------------|-----------------|---------|---------------------|----------------|
| 單位                  | 金額             | 111 較 110<br>增減 |         | 單位                  | 金額             |
| <b>111T0700 圖書館</b> |                |                 |         | <b>110T0700 圖書館</b> |                |
| 200 業務費             | 49,000         | -               |         | 200 業務費             | 49,000         |
| 204 合約維護款           | 203,600        | 18,600          | 微軟聯購費漲價 | 204 合約維護款           | 185,000        |
| 231 國內旅費            | 15,000         | -               |         | 231 國內旅費            | 15,000         |
| 322 報章雜誌            | 81,000         | -               |         | 322 報章雜誌            | 81,000         |
| <b>圖書館合計↑</b>       | <b>348,600</b> | <b>-</b>        |         | <b>圖書館合計↑</b>       | <b>330,000</b> |
| <b>111T0800 人事室</b> |                |                 |         | <b>110T0800 人事室</b> |                |
| 200 業務費             | 25,000         | -               |         | 200 業務費             | 25,000         |
| 204 合約維護款           | 8,000          | -               |         | 204 合約維護款           | 8,000          |
| 231 國內旅費            | 18,500         | -               |         | 231 國內旅費            | 18,500         |
| <b>人事室合計↑</b>       | <b>51,500</b>  | <b>-</b>        |         | <b>人事室合計↑</b>       | <b>51,500</b>  |
| <b>111T0900 主計室</b> |                |                 |         | <b>110T0900 主計室</b> |                |
| 200 業務費             | 18,000         | 3,000           |         | 200 業務費             | 15,000         |
| 204 合約維護款           | 0              | (3,000)         |         | 204 合約維護款           | 3,000          |
| 231 國內旅費            | 12,000         | -               |         | 231 國內旅費            | 12,000         |
| <b>主計室合計↑</b>       | <b>30,000</b>  | <b>-</b>        |         | <b>主計室合計↑</b>       | <b>30,000</b>  |

案由二附件(會後修正版本)

| 111 年度各處室經常分配數      |         | 111 較 110<br>增減 | 說明 | 110 年度各處室經常分配數      |         |
|---------------------|---------|-----------------|----|---------------------|---------|
| 單位                  | 金額      |                 |    | 單位                  | 金額      |
| <b>111T0101 校長室</b> |         |                 |    | <b>110T0101 校長室</b> |         |
| 200 業務費             | 20,000  | -               |    | 200 業務費             | 20,000  |
| 231 國內旅費            | 34,000  | -               |    | 231 國內旅費            | 34,000  |
| 291 公共關係費<br>(定額)   | 96,000  | -               |    | 291 公共關係費<br>(定額)   | 96,000  |
| 校長室合計↑              | 150,000 | -               |    | 校長室合計↑              | 150,000 |
| <b>111T0200 教務處</b> |         |                 |    | <b>110T0200 教務處</b> |         |
| 200 業務費             | 220,000 | -               |    | 200 業務費             | 220,000 |
| 204 合約維護專款          | 100,000 | -               |    | 204 合約維護專款          | 100,000 |
| 231 國內旅費            | 80,000  | -               |    | 231 國內旅費            | 80,000  |
| 教務處合計↑              | 400,000 | -               |    | 教務處合計↑              | 400,000 |
| <b>111T0210 國中部</b> |         |                 |    | <b>110T0210 國中部</b> |         |
| 200 業務費             | 4,000   | -               |    | 200 業務費             | 4,000   |
| 231 國內旅費            | 8,000   | -               |    | 231 國內旅費            | 8,000   |
| 246 招生宣導(定<br>額)    | 68,000  | -               |    | 246 招生宣導(定<br>額)    | 68,000  |
| 國中部合計↑              | 80,000  | -               |    | 國中部合計↑              | 80,000  |
| <b>111T0300 學務處</b> |         |                 |    | <b>110T0300 學務處</b> |         |
| 200 業務費             | 75,000  | -               |    | 200 業務費             | 75,000  |
| 211 校慶專款            | 70,000  | -               |    | 211 校慶活動            | 70,000  |

| 111 年度各處室經常分配數        |                  |                  | 說明 | 110 年度各處室經常分配數        |                  |
|-----------------------|------------------|------------------|----|-----------------------|------------------|
| 單位                    | 金額               | 111 較 110<br>增減  |    | 單位                    | 金額               |
| 211-1 運動會(110<br>年外加) | -                | (25,000 )        |    | 211-1 運動會(110<br>年外加) | 25,000           |
| 213 畢業典禮專款            | 70,000           | -                |    | 213 畢業典禮專款            | 70,000           |
| 215 醫療器材              | 15,000           | -                |    | 215 醫療器材              | 15,000           |
| 217 體育器材              | 25,000           | -                |    | 217 體育器材              | 25,000           |
| 218 打掃用具              | 20,000           | -                |    | 218 打掃用具              | 25,000           |
| 231 國內旅費              | 20,000           | -                |    | 231 國內旅費              | 20,000           |
| 285 性別平等              | 20,000           | -                |    | 285 性別平等              | 15,000           |
| 289 校外教學帶隊<br>老師      | 95,000           | -                |    | 289 戶外教育帶隊<br>老師      | 95,000           |
| <b>學務處合計 ↑</b>        | <b>410,000</b>   | <b>(25,000 )</b> |    | <b>學務處合計 ↑</b>        | <b>435,000</b>   |
| <b>111T0500 總務處</b>   |                  |                  |    | <b>110T0500 總務處</b>   |                  |
| 200 業務費               | 1,000,000        | -                |    | 200 業務費               | 1,000,000        |
| 204 合約維護款             | 1,380,000        | -                |    | 204 合約維護款             | 1,380,000        |
| 212 水電及電話費            | 1,780,000        | -                |    | 212 水電及電話費            | 1,780,000        |
| 231 國內旅費              | 40,000           | -                |    | 231 國內旅費              | 40,000           |
| <b>總務處合計 ↑</b>        | <b>4,200,000</b> | <b>-</b>         |    | <b>總務處合計 ↑</b>        | <b>4,200,000</b> |
| <b>111T0600 輔導室</b>   |                  |                  |    | <b>110T0600 輔導室</b>   |                  |
| 200 業務費               | 32,000           | -                |    | 200 業務費               | 32,000           |
| 231 國內旅費              | 23,000           | -                |    | 231 國內旅費              | 23,000           |

| 111 年度各處室經常分配數 |         |                 | 說明              | 110 年度各處室經常分配數 |         |  |
|----------------|---------|-----------------|-----------------|----------------|---------|--|
| 單位             | 金額      | 111 較 110<br>增減 |                 | 單位             | 金額      |  |
| 輔導室合計 ↑        |         |                 |                 | 輔導室合計 ↑        |         |  |
|                | 55,000  | -               |                 |                | 55,000  |  |
| 111T0700 圖書館   |         |                 |                 | 110T0700 圖書館   |         |  |
| 200 業務費        | 49,000  | -               |                 | 200 業務費        | 49,000  |  |
| 204 合約維護款      | 203,600 | 18,600          | 微<br>軟聯購<br>費漲價 | 204 合約維護款      | 185,000 |  |
| 231 國內旅費       | 15,000  | -               |                 | 231 國內旅費       | 15,000  |  |
| 322 報章雜誌       | 81,000  | -               |                 | 322 報章雜誌       | 81,000  |  |
| 圖書館合計 ↑        |         |                 |                 | 圖書館合計 ↑        |         |  |
|                | 348,600 | -               |                 |                | 330,000 |  |
| 111T0800 人事室   |         |                 |                 | 110T0800 人事室   |         |  |
| 200 業務費        | 25,000  | -               |                 | 200 業務費        | 25,000  |  |
| 204 合約維護款      | 8,000   | -               |                 | 204 合約維護款      | 8,000   |  |
| 231 國內旅費       | 18,500  | -               |                 | 231 國內旅費       | 18,500  |  |
| 人事室合計 ↑        |         |                 |                 | 人事室合計 ↑        |         |  |
|                | 51,500  | -               |                 |                | 51,500  |  |
| 111T0900 主計室   |         |                 |                 | 110T0900 主計室   |         |  |
| 200 業務費        | 18,000  | 3,000           |                 | 200 業務費        | 15,000  |  |
| 204 合約維護款      | 0       | (3,000)         |                 | 204 合約維護款      | 3,000   |  |
| 231 國內旅費       | 12,000  | -               |                 | 231 國內旅費       | 12,000  |  |
| 主計室合計 ↑        |         |                 |                 | 主計室合計 ↑        |         |  |
|                | 30,000  | -               |                 |                | 30,000  |  |