

國立中山大學附屬國光高級中學 110 學年度第一學期第 5 次主管會議紀錄

壹、時間：110 年 9 月 14 日上午 10 時 10 分

貳、地點：國光館 2 樓會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：張藝薰

伍、主席致詞：今日會議開始。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 V/ X
一、請編製綜合教學大樓新建工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109 上 20 主】	1.110 年 9 月 16 日國教署辦理綜合教學大樓細部設計審查。 2.110 年 9 月 22 日高雄市政府新工處辦理綜合教學大樓機電設計審查。	V
二、請編製信義館廁所整修工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109 上 20 主】	預計進度 93.59%，實際進度 95.07%，110 年 9 月 15 日承商函報竣工。	V
三、「整建多功能綜合球場」計畫案，請就各階段工作推定排程，並在建築師設計前，溝通設計理念，表達本校需求，並確實掌握時程進行。(學務處)【109 下 3 主】	1.截至 110 年 9 月 12 日預訂進度：69.45%，實際進度：69.52%。 2.施工內容： (1)安裝固定式籃球板及框架、AC 混凝土養護。 (2)110 年 9 月 7-8 日進行喬木修枝。 (3)110 年 9 月 10 日 AC 混凝土試水試驗、戶外休憩椅進場及尺寸抽驗。 (4)110 年 9 月 10-12 日防颱加強措施。	V

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

案由：本校 110 學年高中部小論文寫作及閱讀心得寫作實施計畫(如附件)，請討論。(圖書館)	於校務公告通知學校師生，並於專題課程研習時，再向教師同仁說明。	X
--	---------------------------------	---

<p>說明：依據教育部國教署 110 年 5 月 51 日臺教國署高字第 1100049291A 號函頒佈「110 學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽及小論文寫作比賽實施計畫」辦理本校高中部小論文寫作及閱讀心得寫作比賽。</p> <p>決議：照案通過，簽陳校長核定後實施。</p>		
--	--	--

捌、上次會議裁示事項執行情形：

<p>一、社團課程預計於 110 年 9 月 17 日開始，社團上課教室如非使用一般上課教室者，請於上課前完成教室之清潔整理及防疫措施，以維學生健康。(學務處)</p>	<p>已於 9 月 9 日社團幹部會議時，通知各社團社長務必於社團課前完成教室整理，9 月 17 日當天提早至社團教室進行消毒。</p>	<p>X</p>
<p>二、各單位已簽准之招標案或計畫案，請先行上網請購匡列經費，俾利掌握執行進度。(各處室、主計室)</p>	<p>遵照辦理。</p>	<p>X</p>
<p>三、辦理請購時，請於請購單上載明用途或明細。(各處室、主計室)</p>	<p>遵照辦理。</p>	<p>X</p>

玖、業務報告：

【教務處】

- 一、110 學年度中山科學節-志工報名，於 110 年 9 月 13-17 日辦理。
- 二、110 學年度國三英文單字校內初賽於 110 年 9 月 17 日(星期五)第五節舉行。
- 三、本校擴增雙語實驗班學校專案計畫第二次工作會議訂於 110 年 9 月 13 日(星期一)上午舉行，主要由執行計畫單位一級主管及英文科教師出席，討論各個小計畫規劃與經費需求。
- 四、專題研究指導教師研習訂於 110 年 9 月 13 日(星期一)上午舉行，高中部任課教師出席，進行研究方法與指導策略增能。
- 五、專題研究 in Joy 社群訂於 110 年 9 月 13 日(星期一)中午進行 110 學年度第

一學期共備會議。

六、遠距教學示範服務促進學校-教師社群研習訂於 110 年 9 月 17 日(星期五)中午進行，主題為「運用新興科技於多媒體音樂創作」。

### 【國中部】

一、國際交流：ASEP 2021 校內學生代表甄選於 110 年 9 月 10 日中午 12 時 30 分截止報名，共有 3 組，12 名學生參加，訂於 110 年 9 月 17 日(星期五)12 時 20 分在國光館 1 樓教師休息室辦理甄選。

二、國際教育講座：於 110 年 9 月 15 日辦理高一國際教育講座，安排高一甲班至國光館 2 樓大會議室聆聽講座，其他班級線上參加，講題：旅行可以不一樣，講師：台灣世界展望會廖敏倫專案經理。

### 【學務處】

一、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作

(一)防疫小組：110 年 9 月 14 日(星期二)召開第 7 次工作會議。

(二)學生接種 COVID-19 疫苗文宣(含導師版)與接種意願書已於 110 年 9 月 8 日發至各班，預計 9 月 13 日收回。

(三)本校高中部預計劃於 110 年 9 月 30 日(星期四)接種；國中部預計劃於 10 月 4 日(星期一)接種。

二、健康中心

(一)110 年 9 月 10 日國二女共 80 人完成施打 HPV 疫苗。

(二)110 年 9 月 17 日完成高一新生健康檢查。

(三)110 年 9 月 24 日國一健康檢查衛教宣導。

三、家長會

(一)110 學年度各處室提請家長會補助各項活動經費需求已初擬金額並開放共編，請各處室於 9 月 17 日(星期五)前確認。

(二)110 年 10 月 1 日(星期五)19 時召開 110 學年度家長代表大會。

四、學務處近期重要活動

(一)110 年 9 月 17 日(星期五)第 5、6 節高、國中部一、二年級第 1 次社團。

(二)110 年 9 月 14 日(星期二)早自修進行防災日演練預演。

(三)110 年 9 月 17 日(星期五)9 時 21 分國家防災日正式演練。

### 【總務處】

- 一、信義館導師反應二樓廁所可由教室直視廁所內部，可能造成觀感不佳及易發生性平事件，經與設計單位討論，建議由外部新增隔板的方式改善，如[附件 1](#)。
- 二、110 年 9 月 17 日(星期五)上午 9 時 30 分，於司令台後方辦理防火演練(滅火器操作)，請各處室及導師辦公室至少派 1 員參加，9 月 15 日前由線上表單回報參加人員名單。
- 三、修改總務處「國立中山大學附中大型集會場所冷氣使用申請表」為「國立中山大學附中公務用冷氣使用申請表」，如[附件 2](#)、[附件 3](#)。

### 【輔導室】

- 一、國一問題解決課程，110 年 9 月 14 日安排「生涯問題大作戰」講座，由樊彥均組長主講，以 Meet 連線在各班教室進行。
- 二、110 學年度第 1 次學生輔導工作會議於 110 年 9 月 16 日中午於國光館 2 樓小會議召開，報告輔導工作規畫及處室合作分工及討論提案。
- 三、110 學年度第 1 學期期初認輔工作會議於 110 年 9 月 17 日中午於八德館 3 樓生涯規劃教室召開，進行認輔師生編配及導師說明。
- 四、輔導室「特功聯盟」已開始報名，此活動可協助高中生探索助人工作類型，同時協助國中生加強課業，鼓勵有興趣同學報名參加。國中學生如果在學習上感到無助或需要學長姊的鼓勵與引導學習，請向導師表達報名意願，由導師推薦參加。高中生以高一、高二為招募對象，國中生以國一到國三為報名受輔對象。

### 【圖書館】

- 一、學校購置統計軟體 SPSS 24 版兩套，已安裝於圖書館教師資源中心的桌上型電腦，以及一台筆記型電腦。學生可至圖書館網頁的「自主學習資源登記」預約借用，網址：<https://reurl.cc/pxDakb>。
- 二、本周開始辦理國一新生圖書館利用教育訓練。
- 三、110 年 9 月 17 至 28 日辦理「Novels 讀書繪成果作品展」，由全校師生票選最佳作品 8 件。
- 四、本校 110 年至 112 年中文圖書(含視聽)採購公開招標，得標廠商為麗文文化事業股份有限公司，中文圖書(不含編目)：69 折，視聽資料(含編目)：79 折（限家用版，且不得超過該批購書的 1/3）。

五、為控管中文圖書招標案購書金額，煩請大家採購中文圖書時，與麗文購書之請購單核定後，務請上網填報中文圖書標案金額控管調查表。

<https://tinyurl.com/yzo6572k>

六、110年9月16日13時30時於國光館403電腦教室辦理ODF種子人員教育訓練，請各處室種子人員出席，因公無法出席者，日後請自行線上補訓。

七、四維館將建置一條有線網路，供美術教室桌上型電腦使用。

八、110年9月3日已辦理圖書志工訓練課程。

### 【人事室】

一、提醒子女教育補助費申請：

(一)110學年度第1學期子女教育補助費，請同仁本崇法務實及誠信原則於110年9月28日前提出申請（申請表正反面，請自人事室網頁下載）。

(二)「全國軍公教員工待遇支給要點」附表九「子女教育補助表」說明：

1、未具學籍之學校或補習班學生，或就讀公私立中等以上學校之選讀生，或已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者(含十二年國民基本教育學費補助)，不得申請子女教育補助。但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金，不在此限。又未具上開不得申請情形，惟其實際繳納之學雜費低於子女教育補助數額者，僅得補助其實際繳納數額。

2、公教人員請領子女教育補助，應以在職期間其子女已完成當學期註冊手續為要件。其申請以各級學校所規定之修業年限為準。如有轉學、轉系、重考、留級、重修情形，其於同一學制重複就讀之年級，不再補助。又畢業後再考入相同學制學校就讀者，不得請領。

3、夫妻同為公教人員者，其子女教育補助應自行協調由一方申領。

二、本校申請國立高級中等學校進用編制內教師補助經費94萬208元整，業獲國教署核撥。

### 【主計室】

本(110)年9月30日前應完成之高中公務統計報表如下，請各處室儘速完成填報。

報表名稱	應填報處室
表-6 新生入學方式統計表	教務處
教育資源概況表 2	教務處

報表名稱	應填報處室
教育資源概況表 4	學務處
教育資源概況表 1	人事室
表-2 經費預算概況	主計室

**【秘書】**

- 一、高市青年向本校邀稿，業於 110 年 9 月 10 日交稿，以校訂必修專題研究課程為主題，感謝實驗研究組提供稿件。
- 二、近來高三學生陳情案繁多，建議可加強師生溝通，以免徒增不必要困擾。

拾、提案討論：

案由：修正本校 110 學年度代理教師協辦行政事項，如[附件](#)，請討論。(教務處)

說明：

- 一、110 年 8 月 31 日主管會議已通過本校 110 學年度代理教師寒暑假協辦行政事項。
- 二、經查漏列本校 110 學年度新進代理教師國中歷史科李祐頡。

決議：照案通過。

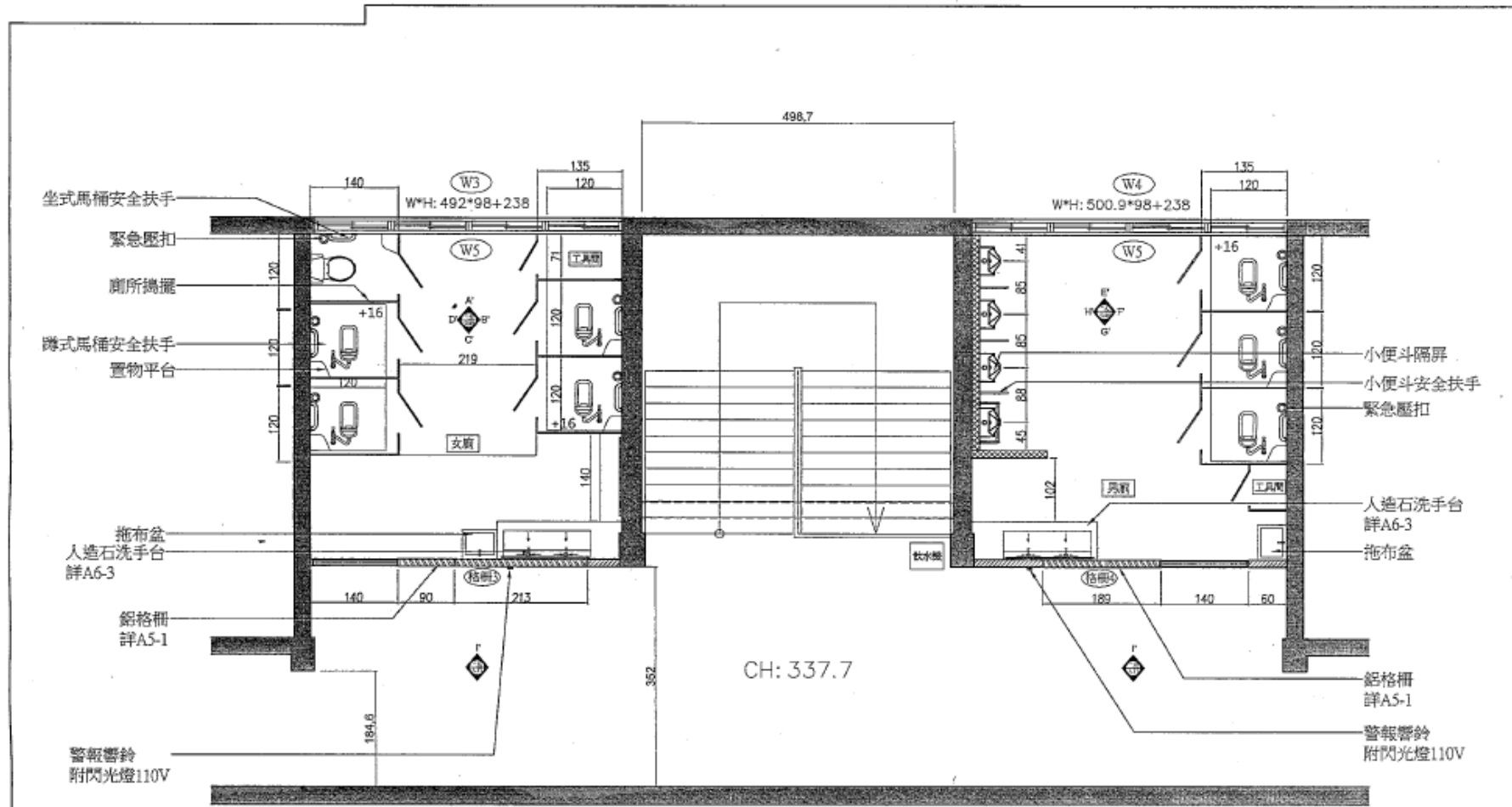
拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

- 一、忠孝館廁所洗手台旁隔板有鏽蝕情況，尚在保固期內，請廠商處理改善。(總務處)
- 二、因應目前疫情警戒，室外不得超過 300 人，請學務處擬定本校校慶運動會及園遊會之因應計畫，並於籌備會議中討論。(學務處)

拾參、散會：上午 11 時 20 分。

工作報告附件 1



二樓平面圖 S:1/60

※本案馬桶、小便斗及水龍頭皆採用奧普水標章之設備。

桃園建築師事務所 建築師: 陳國慶 副建築師: 高建邦、李國華、李國華、李國華 高師中區山區文社路229號	修改內容		繪圖
	修改日期	修改人	繪圖
工程名稱/ 信義路廁所整修工程	圖名/ 二樓平面圖	日期	比例尺 1:60
		審核	日期
		審核	編號 A1-2



## 國立中山大學附中大型集會場所冷氣使用申請表

填表日期：     年   月   日

大型集會場所：

體育館、國光館五樓視聽教室、國光館二樓大型會議室、八德館六樓階梯教室、公復館 2F

項次	活動名稱	活動時間			活動參加人數	場地
		日期	開始時間	結束時間		
1		月   日	:	:		
2		月   日	:	:		
3		月   日	:	:		
4		月   日	:	:		

註：一、未經核准者不予開啟冷氣，如活動會場不逾百人者，僅得啟動風扇。

二、為確保活動順利，主辦活動（申請）單位應於奉准後且於活動前一日下午 17 時前送總務處。

三、活動當日請至總務處領取卡片，使用完畢後交回總務處。

申請人	申請單位主管	總務處	校長



## 國立中山大學附屬國光高級中學公務冷氣使用申請表

填表日期： 年 月 日

項次	活動名稱	活動時間			活動參加人數	場地
		日期	開始時間	結束時間		
		月 日				
		月 日				
		月 日				
		月 日				
		月 日				

注意事項：

- 一、執行公務(如會議、研習、競賽活動等)所需冷氣使用洽文書組辦理。
- 二、國光館五樓視聽教室、國光館二樓大型會議室、八德館六樓階梯教室、公攷館演藝廳及體育館會議室之鑰匙向文書組領用；實驗室、電腦教室及專科教室之鑰匙向設備組領用；生涯規劃教室向輔導室領用。
- 三、為確保活動順利，主辦活動（申請）單位應於奉准後且於活動前一日 17 時前送總務處。
- 四、活動當日請至總務處領取冷氣卡片，使用完畢後請立即交回總務處。

申請人	單位主管	總務處	會辦單位	校長

## 110 學年度代理教師協辦事項

110.08.31 主管會議通過  
110.09.14 主管會議修正通過

教師	組別	協辦事項
蔣依真	學務主任	國光班班萌社群事務
劉冠鈴	社團活動組	校內體育競賽規劃與執行
蘇良真		協行國三 2 班導師工作
潘彥仔	訓育組	合唱團，國中部補助部份領域雙語課程教案產出(四份教案、四節影片) 高中雙語實驗班課程產出(每學期一份教案、一節影片)
方乃涓	訓育組	特色活動、議題融入講座規劃；校慶、畢業等大型活動司儀訓練與控場
李祐頡	衛生組	寒暑假返校打掃督導、校園空氣品質告示管理
蔡傑宇	國中部	ASEP、FOCUS、姊妹校視訊等計畫協同陪伴指導學生，修改文稿。
卓佩芬	國中部	大手牽小手活動聯絡人
謝旻儒	教務主任	建立學習歷程檔案輔導與作品示例
洪學豐	教學組	國中部學生學習扶助專案
朱家儀	教學組	高中部學生學習扶助專案
余涵尊	教學組	語文類學藝活動競賽初賽 作業抽查
吳彬世	註冊組	國三各項升學報名作業、國三模擬考成績分析
鄭嘉滋	均質化/ 總務主任	均質化營隊聯絡 職業安全教育訓練與宣傳活動規劃
沈勝一	輔導組	輔導室協辦
賴冠璋	總務主任/ 實研組	公共場域(視聽教師、會議室)消毒工作督導。 高中雙語實驗班課程產出(每學期一份教案、一節影片)
王于瑄	圖書館主任	閱讀策略研習規劃

說明：

1. 110 年寒假約 20 小時工作量
2. 111 年暑假約 20 小時工作量