

國立中山大學附屬國光高級中學 110 學年度第一學期第三次行政會議紀錄

壹、時間：110 年 10 月 19 日上午 10 時 10 分

貳、地點：國光館 2 樓會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：張藝薰

伍、主席致詞：今日會議開始。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 V/ X
一、請編製綜合教學大樓新建工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109 上 20 主】	1. 110 年 10 月 14 日邀請建築師團隊討論教育部國民及學前教育署第一次審查預算修正。 2. 110 年 10 月 21 日上午高雄市政府新工處辦理第二次細設審查(土建部份)。	V
二、請編製信義館廁所整修工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109 上 20 主】	廠商辦理驗收缺失修正中，並同步辦理二樓隔板採購案，預計 10 月底施工完成。	V
三、「整建多功能綜合球場」計畫案，請就各階段工作推定排程，並在建築師設計前，溝通設計理念，表達本校需求，並確實掌握時程進行。(學務處)【109 下 3 主】	1. 截至 110 年 10 月 17 日預訂進度 88.78%，實際進度 86.64%。 2. 本週施作項目：設置金屬防護圍籬及鋪設運動球場地坪強化封塞層和壓克力漆、新設洗手台作業。	V

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

<p>案由：訂定本校「雙語計畫進修費用補助原則」，如附件，請討論。(國中部)</p> <p>說明：</p> <p>一、教育部國民及學前教育署訂定推動之相關雙語教學實施計畫。</p> <p>二、目前本校申請 110 學年度「補</p>	修正後，送本次會議討論。	X
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	---

<p>助高級中等學校與國外姊妹校推動線上教學計畫」及國中部「部分領域雙語教學計畫」皆有編列教師進行英語教學增能費用各 4 萬元。</p> <p>決議：修正後再提案討論。</p>		
------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

捌、上次會議裁示事項執行情形：

<p>一、辦理相關活動及研習前，應先擬訂實施計畫並完成簽核程序，以作為辦理之依據、標準及證明文件，完備行政程序。(各處室)</p>	<p>遵照辦理。</p>	<p>X</p>
<p>二、校門口於上學、放學時間，接送家長車輛眾多，為確保學生行走及騎乘機車之家長安全，請教官協助向開車之家長宣導，勿於校門口前迴轉，避免危險發生。(學務處)</p>	<p>配合辦理。</p>	<p>X</p>
<p>三、綜合大樓新建工程請建築師事務所依前次審查意見辦理修正；另囿於經費短缺，亦請建築師事務所與本校商討因應之規劃。(總務處)</p>	<p>110年10月14日邀請建築師團隊討論教育部國民及學前教育署第一次審查意見，並請建築師依討論結論進行預算編列。</p>	<p>X</p>
<p>四、請文書組於下週行政會議向各業務承辦人說明採用紙本簽核歸檔之作業流程及應注意事項。(總務處)</p>	<p>110年10月19日行政會議進行說明。</p>	<p>X</p>
<p>五、今(110)年年底前，每位同仁需達成三小時資訊安全訓練研習；本校預計於111年接受資訊安全稽核，請圖書館預作準備。(圖書館)</p>	<p>110年10月28日(星期四)13時30分至16時30分辦理資通安全教育訓練三小時，地點在國光館4樓403電腦教室(同步採用google meet視訊進行)。</p>	<p>X</p>

玖、業務報告：

【教務處】

一、教學組

- (一)學藝競賽活動：110年11月12日(星期五)第5、6節進行國二、國一英文經典背誦賽，地點八德館6樓。
- (二)試務工作：110年11月1至2日(星期一至二)舉辦高三第3次模擬考。
- (三)校內會議：10月底召開109學年度第1學期第1次課程發展委員會，提案討論111學年度高中課程計畫書。
- (四)課務活動：第8週起彈性課程時間各年級安排如下，跑班名單及上課相關資訊已公告周知。
- 1、高三學生在班級教室依照個人已經審查通過的自主學習計畫進行自主學習。
 - 2、高二實施第1週期充實性微課程(包括五校聯盟跨校選修微課程及校內微課程計1門)、補強性學習扶助課程(國文、英文、數學)與自主學習(共分3組進行)。
 - 3、高一實施第1週期充實性校內微課程，計8門。

二、註冊組

(一)升學作業

- 1、110年10月12日至14日(星期二至四)辦理111學年度國三優先免試入學學校(3所高中、2所高職)意願調查，調查結果10月29日(星期五)前函復111學年度高雄區高級中等學校免試入學委員會。
- 2、110年10月25日(星期二)大學甄選委員會將公布111學年度大學繁星推薦、申請入學校系參採學測科目，11月中旬召開校內繁星推薦委員會議訂定111學年度校內推薦原則及相關作業期程。
- 3、110年11月2日至11月16日學科能力測驗及術科考試報名。
- 4、110年11月10日至11月16日高中第二次英語聽力測驗報名，12月11日考試。

(二)招生作業

- 1、110年10月25日(星期一)召開第一次招生委員會決定本校高中部111學年度各管道招生名額。
- 2、110年11月下旬召開第二次招生委員會訂定國中部111學年度新生入學登記作業須知。

(三)學生學習歷程檔案作業

- 1、109學年度第2學期「課程學習成果」及109學年度「多元表現」，學生已於110年10月8日完成上傳，10月13日完成教師認證。10月15日至20日，由學生進行勾選；11月1日至15日進行提交作業。

2、上傳數據統計如下：

年級 項目	課程學習成果			多元表現	
	上傳	通過 認證	通過認證平均 (件/人)	上傳	平均 (件/人)
高一 (207人)	777	733	3.5	429	2.1
高二 (213人)	753	729	3.4	768	3.6

三、設備組

- (一)中國工程師學會辦理工程知識環島列車專題講座於110年10月13日(星期三)14時20分至15時50分假本校國光館5樓舉行，由高二丁戊己班學生參加，國立屏東大學資訊學院王朱福院長擔任主持人，屏東科技大學資管系陳灯能主任擔任主講者，演講題目：「大數據時代下的資訊管理」。
- (二)本校於110年10月23日(星期六)承辦110年閩南語語言能力認證考試，試務中心設於國光館2樓大會議室，試場安排於3間電腦教室、仁愛館、信義館；110年10月15日(星期五)已辦理試前講習會。防疫處理原則，遵照「110年閩南語語言能力認證考試防疫措施處理原則」辦理。
- (三)本校高中部計有13位學生報名參加2022年生物奧林匹亞初賽，將於110年11月6日(星期六)在高雄中學應考；物理科、數學科刻正受理報名中。110學年度高中資訊學科能力複賽暨高職程式設計比賽於將於110年11月6日(星期六)在復華中學舉行。110學年度高雄市數理競賽報名，將於110年11月12日(星期五)在高雄中學舉行。
- (四)2021國際運算思維Bebras競賽，本校高一全年級參加，於110年11月15日至24日之第八節文書處理輔導課進行挑戰賽，亦受理高二、高三學生報名參賽。
- (五)遠距教學示範服務促進學校專案計畫於110年10月21日(星期四)繳交期末報告。
- (六)申請111年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫，改善八德館3樓生涯規劃教室及社會科專科教室。

四、實驗研究組

- (一)數理實驗班及雙語實驗班，109學年度期中成果報告於110年10月29日(星期五)前函送；111學年度入學學生適用之「數理實驗班計畫及雙語實驗班計畫」於10月29日(星期五)前函送。

- (二)擴增雙語實驗班專案計畫，110 學年度雙語教學須繳交 5 節課教學影片，2 節公開授課。高中教師雙語教學社群已規劃於第 1 學期進行 4 場次公開授課並錄影也公告邀請教師入班觀課，校訂必修黃翠瑩教師訂於 110 年 10 月 7 日(星期四)第 6 節，數學科范慈欣/唐帥宇教師訂於 10 月 18 日第 5 節，化學科賴冠璋教師訂於 11 月 10 日(星期三)第 2 節，音樂科潘彥好教師預訂於 12 月 10 日(星期五)第 2 節。其中 10 月 18 日(星期一)場次將有國立彰化師範大學 2 位教授蒞校參與備觀議課，10 月 29 日(星期五)上午雙語教學社群教師將與美國在台協會(AIT)講師進行線上觀議課。
- (三)十二年國教課程綱要前導學校專案計畫，將於 110 年 10 月 28 日(星期四)上午辦理南區高雄組社群 8 諮輔會議，邀請高師大鍾蔚起教授及聖功女中鄭麗蓉校長蒞校擔任諮輔委員，由各夥伴校校長、承辦主任、組長參加。當日下午辦理南區高雄組社群 8 工作坊-主題：國際教育課程規劃，講師：文山高中陳雲釵教師。10 月 29 日(星期五)上傳 ZA1 課推課發資料。
- (四)高中優質化專案計畫，各分支計畫已於 110 年 10 月中旬全部提出，請落實自主管理。
- (五)大專校院協作共好計畫，於 110 年 10 月 13 日(星期三)辦理適性學習社區自主學習成果與學習歷程檔案相關說明會，講師：范慈欣主任，對象：高一區夥伴學校教師與學生。10 月 16 日及 11 月 27 日(星期六)辦理自主學習增能講座：引導學生學習成果之執行及展現，講師：臺中一中陳光鴻老師，對象：高一區夥伴學校師生，每場次約 30 人。10 月 30 日(星期六)併親職座談會辦理「自主學習說明會」(家長場次)，講師：范慈欣主任，對象：本校高一學生家長。

五、特教業務報告

- (一)於 110 年 9 月 6 日至 15 日期間午休召開本學期期初身心障礙學生個別化教育計畫擬定會議；會議中簡述特殊生障礙情況，討論課程與評量之調整。
- (二)辦理一名新提報個案送件申請，於 110 年 9 月 8 日午休召開轉介前輔導會議，籌備送鑑定相關資料，將於 10 月 20 日上網提報鑑定申請與送件。
- (三)110 年 10 月 8 日(星期五)班週會時間辦理高一雙語暨數理實驗班開訓典禮，邀請本年度畢業班學生經驗分享及成功大學土木工程學系副教授專題講座。
- (四)於 110 年 10 月 14 日(星期四)午休召開特教推行委員會會議，決議通過擬送鑑定之個案、針對身障學生之課輔安排及特教研習辦理時間之規劃。

【國中部】

- 一、學校國際化：110 年 10 月 18 日下午 2 時參加南區完中學校國際化跨校社群本學期線上會議，會中就申請學校國際化初階標章之「C-人力國際化」及「D-課程國際化」本校目前實施狀況及佐證資料進行分享。
- 二、專案計畫：110 學年度「國中部分領域雙語教學計畫」入校實地訪視日期為 110 年 12 月 15 日上午，當天進行流程為學校自評報告、說觀議課、座談、委員會議及訪視回饋。訪視重點包含學校整體雙語環境的建構，10 月 15 日已將臺灣師範大學林子斌教授團隊編製之「校園雙語環境手冊」寄給一、二級主管，請大家參酌使用。

【學務處】

- 一、110 級畢業紀念冊及證件照拍攝：
 - (一)班級生活照拍攝時間訂於 110 年 11 月 10 日及 11 日(星期三、四)。
 - (二)教職員工及畢業班團體照拍攝暫訂於 110 年 12 月 17 日(星期五)。
- 二、第 73 期國光通訊
 - (一)請各處室將陳核後文稿，於 110 年 11 月 19 日(星期五)上傳至雲端前，俾利訓育組進行後續版面編排作業，預計於 111 年 1 月份出刊。
 - (二)徵稿相關說明如 [附件 1](#)。
- 三、校慶相關活動：
 - (一)高、國一隊呼於 110 年 10 月 29 日(星期五)進行錄影，於 11 月 6 日(星期六)典禮前播出。
 - (二)110 年 11 月 6 日(星期六)校慶典禮以直播形式舉行，需麻煩設備組及資媒組提供協助。
 - (三)校慶貴賓邀請函預計於本週完成並寄出。
- 四、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作
 - (一)持續進行各項防疫工作，每週召開一次防疫工作會議，110 學年度截至 110 年 10 月 19 日共召開 10 次防疫工作會議。
 - (二)持續督促同學於每日 10 時 10 分前上網填報體溫及班級消毒紀錄表。
 - (三)每日巡視學生營養午餐配膳情形，是否指定固定人員配膳等。
- 五、環境整理：掃地時間督促同學進行掃地工作，並由衛生糾察巡視校園並評分。
- 六、登革熱防治：
 - (一)衛生糾察於掃地時間巡查各掃區積水容器，以減少登革熱病媒蚊孳生。
 - (二)每週五派員檢查各建築物四周水溝有無積水及孳子，於積水處投放登革熱防

制用藥。

七、無菸通學步道：高雄市政府衛生局補助學校新臺幣 1 萬 8 千元整，製作無菸通學步道標示牌，於 110 年 10 月 14 日安裝後，利用無聲廣播、校網等方式宣導，以維護校園內外清新無菸的健康環境。

八、110 學年度校慶運動會工作事項說明，如 [附件 2](#)。

九、110 年 10 月 8 至 15 日協請各班導師實施生活問卷調查，先行發現同學之間之衝突及糾紛，提早協助處理，以達友善校園之目的。

十、110 年 10 月 25 日(星期一)第五節召開交通安全會議、校外會會議及校園安全會報，針對交通安全、校外聯巡及校園安全問題提出報告及討論。

十一、110 年 10-11 月份學務處重要行事：

(一)110 年 10 月 20-22 日(星期三至五)國三畢業旅行。

(二)110 年 10 月 25、27 日(星期一、三)國、高中流感疫苗接種。

(三)110 年 11 月 2 日(星期二)家長會連任餐會。

(四)110 年 11 月 5 日(星期五)運動會趣味競賽。

(五)110 年 11 月 6 日(星期六)校慶典禮暨運動會。

【總務處】

一、為使公文檔案保管完備，請各單位承辦人如採用紙本簽核方式(包括函稿、書函稿、創簽稿、開會通知單、各種通知書、令、公告...等)，請務必於發文或存查時，一併將紙本資料(含附件、參考資料)繳回文書組辦理歸檔；另仍請將核定檔案掃描至系統內，俾利後續承辦人查詢。如承辦人需留存，請自行影印備份或存檔，並請妥善保存影印本勿外流。

二、110 年 8 月份公文統計資料如下：已逾辦理期限待辦件數共計 7 件，其中教務處 4 件、學務處 3 件；本月全校發文平均使用日數為 3.09 天。

起迄日期: 110/08/01 至110/08/31																						
項目	應辦公文				已辦結公文統計											待辦公文統計						
	數量	本月份 新收件 數	截至上 月待辦 件數	本月刪 稿數	發文統計									小計	存查件 數	辦結公文合計		發文平均 使用日數	待辦公文統計		未逾辦 理期限 待辦件 數	已逾辦 理期限 待辦件 數
					6日(含)以內辦結		6日至30日(含)辦結		30日以上辦結		(8)+(9)		(4)+(10)									
單位	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)		(7)		(8)	(9)	(10)		(11)	(12)		(13)	(14)			
總計	762	121	125	1008	55	94.83	3	5.17	0	0.00	58	812	870	86.31	3.09	138	13.69	131	7			
校長室	6	0	2	8	1	100.00	0	0.00	0	0.00	1	7	8	100.00	2	0	0.00	0	0			
教務處	297	54	33	384	13	92.86	1	7.14	0	0.00	14	299	313	81.51	3.21	71	18.49	67	4			
學務處	181	25	22	228	8	100.00	0	0.00	0	0.00	8	188	196	85.96	2.5	32	14.04	29	3			
總務處	90	14	37	141	14	87.50	2	12.50	0	0.00	16	112	128	90.78	4.06	13	9.22	13	0			
輔導室	63	8	3	74	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	63	63	85.14	0	11	14.86	11	0			
圖書館	29	0	2	31	2	100.00	0	0.00	0	0.00	2	26	28	90.32	1.5	3	9.68	3	0			
人事室	74	18	21	113	15	100.00	0	0.00	0	0.00	15	91	106	93.81	2.67	7	6.19	7	0			
主計室	9	0	1	10	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	10	10	100.00	0	0	0.00	0	0			
國中組	13	2	4	19	2	100.00	0	0.00	0	0.00	2	16	18	94.74	2.25	1	5.26	1	0			

三、校園草皮整理廠商預排 110 年 11 月 1 日(星期一)至 2 日(星期二)進行。

【輔導室】

- 一、110 學年度第 1 學期第一次生涯發展教育工作執行委員會於 110 年 10 月 8 日上午召開，修正通過 110 學年度第一學期活動及議題融入課程安排。
- 二、110 學年度第 1 學期第一次技藝教育遴薦及輔導會於 110 年 10 月 8 日上午召開，通過本學期技藝教育退班及轉班學生審核。待會議記錄核定後，報局核備。
- 三、輔導室辦理技藝教育宣導「一日群科」活動，製作群科介紹影片於午餐時間透過廣播系統，在各班教室播出，介紹群科特色，並於輔導課程引導討論，增加學習效果。
- 四、110 年 10 月 6 日(星期三)13 時 15 分至 16 時 15 分配合生涯規劃課程辦理高一產業實察，規劃參訪加州能源集團、捷利國際餐飲、彪琥製鞋觀光工廠、萬國通路觀光工廠、房角石股份有限公司等具未來發展潛力的產業，期待透過職場實地之參訪，認識就業市場，了解產業人才需求，及早規劃學習方向。
- 五、110 學年度家長親職座談會於 110 年 10 月 30 日(星期六)上午召開，當天活動流程、時間及方式將依據最新防疫指引辦理，確認後會盡速傳簽相關處室協助。

【圖書館】

- 一、向國教署申請 110 年度「充實高級中等學校圖書資訊—採購圖書」計畫案，補助新台幣 6 萬元，採購英語相關書籍，營造雙語環境的情境。
- 二、第 1101015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽已截止投稿，本次有 19 篇作品參賽，將請選出 18 篇優秀作品，進行校外競賽。
- 三、資安稽核專案報告
 - (一)期程：預計 110 年 11 月進行內部稽核，聘請有資安證照外部稽核人員主稽。111 年國教署將進行實地稽核。
 - (二)各處室配合辦理事項：
 - 1、個人公務電腦（包含筆電），設定密碼、螢幕保護程式，且密碼強度要符合本校資安計畫規定。
 - 2、電腦辦公桌上保持乾淨，尤其是電腦螢幕不可張貼公務帳號密碼。
 - 3、電腦不得安裝非法軟體，建議電腦桌面保持乾淨，並隨時清理個人電腦的資源回收筒。
 - 4、清除瀏覽器的帳密紀錄。
 - 5、辦公室重要資料，例如機密公文、學生個資，要妥慎保管，最好上鎖在

櫃子。

6、處室有管理系統者，要清查離職人員帳號並予以刪除或停權，並建立「帳號清查紀錄表」。

7、禁止同仁從校外遠端連線至校內（包含委外廠商），若有因公務需求要遠端連線者，須事先提出申請，並以短期為限。

四、110年10月28日（星期四）13時30分至16時30分辦理資通安全教育訓練三小時，地點在國光館4樓403電腦教室（同步採用google meet視訊進行）。依規定同仁每年需有資通安全教育訓練三小時的研習時數。本次研習將錄影後，供同仁線上研習並測驗。

【人事室】

一、國教署110年10月12日來函，通知有關各國立高級中等以下學校教職員111年2月1日退休生效之申請或應即退休案件（含同年2月1日退休校長及1月16日屆齡退休之舊制職員），請各校於110年10月25日（星期一）辦理雙軌送件審查。

接獲前揭來函前，人事室並未接獲教師簽請擬於111年2月1日退休申請。因作業時程急迫，業依來函轉知全體教師相關訊息，截至110年10月15日止並無教師提出擬於111年2月1日退休申請案。

二、國教署已檢送「111學年度委託教育部辦理公立高級中等學校教師甄選申請書」，通知各校如有委託意願，請於110年11月12日（星期五）下班前寄送國教署彙辦。本校高中部目前無教師缺額，不申請參加111學年度聯合教師甄選。

三、111學年度公立高中教師介聘作業：

（一）教育部為辦理111學年度公立高級中等學校教師介聘，來函調查各校參加教師介聘意願。各校如經教師評審委員會決議參加教師介聘，學校教師始得申請介聘。未參加介聘之學校，校內教師無法申請介聘。

（二）本校因具高中、國中部，有關教師介聘作業，為事先瞭解教師需求，並簡化作業程序，業經104年11月3日104學年度第1次教師評審委員會審議通過，於每學年初請有介聘需求教師且具介聘資格者填寫調查表擲交人事室彙整。

（三）至110年10月13日止高中部物理科蔡瑞津老師及音樂科王蕙瑜老師提出擬參加111學年度公立高級中等學校教師介聘。

（四）依教育部來函，擬請教評會於110年11月9日前開會審議：本校是否參加

「111 學年度公立高級中等學校教師介聘作業」，並於期限內函送國教署。

四、為辦理 110 年第 3 期款退撫經費撥付，請各校於 110 年 10 月 20 日(星期三)前報送國教署，俾利辦理撥款事宜。人事室業依來函說明準備附件，並請出納組及主計室協助辦理申請撥款事宜。

五、再次提醒：有關辦理 110 年度教育部及所屬機關(構)、學校業務委託民間辦理績效考評作業一案，原請相關處室完成自評後，於本(110)年 10 月 18 日前交人事室彙整。請尚未交件人員務必於 10 月 20 日前以電子郵件寄送相關資料。俾利人事室彙整資料後，交付總務處組成專案小組，於 10 月 26 日前討論業務委外事宜。

【主計室】

一、各類公文凡與經費有關者(包含補助計畫之申請階段)，請會辦主計室，以利預估各項收入及支出情形。

二、本室每年自 9 月份起須視固定資產執行情形，向國教署主計室申請額度之需求數或釋出數，另於接近年底時亦需填報經常門預估收支情形，請各處室協助公文之會辦。

【秘書】

一、母大學 110 學年度第 1 次校務會議，本校工作報告彙整後預定於 110 年 10 月 22 日(星期五)寄出。

二、母大學產學處商借本校場地辦理推廣教育，擬簽訂新年度(111 年 1 月 1 日起迄 111 年 6 月 30 日止)備忘錄。

拾、提案討論：

案由：修正本校「雙語計畫進修費用補助原則」，如[附件](#)，請討論。(國中部)

說明：

一、第三條刪除「現職編制內依法聘任之」，並修正「雙語教學」為「雙語教學計畫」。

二、第五條修正提出資格申請及經費補助申請之期程。

決議：修正後再提案討論。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

- 一、親職座談會年度計畫請盡速完成，俾利提早通知各班教師及家長。(輔導室)
- 二、110年10月20至22日辦理國三戶外教育活動，請留意外出安全及相關防疫規定。(學務處)
- 三、各處室辦理相關活動、研習請轉知全校教師同仁，現多採用線上方式辦理，鼓勵及提高同仁活動參與度。(各處室)
- 四、辦理各項活動請製作文宣或電子檔，放置於學校首頁及LED電視牆，更新學校活動資訊。(各處室)
- 五、辦理活動或研習應事前完成實施計畫、經費編列等簽核作業；如有修正或異動，請重新簽核，以完備行政程序並據以執行。(各處室)

拾參、散會：上午11時55分。

工作報告附件 1

第 73 期國光通訊徵稿事宜

一、各項重要期程

日期	校稿	工作內容
10/29	文稿一校	確定欲放的活動、內容及篇幅
11/12	文稿二校	完成文稿陳核校長之工作
11/19	文稿定稿	將修正完畢之文稿上傳至雲端
12/10	國光通訊廠商一校	可補 11-12 月份活動內容及照片
12/17	國光通訊廠商二校	須完成所有資料補件
12/24	國光通訊廠商三校	
12/29	國光通訊廠商定稿	
1/7	出刊	

二、注意事項

- 1、文稿可先預想所欲放在國光通訊的活動及項目後(110 年 12 月 17 日前之活動)，進行文稿撰寫，於活動實施完成後再補照片。
- 2、文稿請各處室先行陳核校長，並於 110 年 11 月 19 日前完成後進行修正。
- 3、根據各處室 110-1 行事曆及活動進行初步規劃，提供文稿建議：

教務處

自主學習成果展、高雄市語文競賽、英文經典背誦比賽、各項講座、各班 109-2 第一名名單

輔導室

家庭教育講座、技職講座、專業群科參訪、生命教育宣導、學測祈福活動、高一產業實察、問題解決課程

圖書館

資安講座、愛閱講座、好書分享、閱讀心得比賽得獎名單、小論文得獎名單、書海撈月比賽、主題書展專題講座

學務處

國三畢業旅行、校慶系列活動(高國一隊呼進場、運動會、趣味競賽)、高二公民訓練、健康促進各項講座

專題報導「設備設施改善」(設備組、圖書館、總務處)

八德館 5 樓數學專科教室、國光館 5 樓會議室、信義館自主學習教室及廁所

工作報告附件 2

組別	組長	工作項目	負責人	學生志工	完成期限
行政組	張文凱 秘書	協調醫院、護理人員準備運動員救護工作(志工協助傷患運送或緊急處理)。	劉瑞蘭護理師 林依瑩護士 姜曉琬老師	2名	11/6
		維持活動安全及秩序(志工維護校園安全及秩序)。	鍾瑞吉教官 薛景丰教官 曹曜庭教官	12名	11/6
		1. 協助開幕當天接待來賓及資料準備。 2. 愛心教師、優良教師及傑出校友頒獎。 3. 隊呼進場及精神錦標評分。	張文凱秘書 張毓茶主任 范慈欣主任 林建成主任 馬準彥主任 陳怡祁主任		11/6
		1. 召開工作協調會、檢討會等。 2. 協助運動會流程順利進行。	巫孟珊組長		11/6
典禮組	張毓茶 主任	典禮暨競賽活動攝影(志工協助攝影)。	王政中組長 胡惠玲老師	2名	11/6
		校慶開幕典禮直播	陳振杰主任		11/6
		訓練司儀及運動員宣誓	王欣苒組長		10/28
		撰寫及頒發獎狀、獎品(志工協助撰寫獎狀、準備獎品)。	林月芳組長 廖純姿組長 黃秀玲小姐 鍾依玲小姐 顏好樺小姐	8名	11/6
場地組	林建成 主任	1. 會場佈置。 2. 發放便當、飲料。 3. 規劃來賓停車區。	趙立人組長 張藝薰組長 蔡政澄組長 邱顯光先生 劉吉祥先生	4名	11/5、 11/6

			劉威志先生		
		督導田徑場及教室的環境整潔。	謝佳玲組長	環境志工	11/6
競賽組	巫孟珊 組長	1. 辦理學生實習裁判研習。 2. 辦理教師裁判研習。	巫孟珊組長 吳正謙老師 劉冠鈴老師		10/26、 10/29
		場地畫線。	吳正謙老師 蔡淇傳老師 巫孟珊組長	社團活動 組志工	10/29
		田賽、徑賽執行裁判工作： 發令員 計時裁判 田賽裁判 終點裁判 終點攝影 (志工協助發令及反響板設置、 確認選手抵達終點名次、 確認各道次選手計時)	蔡淇傳老師 劉冠鈴老師 吳正謙老師 吳毓芳老師 謝佳玲組長 曾柏勳先生	18名	11/6
		跳遠裁判。 (志工協助比賽丈量)	吳彬世老師 林思瑜老師 許慈玉老師 蔣依真老師 陳威彤老師 沈勝一老師	6名	11/6
		北邊鉛球裁判。 (志工協助比賽丈量)	吳和桔老師 樊彥均老師	3名	11/6
		南邊鉛球裁判。 (志工協助比賽丈量)	謝隆欽老師 洪學豐老師	3名	11/6
		鐵餅裁判。 (志工協助比賽丈量)	謝日新老師 賴冠瑋老師 潘彥仔老師 黃保荐老師 謝旻儒老師	6名	11/6

			蘇東漢先生		
		北邊標槍裁判。 (志工協助比賽丈量)	呂定璋老師 方乃涓老師	3名	11/6
		南邊標槍裁判。 (志工協助比賽丈量)	朱彧瑩老師 鄭嘉宏老師	3名	11/6
		跳高裁判。 (志工協助比賽丈量)	朱家儀老師 高振傑老師 李祐頡老師 賴又瑗老師 李家緯老師 高曼芳老師	6名	11/6
		大隊接力檢查員： 一區 二區 三區 四區	張毓茶主任 陳振杰主任 林建成主任 馬準彥主任		11/6
		各項比賽場地設置及器材準備事宜(志工協助準備比賽器材)。	江鳳英小姐	9名	11/2、6
		參賽選手集合、點名、出場(志工協助選手整隊、報到)。	楊婕芸組長 黃翠瑩老師 李莉婷小姐 陳妍菲小姐	6名	11/6
		各項成績登錄、名次核算、製作成績總表。	吳世惠小姐 李銀脗老師 師秀珍老師 陳岱莎小姐	3名	11/6

國立中山大學附屬國光高級中學雙語計畫進修費用補助原則

110年10月 日 110學年度第一學期第 次主管會議通過

- 一、依據：教育部國民及學前教育署訂定推動之相關雙語教學實施計畫。
- 二、為鼓勵本校參與相關計畫教師進修，進行英語教學增能，使進修費用之申請有所依循，並公平分配資源，特訂定本原則。
- 三、本原則之補助對象，以本校~~現職編制內依法聘任之~~參與相關雙語教學計畫教師為限。
- 四、進修費用之補助，應符合下列條件：
 - (一) 利用公餘時間進修者。
 - (二) 進修項目經本校認定與業務有關且同意進修者。
 - (三) 進修成績須各科及格且平均成績達七十分以上或相當等級。但無進修成績評定或無成績通知書者，應提送經本校認定具有相當參考價值之進修證明。
- 五、進修人員應於每學期開學後兩個月內提出資格申請，並於學期結束後一個月內檢附下列文件申請經費補助：
 - (一) 繳費收據。
 - (二) 成績通知書或具相當參考價值之進修證明。
- 六、進修費用補助範圍，每人每學期補助金額，由本校依計畫預算定之，最高為新臺幣兩萬元。進修人員同一期間內參加二項以上進修者，其申請補助以一項為限。
- 七、本原則經主管會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。