

國立中山大學附屬國光高級中學 111 學年度第一學期第 5 次主管會議紀錄

壹、時間：111 年 9 月 20 日上午 10 時 10 分

貳、地點：國光館 2 樓小會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：張藝薰

伍、主席致詞：略。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 V/ X
<p>一、請編製綜合教學大樓新建工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109 上 20 主】</p> <p>請著手規劃新建工程之搬遷計畫、構思公共藝術，以凝聚及校內共識。(總務處)【110 上 13 主】</p> <p>請與新工處確認綜合教學大樓新建工程後續作業及程序，據以擬定本校內部作業期程，包括搬遷計畫、安置計畫等，俾以掌握整體進度，並及早向師生家長說明。(總務處)【110 上 14 主】</p> <p>為使綜合教學大樓公開招標順利完成，如須逐次減項，以雜項、植栽或規格較高的物品等非必要性設施為優先，應保留基本之必要設備；請建築師明確列出逐次刪減之項目、細目及金額，俾於未來爭取相關經費，得以逐項補足。(總務處)【110 下 2 主】</p>	<p>1. 新建工程公開招標進度：建築師事務所於 111 年 9 月 15 日將修正經費明細表函送高雄市政府新工處辦理公開招標作業。</p> <p>2. 新建工程建照申請進度：高雄市政府建管處已通知本校綜合教學大樓建照已完成審核，建築師事務所配合工程招標進度 111 年 11 月底前完成領照作業。</p>	<p>V</p>

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：無。

捌、上次會議裁示事項執行情形：

<p>一、請建立電梯卡、冷氣卡、鑰匙領用制度，並標明歸還時間、押金等，人員離職時應確實歸還。(總務處)</p>	<p>1. 學務處備有 3 個電梯感應磁扣供學生因受傷或特殊需求臨時使用，每次借用以 1 個月為限，期滿如仍有需求，可辦理續借手續再行領用。</p> <p>2. 領用總務處電梯感應磁扣或鑰匙需填寫申請表，請於總務處網頁文件下載區自行列印後填寫；新生入學時提供每班 1 張冷氣卡，畢業時繳回，若有其他需求可填寫登記簿提出申請並繳交每卡新臺幣 100 元押金。</p>	<p>V</p>
<p>二、爾後匯款至國教署之款項，請出納組主動提供匯款證明影印本資料予相關業務承辦人，俾便後續辦理結報。(總務處)</p>	<p>遵照辦理。</p>	<p>X</p>
<p>三、因應未來 Covid-19 疫情高峰期，如同一班同一天 3 名學生確診或 3 天內 5 名學生確診，擬該班停課 3 天，本案請提至本校防疫專責小組討論。(學務處)</p>	<p>111 年 9 月 20 日召開 111 學年度第 4 次防疫專責小組會議，列入提案討論。</p>	<p>X</p>
<p>四、各處室所管各項行政業務相關辦理程序，請於適當時機向教師宣導及溝通，以促進校務推動之效率。(各處室)</p>	<p>遵照辦理。</p>	<p>X</p>
<p>五、請各業務承辦人於簽辦相關來文時，併同檢視相關附件，以確實理解來文旨意。(各處室)</p>	<p>遵照辦理。</p>	<p>X</p>
<p>六、各計畫設有結報期限，請依限辦理核結。(各處室)</p>	<p>遵照辦理。</p>	<p>X</p>

玖、業務報告：

【教務處】

- 一、111 學年度第 1 學期期初教學研究會訂於第 4 週，111 年 9 月 19 日(星期一)起舉行。
- 二、111 學年度生物奧林匹亞初賽於 111 年 11 月 5 日(星期六)，於高雄中學舉行，請生物科教師推薦鼓勵學生參加，校內受理報名至 10 月 23 日(星期五)截止。
- 三、111 學年度第 1 學期高中優質化校內小計畫申請將於 9 月 23 日(星期五)截止。
- 四、112 學年度前導計畫將轉型為「數位」前導，請各處室及早因應試行融入相關活動、課程。

### 【國中部】

#### 專案計畫：

- (一)111 學年度「學校本位國際教育精進計畫(SIEP)」活動規劃案已奉核。
- (二)111 學年度「高級中等學校與國外校際合作推動線上教學實施計畫」活動規劃案送核中。
- (三)111 學年度高中優質化：原定 111 年 9 月 24 日辦理之高二地理實察因故延至 10 月 15 日辦理。

### 【學務處】

#### 一、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作

- (一)防疫專責小組：111 年 9 月 20 日(星期二)召開第 4 次工作會議。
- (二)疫苗接種宣導：國一新生已於 111 年 9 月 16 日進行集合宣講，其餘年級以紙本文宣進行宣導。

#### 二、健康中心：

- (一)111 年 9 月 7 日國二女共 51 人完成施打 HPV 疫苗，接種當日因 201 班停課、部分學生居隔，已於學生返校後發放接種通知，請自行至醫療院所預約接種。
- (二)111 年 9 月 16 日國一健康檢查、流感疫苗暨 COVID-19 疫苗衛教宣導。

#### 三、家長會：「111 學年度各處室提請家長會補助各項活動經費需求表」，如[附件 1](#)，請檢視。

#### 四、教師節慶祝活動

- (一)高一二：訓育組指導學生會辦理教師節「『師』情『話』意」活動。
- (二)高國三：辦理「『歌』頌青春」歌曲點播活動，於教師節播放。
- (三)家長會致贈教師節敬師禮品。

#### 五、學務處近期重要活動

- (一)111 年 9 月 21 日(星期三)國家防災日演練。

- (二)111 年 9 月 21 日(星期三)辦理安全教育講座。
- (三)111 年 9 月 22 日(星期四)營養午餐委員會議。
- (四)111 年 9 月 23 日(星期五)第 1 次社團課程。
- (五)111 年 9 月 23 日(星期五)家長代表大會。

### 【總務處】

- 一、新建工程公開招標進度：建築師事務所於 111 年 9 月 15 日將修正經費明細表函送高雄市政府新工處辦理公開招標作業。
- 二、新建工程建照申請進度：高雄市政府建管處已通知本校綜合教學大樓建照已完成審核，建築師事務所配合工程招標進度 111 年 11 月底前完成領照作業。
- 三、111 學年度第 1 學期高一註冊單第八節課輔費，將新臺幣 1,517 元誤值為 1,571 元，每位高一學生溢收 54 元，將辦理退費作業。
- 四、大門口 LED 顯示幕故障率較高，廠商 111 年 9 月 16 日將整組 LED 顯示幕拆回工廠測試，預計測試 10 天。
- 五、111 年 9 月份校園草皮整預訂於 9 月 29 日(星期四)進行。

### 【輔導室】

- 一、感謝各處室共同參與上週六全校家長親職座談會，除促進親師合作，並讓家長了解學校如何透過教學與相關措施，引導學生的學習與成長。
- 二、111 年 9 月 19 日(星期一)中午 12 時 30 分於八德館 5 樓英文專科教室，召開技藝教育遴薦輔導會議。
- 三、為使全校師生更了解「家庭暴力防治法」內容，以保障每一位國民的權益，可利用「全國法規資料庫-家庭暴力防治法」QR Code，了解法規內容與保障範圍。另可掃描「衛生福利部-家庭暴力防治網」QR Code 瀏覽相關法律條文及閱讀常見 Q&A，以增進對自身權益的認識。



家庭暴力防治法



家庭暴力防治網

## 【圖書館】

- 一、112 年度「教育部國民及學前教育署辦理補助前瞻基礎建設數位建設-高級中等學校智慧網路暨學術網路環境提升計畫」，本校提出申請新臺幣 84 萬 200 元的補助經費。
- 二、本週為高雄市資安演練週，演練實施日期自 111 年 9 月 19 日（星期一）起至 23 日（星期五）止，演練採「告知通報」形式進行，並在一小時內回報演練的資安事件。
- 三、111 年 11 月 12 日至 13 日辦理 D-2-2 優質化閱讀心視界走讀課程，內容有嘉義洲南鹽場、鰲鼓濕地、故宮南院、蒜頭糖廠等地方文化，即日起至 9 月 26 日有意願參加的同學可於圖書館報名。

## 【人事室】

- 一、再次重申請本校財產申報義務人參加「111 年度國立高級中等以下學校公職人員財產申報研習會」，另已 e-mail「申報人、配偶及未成年子女【取消】同意一次性授權服務書」及「申報人之配偶及未成年子女紙本授權書」，如有申請授權需求者，請於本週二下班前填妥資料，擲交人事室辦理。
- 二、國教署檢送教育部教師諮商輔導支持中心(以下簡稱教師支持中心)「校園巡迴心聚點」推廣服務實施計畫。辦理形式：
  - (一)紓壓活動：於各校午休時間辦理，教師支持中心將補助午餐費用，參與成員至少須 5 位。
  - (二)專業諮詢：視申請教師數量，於紓壓活動後安排 1 至 2 小時辦理，每位教師可諮詢至多 25 分鐘。
  - (三)有意願同仁請洽人事室。
- 三、國教署轉知行政院修正「中央公教人員急難貸款實施要點」，並自 111 年 9 月 8 日生效。修正重點：
  - (一)增訂育嬰留職停薪人員得申請產後護理貸款。
  - (二)增訂產後護理貸款之貸款項目。
  - (三)增訂產後護理貸款之申貸條件，並修正長期照護貸款之照護對象年齡、明定照護費用項目，及修正傷病醫護貸款之申貸額度基準。
  - (四)申請育嬰貸款者，得於子女滿三足歲前提出申請。
- 四、行政院人事行政總處提供 6 式 112 年政府行政機關辦公日曆表，請同仁自行上網下載使用。

### 【主計室】

本校 111 年資本門本預算(不含教學大樓新建工程)為新臺幣(以下同)232 萬 4,000 元，各處室分配數總計 220 萬 6,000 元，截至 9 月 16 日止已動支 84 萬 444 元，未動支項目金額佔預算總額 60.95%。各處室執行情形如[附件 2](#)，請各處室本樽節原則加速執行。

### 【秘書】

各處室如收辦來函需線上提交資料者，請將填報資料初稿紙本或線上填報畫面初填後截圖列於附件或參考資料併陳，奉核後始得上傳(高雄市政府教育局資訊服務入口表單提交請通知秘書)。

拾、提案討論：無。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

- 一、有關各單位來函，事涉經費、人事相關案件，應送第一層決行。(各處室)
- 二、請盤點和平館內可先以人工拆除搬遷之各項設備，如飲水機、冷氣機等。(總務處)
- 三、國、高中學生晚自習地點定於國光館地下閱覽室，如人數低於 10 人，則改至一樓教師討論室，以確保學生安全。(教務處)
- 四、請總務處說明電梯卡、冷氣卡、鑰匙等領用制度及檢核表件是否周全。(總務處)

拾參、散會：上午 11 時 40 分。

111 學年各處室提請家長會補助各項活動經費需求表

項次	項目	經費需求	活動內容說明	執行日期	需求單位
1	教師節敬師金	65,000	1. 本項經費由 111 學年度家長會預留捐助款支應 2. 112 年教師節敬師金新臺幣(以下同)500 元×130 位	112 年 9 月	人事室
2	64 週年校慶運動會運動服裝	60,000	400 元/件 × 140 位(含實習教師、園藝志工、部分家長委員)	111 年 10 月	學務處
3	致贈會長紀念品	20,000	新卸任會長交接典禮紀念品	111 年 10 月	家長會
4	謝師宴	100,000	畢業典禮後謝師宴餐費(8,000*12 桌+茶水)	112 年 6 月	家長會
5	校際交流暨公共關係費	70,000	祝賀友校校慶及畢業典禮花籃、家長協會及楠梓區教育會聯誼餐會及會費等	全學年	各處室
6	園遊會貴賓園遊券	4,000	111 學年度邀請傑出校友、退休老師、貴賓參加校慶園遊會需用	111 年 10 月	學務處
7	各項考場布置及服務	60,000	大學學測、國中會考、大學分科測驗考場服務工讀生工讀費	112.01(學測) 112.05(會考) 112.07(分科測驗)	教務處
8	補助高中部經濟弱勢學生午餐費	40,000	1. 111 學年共 20 人申請，上學期共需\$108,000，下學期\$108,000。全學年共 216,000 元。 2. 學校 402 教育儲蓄專戶接受各界捐助，上下學期各暫編列 20,000 元	全學年	學務處
9	參加 111 學年度全國鄉土歌謠決賽	30,000	1. 高雄市不補助國立學校 2. 決賽地點在新竹市文化局演藝廳 3. 參加學生約 35 人，帶隊老師 1-3 人，需 1 部遊覽車 4. 餐費 100 元/人*40 人	112 年 4 月 17 日至 4 月 24 日間	學務處
10	補助學生參加英檢報名費	50,000	由申請人數均分；國中 20,000 元高中 30,000 元	全學年	教務處

項次	項目	經費需求	活動內容說明	執行日期	需求單位
11	畢業典禮(含畢業晚會)活動	40,000	學校年度預算編列 7 萬元，本案支應家長會長獎及補助不足之經費	下學期	學務處
12	樂隊指導鐘點費	100,000	每月 10,000 元，每學期以 5 個月計算，共需 100,000 元。	全學年	學務處
13	各項學藝活動	40,000	補助訂購高市青年、定期樂器維護、聖誕節報佳音、校慶典禮、運動會、園遊會等各項學藝活動不足經費	全學年	學務處
14	校園綠美化	40,000	購買栽種花(樹)苗、肥料、草皮整理等，每季需 10,000 元，共 40,000 元	全學年	總務處
15	直升獎學金	140,000	1. 本項經費由 111 學年度家長會預留捐助款支應 2. 112 學年新增一位 5A 獎學金，建請編列 14 萬元，以利進行招生宣導，並鼓勵國中部優秀學生直升本校高中部	112 年 9 月	教務處
16	參加國際交流活動費	60,000	1. 本校參與國際交流活動，補助 3 位帶隊老師來回機票費用 20000 元×3 位 2. WYM、Sakura Science Camp、AYF	112 年 4-9 月	國中部
17	參加 112 年高雄市國民中學班際大隊接力錦標賽	16,000	1. 補助國中部一、二、三年級參加 112 年高雄市國民中學班際大隊接力錦標賽。 2. 交通費 2,000 元*3=6,000 元、餐費 100 元/人*100 人=10,000 元	112 年 1 月	學務處
18	班際盃球賽補助	10,000	111 學年度高國一、二年級班際球賽，購置競賽器具及裁判與工作人員茶水費	上學期	學務處
19	軍校生入伍訓期間慰問餐費	5,000	校長代表至軍校慰問本校畢業之入伍生	112 年 7-8 月	學務處



項次	項目	經費需求	活動內容說明	執行日期	需求單位
20	防疫物資及加班津貼	70,000	1.購置口罩、酒精、消毒錠片、快篩試劑等防疫物資 2.補助相關工作人員電話費、加班津貼(每月1000元*3人*10個月)	全學年	學務處
21	會務支出	140,000	執行家長會業務所需各項支出 1.事務用品、工作人員津貼共60,000元 2.製作高、國一新生家長手冊25,000元 3.製作當選證書含證書夾20,000元 4.會議餐費、茶水費20,000元 5.家長協會會費、頒證餐費6,000元 6.致贈退休教師紀念品4,000元 (部分由家長會費支出)	全學年	家長會
22	各項獎勵金	110,000	1.進步獎共20,000元(每學期頒發乙次) 2.參加校際競賽績優師生獎勵共80,000元(每學期頒發乙次) 3.國光文藝獎獎勵金共10,000元 (由家長會費支出)	全學年	各處室
23	國二露營營服	36,000	180元/件*200人由家長會費支出	下學期	學務處
24	學校設備汰舊換新	100,000	含校園環境整理	全學年	總務處
25	田徑隊團服	8,000	1.400元/件*20人 2.本校田徑隊參加高雄市中等學校運動會等比賽時穿著印製校名之團服；110學年新增	全學年	學務處
26	樂隊購換樂器	32,000	<del>黑管1支(共需3支)</del>	全學年	學務處
	總計	1,414,000			

項次	項目	經費需求	活動內容說明	執行日期	需求單位
備註： 1. 各項經費得依學校實際需求酌予彈性勻支。 2. 各項經費依實際執行情形辦理。					

製表

校長

附件 2

處室	項目	數量	單價	總額	未動支金額	已結案剩餘數	已動支	已實支
教務處	分離式冷氣(11KW)	1	50,000	50,000	50,000		0	0
教務處	黑白雷射影印機	1	83,000	83,000	0	10,632	72,368	72,368
教務處	個人電腦(含顯示器)	15	30,000	450,000	288,979		161,021	161,021
教務處合計				583,000	338,979	10,632	233,389	233,389
圖書館	充實圖書設備(下授)	1	60,000	60,000	0	0	60,000	60,000
圖書館	充實圖書設備	1	80,000	80,000	80,000		0	0
圖書館	48埠有網管交換器	3	45,000	135,000	0	15,000	120,000	120,000
圖書館	伺服器	1	150,000	150,000	0	23,269	126,731	126,731
圖書館	電腦(視聽圖書室)	2	30,000	60,000	0	-30,528	90,528	90,528
圖書館合計				485,000	80,000	7,741	397,259	397,259
學務處	巴里東上低音號(雙燕牌7jEP710)	1	55,000	55,000	55,000		0	0

處室	項目	數量	單價	總額	未動支金額	已結案 剩餘數	已動支	已實支
學務處	印表機	1	22,000	22,000	0		22,000	0
學務處 合計				77,000	55,000		22,000	0
總務處	監視器 設備	10	33,000	330,000	330,000		0	0
總務處	冷氣汰 換	10	50,000	500,000	384,572		115,428	115,428
總務處	信義館 教室廣 播	6	16,000	96,000	96,000		0	0
總務處 合計				926,000	810,572	0	115,428	115,428
輔導室	影印機 SHARPM X-M356 N	1	75,000	75,000	0	2,632	72,368	72,368
人事室	彩色複 合機	1	60,000	60,000	60,000		0	0
總計				2,206,000	1,344,551	21,005	840,444	818,444
				未動支佔 總額	60.95%			