

國立中山大學附屬國光高級中學 111 學年度第一學期第 1 次主管會議紀錄

壹、時間：111 年 8 月 16 日上午 10 時 10 分

貳、地點：國光館 2 樓小會議室

參、主持人：陳校長修平(張秘書文凱代理)

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：張藝薰

伍、主席致詞：略。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 V/ X
<p>一、請編製綜合教學大樓新建工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109 上 20 主】</p> <p>請著手規劃新建工程之搬遷計畫、構思公共藝術，以凝聚及校內共識。(總務處)【110 上 13 主】</p> <p>請與新工處確認綜合教學大樓新建工程後續作業及程序，據以擬定本校內部作業期程，包括搬遷計畫、安置計畫等，俾以掌握整體進度，並及早向師生家長說明。(總務處)【110 上 14 主】</p> <p>為使綜合教學大樓公開招標順利完成，如須逐次減項，以雜項、植栽或規格較高的物品等非必要性設施為優先，應保留基本之必要設備；請建築師明確列出逐次刪減之項目、細目及金額，俾於未來爭取相關經費，得以逐項補足。(總務處)【110 下 2 主】</p>	<p>1. 公開招標進度：申請國教署增補相關經費中，本週無新進度。</p> <p>2. 建照申請進度：建照申請計畫審查中，本週無新進度。</p> <p>3. 公共藝術設置進度：公共藝術設置大會審查作業完成，待修正意見來函後，修正公共藝術設置計畫。</p> <p>4. 綜合教學大樓逐次減項、植栽及修正案：建築師事務所已提供本校預算調整後預算書，本週無新進度。</p>	V
<p>二、有關本校「發展校園國際化之設施設備改善計畫」案，請總務處、國中部、教務處、秘書協助整併於雙語實驗班計畫，統整規劃以提升效</p>	<p>本案已完成採購作業，辦理核結作業中。</p>	V

<p>益。(總務處、國中部、教務處、秘書)【110上12主】</p> <p>有關本校「發展校園國際化之設施設備改善計畫」案，請組成專案小組，成員包括校長、秘書、教務主任、國中部主任、總務主任、圖書館主任、主計主任、設備組長、庶務組長共同策畫，應定期開會，擬定執行期程及規劃相關設施設備等。(相關處室)【110上13主】</p>		
<p>三、信義館外牆防水整修工程，須考量以不影響教室之教學活動為原則及安排師生進出之安全動線。(總務處)【110下4主】</p>	<p>信義館外牆防水工程預計 111 年 8 月 19 日前完成第三道面漆，8 月底前竣工。</p>	<p>V</p>
<p>四、請編撰 111 學年度第一學期行事曆。(各處室)【110下11行】</p>	<p>已於 111 年 8 月 11 日完成共編初稿。</p>	<p>X</p>

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

<p>案由一：修正本校「平板暨筆記型電腦借用及管理要點」案，如附件一，請討論。(教務處)</p> <p>說明：</p> <p>一、本校「筆記型電腦借用及管理要點」於 108 年 2 月 19 日行政會報通過，並據以實施。</p> <p>二、因應目前數位學習專案計畫補助設備項目多為平板，將標題修正為「平板暨筆記型電腦借用及管理要點」。增列第二點優先借用對象，如附件 1，紅色字體。</p> <p>三、修正對照表如附件 2。</p> <p>四、通過修正後，簽陳校長核定後</p>	<p>依校內行政程序進行簽核。</p>	<p>X</p>
--	---------------------	----------

<p>實施。</p> <p>決議：</p> <p>一、請修正下列各點：</p> <p>(一)依借用對象性質不同，分別臚列借用時間規定。</p> <p>(二)第三點第一項第二款原列之「行政人員」，請修正為「行政職工」。</p> <p>(三)調整要點內容及借用申請表文字，使其一致。</p> <p>(四)請衡酌校內現有設備數量及可外借數。</p> <p>二、修正後，依校內行政程序進行簽核。</p>		
<p>案由二：本校 111 年推動中小學數位學習精進方案數位內容與教學軟體採購案，請討論。(教務處)</p> <p>說明：</p> <p>一、依據教育部國民及學前教育署 111 年 7 月 26 日臺教國署高字第 1110096450 號函辦理。</p> <p>二、前開函示略以，優先依本案決標廠商及項目名單為原則，擇定學校所需數位內容與教學軟體，自行聯繫廠商辦理協議、履約、施作、驗收，並於 111 年 8 月 20 日(星期六)前完成後續付款、核銷等作業。</p> <p>三、彙整 111 年 6 月 27 日領域回傳之數位內容與教學軟體之品項及需求順序，如附件 3。</p> <p>四、在補助額度內，建議採購品項及數量為名師學院校園系統</p>	<p>依校內行政程序進行請購單簽核。</p>	<p>X</p>

<p>高中主題課程新國寫高分速成 6 套、名師學院校園系統_高中主題課程走讀時空系列(含概臺灣史、中國史、世界史)、品學堂閱讀理解數位學習系統 156 人，經費需求明細表如附件 4。</p> <p>五、經費來源：本案高中部補助金額為新臺幣(以下同)19 萬 9,000 元；國中部補助金額為 15 萬 6,000 元。</p> <p>決 議：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、請於教學研究會討論如何應用並融入教學。 二、依說明四辦理。 		
<p>案由三：修訂本校「學生申訴評議委員會組織及運作要點」(草案)，如附件 5，請審議。(輔導室)</p> <p>說 明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、依教育部 111 年 5 月 2 日臺教授國部字 1110049363D 號函辦理。 二、依「高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法修正條文」增修本校要點內容，修正對照表如附件 6。 <p>決 議：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、刪除修正對照表內第三點第一項第五款、第六點之說明內有關經費編列之文字。 二、如有經費需求，請另以簽案辦理，且專款專用。 三、餘修正後通過。 	<p>依決議刪除修正對照表內第三點第一項第五款、第六點之說明內有關經費編列之文字。處理申訴案件如有經費需求，另以簽案辦理。</p>	X

<p>案由四：本校「校園學生自我傷害三級預防工作實施計畫」(草案)，如<u>附件 7</u>，請審議。(輔導室)</p> <p>說明：</p> <p>一、依教育部國民及學前教育署 111 年 6 月 9 日臺教國署學字 1110073199A 號函辦理。</p> <p>二、依教育部 111 年 6 月 2 日臺教學三字第 1112803155 號函修正發布之「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」增修本校計畫內容，修正對照表如<u>附件 8</u>。</p> <p>決議：照案通過。</p>	<p>依實施計畫執行。</p>	<p>X</p>
---	-----------------	----------

捌、上次會議裁示事項執行情形：

<p>一、經上級機關核定計畫案已完成核結者，請就有功人員辦理敘獎；敘獎簽辦，一案一簽為原則，或得逕於擬辦中納入敘獎說明，附獎懲建議表，以節省行政程序。(各處室、人事室)</p>	<p>遵照辦理。</p>	<p>X</p>
<p>二、暑假期間，行政作業仍繁重，爰同仁延長服務減少到班之下午輪休，如有緊急事務，亦應以公務為重，並請保持聯絡方式暢通，俾利及時協助各項緊急事件。(各處室)</p>	<p>遵照辦理。</p>	<p>X</p>

玖、業務報告：

【教務處】

- 一、111 學年度第 1 學期高一新生選課說明會於 111 年 8 月 15 日(星期一)上午 8 時 10 分，假本校公設館舉行，由課程諮詢教師蔡孟莉擔任主講人。
- 二、111 年 8 月 26 日全校教師返校備課日及 29 日返校日、全校教師返校備課日相

關時程已於 6 月 27 日公告 111 年暑假重要行事曆中載明，如[附件 1](#)，若有研習課程報名相關資訊事項提醒，請主辦處室另行通知相關教師。

【國中部】

- 一、專案計畫：110 學年度「補助高級中等學校與國外姊妹校推動線上教學計畫」成果報告及收支結算表已送簽核。
- 二、國際教育講座：規劃 111 年 8 月 31 日(星期三)辦理高二國際教育講座。

【學務處】

- 一、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作
 - (一)防疫專責小組：擬於 111 年 8 月 23 日(星期二)召開第 2 次工作會議。
 - (二)111 年 8 月 8 日至 12 日接獲本校共 11 名師生須居家隔離，共 3 班級停課。
 - (三)暑輔期間防疫措施
 1. 暑假期間學生活動頻仍，應落實「打疫苗、戴口罩、勤洗手」等防疫作為。
 2. 每日入校前應進行體溫量測，並佩戴口罩入校。
 3. 請導師督促學生於每日 10 時 10 分前上網填報體溫紀錄，請假學生務必在家測量體溫後上網填報。(體溫填報系統：帳號-新學期班級 3 碼+座號 2 碼，密碼沿用學期，未更改)
 4. 每日消毒清潔時間：第一節上課前 8 時至 8 時 10 分。
 5. 請同學自備抹布(擦拭自己桌面)、酒精(手部消毒)。
 6. 各班務必落實消毒工作，以普力 600 消毒教室桌面、講桌、門把等處，以 1：100 稀釋漂白水拖地，請服務股長確實督促。
 7. 維持教室室內通風，打開教室窗戶、氣窗，維持通風設備良好，如使用冷氣，斜對角的窗戶請打開 15 公分(請各教學空間務必配合)。
- 二、111 學年度學生手冊：
 - (一)業於 111 年 7 月 28 日以電子郵件通知於 8 月 10 日前提供增修訂資料電子檔。
 - (二)請各處室盡速將電子檔回傳至生輔組，俾利進行新學年學生手冊編修事宜。

【總務處】

- 一、111 學年度第 1 學期註冊單訂於 111 年 8 月 30 日(星期二)開學日發放，請各處室儘速提供相關資料。
- 二、EMS 廠商來函，訂於 111 年 8 月 28 日(星期日)進行全校性斷電測試，請各處室於 8 月 26 日(星期五)下班時關閉伺服器、NAS 及電冰箱等設備。

【輔導室】

- 一、受理個案關懷專任輔導教師安排如下，國中：陳威彤老師，高中：潘又嘉老師。同時透過任課年段責任輔導教師，協助關心學生學習及心理狀況，並與導師合作關心學生。
- 二、迎接 111 學年度新生，輔導室與導師共同關心轉銜與學習弱勢學生，建立關懷網絡，開學後依適應或學習需要提供認輔或特功聯盟等資源進行協助。
- 三、111 學年度家長親職座談會規劃於 111 年 9 月 17 日(星期六)上午辦理，請相關處室預留時間參與及協助。

【圖書館】

- 一、圖書館 111 年第二次圖書薦購至 9 月 16 日截止，歡迎大家推薦優良圖書。
<https://kksh.nsysu.edu.tw/p/406-1047-286950,r3440.php?Lang=zh-tw>
- 二、圖書館於 111 年 8 月 12 日協助本校 399 位師生集體申請國資圖數位借閱證。
- 三、本學期主題書展主題為：從閱讀邁向永續！SDGs keep going。

【人事室】

- 一、教師甄選業務：
 - (一)第二次代理教師甄選業務，業已辦理完畢，新進教師名單如下：
 1. 高中部資訊科技科，正取張嘉玲。
 2. 高中部化學科(雙語專長)代理教師，無人報名。
 - (二)第三次代理教師甄選業務簡章，已公告甄選高中部化學科代理教師 1 名。
 1. 依據「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」第 3 條第 5 項規定，本次甄選作業依報名資格順序，採一次公告分次招考方式辦理。
 2. 第 1 次招考報名日期 111 年 8 月 20 日(星期六)上午。
 3. 第 2 次招考報名日期 111 年 8 月 21 日(星期日)上午。
 4. 第 3 次招考報名日期 111 年 8 月 22 日(星期一)上午。
 5. 請出納組專案加班協助辦理。
 - (三)考試日期：111 年 8 月 23 日(星期二)下午。
 - (四)其餘詳如簡章，依教評會授權範圍，續辦相關業務。
- 二、本校「111 學年度第 3 次代理教師甄選簡章」、「教師甄選工作時程表」、「各處室分工表」及「代理教師防疫分工事項」，於定稿後 E-mail 至各相關主管信箱，請各處室配合辦理。

【主計室】

截至 111 年 8 月 11 日止，本校執行期限截止日在 8 月 31 日前未結案之補助計畫及其執行情形如附件 2，請各處室儘早請購，已完成履約之案件，請儘快核銷。

拾、提案討論：

案由一：本校 111 學年度第 1 學期重要行事曆草案，如附件 3，提請討論。(教務處)

說明：

- 一、本校 111 學年度第 1 學期重要行事曆於 111 年 8 月 1 日至 11 日，由各處室進行共編。
- 二、111 年 9 月 30 日(星期五)班會時間辦理講座活動，地點分別在八德館 6 樓、國光館 5 樓、公發館 2 樓，需確認學校電力負荷可行。
- 三、本學期全校親職座談會日期訂於 111 年 9 月 17 日(星期六)上午；校慶園遊會訂於 10 月 29 日(星期六)；期末校務會議訂於 112 年 1 月 19 日(星期四)上午 10 時 10 分辦理。
- 四、通過後，簽請校長核定後公告周知。

決議：紙本簽會各處室確認，陳校長核定後公告。

案由二：112 學年度高雄區高級中等學校免試入學，本校國中部「優先免試入學」3 高中 2 高職學校決定方式，提請討論。(教務處)

說明：

- 一、依據每年 10 月中旬「高雄區高級中等學校免試入學委員會」會議決議辦理：
 - (一)提供本校近 3 年就讀各公立學校人數最多之 6 高中及 4 高職學校資料，作為選擇優先免試入學學校名單。
 - (二)應調查國三學生及家長意願，經校務會議討論後決定本校國中部優先免試入學學校。
 - (三)得變更為 2 高中 3 高職，但須送免試入學委員會優先免試入學審查小組通過方可執行。
 - (四)倘各國中選擇之優先免試入學學校非建議名單，應提具表件，確認該規劃符合優先免試入學精神，送免試入學委員會之優先免試入學審查小組通過方可執行。
 - (五)各國中選擇之優先免試入學高中高職比例範圍：15~40%，總比例 100%。

二、近三年本校依照國三應屆畢業生家長意願調查表結果辦理情形如下：

學年度	3 高中(比例)			2 高職(比例)	
	109	中山附中 (25%)	新莊高中 (20%)	中山高中 (15%)	三民家商 (25%)
110	中山附中 (25%)	新莊高中 (20%)	高師附中 (15%)	三民家商 (25%)	高雄高工 (15%)
111	中山附中 (25%)	新莊高中 (20%)	高師附中 (15%)	三民家商 (25%)	高雄高工 (15%)

三、112 學年度高雄區高級中等學校免試入學，本校國中部「優先免試入學 3 高中 2 高職學校決定方式」提請表決。

方案	本屆國三學生(家長)3 高中 2 高職意願調查	召開臨時校務會議
一	✓	✓
二	✓ (各校比例 20%)	✗
三	✓ (3 高中依調查票數高低，依序比例為 25%、20%、15%；2 高職依調查票數高低，依序比例為 25%、15%)	✗
四	✓ (3 高中依調查票數高低，依序比例為 25%、25%、20%；2 高職依調查票數高低，依序比例為 15%、15%)	✗

四、通過後，提案至 111 學年度第 1 次校務會議討論。

決 議：

- 一、刪除說明三中方案二。
- 二、餘照案通過，提校務會議討論。

案由三：本校 111 年「教育部校園數位內容與教學軟體」增購案，請討論。(教務處)

說 明：

- 一、111 年 8 月 9 日行政會議已決議購買「品學堂閱讀理解數位學習系統」、「新國寫高分速成」與「走讀時空系列」三套軟體供本校學生使用。
- 二、經協調廠商折讓款項，在原有的經費下，尚有餘額增購其他教學軟體。
- 三、建議增購「品學堂閱讀理解數位學習系統」套數及「Talk to Lucy 英文脫口說」教學軟體。
- 四、高中部建議購買「品學堂閱讀理解數位學習系統」210 套、「新國寫高分速成」1 套 40 臺與「走讀時空系列」1 套 40 臺，預計採購價格新臺幣 19 萬 9,000 元。

五、國中部建議採購「品學堂閱讀理解數位學習系統」180套 與「Talk to Lucy 英文脫口說」200帳號，預計採購價格新臺幣 15萬6,000元。

六、整體需求明細表列於[附件 4](#)。

七、通過後，積極辦理採購事宜。

決議：照案通過。

案由四：學校網站是否續推班級網頁建置，請討論。(圖書館)

說明：

一、學校網站改版後，學生的班級網頁是由班級以 google 協作平台方式自行建置，並將連結寄給資訊媒體組長，放置於「學生園地」的班級網頁連結處。

二、導師及家長反應班級網頁有個資外洩的疑慮，但因網頁為學生管理，學校無法立即處理。

三、有鑑於目前各班主要運用社群媒體（例如臉書、Line 等）進行全班聯繫與交流，使用班級網頁分享與交流不多。

四、檢視其他學校的網站，幾乎無班級網頁的建置。

決議：先試行取消班級網頁連結，後續視需求調整。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

一、開學前各項事務，請各處室提前預作準備，俾利後續執行順利。(各處室)

二、111年8月26及29日教師返校備課日各項研習規劃，請教務處及學務處周知各相關人員準時與會。(教務處、學務處)

拾參、散會：上午11時30分。

附件 1

國立中山大學附中110學年第二學期期末暨111年暑假重要行事週曆表

111.6.27審核

月份	星期 週次	一	二	三	四	五	六	學校重要行事	各處室重要行事
7	二十一	27	28	29	30	1	2	27-28 期末考 28 主管會議 30 線上休業式08:00-09:00 校務會議10:10 資安研習13:30-15:00 校園性教育(含愛滋病防治)研習 15:10-17:00 國中部正常上課至第7節	29 瘋狂莎莉雙語教學研習(教務處)10:10-13:00 29 教師輔導知能研習-青少年憂鬱與拒學行為辨識(輔導室)13:20-15:10 30 高國一、二期末成績完成核對, 10:00前 2 自我探索及職業體驗營(輔導室)
	署一	4	5	6	7	8	9	4 學校自辦數位學習工作坊(一)A1 -課程代碼: 3471840, 13:30-16:30 5 行政會議	5 公告高國一、二補考名單 5-15 高中部重補修報名 7 公告高一、二補考時間表 7(15:00)-8(10:00) 高中職免試入學領取、繳交報名表
	署二	11	12	13	14	15	16	11-12 110-2高一、二補考 11-12 大學分科測驗	11-12 高中職免試入學報名 13 繳交高中部補考成績, 中午12時前
	署三	18	19	20	21	22	23	19 主管會議 21 高中職免試入學報到9:00-11:00 22 公告教育局國一新生編班 22 返校日(1)	18 公告國一、二補考時間表 19 高中職免試入學錄取公告11:00 20 五專聯合免試入學現場登記分發報到 21-25 實驗班報名 21 公告高中重補修時間表
8	署四	25	26	27	28	29	30	25-29 110-2國一、二補考(每日下午) 26 主管會議 28-29 國一新生始業輔導	7/25-8/19 高、國中二三暑期輔導課 7/25-8/29 高中部重補修 26 公告實驗班面試時間 27 實驗班面試 29 公告實驗班成績17:00
	署五	1	2	3	4	5	6	2 行政會議 3 公告高一新生編班 4-5 高一新生始業輔導	1 實驗班成績複查8:00-10:00 1 繳交國中部補考成績, 中午12:00前 2 高一新生編班委員會議
	署六	8	9	10	11	12	13	9 主管會議	8-19 高一、國一暑期輔導課
	署七	15	16	17	18	19	20	16 主管會議	19 全校暑期輔導課結束
9	署八	22	23	24	25	26	27	26 全校教師返校備課日	26 教學評量工作坊9:30 外聘心測中心委員分領域帶領實作工作坊14:00-16:00
	一	29	30	31	1	2	3	29 返校日(11)、全校教師返校備課日 導師時間、大掃除8:10-9:30 研習9:30-12:00 校務會議14:00 30 開學日, 正式上課	29 加強教育人員及家長反毒知能研習9:30-10:20 跟蹤騷擾防制法與預防校園跟蹤事件知能研習10:30-12:00 29-31 線上系統選社

附件 2

計畫代碼	計畫名稱	處室	執行期限	核定金額	尚未請購	尚未請購 %	實支率
111C 0105	資--111 年充實教學及實習設備計畫(一般科目)	教務處	111.01.18- 111.08.31	579,500	166,200	29%	71%
111C 0802	教育部 111 年度中小學校長專業學習社羣 210203-1099	教務處	111.03.01- 111.08.31	45,000	4,990	11%	14%
111C 0513	(經)(111 年)充實教學及實習設備計畫(一般科目)	教務處	111.01.18- 111.08.31	95,500	3,110	3%	97%
111C 0506	(111 年)因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫經費	教務處	111.01.01- 111.08.31	950,000	0	0%	100 %
111C 0515	(111 年)高中學生學習扶助經費(110-2)	教務處	111.02.11- 111.08.31	108,000	0	0%	100 %

國立中山大學附中 111 學年度第 1 學期重要行事週曆表

※第 8 節輔導課自第 2 週實施，全校段考週暫停實施一週

111.08. 主管會議通過

月份	星期 週次	一	二	三	四	五	六	學校重要行事	教務處	學務處	輔導室	圖書館
8	一	29	30	31	1	2	3	29 校務會議 14:00 30 開學日、正式上課 31 實驗班成果展	30-9/8 公開授課 調查 31 實驗班成果展	29 學務會議 1 國三證件照拍攝 2 高三證件照拍攝 2 幹部訓練 2 國二 HPV 疫苗衛 教宣導(第六節) 2 自備午餐學生飲 食教宣導	1-5 輔導室志工招 募 30「書香獎」比賽 開始 2 下午 4:20 圖書 志工訓練	30 受理圖書館志 工報名 (依先後順序額 滿為止) 30「書香獎」比賽 開始 2 下午 4:20 圖書 志工訓練
9	二	5	6	7	8	9	10	6 行政會議 2 5-6 高二第 1 次模擬考 6-7 高三第 2 次模擬考 6-7 國三第 1 次模擬考 6-7 國二第 1 次模擬考 9 中秋節補假	7-14 高中第一次 英聽測驗報名	5-7 友善校園週 6 上午高一新生健 康檢查 7 國二女 HPV 疫苗 接種(第五、六節)	5(午休)技藝教育 課程課前說明會 7 國中技藝教育課 程開始(海青、中 山工商) 國一智力測驗施 測 8 國中生涯發展教 育執行工作小組 會議	7 自主學習成果展 (高一)

月份	星期						學校重要行事	教務處	學務處	輔導室	圖書館
	週次	一	二	三	四	五					
三							12 導師會議 1 13 主管會議 17 上午全校親職座談會	12-16 期初教學研究會(公開授課備課會議) 12-16 中山科學節-志工報名 16(5)高中部、國三校內單字初賽	12 高二游泳課程開始 13 國家防災日預演(0730 時) 15 社團幹部訓練(午休) 16 國一體適能暨水域安全宣導(第五節) 16 國一健康檢查暨流感疫苗衛教宣導(第六節) 16 教室佈置暨公佈欄比賽(午休) 16 高雄市美術比賽校內收件截止	12-16 個案轉介填報 14 高二高三如何製作 A++的學習歷程檔案 國三性向測驗施測與說明	14 自主學習成果展(高一、高二) 16 第二次圖書薦購截止
		12	13	14	15	16	17				
四							20 主管會議	23 生物奧林匹亞初賽報名	21 國家防災日演練(0921 時) 22 午餐委員會會議 23 社團 1 23 班級家長代表大會	21 輔導工作委員會	21 自主學習成果展(高一) 自主學習增能研習(高二)
		19	20	21	22	23	24				

月份	星期						學校重要行事	教務處	學務處	輔導室	圖書館	
	週次	一	二	三	四	五						六
10	五	26	27	28	29	30	1	26 導師會議 2 27 主管會議	29 校內科展-意願調查截止 30 公告公開授課時間表	29 賃居生座談會(防災及反毒宣導) 30 國二當地球人遇見小王子 30 國一菸檳防治宣導	26-30 中學生生活適應量表施測與說明	自主學習家長說明會(暫定與高一家長親師座談會共同辦理) 30 主題書展講座 30(5)國一好書分享 30(6)高二好書分享
	六	3	4	5	6	7	8	4 行政會議 7 下午-11 國三第 1 次段考	3Bebras 開始報名	6 上午國一新生健康檢查	3-7 國中技藝教育宣導週	3-31 日主題書展 7 高一二「書海撈月」比賽 (高一(5) / 高二(6))
	七	10	11	12	13	14	15	10 國慶日放假 11-12 第 1 次段考 11 主管會議 12-14 國三畢旅	12(暫)物理奧林匹亞初選選拔考試報名	11(7)國三畢旅行前說明會 14 社團 2	12 國二高中專業群科實作參訪	
八	17	18	19	20	21	22	17 導師會議 3 18 主管會議	17-21 高一學生學習歷程檔案系統操作教育 17-21(暫)高雄市	21 高一(5)國一(6)進場預演	17-21 國二學習態度與讀書策略量表施測與說明		

月份	星期						學校重要行事	教務處	學務處	輔導室	圖書館
	週次	一	二	三	四	五					
11								高中數理競賽報名 22 高中第一次英聽測驗			
	九	24	25	26	27	28	29	24 導師會議 4 25 主管會議 29 校慶園遊會	28 全校校慶預演		
	十	31	1	2	3	4	5	31 校慶補假 1-2 高三第 3 次模擬考 1 行政會議	1-15 學科能力測驗、術科考試報名	4 社團 3	4 高三學測祈願
	十一	7	8	9	10	11	12	8 主管會議	9-15 高中第二次英聽測驗報名 7-11 期中教學研究會	8 國三生活照拍攝 9 高三生活照拍攝 11 國一、二班際體育競賽	11【家族的奇幻旅程】高二家庭教育講座 11 高一產業實察活動
十二	14	15	16	17	18	19	14 導師會議 5 15 主管會議	14-25 國際運算思維挑戰賽 Bebras	18 社團 4 18 勁歌金曲初賽 18 高二游泳課程結束		
十三	21	22	23	24	25	26	22 主管會議	25(5)高一英文經典朗讀背誦賽			25 國一二「書海撈月」比賽 (國一(5) / 國二

月份	星期						學校重要行事	教務處	學務處	輔導室	圖書館	
	週次	一	二	三	四	五						六
											(6))	
	十四	28	29	30	1	2	3	28-29 高二第 2 次段考 29 主管會議 30-2 高二公民訓練 1-2 第 2 次段考	2 校內科展-電子檔繳交	29 高二公訓行前說明會(第七節) 30-2 高二公訓		
12	十五	5	6	7	8	9	10	5 導師會議 6 6 行政會議	10 高中第二次英聽測驗	9 畢業班暨教職員工大合照 9 社團 5		7 建置自主學習成果與歷程檔案相關說明會(高一)
	十六	12	13	14	15	16	17	13 主管會議 14-15 高三第 4 次模擬考 14 晚上 111-2 選課說明會(家長場)	12 校內科展-海報電子檔繳交	16 高一、二班際體育競賽預賽	16 國一生涯達人分享講座 16 國二生命及家庭教育講座	16 書香獎比賽截止 16(5)國二好書分享
	十七	19	20	21	22	23	24	19 導師會議 7 20 主管會議 22-23 國三第 2 次模擬考	19-23 校內科展-展示 23 第 5-6 節國一二英文經典朗讀背誦賽	23 高一、二班際體育競賽決賽 23 國二性教育(含愛滋病防治)宣導 23 聖誕報佳音		21 自主學習增能研習(高一)
	十八	26	27	28	29	30	31	26-27 高三第 3 次段考 27 主管會議	29 高三期末成績完成輸入 26-30 期末教學研究會(公開授課議	30 勁歌金曲決賽	26-30 國一未來生活想像體驗活動(輔導活動課進行)	28 自主學習增能研習(高一)

月份	星期						學校重要行事	教務處	學務處	輔導室	圖書館	
	週次	一	二	三	四	五						六
								課會議)				
1	十九	2	3	4	5	6	7	2 元旦補假 3 行政會議 7 補上班(補 1/25)	4 公布高三補考名單 4-6 作業抽查 7 第8節輔導課結束	6 社團 6	6 國三生涯講座-中附學長姐的生涯聊天室	4 自主學習增能研習(高一、高二)
	二十	9	10	11	12	13	14	9 德行審查暨導師會議 10 主管會議 13-15 學科能力測驗	13 未列期末考考科成績完成輸入			
	二十一	16	17	18	19	20	21	16-17 第3次段考 17 主管會議 19 校務會議(暫訂上午10:10) 21 寒假開始/農曆除夕 20 農曆除夕前一日調整放假	19 高一二、國中部期末考科成績完成輸入			
	寒一	23	24	25	26	27	28	22-24 日春節 25-26 日彈性放假				

月份	星期	一	二	三	四	五	六	學校重要行事	教務處	學務處	輔導室	圖書館
	週次											
2	寒二	30	31	1	2	3	4	31 第一學期結束 31 主管會議 4 補上班(補 1/26)	2 公布高一二、國中部補考名單 1-4 大學術科音樂組考試 5-6 大學術科美術組考試			
	寒三	6	7	8	9	10	11	7 行政會議 11 開學日 10 返校日、全校教師返校 備課日	6 公布高中補考時間表 6-7 國一新生登記 7-9 大學術科體育組考試 8 公布國中補考時間表 9-10 高中補考			
	一	13	14	15	16	17	18	14 主管會議 18 補上班(補 2/27)	13-18 國中補考 14 高中補考成績繳交			

附件 4

高中部建議購買軟體

科目	序號	流水號	組別	廠商名稱	品項	授權	經費
國文	720	1031	2 課堂教學軟體	品學堂文化股份有限公司	品學堂閱讀理解 數位學習系統	自選100篇/一年授權/每人	99,800
國文	32	253	1 數位內容	寰宇知識科技股份有限公司	新國寫高分速成	三年授權/1套/40臺	43,200
歷史	159	334	1 數位內容	寰宇知識科技股份有限公司	走讀時空系列 (涵蓋臺灣史、 中國史、世界史)	三年授權/1套/40臺	46,000
							199,000

國中部建議購買軟體

國文	720	1031	2 課堂教學軟體	品學堂文化股份有限公司	品學堂閱讀理解 數位學習系統	自選100篇/一年授權/每人	86,000
英文	89	1025	2 課堂教學軟體	創價知識工程股份有限公司	Talk to Lucy 英文 脫口說	三年授權/200帳號	70,000
							156,000