

國立中山大學附屬國光高級中學 111 學年度第一學期第 6 次主管會議紀錄

壹、時間：111 年 9 月 27 日上午 10 時 10 分

貳、地點：國光館 2 樓小會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：張藝薰

伍、主席致詞：預定於 111 年 11 月 3 日邀請慈濟大學劉怡均校長蒞校演講，其為腦神經科學之專家，擬就「人生必修-愛與利他的腦科學」議題與師生分享。期勉在教育場域上，除了精進自我，也學習從眾人益處著眼，思考如何建立和諧的人際合作關係，及組織長遠良善發展的利他思維。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 V/ X
<p>一、請編製綜合教學大樓新建工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109 上 20 主】</p> <p>請著手規劃新建工程之搬遷計畫、構思公共藝術，以凝聚及校內共識。(總務處)【110 上 13 主】</p> <p>請與新工處確認綜合教學大樓新建工程後續作業及程序，據以擬定本校內部作業期程，包括搬遷計畫、安置計畫等，俾以掌握整體進度，並及早向師生家長說明。(總務處)【110 上 14 主】</p> <p>為使綜合教學大樓公開招標順利完成，如須逐次減項，以雜項、植栽或規格較高的物品等非必要性設施為優先，應保留基本之必要設備；請建築師明確列出逐次刪減之項目、細目及金額，俾於未來爭取相關經費，得以逐項補足。(總務處)【110 下 2 主】</p>	<p>新建工程公開招標進度：高雄市政府新工處 111 年 9 月 19 日及 22 日函送公開招標資料(經費表及工程圖說)至本校，9 月 23 日已將本校核定相關資料送回，新工處內部簽核約 2 週，上網公告 4 週，預計開標時間為 11 月中旬。</p>	<p>V</p>
<p>二、請建立電梯卡、冷氣卡、鑰匙領用</p>	<p>代理(代課)教師領用電梯磁扣、鑰</p>	<p>V</p>

制度，並標明歸還時間、押金等，人員離職時應確實歸還。(總務處) 【111上4主】	匙須填領用申請表(如 附件1)，離職時歸還。社團、高中部多元選修、分組課程借用冷氣卡須填寫登記簿，每張收押金100元(如 附件2)，學期結束歸還時退押金。	
---	---	--

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：無。

捌、上次會議裁示事項執行情形：

一、有關各單位來函，事涉經費、人事相關案件，應送第一層決行。(各處室)	遵照辦理。	X
二、請盤點和平館內可先以人工拆除搬遷之各項設備，如飲水機、冷氣機等。(總務處)	重新盤點資料如 附件3 。	V
三、國、高中學生晚自習地點定於國光館地下閱覽室，如人數低於10人，則改至一樓教師討論室，以確保學生安全。(教務處)	遵照辦理。已向拿申請單之3位學生說明，皆尚未繳回家長同意書。	X
四、請總務處說明電梯卡、冷氣卡、鑰匙等領用制度及檢核表件是否周全。(總務處)	代理(代課)教師領用電梯磁扣、鑰匙須填領用申請表(如 附件1)，離職時歸還。社團、高中部多元選修、分組課程借用冷氣卡須填寫登記簿，每張收押金100元(如 附件2)，學期結束歸還時退押金。	V

玖、業務報告：

【教務處】

一、111學年度生物奧林匹亞初賽，111年11月5日(星期六)假於高雄中學舉行，本校有17位學生報名參加。

二、110年度科技輔助自主學習(國中部數學科)專案計畫補助31台平板之MDM軟體安裝已於111年9月23日(星期五)完成;110-111年度科技輔助自主學習(國中部英文科)專案計畫補助31台平板的MDM軟體於本週五進行安裝;111年度

高級中學科技輔助自主學習(高中部數學科)專案計畫補助 40 台平板的 MDM 軟體接續進行安裝。

【國中部】

專案計畫：

- (一)111 學年度高中優質化:高二地理實察改為 111 年 10 月 22 日(星期六)舉行,地點為屏東勝利新村及可可園區,指導教師:蔡涵如。
- (二)111 學年度與國外校際合作推動線上教學計畫:續聯絡美國俄亥俄州 Twinsburg 高中,討論本學年雙方合作線上教學內容。
- (三)高雄市國際青年培訓暨實習計畫:高雄市國際青年人才發展協會規劃於 111 年 10 月 15 日(星期六)至 112 年 1 月 15 日(星期日)辦理第三梯次國際青年人才培訓課程(培訓 24 小時,實習 72 小時),本校推薦高二雙語實驗班 1 位學生參加。

【學務處】

一、65 週年校慶系列活動：

- (一)訂於 111 年 10 月 29 日(星期六)辦理。
- (二)預計辦理高國一隊呼進場、壁報比賽、環保無塑園遊會、趣味競賽等校慶相關系列活動。
- (三)校友會辦理 65 週年校慶感謝師恩暨傑出校友回娘家餐會。
- (四)預於 111 年 9 月 28 日(星期三)召開校慶籌備會。

二、學藝競賽：111 學年度高雄市學生美術比賽已完成校內初選及線上報名作業，將於 111 年 9 月 28 日送件。

三、家長會：111 年 9 月 23 日召開 111 學年度家長代表大會，進行年度會務工作報告、收支預決算審議，並進行家長會長、副會長、家長委員改選，本學年度由陳乃琦女士當選家長會長。

四、近期學務處重要行事

- (一)111 年 9 月 30 日(星期五)辦理國二「當地球人遇見小王子」講座。
- (二)111 年 9 月 30 日(星期五)辦理國一菸檳防治宣導。

【總務處】

一、新建工程公開招標進度：高雄市政府新工處 111 年 9 月 19 日及 22 日函送公開招標資料(經費表及工程圖說)至本校，9 月 23 日已將本校核定相關資料送

- 回，新工處內部簽核約 2 週，上網公告 4 週，預計開標時間為 11 月中旬。
- 二、至 111 年 9 月 26 止，註冊費未交共 8 名，高一乙 1 名、高二甲 1 名、高二丁 1 名、高二己 1 名、國一 2 2 名及國二 1 1 名。
- 三、總務處辦理報廢品拍賣廠商，因故預計 111 年 11 月初到校處理報廢品。

【輔導室】

- 一、110 學年度輔導室申請國教署 3 項補助計畫，
- (一) 國中生涯發展教育計畫
 - (二) 高中家庭暨親職教育計畫
 - (三) 高中校園心理健康輔導方案計畫
- 成果函報國教署辦理核結，待主管機關同意後以公文佐證辦理敘獎。
- 二、111 年 10 月 3 至 7 日為國中技職教育宣導週，中午將透過廣播系統，對國中各班播放職業群科宣導影片。

【圖書館】

- 一、111 年 9 月 30 日下午第五節及第六節，高一學生於八德館六樓參加主題書展講座，主題為「跟著 SDGs、永續躍讀」，邀請游淑如女士擔任講師。
- 二、111 年 10 月主題書展活動為「從閱讀邁向永續—SDGs keep going」，歡迎師生踴躍參與。
- 三、111 年 9 月 30 日下午第五節，國一學生於國光館五樓參加愛閱講座，主題為「愛閱爭奪戰」，邀請賴奕廷老師擔任講師。
- 四、本校為國立高中，高中部學生尚無使用 OpenID，目前詢問高雄市資教中心承辦人，可否將本校高中部學生的資料納入 OpenID 的服務。
- 五、111 年 9 月 28 日(星期三)辦理 Novels 讀書繪作品展覽票選活動抽獎。

【人事室】

- 一、擬於近期召開教師成績考核委員會，審議教師獎懲案。
- 二、重申教育部國民及學前教育署 111 年 4 月 20 日臺教國署人字第 1110052438 號函，有關學校因「嚴重特殊傳染性肺炎」(COVID-19) 疫情，教師授課相關事宜摘要報告：
- (一) 教師為「確診個案」或其「密切接觸者」，仍可依照學校持續營運計畫規範下進行遠距教學。
 - (二) 如教師因身體狀況無法進行遠距教學者，由學校協助彈性辦理。

(三)如教師因身體狀況無法進行遠距教學，經學校核給公假或防疫隔離假，其所遺課務得以調課方式處理，或由學校進行課務排代進行遠距教學。

三、有關請假、考核及調(代)課等規定，均屬教師應了解並遵守的重要事項，不得以「不知者無罪」為託詞。教師未經學校同意，不得自行調代課，因相關規定甚為重要，茲就請假、考核及曠職相關流程及注意事項重申如[附件 4](#)。

【主計室】

- 一、重申依內部審核處理準則第 24 條第 1 款規定：採購案件應於事前依照規定程序陳經機關長官或其授權人核准。近來發現部分採購案件未依上開規定辦理。
- 二、各處室於網路平台採購物品，應取得合法憑證。近來發現部分採購案件透過網路露天平台購物，廠商所開立之收據不合法，以致無法核銷。(如[附件 5](#))

【秘書】

母大學 111 學年度第 1 次校務會議將於 10 月下旬召開，請各處室於 111 年 10 月 5 日(星期三)前將重點工作上傳至雲端(如有照片請附在 PPT，勿壓縮)，以利後續彙整本校工作報告。

拾、提案討論：無。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

- 一、請修正本校鑰匙、電梯磁扣使用申請表及冷氣卡登記簿格式，重新設計合適欄位，並考量如何收取冷氣卡之押金、建立盤點制度。(總務處)
- 二、教師如欲應邀至他校演講，應事前奉核准並勿影響本校課務正常運作，以維護教學穩定。(各處室)
- 三、如經外部單位通知將至本校進行相關業務查核，請先擬定內部檢核項目及辦理自評。(各處室)
- 四、請總務處整理國光館 5 樓、公弢館 2 樓教師休息區，俾供外部講師演講前就近休憩。(總務處)
- 五、111 學年度第 2 次校務會議延至 112 年 2 月 10 日(暫訂)召開。(總務處)

拾參、散會：上午 11 時 50 分。

國立中山大學附屬國光高級中學鑰匙使用申請表

申請日期： 年 月 日

空間名稱	
申請原因	<input type="checkbox"/> 自行換鎖 <input type="checkbox"/> 鑰匙遺失 <input type="checkbox"/> 新進人員 <input type="checkbox"/> 老舊損壞、非人為損壞 <input type="checkbox"/> 其他（請敘明原因）_____
會簽單位	

◎鑰匙(刷卡)使用相關規定：

1. 鑰匙不得借予他人或自行配/複製，如發現此種情形時立即收回，總務處並即刻重換新鎖，換鎖全部費用由申請人負擔。
2. 使用人離職或不使用鑰匙時，必須交還總務處，並完成註銷手續。
3. 鑰匙如有遺失，必須通知總務處，遺失者並應支付相關費用。
4. 申請專業教室或實驗室之鑰匙請會簽相關單位及負責人員。
5. 鑰匙持有人進出辦公室應注意關鎖門窗及財產安全，以防意外損失。
6. 班級教室鑰匙請指派專人管理，請於下午 5：30 前將鑰匙交回警衛室，切勿將鑰匙攜出校外，違者將開立紅單。

申請人	單位主管	總務處承辦人	總務主任

附件 2

日期	收件人	掛號編號	簽領
10/1		社團用(臨時 1934A46855)	
10/1		社團用(臨時 1934A46859)	
10/4		社團用(臨時 1934A46860)	
10/8		學務處(臨時 1934A46861)	
10/14		社團用(臨時 1934A46861 1934A46862)	
10/15		社團用(臨時 1934A46866)	
10/18		微課程(臨時 1934A46864)	
10/20		自主學習(1934A46865)	
10/21		社團用(臨時 1934A46867)	
10/27		微課程(臨時 1934A46905)	
11/3		晚自習(臨時 1934A46964)	
11/12		冷氣卡(2033A54985)	
11/8		社團用	
5/12		班級用(1934A46874)	
5/13		外語教學(1934A46885) 無保證金	
5/13		冷氣卡x2(臨時) 1934A46887, 1934A46888	
5/23		冷氣卡x1(臨時) 押金100元	
5/31		冷氣卡x1(臨時 46868) 押金100元	
8/30		冷氣卡x1(越南語)(臨時) 押金100	
9/1		冷氣卡x1 押金100	
9/2		冷氣卡x1 押金100	
9/7		冷氣卡x1 押金100	
9/7		冷氣卡x1 押金100	
9/12		冷氣卡x1 押金100	

和平館新建工程搬遷計畫

一、線路嫁接規劃：

線路一(藍線)：有聲廣播系統、無聲廣播系統、光纖網路。

線路二(紅線)：電話系統、廁所求助鈴、監視器。



二、班級教室及教師辦公室規劃



三、設備搬遷

總務處

和平館設備移置清單(總務處)

項次	樓層	教室	品項	數量	暫存空間
1	1F	高二丙	冷氣	3	信義館儲藏室
2	1F	玄關	飲水機	1	信義館儲藏室
3	1F	自主學習教室	冷氣	2	信義館儲藏室
4	1F	高二乙	冷氣	32	信義館儲藏室
5	1F	高二甲	冷氣	3	信義館儲藏室
6	1F	走廊	攝影機	3	信義館儲藏室
7	2F	高二己	冷氣	3	信義館儲藏室
8	2F	和平館辦公室 2	辦公桌	70	八德館 5 樓辦公室
9	2F	和平館辦公室 2	電腦桌	40	八德館 5 樓辦公室
10	2F	和平館辦公室 2	櫃子	180	八德館 5 樓辦公室
11	2F	和平館辦公室 2	冷氣	21	信義館儲藏室
12	2F	和平館辦公室 2	飲水機	1	八德館 5 樓辦公室
13	2F	和平館辦公室 1	辦公桌	70	八德館 5 樓辦公室
14	2F	和平館辦公室 1	電腦桌	20	八德館 5 樓辦公室
15	2F	和平館辦公室 1	櫃子	160	八德館 5 樓辦公室
16	2F	和平館辦公室 1	冷氣	2	信義館儲藏室
17	2F	和平館辦公室 1	飲水機	1	信義館儲藏室
18	2F	玄關	飲水機	1	信義館儲藏室
19	2F	高三丁	冷氣	2	信義館儲藏室
20	2F	高三戊	冷氣	2	信義館儲藏室
21	2F	走廊	攝影機	3	信義館儲藏室
22	3F	走廊	攝影機	3	信義館儲藏室
23	3F	三己	冷氣	21	信義館儲藏室
24	3F	三丙	冷氣	2	信義館儲藏室
25	3F	和平館辦公室 3	辦公桌	90	八德館 5 樓辦公室
26	3F	和平館辦公室 3	電腦桌	20	八德館 5 樓辦公室
27	3F	和平館辦公室 3	櫃子	120	八德館 5 樓辦公室
28	3F	和平館辦公室 3	冷氣	2	信義館儲藏室
29	3F	玄關	飲水機	20	信義館儲藏室
30	3F	高三乙	冷氣	2	信義館儲藏室
31	3F	高三甲	冷氣	20	信義館儲藏室

資媒組

和平館設備移置清單(資訊媒體組)

項次	樓層	教室	品項	數量	暫存空間
1	B1	多功能教室	學生無線 AP (含變壓器、固定底座)	1	資媒組儲藏室
2	1	自主教室	學生無線 AP (含變壓器、固定底座)	1	資媒組儲藏室
3	1	高二甲	學生無線 AP (含變壓器、固定底座)	1	資媒組儲藏室
4	1	高二乙	學生無線 AP (含變壓器、固定底座)	1	資媒組儲藏室
5	1	高二丙	學生無線 AP (含變壓器、固定底座)	1	資媒組儲藏室
6	2	高二己	學生無線 AP (含變壓器、固定底座)	1	資媒組儲藏室
7	2	高三丁	學生無線 AP (含變壓器、固定底座)	1	資媒組儲藏室
8	2	高三戊	學生無線 AP (含變壓器、固定底座)	1	資媒組儲藏室
9	3	高三甲	學生無線 AP (含變壓器、固定底座)	1	資媒組儲藏室
10	3	高三乙	學生無線 AP (含變壓器、固定底座)	1	資媒組儲藏室
11	3	高三丙	學生無線 AP (含變壓器、固定底座)	1	資媒組儲藏室
12	3	高三己	學生無線 AP	1	資媒組儲藏室
13	1	右走廊	行政 AP (含塑膠保護盒)	1	資媒組儲藏室
14	1	左走廊	行政 AP (含塑膠保護盒)	1	資媒組儲藏室
15	2	教師辦公室 外	行政 AP (含壁掛底座)	1	資媒組儲藏室
16	2	三戊教室外	行政 AP (含塑膠保護盒)	1	資媒組儲藏室
17	3	右走廊	行政 AP (含塑膠保護盒)	1	資媒組儲藏室
18	3	左走廊	行政 AP (含塑膠保護盒)	1	資媒組儲藏室
19	2	西側辦公室 上層機櫃	HPE 5130 交換器	1	資媒組儲藏室
20	2	西側辦公室 上層機櫃	D-Link 交換器	1	資媒組儲藏室
21	2	西側辦公室 下層機櫃	D-Link 交換器	1	資媒組儲藏室
22	2	西側辦公室 下層機櫃	PoE (行政 AP 用)	6	資媒組儲藏室
23	2	西側辦公室 下層機櫃	TP-Link HUB S50 (非資媒組設備)	1	信義館儲藏室
24	2	西側辦公室 下層機櫃	CPS 迴路警戒系統盒(非資媒組設備)	1	信義館儲藏室
25	2	西側辦公室 下層機櫃	廁所求助鈴 (非資媒組設備)	1	信義館儲藏室
26	2	西側辦公室 下層機櫃	監視器線路 (非資媒組設備)	1	信義館儲藏室

設備組

和平館設備移置清單(設備組)

項次	樓層	教室	品項	數量	暫存空間
1	3F	高三己	投影機	1	國光館地下室
2	3F	高三己	資訊講桌	1	高一甲
3	3F	高三己	投影幕	1	國光館地下室
4	3F	高三己	電視	1	國光館地下室
5	3F	高三甲	投影機	1	國光館地下室
6	3F	高三甲	資訊講桌	1	高一丙
7	3F	高三甲	投影幕	1	國光館地下室
8	3F	高三甲	電視	1	國光館地下室
9	3F	高三乙	投影機	1	國光館地下室
10	3F	高三乙	資訊講桌	1	高一丁
11	3F	高三乙	投影幕	1	國光館地下室
12	3F	高三乙	電視	1	國光館地下室
13	3F	高三丙	投影機	1	國光館地下室
14	3F	高三丙	資訊講桌	1	高一戊
15	3F	高三丙	投影幕	1	國光館地下室
16	3F	高三丙	電視	1	國光館地下室
17	2F	高三戊	投影機	1	國光館地下室
18	2F	高三戊	資訊講桌	1	社會科 1
19	2F	高三戊	投影幕	1	國光館地下室
20	2F	高三戊	電視	1	國光館地下室
21	2F	高三丁	投影機	1	國光館地下室
22	2F	高三丁	資訊講桌	1	社會科 2
23	2F	高三丁	投影幕	1	國光館地下室
24	2F	高三丁	電視	1	國光館地下室
25	2F	高二己	投影機	1	國光館地下室
26	2F	高二己	資訊講桌	1	數學科
27	2F	高二己	投影幕	1	國光館地下室
28	2F	高二己	電視	1	國光館地下室
29	1F	高二甲	投影機	2	國光館地下室
30	1F	高二甲	資訊講桌	3	國光館地下室
31	1F	高二甲	投影幕	4	國光館地下室
32	1F	高二甲	電視	5	國光館地下室
33	1F	高二乙	投影機	6	國光館地下室
34	1F	高二乙	資訊講桌	7	國光館地下室
35	1F	高二乙	投影幕	8	國光館地下室
36	1F	高二乙	電視	9	國光館地下室

項次	樓層	教室	品項	數量	暫存空間
37	1F	高二丙	投影機	10	國光館地下室
38	1F	高二丙	資訊講桌	11	國光館地下室
39	1F	高二丙	投影幕	12	國光館地下室
40	1F	高二丙	電視	13	國光館地下室
41	B1	自主學習教室	E 化講桌含電腦主機螢幕	1	國光館地下室
42	B1	自主學習教室	投影機 NEC PE501X	1	國光館地下室
43	B1	自主學習教室	投影布幕 Redleaf	1	國光館地下室
44	B1	自主學習教室	無線麥克風接收器 Mipro123	1	國光館地下室
45	B1	自主學習教室	麥克風 一組	1	國光館地下室
46	B1	自主學習教室	喇叭 MaArthur 一組	1	國光館地下室
47	B1	自主學習教室	冷氣 聲寶	1	國光館地下室
48	B1	自主學習教室	輕鋼架 電風扇	12	國光館地下室
49	B1	自主學習教室	桌子	10	八德館 6 樓儲藏室
50	B1	自主學習教室	椅子	30	八德館 6 樓儲藏室
51	B1	家政教室	四門冰箱	1	竹銘館後方
52	B1	家政教室	飲水機	1	竹銘館後方
53	B1	家政教室	製冰機	1	竹銘館後方
54	B1	家政教室	烤箱(單口, 上下雙層)	1	竹銘館後方
55	B1	家政教室	濾煙網	1	竹銘館後方
56	B1	家政教室	消毒櫃(含疏籃 6 密籃 2)	1	竹銘館後方
57	B1	家政教室	截油槽	1	竹銘館儀器室
58	B1	家政教室	不銹鋼工作桌	5	竹銘館後方
59	B1	家政教室	抽油煙機(風管)	1	竹銘館後方
60	B1	家政教室	電動拌打器	1	竹銘館儀器室

和平館、信義館、竹銘館納入搬遷計畫需求說明

111 年 3 月 22 日行政會議報告

地點	品項名稱	數量	備註-後續使用需求	備註-納入搬遷計畫需求
和平館班級教室 12 間	各班課桌椅、資訊桌、投影機、布幕、講桌	12	都可以正常使用 全數搬遷	暫時班級教室需要：講桌 3 張、投影機 2 台、E 化資訊桌 1 台，冷氣機 2 台、課桌椅數套 其餘置暫存空間
F 自主學習教室 ---和平館 1F (英數分組教室)	布幕	1	都可以正常使用 全數搬遷	置暫存空間
	書桌	27		
	講桌	1		
G 和平館地下室 --自主學習教室	E 化講桌含電腦主機螢幕	1	都可以正常使用 全數搬遷	置暫存空間
	投影機 NEC PE501X	1		
	投影布幕 Redleaf	1		
	無線麥克風接收器 Mipro123	1		
	麥克風 一組	1		
	喇叭 MaArthur 一組	1		
	冷氣 聲寶	1		
	輕鋼架 電風扇	12		
F 自主學習教室 ---信義館 1F---a (晚自習教室)	課桌椅	30	建議舊式辦公木桌、 電腦、投影機報廢	被規劃為班級教室 須補足/更新 課桌椅、講桌、E 化資訊桌、投影機
	舊式辦公木桌	1		
	電腦	1		
	投影機	1		
	布幕	1		
F 自主學習教室 ---信義館 1F---b	投影機	1	被規劃為暫時班級教室 是否將分組討論桌椅暫時撤走?	被規劃為暫時班級教室 須補足/更新 課桌椅、講桌、冷氣 2 台
	布幕	1		
	分組討論桌椅組 (椅子 36 張)	12		
	講桌	1		

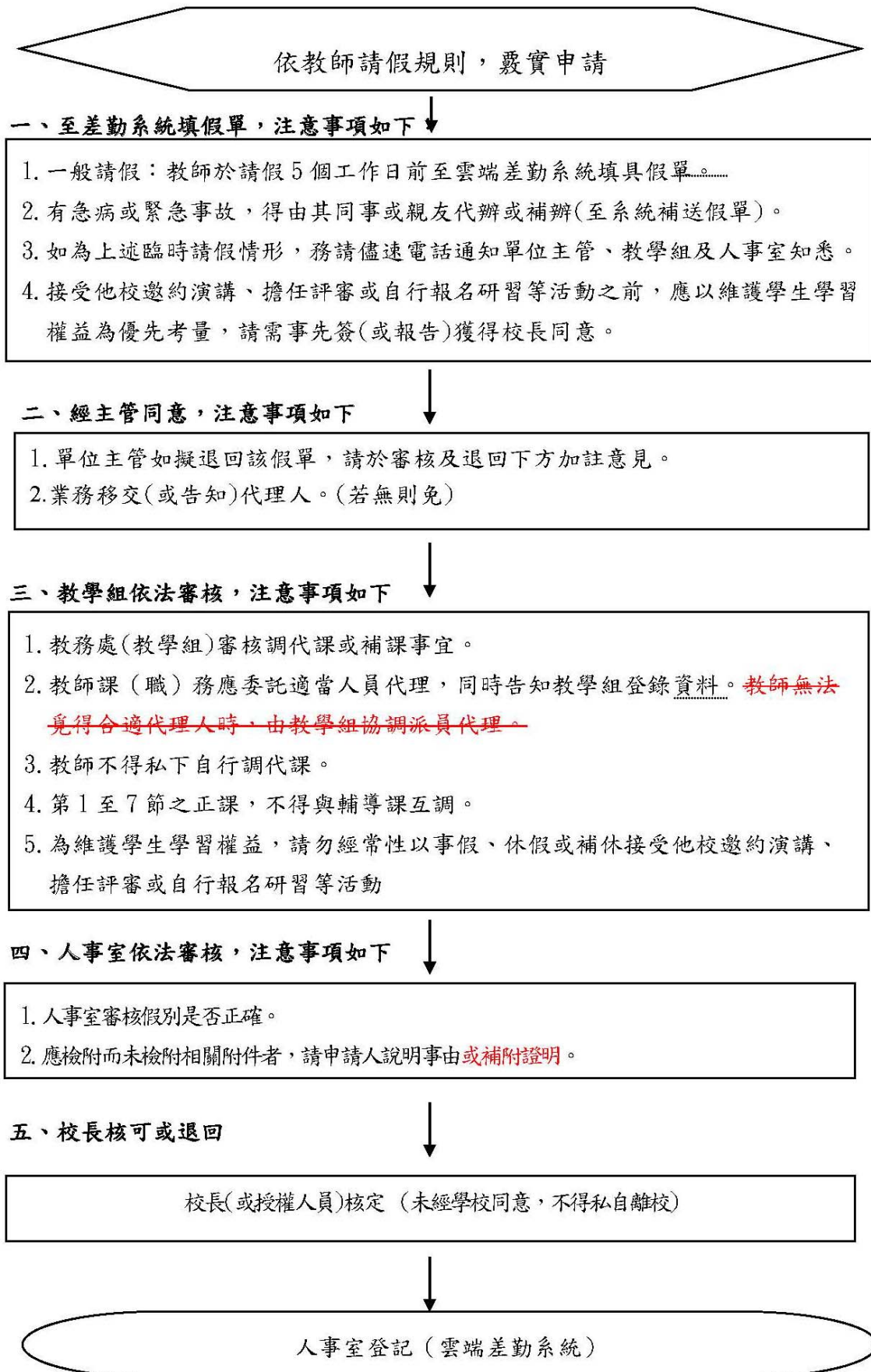
地點	品項名稱	數量	備註-後續使用需求	備註-納入搬遷計畫需求
F 自主學習教室 ---信義館 2F	辦公桌	1	被規劃為暫時班級教室 需將公文鐵櫃組搬移	被規劃為暫時班級教室 須補足/更新 課桌椅、講桌、投影機
	公文鐵櫃組	2		
	布幕	1		
	課桌椅	38		
F 自主學習教室 ---竹銘館 2F	分組討論桌椅組 (椅子 36 張)	12	被規劃為暫時班級教室 是否將分組討論桌椅暫時撤走? 木櫃報廢	被規劃為暫時班級教室 須補足/更新 課桌椅、投影機
	木櫃	3		
	電腦資訊桌	1		
	講桌	1		
D 竹銘館 1F 辦公室	電腦組	1	被規劃為暫時導師辦公室 公文櫃組、印表機、書桌報廢 電腦桌撤走	被規劃為暫時導師辦公室需求 OA、印表機
	公文櫃組	2		
	書桌	3		
	辦公桌	1		
	列印機	1		
	冰箱	1		
	電腦桌	2		
G 和平館地下室 --家政教室	四門冰箱	1	可以正常使用 需搬遷 待新大樓啟用再搬入新家政專科教室	置暫存空間
	飲水機	1		
	製冰機	1		
	烤箱(單口, 上下雙層)	1		
	濾煙網	1		
	消毒櫃(含疏籃 6 密籃 2)	1		
	截油槽	1		
	不銹鋼工作桌	5		
	抽油煙機	1		
	瓷盤(圓型)(大中小)	2 組		
	全新不沾鍋	6		
	電飯鍋	2		
	微波爐	3		
雜項 1(手套, 調味料瓶, 大小保鮮盒, 電鍋夾/分蛋				

地點	品項名稱	數量	備註-後續使用需求	備註-納入搬遷計畫需求
	匙/溫度計)			
	不鏽鋼置物籃/盤/架	5		
	鍋具(大中小湯鍋含蓋/雪平鍋/小鍋/不沾鍋鍋蓋)	各 6		
	餐具(瓷盤瓷碗/湯匙筷子叉子)	各 42		
	糕點模具(8吋蛋糕模與冷卻架/鳳梨酥)	6		
	滅火器	1		
	電動拌打器	5		
	不鏽鋼打蛋盆(大中小)	約 20 個		
	廚具(炒菜鏟/湯勺/漏勺/打蛋器/刮刀/刮板/篩網/擀麵棍)	各 12		
	瓦斯爐	12		
	工作臺隔層架	12		
	烤盤(深/淺)烤盤 收納架/出爐架	共 20		
G 和平館地下室 --家政教室	精密型電子秤	1	在班級教室進行教學需用，請規劃收納箱的暫存空間	需要收納箱分類，以利後續教學使用
	砧板(白)	9		
	刀具(菜刀/水果刀/麵包刀)	50		
	果汁機(含基座+玻璃身+塑膠蓋)	3		
	烤吐司機	3		
	不銹鋼餐具(大盤/小盤/碗)	50		
	餐具(大小玻璃碗/方盤)	30		
	杯子(馬克杯/玻璃杯)	60		

地點	品項名稱	數量	備註-後續使用需求	備註-納入搬遷計畫需求
	簡易型電子秤	11		
	雜項 2(托盤/量杯/量匙/食物夾/塑膠水盆)			
	置物箱/置物籃	10		
G 和平館地下室 --庫房	桌子	10	建議報廢(保管人不詳)	不知是否為檜木?
	木櫃	3		不知是否為檜木?
	椅子	20		中山大學二手貨贈，目前皮椅表面發霉，需擦拭，再觀察是否堪用
	畫像	2		
G 和平館地下室 --家政教室	職科機具	1	建議報廢(保管人不詳)	大型，需專人搬運
	木頭椅凳	20		老舊
	學生課椅(木頭)	15		老舊
	麵包發酵箱	1		大型，需專人搬運
	桌上型裁縫機	8		老舊 零件短缺
	大攪拌鋼(底座 1+攪拌盆 2+拌打器 3款)	1		老舊 充滿鐵鏽 很重，需專人搬運
	上下舖木製床架	1		實木材質良好但用不到 大型，需專人搬運 不知是否為檜木?
	電磁爐	2		老舊擔心用電安全
	鐵(抽屜)櫃	10		櫃門無法正常開啟 很重，需專人搬運
	家庭式冰箱	1		老舊 耗電 會漏水 大型，需專人搬運
	木辦公桌	2		老舊 桌腳腐壞
	木頭大置物櫃	1		過於巨大占空間 無櫃門 大型，需專人搬運
金屬貼皮木工作桌	6	桌面凹凸不平不適合食物製備		

地點	品項名稱	數量	備註-後續使用需求	備註-納入搬遷計畫需求
	木櫃(有輪)	1		櫃體過深不適合放置廚具
	電動食材攪打器	約 5		有缺零件無法使用
	市內電話	1		老舊
	傳統型彈簧秤	7		老舊 不準確
	公佈欄木板	1		
	蒸籠鍋(鍋+層架+蓋/鍋蓋)	22		材質很差
	不銹鋼鍋具(平底鍋/大炒鍋)	各 6		嚴重刮傷
	不沾鍋(平底鍋/炒鍋)	各 6		嚴重刮傷
	雜項 3(瓷湯匙/不鏽鋼刮板/體重計/塑膠洗菜盆, 工具籃)			物品老舊髒污難以洗淨
	塑膠櫃(抽屜有輪/隔板櫃)	12		櫃門損毀或發霉
	塑膠椅	5		堪用但老舊
	烤箱(雙口/上下層)	1		老舊內部充滿鐵鏽, 使用年限已到期許久含管線, 需專人拆卸搬運
G 和平館地下室 --家政教室	瓦斯櫃/瓦斯桶	3	先退還瓦斯公司	
G 和平館地下室 --家政教室	掃具(掃把/畚箕/拖把/水桶/垃圾桶)	6	歸還衛生組	

國立中山大學附屬國光高中學教師請假作業流程圖(含調補代課)



教師請假、考核及調(代)課規定

有關請假、考核及調(代)課等規定，均屬教師應了解並遵守的重要事項，不能以「不知者無罪」為由逃避處罰。教師未經學校同意，不得自行調代課，因相關規定甚為重要，茲就請假、考核及曠職相關法規重申如下：

一、「教師請假規則」

第 13 條第一項：教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。

第 15 條：教師未依第十三條第一項規定請假而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論；無故缺課者，以曠課論。曠職或曠課者，應扣除其曠職或曠課日數之薪給。

二、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 4 條規定略以：考列 4 條 1 款須按時上下課，無曠課、曠職紀錄。曠職累計超過二小時，應考列 4 條 3 款（無獎金、無晉級且無年終獎金）。第 6 條規定略以：違反法令，情節重大者記大過。有曠課、曠職紀錄且工作態度消極者記過。

三、本校「教師調(代)課注意事項」

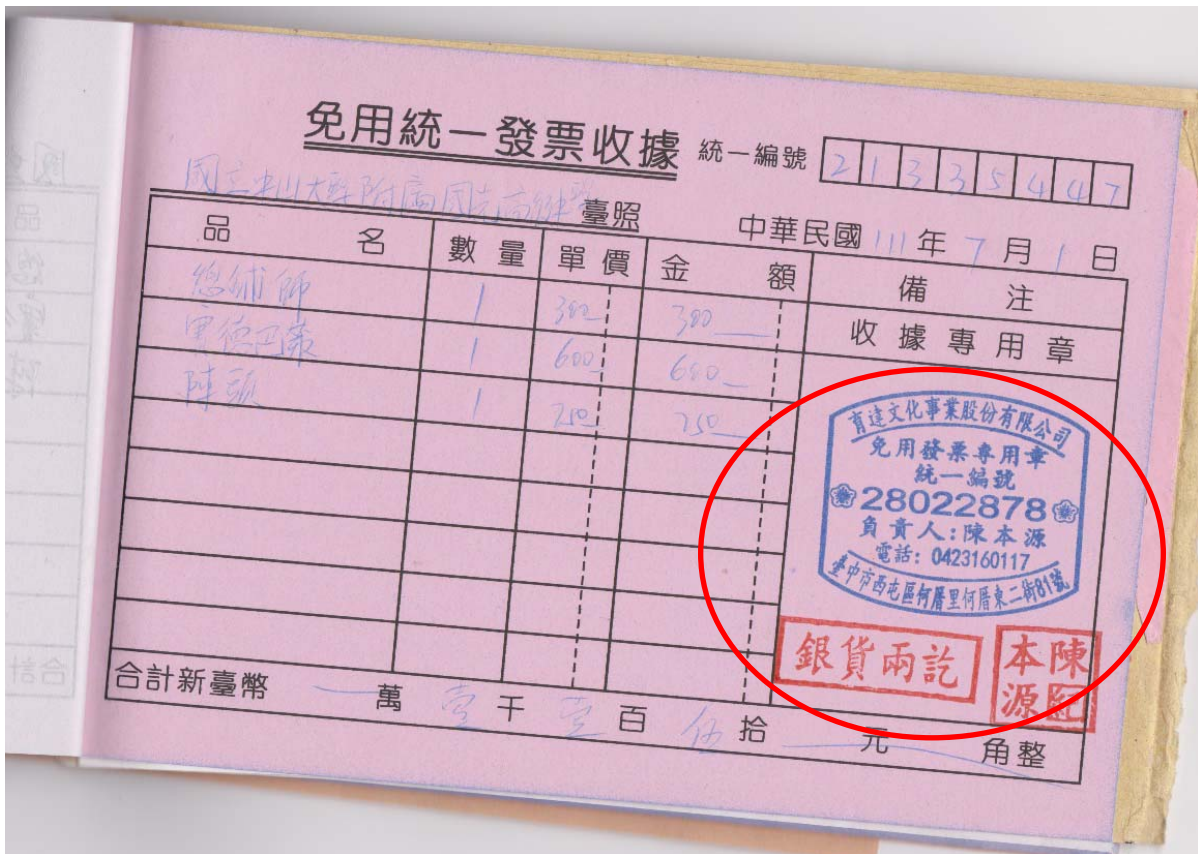
第二點：本校教師因請假而須調課、代課或補課時，應以學生受教權益為優先，並以發揮教師專長為原則，以確保教學活動之正常進行。

第三點：未經學校同意，不得自行調代課。自行調代課者，以缺課論；除曠課登記外，並由教務處以書面通知當事人及人事單位，依規定納入教師之年終成績考核辦理。

四、教育部 109.11.11. 臺教授國部字第 1090126278B 號令

核釋教師法第十六條第一項第一款所定教學不力或不能勝任工作有具體事實，指教師聘任後，有下列各款一款以上情形，且其情節未達應依教師法第十四條或第十五條予以解聘之程度，經就相關之各種具體事實綜合評價判斷，而有予以解聘或不續聘之必要者：……二、有曠課、曠職紀錄且工作態度消極，經勸導仍無改善。

附件 5



公告訊息 稅務資訊 線上服務 書表及檔案下載 交流園地 稅額試算 境外電商課稅專區 外僑稅務服務

稅籍登記資料公示查詢

- 依營業人統一編號查詢
- 依營業人名稱查詢
- 依營業人稅籍登記地址查詢

依營業人統一編號查詢結果

罕用字顯示

營業人統一編號	28022878
營業狀況	營業中
負責人姓名	陳本源
營業人名稱	育達文化事業股份有限公司
營業(稅籍)登記地址	臺中市西屯區何厝里何厝東二街81號
資本額(元)	28,000,000
組織種類	股份有限公司(1)
設立日期	0941103
登記營業項目	實體書籍出版(581311)

有關營業登記資料記載內容，因受稅務法令規章所規範及營業項目登錄欄位之限制，會與公司/商業登記不盡相同，請至主管機關經濟部之全國商工行政服務入口網「[商工登記資料公示查詢系統](#)」查詢。

是否使用統一發票行號查詢 (以最近3期完成統一發票申報作業的公司行號為限)

查詢 有使用統一發票