

# 國立中山大學附屬國光高級中學

## 112 學年度第二學期第三次行政會議會議紀錄

壹、時間：113 年 4 月 16 日上午 9 時 10 分

貳、地點：國光館 2 樓大會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：陳智宏

伍、主席致詞：

- 一、近期學生家長或有對輔導管教及業務諮詢，請同仁秉持專業與平常心，考量對學生之最大利益處理。
- 二、處室同仁乃伙伴關係，應以齊心協力，團隊合作之精神，共同完成各項業務之推展。
- 三、教育環境的發展日新月異，不進則退，各項計畫之申請係以維護學生學習權益，提升教學品質為重要考量因素，請同仁持續努力。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 v/x
<p>一、本校綜合教學大樓新建工程召開工程會議提報預估及實際進度，亦請於本校主管或行政會議報告。(總務處)【111 下 5 行】</p> <p>綜合教學大樓新建工程估驗，請依合約辦理；另涉及新增經費部分，參採廠商提供資料，提交本校工程督導小組審議。(總務處)</p> <p>【111 下 6 行】</p> <p>公共藝術工程請依據同仁意見回應處理情形及修正狀況，完成後再進行鑑價會議。(總務處)</p> <p>【112 上 3 行】</p>	<p>一、綜合教學大樓新建工程至 113 年 4 月 11 日止，累計工期為 174.5 個工作天，預計進度為 21.28%，實際進度為 50.73%，目前進行五樓斜屋頂模板組立、水電配管施工及二至三樓教室粉光作業，施工預定總進度表如附件 1。</p> <p>二、因應綜合教學大樓工程發包金額調整，公共藝術設置經費調整約新臺幣 40 萬元。刻正辦理調整民參項目作業中，期程規劃如附件 2。</p>	✓

<p>二、海葵颱風災損國教署已核定補助經費新臺幣 122 萬元，執行期限至 113 年 5 月 30 日止，請分列需招標或直接請購項目，另詳列各項目未執行、執行中及執行率，並應儘速完成各項目。(總務處)</p> <p>【112 上 3 行】</p>	<p>海葵颱風風災補助標餘款施作忠孝館屋頂防水工程於 113 年 4 月 12 日完工，刻正辦理驗收作業及結報作業中。</p>	<p>✓</p>
<p>三、教育部修訂「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」，請學務處配合修正本校規定。(學務處)</p> <p>【112 下 1 行】</p>	<p>為收集學生、家長及教師意見，擬於 113 年 4 月 12 日併同召開獎懲委員會，研議本校教師輔導與管教學生要點(草案)並廣續辦理後續事宜。</p>	<p>✓</p>
<p>四、請修正本校國內出差旅費報支要點，應以出差路程距離為支付標準。(主計室)</p> <p>【112 下 1 行】</p>	<p>一、修正案研擬中。 二、適逢行政院主計總處將於近期修正國內出差旅費報支要點，屆時一併提出修正。</p>	<p>✓</p>
<p>五、請人事室研議修訂分層負責明細表。(人事室)</p> <p>【112 下 1 行】</p>	<p>一、各單位建議修正部分業已專簽提出(圖書館及主計室無修正需求)。 二、待上述資料蒐集完竣後，續行彙整修正草案，並簽核提送行政會議審議。</p>	<p>✓</p>

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

<p>案由一：本校「直升入學獎學金實施要點」修正(草案)，請討論。(教務處)</p>	<p>本校「直升入學獎學金實施要點」已修正名稱為「績優入學獎學金實施要點」，並已將「績優入學獎學</p>	<p>×</p>
--	--	----------

<p>說明：</p> <p>一、依本校家長委員會 112 年 9 月 27 日會議決議及 113 年 2 月 27 日行政會議決議辦理。</p> <p>二、為鼓勵優秀國中畢業生選擇就讀本校高中部，提升學生素質與辦學績效並有效整合資源，將本校「直升入學獎學金實施要點」修正名稱為「績優入學獎學金實施要點」及核發對象為就讀本校高一新生且國中教育會考成績符合核發標準者。初擬旨案績優入學獎學金實施要點如附件 3。</p> <p>三、經費來源：優先由本校核定補助之高中優質化專案計畫項下支應，若該學年度高中優質化專案補助金額不足以支應，再由本校家長委員會專案經費項下補助差額。</p> <p>四、決議通過後，將「績優入學獎學金實施要點」公告並置於本校招生專區。</p> <p>決議：照案通過。</p>	<p>金實施要點」公告於校網並置於本校招生專區。</p>	
<p>案由二：新訂本校「優秀學生入學獎學金」實施要點(草案)，請討論。(教務處)</p> <p>說明：</p> <p>一、為鼓勵優秀國中生選擇就讀本校高中部，提升學生素質與辦學績效，特訂此要點。</p> <p>二、本校每學年度高一新生符合績優入學獎學金核發標準者，其</p>	<p>備妥相關資料，申請 113 學年度高中優質化專案補助。</p>	<p>×</p>

<p>獎學金優先由核定補助之高中優質化專案計畫項下支應，高一新生其國中教育會考成績達五科 A 以上者，每位核發獎學金 1 萬元；達四科 A 以上者，每位核發獎學金 5,000 元。</p> <p>三、經費來源：由本校申請通過「高中優質化補助方案」之「優秀學生入學獎學金」項下支應。</p> <p>四、本案「優秀學生入學獎學金」與「績優入學獎學金」不得重複請領。</p> <p>五、決議通過後，將申請 113 學年度高中優質化專案補助。</p> <p>決 議：照案通過。</p>		
<p>案由三：新訂本校「學生優良表現獎學金」實施要點(草案)，請討論。(教務處)</p> <p>說 明：</p> <p>一、為激勵本校學生向學，提升學生素質與辦學績效，特訂此要點。</p> <p>二、核發對象為高中一、二、三年級學生第一、二次段考成績依各類組、各類組人數之前 2%、前 3-4%、前 5-6%頒發獎學金（高一全年級為一類組；A 類組含 A 班群、雙語實驗班；B 類組含 BC 班群、數理實驗班）。</p> <p>三、經費來源：由本校申請通過「高中優質化補助方案」之「學</p>	<p>本校「學生優良表現獎學金」實施要點(草案)於 113 年 4 月 2 日簽核，將提案至 112 學年度第 2 學期第三次行政會議討論。</p>	<p>X</p>

<p>生優良表現獎學金」項下支應。</p> <p>四、決議通過後，將申請 113 學年度高中優質化專案補助。</p> <p>決議：請教務處內部討論後於第三次行政會議提出。</p>		
<p>案由四：本校「行政人員職務代理順序表」訂定案，請討論。(人事室)</p> <p>說明：</p> <p>一、依各機關職務代理應行注意事項第 4 點第 1 款「職務之代理除有法定代理人者，應由法定代理人代理外，其餘人員由機關依其職責及工作性質排定職務代理人。……」之規定辦理。</p> <p>二、檢附草案。</p> <p>三、經本會討論通過並奉校長核定後實施。</p> <p>決議：修正後通過。</p>	<p>已簽核後公告於本校網站之「校務章則」，並於人事室網頁公告周知。</p>	<p>×</p>

捌、上次會議裁示事項執行情形：

<p>一、忠孝館屋頂滲漏及天花板整修等工程，請儘速完成。(總務處)</p>	<p>海葵颱風風災補助標餘款施作忠孝館屋頂防水工程於 113 年 4 月 12 日完工，刻正辦理驗收作業及結報作業中。</p>	<p>×</p>
<p>二、公文簽辦延宕導致學生參加活動無法請公假，嚴重影響學生權益，應請儘速辦理。(各處室)</p>	<p>遵照辦理。</p>	<p>×</p>
<p>三、承辦同仁要求公文改分，應先經單位主管同意。(總務處)</p>	<p>遵照辦理。</p>	<p>×</p>

玖、業務報告：

### 【教務處】

#### 一、教學組

##### (一)試務

1. 高三第 5 次模擬考（分科測驗模擬考）已於 113 年 4 月 9 日實施完畢。
2. 國三第 4 次模擬考於 113 年 4 月 16 至 17 日（星期二至三）舉行。
3. 高三畢業考於 113 年 4 月 24 至 25 日（星期三至四）舉行。
4. 國三畢業考於 113 年 5 月 1 至 2 日（星期三至四）舉行。
5. 一、二年級第 2 次定期評量於 112 年 5 月 8 至 9 日（星期三至四）實施。

##### (二)課務

1. 高三第 8 節輔導課 113 年 4 月 19 日（星期五）結束，原開設有數學甲及物理各 1 班。
2. 國三第 8 節輔導課於畢業考週 113 年 5 月 3 日（星期五）結束。
3. 教育部國民及學前教育署針對 113 學年度國中部本土語開課調查與師資需求盤點進行中。本校經新生語別調查、舊生轉換語別申請調查後，除既有臺灣手語、客語課程外，尚有國二學生共兩名選習原住民族語（秀姑巒阿美語及南排灣語），已尋覓南排灣語師資一名，秀姑巒阿美語尚在尋覓師資，若未果擬申請直播共學。
4. 113 學年度國中部課程計畫書撰寫說明會於 113 年 4 月 3 日會同數學科領召謝玫琦教師參加，已著手進行課程計畫撰寫。高雄市政府教育局規劃預計於 6 月中旬召開撰寫陪伴說明會，審視各校彈性課程規劃資料。

##### (三)競賽

1. 國語文動態競賽於 113 年 3 月 29 日辦理完畢，得獎名單已公告。
2. 英語文競賽於 113 年 4 月 19 日（星期五）舉行。
3. 國語文靜態競賽於 113 年 5 月 10 日（星期五）第 5、6 節舉行。

##### (四)會議：

1. 高中課發會於 113 年 4 月 11 日舉行完畢，提案修正 113 學年度課程計畫書，滾動式修正符應學生學習需求。
2. 擬申請教育部國民及學前教育署 113 學年度「高中半導體課程」計畫，協助學生對半導體產業有更具體的認識，邀請高中部物理、化學科教師商議及於 113 年 4 月 12 日邀請清華大學物理系戴明鳳教授蒞校諮詢輔導。
3. 112 學年度第 2 學期期中教學研究會於 113 年 4 月 15 至 19 日（星期一至五）舉行。

## 二、註冊組

### (一) 升學作業

1. 113 年國中教育會考准考證已於 113 年 4 月 12 日發放予國三學生，4 月 15 至 16 日進行勘誤作業。
2. 113 學年度高級中等學校免試入學變更就學區於 113 年 4 月 26 日至 5 月 3 日辦理申請作業，5 月 16 日通知審查結果。
3. 高雄市 113 學年度高級中等學校學習區完全免試入學報名作業於 113 年 5 月 7 至 8 日辦理，5 月 16 日公告錄取名單，6 月 17 日報到。
4. 高三通過 113 學年度大學（科大）申請入學第一階段篩選學生，於 113 年 4 月 12 至 17 日進行第二階段審查資料上傳（勾選）測試系統操作演練及並對大學甄委會、科大聯招會取得之第一至第四學期中央資料庫學習歷程檔案資料進行檢視、核對。

### (二) 高中部學生學習歷程檔案作業

1. 112 學年度第 2 學期高三學生幹部經歷、課程學習成果及多元表現於 113 年 4 月 15 日前提交至學習歷程中央資料庫，學生於 4 月 16 至 18 日進行收訖明細確認。
2. 112 學年度學習歷程工作小組第 3 次會議於 113 年 3 月 18 日召開，提案討論並決議 112 學年度第 2 學期高一、高二學生作業期程如下：
  - (1) 學生上傳課程學習成果：113 年 6 月 1 日至 7 月 22 日。
  - (2) 教師認證課程學習成果：113 年 6 月 1 日至 7 月 25 日。
  - (3) 多元表現：全年度開放學生上傳。
  - (4) 學生課程學習成果補件上傳：113 年 7 月 26 至 28 日。
  - (5) 教師課程學習成果補件認證：113 年 7 月 29 至 30 日。
  - (6) 學生勾選檔案：113 年 7 月 31 日至 8 月 3 日。

### (三) 法規修正

1. 教育部 113 年 3 月 21 日臺教授國部字第 1135400097A 號令修正發布「高級中等學校免試入學作業要點訂定應遵行事項」：多元學習表現項目採計原則，並自 113 年 8 月 1 日生效。
2. 本次主要修正「體適能」項目採計原則，原肌力及肌耐力測驗項目為一分鐘屈膝仰臥起坐，修正為仰臥捲腹（次）；心肺耐力測驗項目新增漸速耐力折返跑（趟）。
3. 修正後內容如下表：

項目	男性				女性				備註
	13歲	14歲	15歲	16歲	13歲	14歲	15歲	16歲	
肌力及肌耐力： 一分鐘屈膝 仰臥起坐（次）	29	30	32	33	23	22	22	23	一百十三學 年度前入學 國民中學於 一百十三年 七月三十一 日以前檢測 者適用。
肌力及肌耐力： 仰臥捲腹（次）	17	19	21	22	13	12	13	15	
柔軟度：坐姿 體前彎（公分）	18	18	18	18	24	23	25	24	
瞬發力：立定 跳遠（公分）	148	165	175	180	120	122	125	127	
心肺耐力： 800（女）／ 1600（男）公 尺跑走（秒）	676	659	619	578	316	323	320	311	
心肺耐力：漸 速耐力折返跑 （趟）	32	34	38	40	23	23	24	25	

### 三、設備組

(一) 高雄市第 64 屆科展，本校共 6 組代表報名參賽，於 113 年 4 月 12 日中午公布入選名單，本校共有 3 件作品進入複賽，分別是數學組 - 瓶起瓶坐 - 數學中的倒水問題、植物學科組 - 紫背浮萍吸磷效果之探討、環境學科組 - 禽畜糞堆肥除臭與氨氣資源化。將於 4 月 25 日(星期四)佈展，4 月 26 日(星期五)口頭報告，4 月 29 日(星期一)撤展。

(二) 113 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫已完成採購，目前進行核銷。

(三) 113 年國中部數位精進學習方案計畫執行進度：

1. 於 113 年 5 月 2 日(星期四)進行第一次教授入校諮商輔導。
2. 國中部參與數位公開授課教師由自然領域林宥憲擔任。
3. 教師增能研習目前邀請圖書館主任陳振杰、英文科教師李璧瑩、音樂科教師潘彥仔分享數位軟體教習使用。
4. 數位軟體採購項目，已於 112 學年度第 2 學期期初教學研究會調查各領域需求。



#### 四、實驗研究組

##### (一) 實驗班計畫

訂於 113 年 4 月 22 日(星期一)9 時 30 分至 12 時 30 分辦理 112 學年度補助擴增高級中等學校雙語實驗班計畫第 2 學期入校諮詢輔導，將由物理科蘇旺正教師進行雙語公開授課(含說課及議課)，對象為高二丙班學生，諮詢委員為國立新港藝術高級中學任以真校長及惠文高級中等學校物理科黃柏峻教師。

##### (二) 前導學校計畫

協助總計畫辦理 113 學年度高中優質化計畫南區申辦諮詢會議，時間為 113 年 4 月 18 日(星期四)9 時至 12 時 30 分，諮詢委員為高雄師範大學鍾蔚起教授，對象為高雄區、臺南區、屏東區及臺東區高中主任及承辦人員。

(三) 申辦 113 學年度高中均質化計畫，於 113 年 4 月 15 日繳交初審資料至高一區總召學校指定平台。

(四) 申辦 113 學年度高中優質化計畫，於 113 年 4 月 29 日(星期一)上傳計畫至總計畫指定平台。

(五) 113 年 4 月份辦理教師專業成長增能研習場次如下：

日期(星期)	時間	主題	地點	講師
04/10(三)	12:10-13:00	雙語雙響砲	國光館 1 樓 教師討論室	內聘黃玟瑾老師
04/16(二)	14:20-16:20	潛進英文試題	八德館 4 樓 英文專科教室	內聘劉盈秀 白依婕老師
04/17(三)	12:10-13:00	生物雙語教案分享	國光館 1 樓 教師討論室	內聘黃翠瑩老師
04/18(四)	12:10-13:00	小論文優秀作品指 導經驗分享	國光館 1 樓 教師討論室	內聘謝易晉老師
04/19(五)	12:10-13:00	Google 教學應用 初探-小小工具大 大省力	國光館 5 樓 502 教室	外聘臺中家商 蕭仕原老師

#### 【國中部】

##### 一、專案計畫：

(一) 國中部分領域課程雙語教學計畫：

1. 擬於113年4月30日(星期二)召開第3次共備暨輔導教案分享「未來職業世界」雙語教學增能研習。
  2. 已於113年4月12日函報113學年度國中小部分領域雙語計畫書及教案2份，申請經費新臺幣120萬元。
- (二)擴大引進外籍英語教學人員計畫(TFETP): 已於113年4月12日第3節(班級104)完成國中部外師Vhanessa公開授課之觀課。
- (三)與國外校際合作計畫：
1. 113年3月25日洽詢中山大學國際事務處王尹珊秘書，轉介駐菲律賓葉美華經理關於國外學校媒合事宜。
  2. 113年3月28日與葉經理線上會議，討論與菲律賓高中媒合事宜。
  3. 預定於113年4月18日由英語科陳梅欣教師及地理科蔡涵如教師參加旨揭計畫線上工作坊。
  4. 訂於113年4月24日(星期三)邀請中山大學周珮儀教授及羅東高中廖素華主任進行諮詢輔導會議。
  5. 訂於113年5月11日(星期六)辦理SDGs醜食議題之校外參訪(明日餐桌)活動。
- (四)國際教育計畫：已於113年3月7日完成填報申請「113學年度國際教育補助計畫」—之「國際交流」項目，目前審核中。
- (五)提升英語文能力計畫：於113年4月17日(星期三)前完成計畫申請填報，申請經費新臺幣35萬元。
- (六)優質化D1-1-2：
1. 預定113年4月20日(星期六)辦理台南戶外教育踏查之旅。
  2. 預定113年4月26日(星期五)辦理高二國際教育講座「探索精彩印尼從美食啟程」。

## 二、國際交流：

- (一)WYM：113年8月2(星期五)至9日(星期五)於日本舉行，擬由高一戊班張晏蓉參賽，指導老師為陳梅欣教師及高中部外師Michael，已完成報名程序，承辦學校小港高中預計於4月底提供配對學校名單。
- (二)與泰國翁卡拉克高中(Ongkharak Demonstration School)於113年4月8日進行第2次線上交流。另於113年4月23日(星期二)進行入校實體參訪交流。
- (三)2024日本筑波科學競賽，已於113年4月12日完成驗收檢討會議，現進行核銷作業。
- (四)AYF：2024AYF於113年8月8至14日於越南舉行，已完成帶隊教師1位與參賽

學生5位之報名，並洽旅行社進行簽證辦理及機票訂購事宜。

(五)國際扶輪社交換計畫：擬於113年5月8日(星期三)辦理戶外教育探索之旅。

(六)2024韓國學生國際教育交流，本校高二戊吳安妍進入決選名單，於113年4月20日進行面試。

## 【學務處】

### 一、學務處檢視校務章則及校網更新進度說明

(一)依 113 年 2 月 27 日 112 學年度第 2 學期第 1 次行政會議主席裁示事項辦理。

(二)經檢視學務處共 27 則，其中第 13 則「國立中山大學附屬國光高級中學學生代表聯合會選舉與罷免實施要點」業已完成簽核及網頁公告程序；第 14 則「國立中山大學附屬國光高級中學突遭重大變故學生扶助委員會設置要點」應為教務處所屬，請文書組協助調整。

### 二、訓育組

(一)112 級畢業相關活動

1. 班級頁已全數完成校稿，目前進行共同頁第二次校稿，預計於 5 月中出刊。

2. 畢聯會成員已完成招募，113 年 4 月 18 日(星期四)舉辦第一次全員大會討論畢業典禮表演事宜。

(二)第 78 期國光通訊：請各處室務必於 113 年 4 月 19 日(星期五)前將文稿完成陳核並上傳至雲端。

(三)戶外教育：113 年 4 月 15 至 17 日(星期一至三)於臺南市後壁區烏樹林露營區辦理國二露營活動，國二師生共 182 人參加。

(四)本校合唱團師生共 42 人於 113 年 4 月 26 日(星期五)前往新北市參加 112 學年度全國鄉土歌謠比賽。

(五)訓育組 4 月份重點工作

1. 113 年 4 月 24 至 26 日(星期三至五)辦理母親節感恩明信片投遞活動。

2. 113 年 4 月 26 日(星期五)辦理國一 SMASHED 教育劇場講座。

3. 113 年 5 月 17 日(星期五)下午辦理高一余光中詩歌朗誦比賽，將於 4 月 19 日(星期五)進行比賽順序抽籤。

### 三、衛生組

(一)防疫工作：

1. 如有流感或 Covid-19 群聚傳染班級，每日至少進行兩次消毒工作並填報紀

錄，直到未出現新個案八天後予以免除。

2. 本校 113 年 3 月 14 日至 4 月 10 日法定傳染病統計：

(1) Covid-19 快篩陽性：1 人（高一戊班）。

(2) A 型流感：1 人（104 班）。

(3) B 型流感：1 人（高二甲班）。

(4) 水痘：2 人（高一乙班）

(二) 登革熱及小黑蚊防治：

1. 113 年 4 月 8 日辦理「113 年校園教職員登革熱防治講習」，邀請高雄市楠梓區衛生所陳亞黎技佐擔任講座。

2. 每週一、五進行全校水溝登革熱熱點巡檢及投藥。

3. 每週三進行小黑蚊防治，於校園青苔處噴灑漂白水以消除蟲卵。

4. 爰請各處室每日落實「巡、倒、清、刷」校園環境整頓及孳生源巡檢暨清除工作，以降低校園病媒蚊的密度。

#### 四、社團活動組

(一) 113 年全國中等學校運動會參賽項目與比賽時間為：

1. 4 月 13 日射擊-高女組 3 人。

2. 4 月 21 日標槍-國男組 1 人。

3. 4 月 22 日鉛球-國男組 1 人。

4. 4 月 21-22 日 400 公尺-國女組 1 人。

5. 4 月 24-25 日 200 公尺-國女組 1 人。

(二) 班際球賽：113 年 4 月 12 日、5 月 10 日(星期五)第五、六節辦理高一、二班際排球競賽比賽。

(三) 113 年高二游泳課程實施期程共 6 週(4 月 8 日至 5 月 22 日，遇段考週暫停)，實施地點：國立高雄大學游泳池。

(四) 國民體適能檢測實施辦法修正條文(十歲以上未滿二十三歲者)：

1. 考量現行肌力及肌耐力檢測項目之屈膝仰臥起坐，動作特性存有安全疑慮，以動作安全性較高之仰臥捲腹取代屈膝仰臥起坐。

2. 心肺耐力檢測項目之跑走，檢測方式受環境與天候因素影響，心肺耐力檢測項目新增漸速耐力折返跑。

3. 心肺耐力檢測項目同一學校之場地設施條件相同，故應有相同考量，且利於學校於施測場地或師資上之統籌管理及運用。以校為單位，每學年度選擇適合之項目進行施測。

4. 實施期程：113 年 8 月 1 日起。

5.擬於本學期期中健體領域會議討論心肺耐力檢測項目。

## 五、生輔組

- (一) 113 年 4 月 12 日由學務主任主持召開本學期第 1 次學生獎懲委員會，併會研議本校「教師輔導與管教學生要點」(草案)及「校園安全檢查規定」(草案)。
- (二) 本校學生長期缺課預警作法及開學至 3 月底全校學生曠課統計作業刻正辦理上陳作業。
- (三) 辦理高三甲蘇生及黃生等 2 員中途離校長期缺課通報，賡續擇期召開學生事務會議，俾協助穩定就學。
- (四) 預於 113 年 4 月 24 日召開性別平等委員會。
- (五) 113 年反毒入班宣導，尚未完成班級高中計有 4 班、國中計有 6 班，賡續管制辦理。

## 【總務處】

- 一、綜合教學大樓新建工程至 113 年 4 月 11 日止，累計工期為 174.5 個工作天，預計進度為 21.28%，實際進度為 50.73%，目前進行五樓斜屋頂模板組立、水電配管施工及二至三樓教室粉光作業，施工預定總進度表如附件 1。
- 二、海葵颱風風災補助標餘款施作忠孝館屋頂防水工程於 113 年 4 月 12 日完工，刻正辦理驗收作業及結報作業中。
- 三、112 學年度第二學期註冊繳費情形，截至 113 年 4 月 11 日止，僅國中部 1 位學生未繳費，3 月份已完成註冊費第 1 次結算。
- 四、申請台灣中油公司 113 年校園綠美化暨防範登革熱實施計畫，預計補助新臺幣 8 萬元。
- 五、113 年 3 月份公文統計：已逾辦理期限待辦件數共計 14 件(其中 9 件已辦理展期申請)

	秘書室	教務處	學務處	總務處	輔導室	圖書館	人事室	主計室	國中部
已逾限待辦結件數	0	8	2	2	2	0	0	0	0
展期件數	0	5	0	2	2	0	0	0	0

六、113 年 4 月份校園場地租借狀況如下：

- (一)逸啟飛公司：4 月 14、21、28 日(14 至 16 時)借用體育館。
- (二)中山推教：4 月 3、10、17、24 日(18 至 22 時)借用八德館英文專科教室。

(三)梓鈺音樂美術學苑：4月21日(8至12時)借用公設館2樓辦理音樂發表會。

## 【輔導室】

### 一、第二至三次會議期間完成事項

(一)113年3月22日第五節辦理國三會考祈福。

(二)113年3月25日至4月5日國三第二次高雄區免試入學模擬志願選填作業已於輔導活動課引導說明。

(三)第八周及第九周為國中技藝教育宣導周，完成辦理下列講座：

1.113年4月1日中午12時30分辦理「高職學什麼？16職群介紹」講座。  
講師：高雄高工退休校長楊狄龍。

2.113年4月2日12時30分辦理「五專(醫護職群)宣導」講座。講師：  
樹人醫專護理科李天豪科主任及視光科教師陳秋吟。

3.113年4月8日12時30分辦理「技職人如何從生涯探索中找到自我風格-  
形象顧問/風格穿搭師」講座。講師：翁翊芯。

(四)113年4月11日12時10分至13時10分辦理教師生涯研習「112學年度  
技藝教育課程遴選原則暨技藝教育升學資訊」導師說明會，講師：林思瑜  
組長。

二、本校國三2班郭柏辛參加高雄市112學年度國中技藝教育學生技藝競賽電機  
電子職群基本室內配線組榮獲第三名，113年4月12日至中山工商參加頒  
獎典禮；另參加第54屆全國技能競賽南區分區技能競賽-青少年組電氣裝配  
職類榮獲第二名(僅公布英雄榜)。

三、113年4月15至19日為113學年度第一學期國中技藝教育推薦作業期程，  
除轉知教師，也以紙本文宣向家長宣導。

四、113年4月19日(星期五)第五至六節辦理「高三申請入學第二階段準備策略」  
講座，講師為WeTeach教育社群創辦人陳坤平，參加對象為透過申請入學  
升學之高三學生及高中教師。地點於八德館六樓演講廳。

五、113年5月3日(星期五)第六節辦理「穿搭學堂—打造個人形象」講座，講  
師為uniquilo巨蛋店店長，地點於團輔室，參加對象為高三學生。

六、113年5月10日(星期五)12時至16時30分辦理高三口語表達工作坊(模擬  
面試)，報名人數55人，邀請中山大學、高雄大學、義守大學、樹德科技大  
學及臺灣藝術大學教授擔任講師，學生共分7組，使用空間為八德館六樓演  
講廳、八德館五樓國文專科教室、八德館二樓團輔室、國光館五樓階梯教室  
、國光館五樓502教室、國光館二樓大會議室及小會議室。

## 【圖書館】

- 一、本校國中部申請 113 年度教育部校園網路優化補助案 4 萬 9,700 元經費（包含自籌 5,000 元），4 月 3 日收到審查意見，於 4 月 10 日回覆並更新計畫提交。
- 二、國教署最近多次來函，強調個人資料保護與資安管理的重要性，並指示各系統及設備進行定期備份。國教署在 113 年 4 月 3 日的信件中再次說明，所有程序應依照個人資料保護法及資通安全管理法規執行。
  - （一）個資保護要求：
    - 1.身分證號碼的隱碼欄位應僅顯示後四碼。
    - 2.使用 Google 表單收集個資時，應遵循資料最小化原則。
  - （二）資安管理指南：
    - 1.使用即時通訊軟體（如 Line 等）時，禁止傳送公務上的敏感資料。
    - 2.公務機關應避免使用來自大陸的資通訊產品。
    - 3.資安事件發生後，應在一小時內按照主管機關的指示進行通報。
    - 4.加強帳號權限和密碼管理，防止資安事件發生。
- 三、113 至 115 年的中文圖書及視聽資料公開招標，得標廠商為巨流圖書。中文圖書（不含編目）為 77.5 折，視聽資料（含編目）則是 85 折。為控管中文圖書招標案購書金額，煩請各處室向巨流圖書採購中文圖書時，在請購核准後上網填報中文圖書標案金額控管調查表，<https://reurl.cc/Ke6GMm>
- 四、113 年 4 月 12 日第 6 節班會課辦理國一好書分享活動。
- 五、本學期高國中書海撈月比賽辦理完畢，將於 113 年 4 月 23 日升旗頒發得獎學生獎狀。
- 六、113 年 5 月 10 日（星期五）上午 10 至 12 時 30 分於八德館四樓國文專科教室，邀請台中二中劉芳君教師蒞校進行教師增能研習，主題為「Google 小工具-班經讀書會大幫手」。
- 七、請各處室協助確保學校網站首頁輪播圖片的規格一致性，大小為「1200x400」，避免輪播圖片高低大小不齊。
- 八、圖書館於 4 月份舉辦主題書展「自主學習啟航」，歡迎師生踴躍參與。
- 九、邀請鳳新高中陳婉琳教師於 113 年 4 月 17 日（星期三）下午彈性課程時間，向社會組學生進行「如何準備學習歷程」講座。

## 【人事室】

### 一、近期人事動態

單位	姓名	職稱	異動別	異動日期	備註
總務處	張藝薰	庶務組長	調離	113.05.01	調至高雄市政府教育局
總務處	黃姿僖	庶務組長	調入	113.05.01	原任職海洋委員會海洋保育署科員

### 二、業務宣導

- (一)因應實務需要，「本校教師自行報名研習(非薦派)公假申請表」業經簽奉校長核定修正(如附件 3)，有需用之教師請自人事室網頁下載運用。
- (二)行政院人事行政總處 113 年 4 月修訂「國民旅遊卡相關事項 Q&A」(修正說明如附件 4)，該資訊已同步上載於國民旅遊卡網站最新消息，請同仁多加利用。

## 【主計室】

截至 113 年 4 月 12 日止，本校執行期限截止日在 113 年 7 月 31 日前未結案之補助計畫及其執行情形如附件 5，請各處室儘早請購，資本門如需招標，請儘速提出辦理，已完成履約之案件，請儘快核銷。

## 【秘書】

高中優質化 B-3-1「國光 e 起來」小計畫於 113 年 4 月 25 日(星期四)中午辦理教師資訊素養增能研習，講題為「Notion 的基礎入門及在教學上的應用」，邀請巨匠電腦勝靜文講師主講，歡迎有興趣之教職同仁一同參與。

### 拾、提案討論：

案由一：本校「學生優良表現獎學金」實施要點(草案)，如附件6，請討論。(教務處)

### 說明：

- 一、為激勵本校學生向學，提升學生素質與辦學績效，特訂此要點。
- 二、核發對象為高中部在學學生前一學期學業成績總平均為各年級各類組人數之前 5%、前 6-10%(無條件進位)；學業成績總平均相同時，依序參酌學期學業成績之加權總分、英文、數學、國文成績。如已獲成績優良學生學雜費減免者(即每班前三名)不得重複請領。



三、經費來源：由本校「高中優質化輔助方案」之「學生優良表現獎學金」項下支應。

四、決議通過後，將申請 113 學年度高中優質化專案補助。

決議：修正後通過。

拾壹、臨時動議：無

拾貳、主席裁示：

一、本校國內出差旅費報支要點修正，請儘速簽辦以為依循。(主計室)

二、全國高級中等學校校長會議於 8 月召開，各處室若有業務提案請提送秘書彙整。(各處室)

拾、散會：10 時 50 分。



## 公共藝術辦理期程規劃

執行項目	執行日期	備註
確認 40 萬元規劃項目	113. 4. 15- 113. 4. 21	
本校公共藝術設置執行小組審議	113. 4. 22- 113. 5. 5	
鑑價會議	113. 5. 6- 113. 5. 31	
鑑價會議結束後次日起 45 日曆天，代辦方完成「徵選結果報告書」函送本校	113. 6. 1- 113. 7. 15	
「徵選結果報告書」提送高雄市政府文化局審議	113. 7. 15- 113. 9. 15	公文函及報告書 1 式 6 份
高雄市政府文化局審議「徵選結果報告書」通過、核定	113. 9. 16- 113. 9. 22	
辦理議價與簽約、決標公告	113. 9. 23- 113. 9. 29	
執行公共藝術製作及設置	113. 9. 30- 114. 1. 27	設置期程為 120 天
辦理公共藝術勘驗與驗收	114. 1. 27- 114. 2. 25	
驗收通過次日起 45 日曆天完成「公共藝術完成報告書」函送本校	114. 2. 26- 114. 4. 11	
「公共藝術完成報告書」提送高雄市政府文化局審議	114. 4. 12- 114. 6. 12	
高雄市政府文化局審議「公共藝術完成報告書」通過、核定	114. 6. 13- 114. 6. 20	
進行公共藝術保固與管理維護計畫	114. 6. 21-	

國立中山大學附屬國光高級中學教師自行報名研習  
(非薦派)公假申請表

職 稱					姓 名					
研習名稱 (內容)						主辦 單位				
研習日期	年 月 日 時 分 起					研習 地點	年 月 日 時 分 止 共 日 時			
申請公假 日期	年 月 日 時 分 起						年 月 日 時 分 止 共 日 時			
研習當日 課務處理	<input type="checkbox"/> 有課務(請另填課務處理單) <input type="checkbox"/> 無課務									
是否為領 域(投考) 時間	<input type="checkbox"/> 領域時間(教授科別_____/領域時間為每週_____) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有適逢教學研究會; <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有適逢學校重要活動或任務指派(_____) <input type="checkbox"/> 投考時間 <input type="checkbox"/> 否									
檢附資料	依研習訊息來源及報名情形,檢視應檢附資料 <input type="checkbox"/> 主辦單位公文 <input type="checkbox"/> 研習計畫或課程表 <input type="checkbox"/> 報名研習錄取通知或 <input type="checkbox"/> 差勤系統請公假時再行檢附錄取通知 <input type="checkbox"/> 課務處理單(無課務者免附)									
注意事項	一、教師參加研習,應儘量安排於寒暑假進行;學期中則請儘量安排於領域時間,每學期至多核予非薦派公假2天,並應妥為處理課務,避免影響學生學習權益。 二、研習內容以提升學生輔導專業知能、增進教學成效為主,其他與教育課程相關或行政之研習活動為輔。 三、研習主辦單位以具「全國教師在職進本校修習資訊網」開辦課程資格者為限(教育行政主管機關或委託單位、各級學校、社會教育機構/政府機構、學科中心、輔導團/教研中心);私人機構、出版商主辦之研習不給予公假。 四、自行報名參加研習無補休之問題。 五、請假程序: (一)報名研習未獲錄取者:核准之公假申請單作廢,留校上班。 (二)報名研習獲錄取者:請將核准之公假申請單及檢附資料、錄取證明等電子檔上傳差勤系統請公假。									
申請人	單位主管			教務處			人事室		校長	
申請時間: 年 月 日				教學組  實研組  教務主任						

行政院人事行政總處 函

地址：臺北市濟南路一段 2-2 號 10 樓

傳真：(02)23979746

承辦人：賴芯郁

電話：(02)23979298#518

E-Mail：shinyu@dgpa.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國 113 年 4 月 1 日

發文字號：總處培字第 113302235 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨 (112D001329\_1\_01112356684.pdf、112D001329\_2\_01112356684.pdf)

主旨：檢送「國民旅遊卡相關事項Q&A（本總處113年4月修訂）」及修正說明各1份，請查照轉知。

說明：旨揭Q&A業同步上載於本總處全球資訊網及國民旅遊卡網站最新消息，請多加利用。

正本：行政院各部會行總處[含行政院秘書長,不含行政院人事行政總處]、行政院直屬三級機關、各直轄市政府、各縣市政府、各直轄市議會、各縣市議會

副本：銓敘部、交通部觀光署、行政院人事行政總處人事室、財團法人聯合信用卡處理

中心  
電子公文  
2024/04/01  
11:41:01  
交 換 章



# 國民旅遊卡相關事項 Q&A 修正

113.4

新版 Q&A	原版 Q&A	修正說明
<b>01.政策形成、權責分工、補助額度及適用對象</b>		
Q.01.02.國民旅遊卡措施各權責機關之分工及相關業務查詢？	Q.01.02. 國民旅遊卡措施各權責機關之分工及相關業務查詢？	1. 「交通部觀光局」修正為「交通部觀光署」（含聯絡電話及 E-mail）。 2. 酌作文字修正。
Q.01.03.國民旅遊卡是以何種方式發行？	Q.01.03.國民旅遊卡是以何種方式發行？	「交通部觀光局」修正為「交通部觀光署」。
Q.01.05.有關休假補助費之申請限於國民旅遊卡刷卡消費部分，是否合法妥適？	Q.01.05. 有關休假補助費之申請限於國民旅遊卡刷卡消費部分，是否合法妥適？	酌作文字修正。
Q.01.06.公務人員以國民旅遊卡刷卡消費請領休假補助費時，應具哪些核發要件？	Q.01.06. 公務人員以國民旅遊卡刷卡消費請領休假補助費時，應具哪些核發要件？	「交通部觀光局」修正為「交通部觀光署」。
Q.01.10.國民旅遊卡措施之適用範圍為何？	Q.01.10.國民旅遊卡措施之適用範圍為何？	1. 新增「職務代理人」為準用對象。 2. 酌作文字修正。
<b>02.「國民旅遊卡制度」相關事項</b>		
Q.02.02.自 109 年 1 月 1 日起，公務人員當年具休假資格者，以國民旅遊卡刷卡消費，其休假補助費額度為何？應休畢日數如未休畢可否請領休假補助費？	Q.02.02.自 109 年 1 月 1 日起，公務人員當年具休假資格者，以國民旅遊卡刷卡消費，其休假補助費額度為何？應休畢日數未休完如何處理？	修正題目及內容。
Q.02.03.自 109 年 1 月 1 日起，公務人員當年具休假資格者，其休假補助費應如何請領？	Q.02.03.自 109 年 1 月 1 日起，公務人員當年具休假資格者，其休假補助費應如何請領？	「交通部觀光局」修正為「交通部觀光署」。
Q.02.05.自 109 年 1 月 1 日起，初任公務人員之休假補助費（3,200 元）應自何時開始計算？	Q.02.05.自 109 年 1 月 1 日起，初任公務人員之休假補助費（3,200 元）應自何時開始計算？	修正內容。

新版 Q&A	原版 Q&A	修正說明
取得先派代理資格，或係於年底才到職之再任、復職之公務人員，應如何使用其休假補助費（3,200元）？	取得先派代理資格，或係於年底才到職之再任、復職之公務人員，應如何使用其休假補助費（3,200元）？	
Q.02.07.有關公務人員本人、配偶或直系血親因身心障礙、懷孕或重大傷病，於當年確實無法參加觀光旅遊，服務機關應如何認定？	Q.02.07. 有關公務人員本人、配偶或直系血親因身心障礙、懷孕或重大傷病，於當年確實無法參加觀光旅遊，服務機關應如何認定？	修正內容。
Q.02.13.公務人員至交通部觀光署審核通過之旅行業、旅宿業、觀光遊樂業或交通運輸業特約商店消費金額超過觀光旅遊額度之金額時，超過之金額如何請領休假補助費？	Q.02.13. 公務人員至交通部觀光局審核通過之旅行業、旅宿業、觀光遊樂業或交通運輸業特約商店消費金額超過觀光旅遊額度之金額時，超過之金額如何請領休假補助費？	「交通部觀光局」修正為「交通部觀光署」。
Q.02.14.公務人員如與特約商店串通或業已刷卡消費參加旅行業者安排之觀光旅遊，惟並未參加觀光旅遊且旅行社已退費給公務人員，卻請領休假補助之情形如何處理？	Q.02.14. 公務人員如與特約商店串通或業已刷卡消費參加旅行業者安排之觀光旅遊，惟並未參加觀光旅遊且旅行社已退費給公務人員，卻請領休假補助之情形如何處理？	「交通部觀光局」修正為「交通部觀光署」。
03. 「特約商店及購買商品」相關事項		
Q.03.02.公務人員如僅在觀光飯店或旅館等附設餐飲部刷卡用餐，或具其他非住宿之消費，得否請領補助？	Q.03.02. 公務人員如僅在觀光飯店或旅館等附設餐飲部刷卡用餐，或具其他非住宿之消費，得否請領補助？	「交通部觀光局」修正為「交通部觀光署」。
Q.03.04.部分國民旅遊卡特約商店買賣價金較其他信用卡或現金支付昂貴，或拒絕小額消費刷卡，該如何處理？	Q.03.04. 部分國民旅遊卡特約商店買賣價金較其他信用卡或現金支付昂貴，或拒絕小額消費刷卡，該如何處理？	「交通部觀光局」修正為「交通部觀光署」（含聯絡電話及 E-mail）。

Q.03.09.公務人員以國民旅遊卡刷卡消費參加交通部觀光署的國民旅遊補助計畫，是否可同時申請休	Q.03.09. 公務人員以國民旅遊卡刷卡消費參加交通部觀光局的國民旅遊補助計畫，是否可同時申請休	「交通部觀光局」修正為「交通部觀光署」。
新版 Q&A	原版 Q&A	修正說明
假補助費及國旅補助費？	假補助費及國旅補助費？	
Q.03.10.公務人員至國民旅遊卡特約商店以綁定國民旅遊卡卡號之行動支付或電子支付等方式消費，可否申請休假補助費？	Q.03.10. 公務人員至國民旅遊卡特約商店以綁定國民旅遊卡卡號之行動支付（或 QR Code 掃瞄支付）方式消費，可否申請休假補助費？	修正題目及內容。
Q.03.11. 公務人員使用國民旅遊卡「附加電子票證功能」所為之刷卡消費，得否請領休假補助費？		新增。
Q.03.12.公務人員使用國民旅遊卡刷卡消費時，可否請特約商店開立載有營業人統一編號之消費憑證？		新增。
Q.03.13.公務人員使用國民旅遊卡刷卡消費時，如指示特約商店開立載有營業人統一編號之消費憑證，除請領休假補助費外並以該憑證申報扣抵營業稅，可能觸犯哪些法律規定？		新增。
04.使用檢核系統相關事項		
	Q.04.06.自 109 年 1 月 1 日起，公務人員使用國民旅遊卡刷卡消費日不再限於休假日，惟如仍欲請假使用國民旅遊卡，則人事單位是否須至檢核系統登記休假日期才能申請休假	刪除。



	補助費？	
Q.04.06.公務人員當年度屬自行運用額度之休假補助費，如因服務機關疏失而未於當年度核給，並擬於次一年度以刷卡消費方式補發時，該補發額度應列為觀光旅遊額度或自行		新增。
新版 Q&A	原版 Q&A	修正說明
運用額度？		
Q.04.16.如果我已通知撥款但尚未印補助費申請表怎麼辦？	Q.04.16. 如果我已通知撥款但尚未印補助費申請表 怎麼辦？	酌作文字修正。
Q.04.24.公務人員前一年度具身心障礙、懷孕、重大傷病或其他特殊情形，經服務機關認定或主管機關核定後，於檢核系統「補助總額調整」功能設定其補助總額均屬自行運用額度者，人事單位是否須於當年度重行檢視認定？	Q.04.24. 公務人員前一年度具身心障礙、懷孕、重大傷病或其他特殊情形，經服務機關認定或主管機關核定後，於檢核系統「補助總額調整」功能設定其補助總額均屬自行運用額度者，人事單位是否須於當年度重行檢視認定？	1.修正內容。 2.本項功能於 113 年 4 月 24 日上線。
Q.04.25.當人事人員須兼辦多個機關（學校）休假補助費核銷作業時，如何簡化兼辦機關（學校）檢核系統之登入方式？		1. 新增。 2. 本項功能於 113 年 4 月 24 日上線。
Q.04.26.國民旅遊卡特約商店網站增設「環保業者」查詢選項之目的？		1. 新增。 2. 本項功能於 113 年 4 月 24 日上線。
05.「不合格交易」相關事項		

Q.05.02.哪些不合格交易之情形，可由服務機關於檢核系統中以人工核可方式，將該筆交易改列為合格交易處理？	Q.05.02. 哪些不合格交易之情形，可由服務機關於檢核系統中以人工核可方式，將該筆交易改列為合格交易處理？	1. 「交通部觀光局」修正為「交通部觀光署」。 2. 修正內容。
<b>06.請領休假補助費相關事項</b>		
Q.06.04.公務人員持用國民旅遊卡刷卡消費後，請款有無期限？如逾請款期限，可否補發？又檢核系統就國民旅遊卡退刷之「負向交易查核」有無查核期限限制？	Q.06.04. 公務人員持用國民旅遊卡刷卡消費後，請款有無期限？如逾請款期限，可否補發？	修正題目及內容。
Q.06.05.公務人員當年度因故離開公職，如有「應上班日數」(具實際可執行之休假日數)少於請假規則第 7 條第 1 項所定「應	Q.06.05. 公務人員當年度因故離開公職，休假補助費應如何請領？未請領之休假補助費，可否繼續請領？	修正題目及內容。
<b>新版 Q&amp;A</b>	<b>原版 Q&amp;A</b>	<b>修正說明</b>
給休假日數」之情形，其休假補助費及未休假加班費應如何請領？		
Q.06.06.自 113 年 1 月 1 日起，公務人員當年度退休(含屆齡退休、屆齡免職、自願退休)如符合本總處 112 年 12 月 27 日總處培字第 1120025654 號函所定從寬核發規定者，其休假補助費及未休假加班費之計算基準為何？	Q.06.06.有關 1 月 16 日屆齡退休或屆齡免職之人員，休假補助費應如何請領？	修正題目及內容。
Q.06.07.自 113 年 1 月 1 日起，公務人員亡故當年度應如何發給休假補助費及未休假加班費？	Q.06.07. 公務人員因年中亡故，致無法親持國民旅遊卡於特約商店刷卡消費，其休假補助費應如何發給？	修正題目及內容。

<p>Q.06.08.自 113 年 1 月 1 日起，公務人員當年度因侍親、育嬰辦理留職停薪及其回職復薪，如符合本總處 112 年 12 月 27 日總處培字第 1120025654 號函所定從寬核發規定者，其休假補助費及未休假加班費之計算基準為何？又當年度依辦公日曆表所定「上班日」如有因公務需要未能休假且不請領未休假加班費，該休假可否保留至第 3 年實施？</p>		<p>新增。</p>
<p>Q.06.09.自 113 年 1 月 1 日起，公務人員當年度依公務人員退休資遣撫卹法第 22 條第 1 項第 1 款規定辦理資遣，如符合本總處 112 年 12 月 27 日總處培字第 1120025654 號函所定從寬核發規定者，其休假補助費及未休假加班費之計算</p>		<p>新增。</p>
<p>新版 Q&amp;A</p>	<p>原版 Q&amp;A</p>	<p>修正說明</p>
<p>基準為何？</p>		
<p>Q.06.10.自 113 年 1 月 1 日起，聘僱人員準用本總處 112 年 12 月 27 日總處培字第 1120025654 號函規定，得從寬核發慰勞假補助費及未休畢慰勞假加班費之事由為何？</p>		<p>新增。</p>
<p>Q.06.11. 公務人員依本總處 112 年 12 月 27 日總處培字第 1120025654 號函所定之事由，於次年 1 月 1 日或 1 月 2 日退離生效者，就「無法休畢之應給休假日數」可否從寬核發未休假加班費？</p>		<p>新增。</p>

Q.06.12.公務人員於年度中調職至新機關，其未休假加班費得否由舊機關先行結算核給？		新增。
Q.06.13.公務人員於留職停薪期間可否持國民旅遊卡刷卡消費並請領休假補助費？		新增。
Q.06.14.公務人員請延長病假可否發給休假補助費？又可否於延長病假期間刷卡消費？		新增。
Q.06.15.公務人員經奉准整年度公假帶職帶薪全時進修或訓練，或整年度公（傷）假休養療治，期間可否請領休假補助費？		新增。
Q.06.16.公務人員可否將國民旅遊卡委託或借予他人代刷，並請領休假補助費？		新增。
Q.06.17.行政院與所屬中央及地方機關政務人員及民選地方行政機關首長		新增。

新版 Q&A	原版 Q&A	修正說明
(以下簡稱民選首長) 休假日數、休假補助費及未休假加班費等權利事項如何計算?		
Q.06.18.公務人員以國民旅遊卡購買商品請領休假補助費，並經服務機關確認且撥款竣事，如於事後辦理退刷(退費)則已撥款之休假補助費應如何處理?		新增。
Q.06.19.公務人員可否將休假補助費作為公益捐款?	Q.06.08. 公務人員可否將休假補助費作為公益捐款?	1. 「交通部觀光局」修正為「交通部觀光署」。 2. 調整題號。
07.其他相關事項		
Q.07.02.可否自行選擇國民旅遊卡之發卡機構申辦國民旅遊卡?		「交通部觀光局」修正為「交通部觀光署」。
Q.07.03.公務人員調職至新機關，如新機關簽約之國民旅遊卡發卡機構與舊機關不同，是否須重新申辦國民旅遊卡?		「交通部觀光局」修正為「交通部觀光署」。
Q.07.05.如曾有信用瑕疵，該如何請領休假補助費?得否檢據核銷或以其他替代方式請領休假補助費?		「交通部觀光局」修正為「交通部觀光署」。
Q.07.06.有關申請國民旅遊卡個人資料被盜刷、盜賣，誰應負責?		「交通部觀光局」修正為「交通部觀光署」。
Q.07.07.國民旅遊卡之金融風險?		「交通部觀光局」修正為「交通部觀光署」。
Q.07.11. 為何不向發卡機構要求權利金以挹注國家財政?且花費人事成本協助發卡?		「交通部觀光局」修正為「交通部觀光署」。

附件 5

(一)經常門

計畫代碼	計畫名稱	處室	執行期限	核定金額	尚未請購	尚未請購 %	實支率
112C0535	112 學年擴增雙語實驗班計畫	總計畫	112.08.01-113.07.31	5,433,771	2,267,440	42%	51%
112C0527	112 學年前導學校輔導工作計畫	總計畫	112.08.01-113.07.31	1,500,000	566,424	38%	58%
113C0504	112-2 優質化	總計畫	113.01.01-113.07.31	850,000	312,868	37%	16%
113C0516	(112 學年)全國藝術競賽決賽之交通及膳雜費	學務處	113.03.01-113.06.30	76,240	0	0%	0%
113C0510	(113 年)高中學生校園刊物印製費	學務處	113.02.01-113.07.31	30,000	30,000	100%	0%
112C0552	(112 學年)品德教育推廣與深耕學校	學務處	112.08.01-113.07.31	22,080	14,658	66%	26%
113C0509	(112 學年)健康促進學校	學務處	113.01.01-113.07.31	30,000	19,598	65%	16%
112C0538	(112 學年)教師輔導與管教知能工作坊	學務處	112.08.01-113.07.31	24,000	14,966	62%	38%
113C0504D3	優質化 112-2-D-2-1PILOT	學務處	113.01.01-113.07.31	100,000	51,129	51%	17%
112C0535B	(經)(112 學年)擴增雙語實驗班計畫-學務處	學務處	112.08.01-113.07.31	270,000	117,445	43%	37%
112C0551	(112 學年)成立本土文化社團實施計畫	學務處	112.08.01-113.07.31	35,200	8,325	24%	41%
112C0555	(112 學年)國中臺灣手語交通費	教務處	112.08.01-113.07.31	2,000	2,000	100%	0%
112C0546	(112 學年)中小學原住民語協同人員經費(直播共學)	教務處	112.08.01-113.07.31	117,420	88,477	75%	25%

計畫代碼	計畫名稱	處室	執行期限	核定金額	尚未請購	尚未請購%	實支率
112C0540	(112 學年)12年國教課程新增鐘點費	教務處	112.08.01-113.07.31	1,121,930	765,664	68%	30%
113C0504D1	優質化 112-2-D-1-1 自主學習	教務處	113.01.01-113.07.31	42,000	26,800	64%	18%
112C0544	(112 學年)高中本土語、原住民族語及臺灣手語	教務處	112.08.01-113.07.31	291,316	182,468	63%	37%
112C0548	(112 學年)提升本土語文專長教師補助計畫	教務處	112.08.01-113.07.31	40,000	21,100	53%	47%
112C0535F	(人事費)(112 學年)擴增雙語實驗班計畫-教務處	教務處	112.08.01-113.07.31	3,760,571	1,838,948	49%	50%
112C0534	(112 學年)本土語文及臺灣手語國中開課經費	教務處	112.07.31-113.07.31	134,794	60,970	45%	54%
112C0527B	(112 學年)前導人事費-國民基本教育課程綱要前導學校輔導工作計畫	教務處	112.08.01-113.07.31	628,043	279,161	44%	55%
112C0539	(112 學年)第二外語教育計畫	教務處	112.08.01-113.07.31	204,960	90,460	44%	56%
112C0527A	(112 學年)前導業務費-國民基本教育課程綱要前導學校輔導工作計畫	教務處	112.08.01-113.07.31	871,957	287,263	33%	60%
112C0528	(112 學年)中小學調整教師授課節數及導師費	教務處	112.08.01-113.07.31	1,548,677	496,260	32%	68%
113C0504C	優質化 112-2-C 計畫組織及課程發展委員會	教務處	113.01.01-113.07.31	42,000	12,107	29%	34%
113C0503	(112-2)均質化經常門	教務處	113.01.01-113.07.31	420,000	113,688	27%	46%

計畫代碼	計畫名稱	處室	執行期限	核定金額	尚未請購	尚未請購%	實支率
112C 0535 A	(經)(112學年) 擴增雙語實驗 班計畫-教務處	教務 處	112.08.01- 113.07.31	1,075,461	227,497	21%	53%
112C 0542	(112學年)中小 學科學教育計 畫專案補助	教務 處	112.08.01- 113.07.31	200,000	31,253	16%	69%
113C 0504 A	優質化 112-2-A 課綱課程發展 計畫	教務 處	113.01.01- 113.07.31	175,000	24,686	14%	10%
113C 0504 B1	優質化 112-2- B1 及 B2(單科/ 跨領域類型社 群)	教務 處	113.01.01- 113.07.31	100,000	11,550	12%	29%
112C 0525	(112學年)課中 學習扶助增置 代理教師計畫	教務 處	112.08.01- 113.07.31	656,000	14,644	2%	97%
112C 0524	(112學年)中小 學無力繳交代 收代辦費	教務 處	112.08.01- 113.07.31	59,900	0	0%	37%
112C 0543	(112學年)擴大 引進外籍英語 教學人員計畫- -前瞻外師	國中 部主 任	112.08.01- 113.07.31	1,177,577	826,783	70%	28%
112C 0530	(112學年)與國 外校際合作推 動線上教學實 施計畫	國中 部主 任	112.08.01- 113.07.31	200,000	128,022	64%	10%
112C 0515	(經)(112學年) 部分領域課程 雙語教學實施 計畫	國中 部主 任	112.08.01- 113.07.31	1,130,000	372,870	33%	63%
113C 0504 D2	優質化 112-2- D-1-2 國際教育	國中 部主 任	113.01.01- 113.07.31	45,000	12,511	28%	0%
112C 0535 E	(經)(112學年) 擴增雙語實驗 班計畫-國中部	國中 部主 任	112.08.01- 113.07.31	56,739	10,211	18%	82%
113C 0505	(112-2)大專校 院協作共好計 畫	圖書 館	113.01.01- 113.07.31	711,000	448,838	63%	28%
113C 0504 D6	優質化 112-2- D-2-4 資訊融入 教學	圖書 館	113.01.01- 113.07.31	111,000	68,597	62%	8%



計畫代碼	計畫名稱	處室	執行期限	核定金額	尚未請購	尚未請購 %	實支率
112C 0526	(112 學年)增置國民中小學圖書館閱讀推動教師計畫	圖書館	112. 08. 01- 113. 07. 31	180, 000	81, 782	45%	54%
113C 0504 D5	優質化 112-2-D-2-3 閱讀心視界	圖書館	113. 01. 01- 113. 07. 31	115, 000	38, 979	34%	21%
112C 0535 D	(經)(112 學年)擴增雙語實驗班計畫-圖書館	圖書館	112. 08. 01- 113. 07. 31	170, 000	43, 128	25%	51%
113C 0504 D4	優質化 112-2-D-2-2 築夢工坊	輔導室	113. 01. 01- 113. 07. 31	90, 000	53, 281	59%	24%
112C 0522	(112 學年)國中學生生涯發展教育	輔導室	112. 08. 01- 113. 07. 31	92, 000	32, 620	35%	62%
112C 0541	(112 學年)推動家庭暨親職教育工作實施計畫	輔導室	112. 08. 01- 113. 07. 31	40, 000	2, 220	6%	38%
113C 0504 B3	優質化 112-2-B3-1 國光 e 起來	秘書	113. 01. 01- 113. 07. 31	30, 000	13, 228	44%	4%
112C 0535 C	(經)(112 學年)擴增雙語實驗班計畫-總務處	總務處	112. 08. 01- 113. 07. 31	101, 000	30, 211	30%	55%

## (二)資本門

計畫代碼	計畫名稱	處室	執行期限	核定金額	尚未請購	尚未請購 %	實支率
112C 0111	海葵颱風災害復建經費補助	總務處	112. 09. 15- 113. 05. 31	1, 220, 000	0	0%	18%
113C 0101	資--112-2 均質化資本門	教務處	113. 01. 01- 113. 07. 31	204, 000	174, 288	85%	0%
113C 0102	資--112-2 優質化資本門	教務處	113. 01. 01- 113. 07. 31	450, 000	116, 268	26%	22%
112C 0110	資--(112 學年)擴增高級中等學校雙語實驗	教務處	112. 08. 01- 113. 07. 31	1, 570, 000	73, 640	5%	26%

計畫代碼	計畫名稱	處室	執行期限	核定金額	尚未請購	尚未請購%	實支率
	班計畫						
112C 0105	資--(112學年) 部分領域課程 雙語教學計畫	國中 部主任	112.08.01- 113.07.31	70,000	0	0%	100%

國立中山大學附屬國光高級中學  
「學生優良表現獎學金」實施要點(草案)

113 年 00 月 00 日 112 學年度第 0 次行政會議通過

一、目的：為激勵本校學生向學，提升學生素質與辦學績效，特訂此要點。

二、核發對象及標準：

(一) 對象：

1. 高中部在學學生前一學期學業成績總平均為各年級各類組人數之前 5%、前 6-10%(無條件進位)；學業成績總平均相同時，依序參酌學期學業成績之加權總分、英文、數學、國文成績。
2. 高一全年級為一類組；高二、高三以 A 班群及雙語實驗班為一類組；B、C 班群及數理實驗班為一類組。
3. 功過相抵後無警告以上之紀錄。
4. 如已獲成績優良學生學雜費減免者不得重複請領。

(二) 獎學金核發標準如下：

成績級距	獎學金(新臺幣)
5%以內	1,000 元
6-10%	600 元

(三) 若該學期補助款不足以支應所有符合核發對象，成績級距 5%以內獎學金照實核發，餘額由 6-10%學生均分，至該學期補助款用罄為止。

三、申請、審核及表揚：

- (一) 教務處於次一學期開學後 2 週內通知符合資格之受獎學生。
- (二) 審核委員會成員由校長、教務主任、學務主任、註冊組長、高中部級導師 3 人，共 7 人組成。
- (三) 經審核委員會審定得獎學生名單後，公開表揚並將名單公告於本校網站。

四、經費來源：由本校「高中優質化輔助方案」之「優良表現獎學金」項下支應。

五、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。