

112 學年度第一學期第 1 次主管會議紀錄

壹、時間：112 年 8 月 9 日上午 9 時 10 分

貳、地點：國光館 2 樓大會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：陳智宏

伍、主席致詞：略

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 v/x
<p>一、請編製綜合教學大樓新建工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109 上 20 主】</p> <p>請著手規劃新建工程之搬遷計畫、構思公共藝術，以凝聚及校內共識。(總務處)【110 上 13 主】</p> <p>請與新工處確認綜合教學大樓新建工程後續作業及程序，據以擬定本校內部作業期程，包括搬遷計畫、安置計畫等，俾以掌握整體進度，並及早向師生家長說明。(總務處)【110 上 14 主】</p> <p>為使綜合教學大樓公開招標順利完成，如須逐次減項，以雜項、植栽或規格較高的物品等非必要性設施為優先，應保留基本之必要設備；請建築師明確列出逐次刪減之項目、細目及金額，俾於未來爭取相關經費，得以逐項補足。(總務處)【110 下 2 主】</p> <p>新建工程開工日期應考量降低影響師生作息，估算竣工驗收程序，申請使用執照時程及較佳進駐時間等因素，請總務處與代辦機關高雄市政府新工處及得標廠商商議(總務</p>	<p>一、本校綜合教學大樓新建工程至 112 年 8 月 4 日止，累計工期為 34.5 個工作天，預計進度為 0.467%，實際進度為 7.68%，目前進行上層筏基連通管施作及筏基地梁模板工程。</p> <p>二、本校公共藝術廠商紫鼎藝術有限公司已完成第二次修正計畫書，規劃於 8 月份行政會議邀請廠商蒞校進行簡報。</p>	<p>▼</p>

處) 【111 下 2 行】		
<p>二、體育館空調已使用多年，請總務處庶務組參考經濟部節能補助方案，申請相關補助汰換冷氣。(總務處) 【111 下 5 行】</p> <p>體育館空調汰換依內政部綠能研究計畫經費約需 1,300 萬元，經費甚鉅，請評估其他供學校參考。(總務處) 【111 下 6 行】</p>	請學校合作廠商到校評估體育館大型冷氣汰換方案，並瞭解其他國立學校體育館設置情形，目前尚於評估作業中。	▼

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

<p>案由一：本校「專題研究獎學金實施要點」案，請討論。(教務處)</p> <p>說明：</p> <p>一、依據本校高中優質化補助方案辦理。</p> <p>二、獎學金發放依該學年度高中優質化專案所獲補助經費實際編列支應，如該學年度未獲補助或發完即不再受理。</p> <p>三、對象為獎勵參加校內專題研究競賽、全國中學生小論文競賽小組，實施要點(草案)如附件 2。</p> <p>決議：請簽核後再提行政會議討論。</p>	已簽奉核准，續提行政會議討論。	X
<p>案由二：學校網頁經成大維運團隊協助個資掃描結果後續處理案，請討論。(圖書館)</p> <p>說明：</p> <p>一、學校網頁資料，經成大維運團隊協助個資掃描結果，中高風險等級的資料達 1140 筆，如附件 3。</p> <p>二、經檢視學校網站上放置的校務會議、行政會議與及主管會議紀錄及校</p>	<p>一、擬將本校網站 110 學年度之前個資訊息為高度風險者刪除，若為校務會議或行政會議資料將標註為非個資資料。</p> <p>二、111 學年度後之訊息請各處室承辦人審酌予以刪除或保留。</p> <p>三、基於個資保護，請各處室若有公告個資的文件，必要時進行</p>	▼

<p>務通告，於個資掃描多數列為中高度風險。另各處室已公告之競賽報名、得獎及榮譽之學生班級姓名等資料也列為中高度風險。</p> <p>三、成大團隊要求本校需進行中高風險個資檔案清查，處理完畢並填寫於個資掃描結果清單後繳回，以利該團隊回報國教署。</p> <p>決議：請研擬處理原則、方案後再討論。</p>	<p>個資去識別化。</p>	
<p>案由三：本校「傑出校友遴選要點」修正案，請討論。(秘書)</p> <p>說明：</p> <p>一、現行本校「傑出校友遴選要點」第二點有關成立「傑出校友遴選委員會」及第四點協辦單位之成員，因本校教師工會非屬正式組織，擬予刪除。</p> <p>二、本案修正草案及修正條文對照表，如附件 4。</p> <p>決議：照案通過。</p>	<p>本校「傑出校友遴選要點」修正案業於 112 年 8 月 1 日簽奉校長核定，8 月 2 日於校網公告周知。</p>	<p>X</p>

捌、上次會議裁示事項執行情形：

<p>一、綜合教學大樓新建工程估驗，請依合約辦理；另涉及新增經費部分，參採廠商提供資料，提交本校工程督導小組審議。(總務處)</p>	<p>成立本校工程督導小組審議相關事宜，小組成員辦理簽核作業中。</p>	<p>✓</p>
<p>二、颱風將至，請各處室下班前將門窗及電源關閉，並加強巡視；另請總務處及學務處對於積水容器及掃地用具進行整理，以防颱風及登革熱肆虐。(各處室)</p>	<p>輔導室已檢視周圍積水容器，並整理掃地用具。</p> <p>總務處請同仁巡視各棟教學場館，並發信提醒各處室同仁協助防颱工作。</p>	<p>X</p>

<p>三、體育館空調汰換依內政部綠能研究計畫初估經費約需 1,300 萬元，經費甚鉅，請評估其他可行方案供學校參考。(總務處)</p>	<p>請學校合作廠商到校評估體育館大型冷氣汰換方案，並瞭解其他國立學校體育館設置情形，目前尚於評估作業中。</p>	<p>✓</p>
<p>四、行事曆共編請同仁於八月中旬共同完成。(各處室)</p>	<p>已共編告一段落，112 年 8 月 9 日主管會議先行檢視初稿。</p>	<p>X</p>

玖、業務報告：

【教務處】

- 一、高一 112 學年度第 1 學期課程說明會學生場次訂於 112 年 8 月 14 日(星期一)舉行，由課程諮詢教師蔡孟莉主講。
- 二、高一多元選修選課時間訂於 112 年 8 月 21 日(星期一)上午 9 時至 8 月 25 日(星期五)23 時 59 分止。
- 三、112 學年度本土語師資已到位，高一開設閩南語 6 班(外聘 2 位教支人員)、客語南四縣腔 3 班、手語 2 班、原住民語海岸阿美語 1 班、原住民語馬蘭阿美語 1 班(已申請直播共學)；國一開設閩南語 6 班(外聘 1 位教支人員)、客語南四縣腔 3 班、手語 3 班、原住民語海岸阿美語 1 班(已申請直播共學)；國二開設閩南語 6 班(外聘 1 位教支人員)、客語南四縣腔 3 班、手語 3 班。

【國中部】

一、專案計畫：

(一)國中部分領域課程雙語教學計畫：

1. 藝術領域吳美萱教師、潘彥仔教師及健體領域劉冠鈴教師已於112年7月3至13日完成國立高雄師範大學「112年中小學雙語教學在職教師增能學分班」第一階段課程。
2. 綜合活動輔導科林思瑜教師已於112年8月2日完成「112年度國中小領域教師海外短期進修」課程，地點為澳洲麥覺理大學，開學後將安排於國中部雙語社群分享短期進修收穫。
3. 國立臺灣師範大學於112年8月16日辦理「國民中小學部分領域課程雙語教學實施計畫-本土雙語教育模式之建構與推廣」說明會，由國中部主任黃玟瑾師參與；同日下午至18日之增能研習工作坊由許慈玉教師參與。

(二)擴大引進外籍英語教學人員計畫(TFETP)：教育部國民及學前教育署112年8月1日函知外資年資計算及敘薪規範，已會辦出納、人事與主計。

二、國際交流：

(一)國立鳳山高級商工職業學校來函通知原訂112年度中小學國際教育2.0之教師分流課程第二梯，因颱風延期辦理，改為112年8月7日至8日，薦派教務處范主任參加。

(二)2023亞洲青年論壇(Asian Youth Forum) 由日本奈良女子大學附中主辦，由高一戊5名學生及指導教師陳振杰與Anna於112年8月2日完成參與。

(三)本校高一戊3位學生與指導教師朱彧瑩於112年8月3日至10日參加於日本舉辦的2023世界青年會議(World Youth Meeting)。

(四)本校教師黃玟瑾、黃翠瑩及朱彧瑩已於112年7月28日下午4時完成與日本山口縣立德山高等學校之4位學生及3位教師進行第一次線上共備會議。日方將於112年9月15日到校參訪，其詳細計畫流程由黃翠瑩教師負責撰寫。

三、高、國一新生訓練：

(一)因颱風來襲，原訂於112年7月27與28日國一新生訓練延期於7月31日與8月1日舉行，於業務簡報中與國一新生分享本校教學特色、升學資訊及國一新鮮人的心理準備等三面向。

(二)高一新生訓練於112年8月3至4日兩日舉行，於業務簡報中與高一新生分享111學年所舉辦的六次國際交流活動、兩場地理實察及兩場國際教育講座。

【學務處】

一、校園環境整理

(一)持續落實孳生源清除等登革熱相關防治工作，每週定期於水溝進行投藥。

(二)112年8月3日配合衛生所人員完成登革熱檢查。

(三)暑假期間垃圾車清運及回收室開放說明如下：

1. 每週一、三、五 9:00-9:10 清運垃圾，其他時間請勿放置垃圾，以避免老鼠及野狗啃咬，造成環境髒亂，8月29日(星期二)返校日後恢復正常。

2. 暑輔期間回收室於每週四 12:00-12:10 開放。

3. 各班利用早自修、下課或放學後 10 分鐘進行教室消毒及外掃區重點打掃。

二、112學年度學生手冊：請各處室於112年8月11日(星期五)前將增修訂資料電子檔回傳至生輔組(td04)，俾利進行新學年學生手冊編修事宜。

【總務處】

- 一、本校綜合教學大樓新建工程至 112 年 8 月 4 日止，累計工期為 34.5 個工作天，預計進度為 0.467%，實際進度為 7.68%，目前進行上層筏基連通管施作及筏基地梁模板工程。
- 二、本校公共藝術廠商紫鼎藝術有限公司已完成第二次修正計畫書，規劃於 8 月份行政會議邀請廠商進行簡報。
- 三、喬木修剪廠商於 112 年 8 月 5 日進行校門口、八德館旁及綜合球場旁颱風後受損樹木修剪，預計 8 月 10 日修剪國光館旁椰子樹。
- 四、112 學年第一學代收代辦費收費審議會議更改至 112 年 8 月 11 日(星期五)上午 9 時召開。
- 五、112 年 8 月份校園場地租借狀況如下：
 - (一)中山推教於 8 月 2、4、9 日(18 時至 22 時)借用八德館 5 樓數學及國文專科教室。
 - (二)逸啟飛公司於 8 月 6、13、20、27 日(14 時至 16 時)借用體育館。

【輔導室】

- 一、暑輔期間業務：
 - (一)建置新生綜合資料表(高中為線上，國中為紙本)
 - (二)為預防性騷擾、性剝削等性平事件發生，暑輔期間進行國中新生「性平教育宣導課程」(1 小時)。
 - (三)與導師說明轉銜個案心理及特教需求，本屆新生轉銜個案人數：
 1. 特教生：高中 3 名、國中 1 名。
 2. 身心障礙學生：高中 1 名。
 3. 高關懷學生：國中 4 名。
- 二、112 學年度家長親職座談會規劃於 112 年 9 月 16 日(星期六)上午辦理，惠請各處室主任協助彙整高、國中新生手冊資料，於 8 月 25 日(星期五)前寄 pdf 檔及 word 檔至輔導主任信箱(tk08)。
- 三、111 學年度計畫有國中生涯發展教育實施計畫、補助高級中等學校辦理校園心理健康輔導方案、推動家庭教育暨親職教育工作實施計畫，皆已送簽辦理核結

【圖書館】

- 一、本校參加天下文化辦理之「科普啟航--高中職科普閱讀行動方案」計畫，申請「馭風男孩，Life3.0、如何讓人改變想法」的三種書籍各 100 本，贈送高一學生每人一本，高二學生則自由參加。本計畫將融入高一學生的自主學習課程內，受贈學生分享創意回饋或延伸行動（例如：書籍開箱文、拍攝趣味影片、撰寫影片腳本、重新設計書封、繪製心智圖表、實作實驗紀錄、錄製 Podcast 等）。圖書館於期末辦理分享內容競賽，選出優秀作品 30 則，送交天下文化。
- 二、學校無線 AP、邊際交換器及 POE 交換器採購案，校內簽呈作業已於六月底完成，請總務處儘速辦理公開招標事宜。
- 三、國教署來函要求針對防疫期間收集之民眾個資，均要指定專人辦理並善盡資料保護責任，之後必須刪除或銷毀。若處室有上述情形，請提供處理的佐證資料給資媒組，於資安管審會時列入報告項目。
- 四、高雄市教育局資教中心回復新學年度各校新生資料需至 9 月集體建置，故新生 OpenID 宣導將於開學後辦理。

【人事室】

一、近期人事動態

單位	姓名	職稱	異動別	異動日期	備註
圖書館	黃子玲	專案助理	到職	112.08.01	協作共好計畫
教務處	陳儀瑄	專案助理	到職	112.08.01	前導計畫
教務處	陳儀瑄	專案助理	離職	112.08.07	前導計畫
教務處	林偉民	專案助理	到職	112.08.08	前導計畫
教務處	卓佩芬	代理教師	到職	112.08.07	國中部英語文專長
教務處	沈勝一	代理教師	到職	112.08.07	國中部輔導活動專長

二、法令宣導

教育部112年7月28日臺教授國字第1120101335號函示，有關各國立高級中等以下學校未兼任學校行政職務代理教師寒暑假出勤案，請確依高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法第16條之2第1項規定辦理。

【主計室】

國教署 112 年 7 月 26 日臺教國署高字第 1120094171 號函，本校 112 年截至 6 月底止，校務基金資本支出執行率未達 90%（為 19.11%）且達成率未達 50%（為 2.60%），需定期列管執行情形。本校資本門主要分為 3 部分：

- 一、教學大樓新建工程：本年度預算數為新臺幣（以下同）1 億 1,617 萬 5,000 元，惟該案於 6 月 1 日開工，致截至 6 月底止執行數僅有規劃設計費等 212 萬 6,739 元，達成率僅 1.83%。
- 二、資本門本預算（不含教學大樓新建工程）為 244 萬 8,000 元，截至 6 月底止執行數 17 萬 326 元，達成率僅 6.96%。各處室執行情形如附件 1，請各處室本樽節原則加速執行。
- 三、年度中補助計畫：本年度預算為 342 萬元，截至 6 月底止執行數 87 萬 6,000 元，達成率僅 25.61%。附件 2 為 112 年 12 月 31 日前未結案之資本門補助計畫及其執行情形，請各處室加速購置，已完成履約之案件，請儘快核銷。

【秘書】

- 一、112 年 8 月 3 日於校網公告本校第 10 屆傑出校友遴選事宜，受理各界推薦至 8 月 31 日截止。
- 二、本校疑似校園霸凌事件（案號 2515346）申復案，業經申復審議小組 112 年 7 月 28 日召開申復審議會會議，作成附理由之決定，於 8 月 9 日前以書面通知申復人申復結果。

拾、提案討論：

案由一：本校 112 學年度第一學期行事曆初稿案，如附件 3，請討論。（教務處）

說明：

- 一、親職座談會、三次定期評量、校慶運動會等日期。
- 二、請各處室說明重要行事日程。

決議：修正後通過。

案由二：本校 112 學年度教師協辦行政事項及每週減授鐘點節數草案，如附件，請討論。（教務處）

說明：

- 一、依「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校實施十二年國民基本教育課程及國立高級中等學校教師每週教學節數標準新增鐘點費要點」第三點第(六)項及「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」第八條辦

理。

二、旨案經費補助本校每週減授鐘點節數數額至多 28 節。

三、本校 112 學年度協辦行政教師、協辦行政事項及平均每週協辦鐘點節數，由處室主管提出，如附件 4。

四、提案至行政會議討論通過後，進入協辦行政教師遴聘程序。

五、於 112 年 9 月前上傳會議記錄，據以申請作業。

六、依照審查結果辦理鐘點費核撥事宜。

決 議：修正後送行政會議討論。

案由三：本校新進教師座談會規劃案，請討論。(教務處)

說 明：

一、時間：112 年 8 月 24 日(星期四)11 時。

二、地點：國光館 2 樓大會議室。

三、出席人員：校長、一級主管(秘、教、學、總、輔、圖、國、人事、主計)、近 2 年新進教師(王于瑄、李璧瑩、蘇旺正、許惠鈞、吳美萱、潘又嘉、劉冠麟、蘇良真、吳培甄、張日璞、陳怡君、謝承益、薛上祈)、輔導教師(黃玟瑾、汪仁濬、巫孟珊、范慈欣、樊彥均、林月芳、陳美淋、白依婕、吳宜憲、巫孟珊、陳容慧、許慈玉)，共 36 人。

四、流程

時間	項目	備註
11:00-11:10	校長致詞	
11:10-11:40	各處室報告	每處室報告 3 分鐘
11:40-11:50	問題交流與討論	
11:50-12:20	經驗傳承與分享	新進教師與輔導教師分組交流 提供午餐

其他：請鈞長指示是否需繳交文件及簡報，如需繳交，實研組會以文件及簡報共編處理，請各處室於 8 月 17 日(星期四)前繳交。

決 議：參加人員增列新進代理教師，各處室依限繳交報告資料至實研組。

拾壹、臨時動議： 無

拾貳、主席裁示：

- 一、112 年度編列預算之資本門採購案，請相關處室儘速執行。(各處室)
- 二、112 學年度第一學期行事曆定案後，請儘速公告周知。(教務處)
- 三、請各處室妥為規劃新進教師研習之內容，尤以法令宣導及校務重點工作為主軸。(各處室)
- 四、各項重要活動，請及早登記校長行程，如有外聘講師者，請提供相關資料，俾利開場介紹。(各處室)
- 五、暑假期間颱風及豪大雨，請相關處室加強巡查清理，有效防治登革熱。(各處室)
- 六、暑假彈性休假應以業務正常運作為優先考量，請勿影響各項工作之進度與時效。(各處室)

拾、散會：11 時 30 分。

附件 1

處室	項目	數量	單價	總額	未動支金額	已結案剩餘數	已動支	已實支
教務處	個人電腦(含顯示器)	15	30,000	450,000	187,301		262,699	25,000
圖書館	充實圖書設備(下授)	1	60,000	60,000	0	0	60,000	60,000
圖書館	充實圖書設備	1	80,000	80,000	80,000		0	0
圖書館	網路交換器	2	40,000	80,000	80,000		0	0
圖書館	網路交換器	2	60,000	120,000	120,000		0	0
圖書館	無線 AP	18	25,000	450,000	450,000		0	0
學務處	雷射印表機	1	25,000	25,000		11,674	13,326	13,326
學務處	高畫質數位攝影機	1	40,000	40,000	0	0	40,000	40,000
總務處	監視器設備	12	20,000	240,000	218,000		22,000	0
總務處	冷氣汰換	12	50,000	600,000	600,000		0	0
總務處	電梯電纜	1	70,000	70,000	17,400		52,600	0
總務處	事務機	1	80,000	80,000	80,000		0	0
總務處	筆記型電腦	1	30,000	30,000	0		30,000	30,000
總	碎紙機	1	30,000	30,000	30,000		0	0

處室	項目	數量	單價	總額	未動支金額	已結案剩餘數	已動支	已實支
務處								
人事室	碎紙機	1	30,000	30,000	30,000		0	0

附件 2

計畫代碼	計畫名稱	處室	執行期限	核定金額	尚未請購	尚未請購 %	實支率
112C0104	資--112 年充實教學及實習設備計畫(一般科目)	教務處	112.03.03-112.08.31	201,000	0	0%	74%
112C0106	資--高級中等學校實施計畫-112 年度推動中小學數位學習精進方案	教務處	112.02.01-112.12.31	124,000	124,000	100%	0%
112C0108	資--112-1 優質化資本門	教務處	112.08.01-112.12.31	550,000	550,000	100%	0%
112C0109	資--112-1 鈞質化資本門	教務處	112.08.01-112.12.31	220,000	220,000	100%	0%
112C0107	資--112 年教育部補助中小學專科教室無線網路實施計畫	圖書館	112.05.01-112.12.31	42,000	42,000	100%	0%

附件 3

國立中山大學附中112學年第一學期重要行事週曆表

※第8節輔導課自第2週實施，全校段考週暫停實施一週											行政會報通	
月份	星期日	一	二	三	四	五	六	學校重要行事	教務處	學務處	輔導室	圖書館
8		一	二	三	四	五	六	30開學日、正式上課 (學生07:30前到校) 30-8友善校園週		31高三證件照拍攝 1國三證件照拍攝		30自主學習社群工作會議與課程共備(午休) 30高一觀摩自主學習靜態成果展(第4節) 30受理圖書館志工報名(依先後順序額滿為止) 1下午4:20圖書志工訓練 30高二主題書展講座(八德6F)
	二	三	四	五	六	日	一	2-6線上選社 4-5高三第2次模擬考 5-6國三第1次模擬考	4第8節輔導課開始 7-14高中第一次英語聽力測驗報名 8高中部、國三單字比賽	2-6高、國中第一、二年級線上選社 6高一健康檢查 7社團幹部訓練 7(5)國二女HPV疫苗接種 8(5)國一健康檢查及流感疫苗宣導 8(6)高一飲食教育宣導 11日南午餐學生飲食教育宣導 12國家防災日預演 14營養午餐委員會會議 15社團活動1 15教室佈置暨公佈欄比賽 15高雄市美術比賽校內收件截止	4-15特功聯盟招生	6(567)高二第2自主學習成果動態展
9	三	四	五	六	日	一	二	11導師會議1 12國家防災日預演 15社團活動1 16全校親職座談會	11-15期初教學研究會 11-15中山科學節志工報名			13(4)高一觀摩自主學習成果動態展 13(567)高二自主學習增能講座 15第二次圖書展購截止
	四	五	六	日	一	二	三	21國家防災日正式演練 22社團活動2 23上班上課(補10/9)	22生物奧林匹亞初賽報名	19-28教師節活動 21國家防災日正式演練 22班級家長代表大會 22社團活動2		20(4)高一觀摩自主學習成果動態展
	五	六	日	一	二	三	四	26居生座談會 29中秋節放假		19-28教師節活動	25-28年休進入職業世界—業師分享(國三) 25-28年休職業達人(高中)	27(4)高一觀摩自主學習成果動態展
10	六	日	一	二	三	四	五	2導師會議2 6社團活動3	3Bebras開始報名	6社團活動3	2-6技職教育宣導週	2-31主題書展
	七	八	九	十	十一	十二	十三	9國慶日調整放假 10國慶日放假				
	八	九	十	十一	十二	十三	十四	16-17國三第1次定期評量 17-18第1次定期評量 18-20國三畢旅	16-20高雄市高中數理競賽報名(暫) 21高中第一次英語聽力測驗考試	17(7)國三畢旅行前說明會 18-20國三畢旅 20高三社團活動		20「書海撈月」比賽 (國一：第5節 / 國二：第6節)
	九	十	十一	十二	十三	十四	十五	23導師會議3	22 APCS檢定	24校慶運動會預演 27隊呼進場預演(國一第五節、高一第六節)		
11	十	十一	十二	十三	十四	十五	十六	30導師會議4 1-2高三第3次模擬考 3運動會(第7節) 4校慶園遊會	30-3高一學生學習歷程檔案系統操作教育訓練 31-14學科能力測驗、大學術科考試報名	31校慶典禮預演		
	十一	十二	十三	十四	十五	十六	十七	6校慶園遊會補假	6-10期中教學研究會 8-14高中第二次英語聽力測驗報名	8國三生活照拍攝(暫定) 9高三生活照拍攝(暫定) 10高中逐夢的魔法旅程講座 10高三社團活動 10流感疫苗接種(預排)	10國一生涯不設限(性別融入)教育講座	10「書海撈月」比賽 (高一：第5節 / 高二：第6節)
	十二	十三	十四	十五	十六	十七	十八	17勁歌金曲初賽 17社團活動4	13-24 Bebras挑戰賽	17勁歌金曲初賽 17社團活動4		
	十三	十四	十五	十六	十七	十八	十九	20導師會議5				
	十四	十五	十六	十七	十八	十九	二十	27-28第2次定期評量	1高一經典背誦賽 1校內科展電子檔繳交	28(7)高二公訓說明會 1(6)國一體適能暨水域安全宣導 1國二性教育(含愛滋病防治)宣導	28國二社區高中專業群科參訪 1高三學測祈福活動	1(6)高一高二好書分享
12	十五	十六	十七	十八	十九	二十	二十一	4-9日本教育旅行 8社團活動5		4-9日本教育旅行 8社團活動5		
	十六	十七	十八	十九	二十	二十一	二十二	11導師會議6 13-14高三第4次模擬考 13-15高二公訓	11校內科展海報電子檔繳交 13-14高三第4次模擬考 15國一、二經典背誦賽 15校內科展-佈展 16高中第二次英語聽力測驗考試	13-15高二公訓 15高三社團活動	15高一產業實察	15書香獎比賽截止 (5)國二好書分享 (6)國一好書分享
	十七	十八	十九	二十	二十一	二十二	二十三	21-22國三第2次模擬考	18-22校內科展-展示	21午餐委員會會議 22聖誕福音音 22高三社團活動	22國二、高一、高二生命教育音樂會(玫瑰墓園)	22(5)(6)國一愛閱講座
	十八	十九	二十	二十一	二十二	二十三	二十四	25導師會議7 28-29高三第3次定期評量 29勁歌金曲決賽	25-29期末教學研究會 28-29高三第3次定期評量 29第8節輔導課結束	29勁歌金曲決賽		27高二自主學習增能講座
	十九	二十	二十一	二十二	二十三	二十四	二十五	1元旦放假 5社團活動6	3-4作業抽查 3高三期末成績完成輸入	5社團活動6		
	二十	二十一	二十二	二十三	二十四	二十五	二十六	8總行審查會議暨導師會議8	8高三補考名單公告			
1	二十一	二十二	二十三	二十四	二十五	二十六	二十七	17-18第3次定期評量 休業式，課程結束	15未列期末考考科成績完成輸入 19高一、二及國中末期成績完成輸入	19國一菸癮防治宣導	19國二家庭及情感教育講座	
	二十二	二十三	二十四	二十五	二十六	二十七	二十八	國三寒假輔導課一週(暫)1月21日-2月10日寒假21天	24高一、二及國中補考名單公告			
	二十三	二十四	二十五	二十六	二十七	二十八	二十九	31-1高、國中補考 1-2 113學年度七年級新生登記	29-30大學術科美術組考試 29公告補考時間表 2-4大學術科體育組考試			
2	二十三	二十四	二十五	二十六	二十七	二十八	二十九	8彈性放假 9-14春節				
	一	二	三	四	五	六	日	16開學日 17日上班上課(補2/15彈放)				

附件 4

112學年度協辦行政工作事項及協辦教師				112.8月行政主管會議通過
處室	組別	每週協辦節數	協辦行政教師	協辦行政事項
教務處	主任	2	薛上祈	雙語教學社群召集人，帶領社群教師討論產出雙語教學教案，執行備觀議課及成果彙編
教務處	教學組	2	呂定璋	學習歷程自述課程表達力課程教師社群增能規劃，帶領課程執行、回饋修正、產出自編教材及實施成效評估 國文領域科技輔助自主學習規劃安排
教務處	教學組	2	吳宜憲	全年級跑班選課、加退選作業、選課事務、跨校聯盟課程到大學端駐點
教務處	教學組	2	朱家儀	學習扶助課程執行事務 (包含：開班調查通知、檔案建立、執行評鑑績效評估檢核相關文件建立)
教務處	實研組	2	謝隆欽	部定必修-探究與實作課程模組規劃，帶領課程共備、觀課、回饋修正、產出教材、成果發表會(辦理探究營隊)及課程評鑑
教務處	實研組	2	楊英如	雙語實驗班召集人，課程計畫書修正意見彙整與回覆、籌劃專題講座、校外活動競賽報名、校外參訪與聯繫窗口、引導學生籌劃辦理特色課程成果發表會及草擬實施計畫，成果報告(實驗課程部分)彙整
教務處	實研組	2	黃翠瑩	數理實驗班召集人，課程計畫書修正意見彙整與回覆、籌劃專題講座、校外活動競賽報名、校外參訪與聯繫窗口、引導學生籌劃辦理特色課程成果發表會及草擬實施計畫，成果報告(實驗課程部分)彙整
教務處	實研組	2	盧毓騏	國際教育社群召集人，聯合國全球永續發展SDGs主題融入社會領域課程盤點彙整，規劃未來課程執行及實施成效評估
教務處	實研組	2	翁嘉孜	聯合國全球永續發展SDGs主題融入英文科課程盤點彙整，規劃未來課程執行及實施成效評估
國中部	主任	1	張鈞評	高中優質化(國際教育)活動與課程內容規劃、專題講座聯絡、成果彙整
學務處	訓育組	2	王子瑄	依據學校發展方向協辦獨創性活動，規劃學校特色活動等課程內容，如戶外教育教學參觀、媒體識讀、學習成果發表、節日慶祝、國內外交流、聯誼活動、校際活動。
學務處	衛生組	2	謝日新	聯合國全球永續發展SDGs主題(環境教育、海洋教育)融入藝能領域課程盤點彙整，規劃未來課程執行及實施成效評估
輔導室	輔導組	2	沈勝一	彈性學習時間I、高二彈性學習課程-職業探索與試探社群、特功聯盟召集人
輔導室	輔導組	1	張嘉玲	彈性學習時間I、高一彈性學習課程-生涯探索與試探社群召集人
圖書館	主任	1	林芳宇	閱讀教育社群課程規劃，帶領各領域閱讀策略課程共備、觀課、回饋修正、產出自編教材及課程評鑑
	申請總節數	27		

國中部分領域專案計畫				
國中部	主任	2	李璧瑩	國中部部分領域雙語教學計畫行政協辦，外師事務協辦聯絡窗口，國三體育雙語課程共備。
國中部	主任	2	白依婕	國中部部分領域雙語教學計畫行政協辦，國一音樂科雙語課程共備(執行紀錄表)。
國中部	主任	1	黃玟瑾	綜理雙語教學業務及國二輔導活動科雙語共備
國中部	主任	1	張鈞評	國二輔導活動科雙語課程共備及協同觀課(執行紀錄表)
國中部	主任	1	吳培甄	國三體育科雙語課程共備及協同觀課(執行紀錄表)
高中部姊妹校視訊交流專案計畫				
國中部	主任	2	陳梅欣	姊妹校視訊交流專案計畫課程協同教師，協同課程設計討論產出，執行課程與計畫
前導學校專案計畫				
圖書館	主任	3	吳美瑩	自主學習社群召集人、自主學習基礎課程、計畫說明、計畫審查事務、成果展事務
教務處	主任	1	黃翠瑩	學校課程國際化課程規劃執行與建立模組
課程諮詢教師				
召集人	李銀昭	3		
教師	蔡孟莉	2		
教師	廖純姿	2		
教師	朱彧瑩	1		
高中部領域召集人				
國文	呂定璋			
英文	翁嘉孜			
數學	陳家全	2		
社會	師秀珍	2		
自然	謝隆欽			
藝能	姜曉琬	2		
特教業務承辦人				
	許慈玉	6		
國中部閱讀推動				
	林宥憲	10		