

國立中山大學附屬國光高級中學 110 學年度第二學期第一次行政會議紀錄

壹、時間：111 年 2 月 15 日上午 10 時 10 分

貳、地點：國光館 2 樓大會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：張藝薰

伍、主席致詞：今日請文書組說明新版公文系統部分功能操作。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 V/ X
<p>一、請編製綜合教學大樓新建工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109 上 20 主】</p> <p>請著手規劃新建工程之搬遷計畫、構思公共藝術，以凝聚及校內共識。(總務處)【110 上 13 主】</p> <p>請與新工處確認綜合教學大樓新建工程後續作業及程序，據以擬定本校內部作業期程，包括搬遷計畫、安置計畫等，俾以掌握整體進度，並及早向師生家長說明。(總務處)【110 上 14 主】</p>	<p>1. 高雄市政府新工處於 111 年 2 月 14 日函送本校綜合大樓新建工程建築部份、結構修正細部設計圖說及藍圖，經本校核定用印後續辦招標事宜。</p> <p>2. 辦理和平館教學設備清點及規劃暫時存放地點。</p>	V
<p>二、有關本校「發展校園國際化之設施設備改善計畫」案，請總務處、國中部、教務處、秘書協助整併於雙語實驗班計畫，統整規劃以提升效益。(總務處、國中部、教務處、秘書)【110 上 12 主】</p> <p>有關本校「發展校園國際化之設施設備改善計畫」案，請組成專案小組，成員包括校長、秘書、教務主任、國中部主任、總務主任、圖書</p>	<p>雙語環境營造小組第二次會議於 111 年 1 月 27 日召開完畢，依會議決議執行相關事宜。</p>	V

館主任、主計主任、設備組長、庶務組長共同策畫，應定期開會，擬定執行期程及規劃相關設施設備等。(相關處室)【110上13主】		
三、請輔導室彙整高三升學輔導作業相關措施及辦理期程，編製完整實施計畫。(輔導室)【110上16主】	高三升學輔導計畫(草案)陳送簽核中。	V

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：無。

捌、上次會議裁示事項執行情形：

一、寒、暑假如薦派教師參加研習，於平日上班期間出席者，依規定不得列入加班補休時數；假日加班之時數認定，請依實際狀況及相關規定辦理。(人事室、各處室)	1. 教師受薦派於寒、暑假平日上班期間研習，不得申請加班補休。 2. 加班時數以時計算。 3. 假日加班仍需扣除中午用餐時間，若有特殊情形，請於申請加班時，一併說明，以資判斷是否符合法規。	X
二、「111 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫」提列變更計畫案，請儘速辦理。(教務處)	原申請活化空間為改善八德館 3F 社會科專科教室，擬增加八德館 4F 教學觀察室，於本週備妥相關資料函送變更計畫至國教署。	X
三、有關微學習課程學生上課管理，請從學生請假、教師落實點名、大門門禁三方面著手檢討改進。(教務處、學務處、總務處)	教務處：加強教師落實點名，並指派學生速將缺曠名單送至學務處，每次課程結束將課程夾送回教務處。 學務處：調整臨時通行證，改以不同顏色之紙張印刷，增加辨識度；增加校園巡查頻率。 總務處：請警衛加強學生出入管制。	X

玖、業務報告：

【教務處】

一、教學組業務報告

(一)辦理活動：111年1月24日(星期一)起寒假高中多益營因疫情改線上教學，活動已於2月9日(星期三)辦理完畢。

(二)試務工作：

- 1.111年2月8至9日(星期二至三)全校補考辦理完畢。
- 2.111年2月14至15日(星期一至二)實施高二複習考。
- 3.111年2月17至18日(星期四至五)實施國三第3次會考模擬考。

(三)課務活動：

- 1.111年國三寒假輔導課111年1月21日(星期五)結束，共實施7日，計168節，因疫情採線上教學。
- 2.110-2班級課表已於111年2月9日(星期三)公告學校網站首頁。
- 3.多元選修課程開設：
 - (1)高一多元選修共開設9門課程，每週一第3至4節，開學一週內完成加退選。

序號	課程名稱	任課教師	上課地點
1	動手玩科學	蔡瑞津	地科教室(竹銘館2樓)
2	出發去旅行	李銀脗	高一丙教室
3	動畫設計	余涵尊	403電腦教室
4	哲學進行式	中山大學楊婉儀教授 團隊	高一甲教室
5	數位元件實作	謝日新	體育館2樓生活科技教室
6	APCS基礎程式設計入門	許瀚濃	GIS電腦教室
7	日語	林瓊紅	高一乙教室
8	當倫理遇上英文	楊英如	高一戊教室
9	數感寫作	唐帥宇	高一己教室

(2)高三多元選修共開設8門，每週一第1至2節，開學一週內完成加退選。

序號	課程名稱	任課教師	上課地點
1	Arduino玩創課	吳和桔	403電腦教室
2	初等函數微積分	吳宜憲	數學專科教室
3	從電影談國際局勢A	張毓棻	高三甲教室
4	從電影談國際局勢B	方乃涓	高三乙教室
5	媒體識讀	師秀珍	高三丙教室

序號	課程名稱	任課教師	上課地點
6	電子專題研究	謝日新	體育館2樓生活科技教室
7	電影與醫學A	姜曉琬	高三丁教室
8	電影與醫學B	黃翠瑩	國文專科教室

4. 彈性學習時間：

(1)高中一、二年級於週三第5至7節實施，同時段有校內外微課程、自主學習及國英數學學習扶助課程。

(2)高中三年級3節課分為彈一：英文分級/自主學習、彈二：國文分級閱讀理解(現代文)/推理小說與密室逃脫/自主學習、彈三：前進未來(有亮點的自傳、我的學習歷程檔案精選、短講)/自主學習。

(四)校內會議：第三週(111年2月21日至2月25日)進行期初教學研究會。

二、註冊組業務報告

(一)升學作業

1.111年2月18日第5節於公弢館2樓辦理111年國中畢業生適性入學宣導，由王麗華主任擔任講座。

2.111年2月14日至3月9日辦理國三教育會考報名前置作業，3月10日至3月12日報名。

3.111年2月25日第5、6節於八德館6樓辦理高三升學報名作業暨注意事項說明會。

4.111年3月8日第2、3節於八德館6樓辦理大學繁星推薦學群選填確認，3月15日至16日報名，3月22日第一類至第七類放榜。

5.111年3月10日至15日高三大學申請入學(含科技大學)報名校系選填。

(二)招生作業

1.111年2月8日至9日辦理111學年度國一新生入學登記作業，共有189位新生繳交資料。

2.111年2月21日召開招生委員會審查111學年度國一新生入學名單，2月24日中午12時公告新生錄取名單。

3.111年3月26日辦理111學年度國一新生報到。

二、設備組業務報告

(一)教育部國教署核定本校申請「111年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫」案，補助經費新臺幣(以下同)95萬元，執行期程：111年1

月 1 日至 8 月 31 日。擬提出變更計畫，改善八德館 3F 社會科專科教室及八德館 4F 教學觀察室，並函送國教署。

- (二)教育部國教署核定本校申請「110 年度中小學科學教育計畫專案」補助經費新臺幣 25 萬元，執行期程：110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日。
- (三)教育部國教署核定本校申請「111 年度補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫(一般科目)」補助經費新臺幣 67.5 萬元，執行期程：111 年 1 月 18 日至 8 月 31 日。
- (四)教育部國教署核定本校「111 年度高中職科技輔助自主學習推動計畫」補助經費新臺幣 70 萬元，執行期程：111 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。
- (五)「110 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校與國外姊妹校推動線上教學計畫」直播視訊設備，預訂於 111 年 2 月 18 日前完成安裝並進行驗收。
- (六)班班平板政策(6:1 比例)，教育部 111 年「推動中小學數位學習精進方案」本校補助金額估算約 173 萬元，補助項目包含平板、MDM 軟體、無線 AP、充電車、教師增能研習。執行期程：自核定日起至 111 年 12 月 31 日。
- (七)111 年高級中等學校「推動中小學數位學習精進方案」，於 111 年 2 月 11 日來函，於 2 月 18 日 12 時前完成填報並上傳核章完成之計畫書，核定後，由國教署委託之學校辦理學習載具及充電車等統一採購及配發事宜。執行期程：自核定日起至 111 年 12 月 31 日。
- (八)校內科展共甄選 9 組優選作品，將於 111 年 2 月 16 日報名參加高雄市第 62 屆中小學科學展覽。

四、實驗研究組業務報告：

- (一)請高中優質化各分計畫主持人於 111 年 2 月 25 日前提交本學年度第 2 學期小計畫。
- (二)本校校訂必修「Novels 讀書繪」課程參加「110 學年度高中優質化輔助方案暨前導學校課程與教學創新方案甄選」榮獲「特優」。
- (三)本校 111 年 2 月 25 日辦理之中山科學節活動，原鄰近學校含國昌、後勁、左營、翠屏國中小及油廠國小報名參加。配合高雄市最新防疫規定，2 月底前禁止跨校活動，已通知各校取消到校活動。
- (四)本校 111 學年度「雙語實驗班計畫」已通過國教署審核。「數理實驗班計畫」及「擴增雙語實驗班計畫」尚在審查中。
- (五)111 年 2 月 16 日(星期三)辦理自主學習增能講座：引爆自學力，講師：中

- 華民國爆學力教育推廣協會講師吳承穎，對象：本校高中部教師，約 20 位。
- (六)擬於 111 年 2 月 21 日(星期一)至 25 日(星期五)辦理「自主學習成果展」【靜態展】，2 月 23 日(星期三)【動態展】，對象：本校高一、高二學生及教師。
- (七)110 學年度第 2 學期實習教師潘柏宇，國中部國文科，實習指導教師陳美淋，行政實習於註冊組。

【國中部】

- 一、專案計畫：111 年 2 月 10 日已寄送「110 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校與國外姊妹校推動線上教學計畫期中成果報告」至國立臺灣師範大學技術及職業教育中心「推動高級中等學校與國外姊妹校線上教學計畫工作小組」信箱。
- 二、外籍教師聘任：110 學年度第二學期聘任 Guillaume Mayer 擔任國一、二繪本課程協同教師，聘期為 111 年 2 月 14 日至 6 月 24 日，經費來源為中山大學補助 109 年度「雙語教學實施計畫」。

【學務處】

- 一、國光通訊第 74 期徵稿信件已於 111 年 2 月 11 日寄發(如[附件 1](#))，本期須於 5 月底前出刊，請各處室先行評估可放入之文案主題，於 4 月 8 日(星期五)前完成文稿陳核並上傳至雲端。
- 二、畢冊班級頁及共同頁預計於 111 年 2 月底前完成。
- 三、畢冊封面徵稿至 111 年 2 月 26 日(星期五)，彙整後由畢業班進行投票徵選。
- 四、國二露營活動擬於 111 年 3 月 7 日至 9 日(星期一至三)舉行，地點於台南烏樹林露營區。
- 五、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作
 - (一)持續進行各項防疫工作，110 學年度截至 111 年 2 月 15 日共召開 19 次防疫工作會議。
 - (二)師生入校量測體溫，並於每日 10 時 10 分前上網填報體溫。
 - (三)督促學生落實班級消毒工作，並填寫班級消毒紀錄表。
- 六、環境整理：
 - (一)111 年 1 月 27 日進行校園鼠疫防治。
 - (二)111 年 2 月 10 日返校日督促學生進行全校大掃除暨環境消毒。

(三)校園環境維護，掃地時間督促學生清理環境並由衛生糾察巡視評分。

(四)督導校園資源回收及落葉堆肥工作。

七、登革熱防治：

(一)111年2月11日高雄市環保局登革熱防治隊到校巡檢，本校無缺失。

(二)衛生糾察於掃地時間巡查各掃區有無積水容器，以減少登革熱病媒蚊孳生。

(三)每周五派員檢查各建築物四周水溝有無積水及孳子，於積水處投放登革熱防制用藥。

八、本學期社團活動時間：111年2月18日、4月8日、4月22日、5月6日、5月13日、5月27日(社團成果展)，共計6次。

九、111年3月11日(星期五)第五、六節辦理高校音樂巡迴講座。

十、班際體育競賽：

(一)國一大跳繩：111年3月25日。

(二)國二羽球：111年3月25日。

(三)國三桌球：111年5月27日。

(四)高一、二排球：111年4月1日、15日。

十一、111年1月份學生缺曠/獎懲情形：

(一)111年1月份缺曠達49節(國中)/42節(高中)以上學生數：0人。

(二)111年1月份記小過學生計1員高中生(110-1學期不假外出)，已告知家長並請導師要求其完成行善銷過。

十二、111年2月11日7時30至9時實施始業式及友善校園週宣導，由校長主持及實施影片收視。

十三、111年2月11日由本校鍾教官協同右昌國中及少年隊實施校外聯巡。

十四、預劃於111年2月14日至18日中午時段實施班級幹部訓練。

十五、校園安全狀況分享：上學期發現高中學生利用星期三校外微課程期間不假外出，除依校規懲處外，並會辦各處室研擬改進做法，避免類案再生。

【總務處】

一、足球場東北側地基塌陷，111年2月10日以砂土回填完成。

二、本校110學年度第2學期註冊單於開學日(111年2月11日)已發放至各班，繳費截止日期為2月25日。

三、本校與台灣電力公司簽訂契約容量，111年1月底由450KW調降為400KW，若有大型活動(如畢業典禮)需於1個星期前申請臨時調升契約容量，否則會有

超約費用產生。

四、110年12月份公文統計資料如下：已逾辦理期限待辦件數共計12件，其中教務處7件、總務處3件、輔導室2件；本月全校發文平均使用日數為3.15天。

國立中山大學附屬國光高級中學

110年12月份公文時效統計明細清單

一般公文(新、舊系統併計)

頁次：1 / 1

製表編號：OPR230_1

製表時間：111/02/11 10:04:37

承辦單位	應辦公文				已辦結公文統計										待辦公文統計				
	本月份 新收件數	截至上月 待辦件數	本月 創稿數	合計 (1)+(2) (3)	發文統計						小計 (5)+(6) (7)	存查 件數	辦結公文合計		發文平 均使用 日數	待辦公文統計		未逾辦 理期限 待辦件 數	已逾辦 理期限 待辦件 數
					6日(含)以內辦 結		6日至30日 (含)辦結		30日以上辦結				(8)+(9)			(4)-(10)			
					件數	%	件數	%	件數	%			件數	%		件數	%		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)/(8)	(6)	(6)/(8)	(7)	(7)/(8)	(8)	(9)	(10)	(10)/(4)	(11)	(12)	(12)/(4)	(13)	(14)	
總計	851	108	170	1129	43	93.48%	3	6.52%	0	0.00%	46	957	1003	88.84%	3.15	126	11.16%	104	12
校長室	0	0	0	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0
秘書室	19	0	1	20	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	19	20	100.00%	3	0	0.00%	0	0
教務處	345	34	59	438	13	92.86%	1	7.14%	0	0.00%	14	366	380	86.76%	3.12	58	13.24%	47	7
學務處	166	26	39	231	8	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	8	204	212	91.77%	2	19	8.23%	17	0
總務處	77	12	35	124	9	90.00%	1	10.00%	0	0.00%	10	100	110	88.71%	4	14	11.29%	10	3
輔導室	101	22	3	126	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	108	108	85.71%	0	18	14.29%	16	2
圖書館	31	1	9	41	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	35	35	85.37%	0	6	14.63%	4	0
人事室	79	10	21	110	11	91.67%	1	8.33%	0	0.00%	12	92	104	94.55%	3.5	6	5.45%	6	0
主計室	12	1	1	14	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	10	10	71.43%	0	4	28.57%	4	0
國中部	21	2	2	25	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	23	24	96.00%	2	1	4.00%	0	0

【輔導室】

- 111年2月14日至3月4日安排高三繁星推薦及申請入學輔導諮詢，學生至輔導室填寫預約單，安排教師進行個別諮詢。若對科系選擇或簡章內容有任何問題，可以隨時與輔導教師或導師討論。
- 111年2月15日(星期二)中午12時30分於八德館3樓生涯規劃教室，辦理國三合作式技藝教育課程行前說明。課程自2月16日起(當日模考暫停技藝課程一次)至6月2日止，每週三上午分別由林思瑜老師帶13位學生至中山工商，參加餐飲、家政、電機電子與動力機械職群的課程；沈勝一老師帶3位學生至海青工商，參加設計與土木職群的課程。本學期參加課程之國三學生共16人。
- 111年2月15日(星期二)下午1時20分至2時10分於公發館2樓演奏廳辦理國一生涯及生命教育講座，主題為「生涯達人分享會」，邀請視障歌手朱禹豪先生擔任講座，分享其生命與生涯歷程，讓國一同學珍惜自身所擁有的，並積極規劃學習生涯。

- 四、111年2月16日(星期三)下午1時20分至3時10分，於八德館6樓會議室，辦理高二家庭及情感教育講座，邀請呂幸芳心理師分享「青少年的情感世界」。
- 五、111年2月16日(星期三)晚上7時至9時，於國光館2樓會議室，辦理國三適性入學家長場次講座，由輔導室分享「111高雄區適性入學宣導」及「志願模擬選填」操作方式介紹，講座不限國三家長，歡迎國中家長踴躍參加。
- 六、大學學系及警專宣導說明會，安排於午休12時30分至13時15分於八德館3樓生涯規劃教室進行，歡迎高中生報名參加(不限高三)，各校時間如下：111年2月21日(星期一)嘉南藥理大學各學系，2月24日(星期四)東華大學財經系，2月25日(星期五)警察專科學校。

【圖書館】

- 一、圖書館擬新增雙語標示DM夾及書背檔板，粗估經費約新臺幣9萬元。
- 二、111年2月10日邀請定棠私塾創課教師劉品君，主講「閱讀策略在生活中的運用」，提供教師於班級經營上融入閱讀的方法，帶領學生養成閱讀的習慣。
- 三、111年2月12日完成優質化D-2-2「閱讀心視界」，枋寮站至台東站藍皮解憂號走讀課程，行經蔚藍台灣海峽與一望無際的太平洋時，更顯無敵「解憂」。

【人事室】

- 一、國中部英文科代課教師甄選：
- (一)本校教師張鈞評因懷孕，自111年2月1日起請假安胎，並預計於產後申請育嬰留職停薪至112年1月31日止。經教務處依教學業務實際需求建議聘請國中部英文科代課教師1名，經校長核定在案。
- (二)本次代課教師甄選作業，採一次公告分次招考方式辦理。第一次甄選招考於2月12日上午辦理，已有具合格教師證人員(1位)報名。擬於教務處完成甄試業務統計成績後，召開教評會審議，於次日公告甄選結果。
- 二、高中教師介聘作業：
- (一)人事室於111年1月27日(星期四)已上網申請高中教師介聘作業管理帳號，取得審核權限，並通知參加介聘教師於111年2月8日(星期二)至15日(星期二)上網填報資料。
- (二)目前蔡師已備妥相關證明文件，送人事室初審；人事室於111年2月22日(星期二)以前完成資料審核，並列印教師介聘申請表召開教評會審查。
- 三、各處室如有進用短期或臨時人員(例如：臨時代課、兼課及社團教師等)，請

提供進用人員之職稱、姓名、身分證號及出生年月日，以電子郵件通知人事室至「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」進行查詢作業。

四、依據教育部國民及學前教育署 111 年 2 月 10 日臺教國署人字第 1110017298 號轉知教育部及人總處來函略以：行政院核定調增 111 年度軍公教員工待遇，並俟 111 年度中央政府總預算案奉總統公布後，溯自 111 年 1 月 1 日生效。

五、110 學年度第 2 學期子女教育補助費，請同仁本崇法務實及誠信原則於 111 年 3 月 11 日前提出申請，俾利後續審查及填報系統作業。

六、依據性別工作平等法施行細則第七條之修正規定，本法第十五條第五項規定之七日陪產檢及陪產假，除陪產檢於配偶妊娠期間請假外，受僱者陪產之請假，應於配偶分娩之當日及其前後合計十五日期間內為之。

【主計室】

110 學年度第 1 學期已結束，依教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定：各項代辦費如有賸餘款，應於學期結束後四個月內退還學生；請相關權責單位注意並於期限內清理完畢。截至 111 年 2 月 10 日止各項代收代辦費尚未結清明細如下：

計畫代碼	計畫名稱	處室	執行期限	實收金額	實支金額	請購未銷數	結餘金額
110C0223	(110-1)冷氣儲值 210203-2004	總務處	110.08.01-111.01.31	301,165	186,958	105,923	8,284
110C0224	(110-1)營養午餐(學生)210203-2010	學務處	110.08.01-111.01.31	5,587,817	5,562,616	0	25,201
110C0225	(110-1)營養午餐(教職員及其他)210203-2010	學務處	110.08.01-111.01.31	181,055	140,042	0	41,013
110C0226	(110-1)模擬考費 210203-2014	教務處	110.08.01-111.01.31	229,500	209,700	19,800	0

【秘書】

為評估本校 110 年度（自 110 年 1 月 1 日起至 110 年 12 月 31 日止）整體內部控制有效程度，請各處室填寫「內部控制制度自行評估表」並印出紙本，核章後於 111 年 2 月 28 日前送交秘書彙整，據以擬具「內部控制聲明書」上傳行政院主計

總處申報系統。另國教署為瞭解各校整合性風險管理（含內部控制）修正情形，須提交「風險評估及處理彙總表」及「殘餘風險圖像」。

拾、提案討論：

案由：本校學生訂購外食管理要點(草案)修正案，如[附件 2](#)，提請討論。(學務處)

說明：

一、本案業於 111 年 1 月 25 日完成簽核程序。

二、本要點經行政會議通過後，提至 110 學年度第三次校務會議進行審議。

決議：照案通過，續提校務會議討論。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

一、請擬定新建工程搬遷計畫之項目、經費概算、作業時程及相關細節，並納入和平館拆除前各項設備、物品之盤點及去留；另請圖書館資媒組、教務處設備組、總務處共同確認八德館、和平館之線路設置。(總務處、教務處、圖書館)

二、和平館歷史悠久，請學務處、輔導室、圖書館協助蒐集其歷史精神、文物，或創作詞曲等，展現該館舍之生命意涵。(學務處、輔導室、圖書館)

三、油小及國光聯合校友會第三屆理事長由本校傑出校友蘇崇斌先生擔任，各處室如擬舉辦各項活動、講座，可請透過校友會提供相關協助或支援。(學務處)

四、國光通訊第 74 期內容，請增列校友會及英文科榮獲教案甄選特優之主題報導。(學務處)

五、請人事室研擬專案助理出缺勤管制方式。(人事室)

拾參、散會：中午 11 時 50 分。


第 74 期國光通訊徵稿事宜

一、各項重要期程


日期	校稿	工作內容
4/8	文稿定稿	將修正完畢之文稿上傳至雲端
4/29	國光通訊廠商一校	可補 4-5 月份活動內容及照片
5/6	國光通訊廠商二校	須完成所有資料補件
5/13	國光通訊廠商三校	
5/20	國光通訊廠商定稿	
5/27	出刊	

二、注意事項


1. 文稿可先預想所欲放在國光通訊的活動及項目後(5 月中前之活動)，進行文稿撰寫，於活動實施完成後再補照片。
2. 文稿除了該期之主題內容外，文稿字數請勿超過 500 字，照片至多 4 張(請一併上傳照片原始檔)，請各處室先行陳核校長，並於 4/8 前完成後進行修正。
3. 根據各處室 110-2 行事曆及活動進行初步規劃，提供文稿建議：

 主題報導

和平館系列活動

 教務處

繁星榜單、中山科學節、校內語文競賽、高雄市國中數學競賽、高雄市國中自然學科能力競賽、高雄市科展、各班 110-1 第一名、各項講座


 輔導室

升學工作坊、技藝教育、會考祈福活動、

各項講座(家庭及情感教育講座、生命教育音樂會、生涯講座、新住民講座)

 圖書館

閱讀心得比賽得獎名單、小論文得獎名單、主題書展講座、愛閱講座

 學務處

國二露營活動、班際球賽、高一中山大學參訪、全國師生鄉土歌謠比賽、各項講座(高校音樂巡迴講座、SMASHED 教育劇場、人權 CRC 講座)

 國中部

國際教育講座、國際交流活動

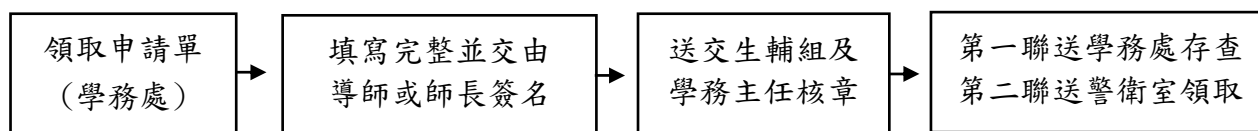
國立中山大學附屬國光高級中學學生訂購外食管理要點

年 月 日學年度第學期第次校務會議通過

- 一、依據:教育部國民及學前教育署109年8月21日臺教國署學字第1090098130號函。
- 二、目的:為維護學生在校之飲食安全及健康，嚴謹規範其訂購外食行為，特訂定「國立中山大學附屬國光高級中學學生訂購外食管理要點」(以下簡稱本要點)。

三、訂購方式:

- (一)本校已提供營養午餐，不開放午餐時段訂購外食；申請訂購外食，以不停餐為原則。
- (二)開放於班週會及社團時間，以班級或社團為單位提出申請，如有特殊需求另案申請(申請單如附件)。
- (三)每單位每學期以申請1次為限，如秩序整潔優勝班級累積達5次，可增訂外食1次，須於活動前3日完成申請程序。
- (四)訂購之廠商以符合衛生單位評核合格者，並請注意食物保鮮及衛生。
- (五)領取外食以校門警衛室為限。
- (六)訂購流程(須於取用3日前完成):



- 四、為響應環保及垃圾減量，請自備餐具，勿使用一次性免洗餐具(如免洗筷及免洗湯匙)。如為必要盛裝容器(如紙碗、紙袋及塑膠容器)，請洗淨後確實分類回收；廚餘請包裝完整後，指定班上學生帶回處理。
- 五、請參考高雄市政府衛生局提供之餐飲衛生管理分級評核優良商家名單，商家名單置於學務處網頁，或參考高雄市政府衛生局公告之食安地圖查詢。
- 六、學生違反上述規定者依本校獎懲要點第九條第十二款記警告一次，再犯者加重處份。
- 七、本要點經校務會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

國立中山大學附屬國光高級中學學生訂購外食申請單

110.12.24 修訂

第一聯：存根聯(學務處)

班級	座號	姓名	外食種類	數量	供應商	申請日期及時間	領取日期及時間	師長簽章	
								導師簽章	
								生輔組 簽章	學務主任 簽章

注意事項：

- 一、未經導師許可，不得私自訂購外食，經查獲私自訂購外食者，依校規警告乙次。
- 二、臨時訂外食之申請，適用於臨時外訂之餐盒、點心、飲料等。
- 三、學生外購訂食品未能保證百分之百安全，請師長審慎把關。
- 四、請於訂購前三日完成填單申請，奉核後始可訂購，逾時將不予同意。

第二聯：領取聯(交警衛室)

班級	座號	姓名	外食種類	數量	供應商	申請日期及時間	領取日期及時間	師長簽章	
								導師簽章	
								生輔組 簽章	學務主任 簽章

學務處乃程序審核，不負責外食之食品安全。

注意事項：

- 一、未經導師許可，不得私自訂購外食，經查獲私自訂購外食者，依校規警告乙次。
- 二、臨時訂外食之申請，適用於臨時外訂之餐盒、點心、飲料等。
- 三、學生外購訂食品未能保證百分之百安全，請師長審慎把關。
- 四、請於訂購前三日完成填單申請，奉核後始可訂購，逾時將不予同意。