

國立中山大學附屬國光高級中學110學年度第二學期第13次主管會議紀錄

壹、時間：111年7月19日上午10時10分

貳、地點：國光館2樓小會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：張藝薰

伍、主席致詞：略。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 V/ X
<p>一、請編製綜合教學大樓新建工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109上20主】</p> <p>請著手規劃新建工程之搬遷計畫、構思公共藝術，以凝聚及校內共識。(總務處)【110上13主】</p> <p>請與新工處確認綜合教學大樓新建工程後續作業及程序，據以擬定本校內部作業期程，包括搬遷計畫、安置計畫等，俾以掌握整體進度，並及早向師生家長說明。(總務處)【110上14主】</p> <p>為使綜合教學大樓公開招標順利完成，如須逐次減項，以雜項、植栽或規格較高的物品等非必要性設施為優先，應保留基本之必要設備；請建築師明確列出逐次刪減之項目、細目及金額，俾於未來爭取相關經費，得以逐項補足。(總務處)【110下2主】</p>	<p>1. 綜合教學大樓新建工程公開招標進度：本校於111年5月27日發函教育部國民及學前教育署申請追加補助經費，目前國教署依5月份相關指數計算補助金額函報主計總處核定中。</p> <p>2. 綜合教學大樓新建工程建照申請進度：本校於111年5月31日函送補照計畫由高雄市政府工務局建管處核定，6月17日辦理申請計畫補件，修正補照計畫期程，建照申請計畫審查中。</p> <p>3. 公共藝術設置進度：高雄市政府文化局於111年7月5日下午辦理本校「公共藝術設置計畫書」小組委員會審查，訂於7月26日(星期二)下午辦理公共藝術設置大會審查。</p> <p>4. 綜合教學大樓逐次減項、植栽及修正案，於111年5月4日邀請建築師到校討論，請建築師事務所審視設備規格預算書中部分設備是否調整規格(如短焦雷射投影機)等及國教署可能補助新興</p>	<p>V</p>

	<p>工程經費等方案先行作業，建築師事務所已提供本校預算增加新臺幣 2,500 元及 2,800 萬元兩種方案調整後預算書。</p>	
<p>二、有關本校「發展校園國際化之設施設備改善計畫」案，請總務處、國中部、教務處、秘書協助整併於雙語實驗班計畫，統整規劃以提升效益。(總務處、國中部、教務處、秘書)【110 上 12 主】</p> <p>有關本校「發展校園國際化之設施設備改善計畫」案，請組成專案小組，成員包括校長、秘書、教務主任、國中部主任、總務主任、圖書館主任、主計主任、設備組長、庶務組長共同策畫，應定期開會，擬定執行期程及規劃相關設施設備等。(相關處室)【110 上 13 主】</p>	<p>1. 已完成項目： 仁愛館西側、東南圍牆、大門口牆面粉刷、作品展示架、LED 顯示幕、校門口英文校名標示、八德館英文校名大型字體、學校英文縮寫大型字體、校訓英文字體標示及各棟建築雙語標示、各棟建築雙語指示標示、各棟建築雙語位置平面圖、校園牆面雙語環境美化佈置、各棟建築雙語位置指示圖、國際教育主題式大圖輸出、國際角桌椅組、主題角討論椅、信義館討論桌、公發館及國光館視聽教室沙發組。</p> <p>2. 已請購待施工項目： 雙語佳句輸出、圖書館圖書分類雙語標示、公發館音樂教室桌椅。</p> <p>3. 辦理招標項目：無。</p> <p>4. 規劃中項目：餘額採購。</p>	V
<p>三、請擬定新建工程搬遷計畫之項目、經費概算、作業時程及相關細節，並納入和平館拆除前各項設備、物品之盤點及去留；另請圖書館資媒組、教務處設備組、總務處共同確認八德館、和平館之線路設置。(總務處、教務處、圖書館)【110 下 1 行】</p>	<p>總務處辦理辦公室及教室搬遷作業中，訂於 111 年 7 月 22 日前完成。</p>	V
<p>四、和平館歷史悠久，請學務處、輔導室、圖書館協助蒐集其歷史精神、</p>	<p>本周無新增照片。 總務處辦理辦公室及教室搬遷作業</p>	V

<p>文物，或創作詞曲等，展現該館舍之生命意涵。(學務處、輔導室、圖書館) 【110 下 1 行】</p> <p>請彙集和平館拆遷規劃、歷史舊照片及故事等，於 110 學年度校務會議中專案報告。(圖書館、學務處、總務處、輔導室) 【110 下 5 主】</p>	<p>中，訂於 111 年 7 月 22 日前完成。</p>	
<p>五、請評估搬遷計畫中所拆卸之學生無線 AP，是否可以安裝於現用教室中，以擴增學生學習用網路需求量。(圖書館) 【110 下 4 主】</p>	<p>擬拆卸和平館 4 支 AP，裝設於信義館及竹銘館無 AP 的教室。</p>	V
<p>六、信義館外牆防水整修工程，須考量以不影響教室之教學活動為原則及安排師生進出之安全動線。(總務處) 【110 下 4 主】</p>	<p>已完成鷹架搭設作業，預計於 111 年 7 月 25 日前完成外牆高壓水槍及修補等噪音較大的作業。</p>	V
<p>七、本校新購入之筆記型電腦、平板等，請訂定管理規則，俾使資源妥善分配。(教務處) 【110 下 3 行】</p>	<p>本校平板暨筆記型電腦管理要點尚在修正簽核中。</p>	V
<p>八、請圖書館於下次行政會議中說明於網站(頁)發布公告前，以預覽模式檢視內容(含公告附件或調查填報表單)畫面截圖存證之操作方式。(圖書館) 【110 下 5 行】</p>	<p>遵照辦理。</p>	V
<p>九、111 年 6 月 28 日學生放學後，請總務處庶務組、教務處設備組重新盤點 111 學年度各班教室之課桌椅、單槍、窗簾、冷氣、電風扇、櫃子、影印機、印表機、資訊講桌等物品，另直接汰換桌椅不良品，請教務處提供各班級人數，以俾重新配置、補齊，請於 7 月 22 日前完成。(總務處、教務處) 【110 下 11 行】</p>	<p>總務處辦理辦公室、教室設備盤點搬遷作業，訂於 111 年 7 月 22 日前完成。</p>	V

<p>十、請編撰 111 學年度第一學期行事曆。 (各處室) 【110 下 11 行】</p>	<p>依照高雄市政府教育局 111 學年度第一學期行事曆將相關日程寫入，111 學年度大考中心英聽測驗訂於 111 年 10 月 22 日(星期六)，APCS 測驗預訂於 9 月 4 日、11 月 6 日(星期日)辦理，待校慶日期及班週會社團週次確定後，預訂 7 月 25 日起再進行共編。</p>	
<p>十一、請規劃代理教師甄選相關試務工作。(教務處、人事室) 【110 下 11 行】</p>	<p>依據 111 年 7 月 12 日教評會決議辦理。</p>	<p>V</p>

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

<p>案由：110 學年度第 2 學期英文領域期末教學研究會有關模聯社與英辯社等社團是否為「任務性社團」疑義，提請討論。(學務處)</p> <p>說明：</p> <p>一、依據：依本校校務發展計畫書、課程計畫書、實驗計畫及學生社團活動補充規定辦理。</p> <p>二、類別：</p> <p>(一)服務性社團：以推展社會服務為目的。</p> <p>(二)學術性社團：以研究學術為目的。</p> <p>(三)音樂性社團：以從事音樂活動為目的。</p> <p>(四)技藝性社團：以從事技能、藝術活動為目的。</p> <p>(五)體能性社團：以發展體能為目的。</p> <p>(六)任務性社團：視學校校務發</p>	<p>依決議執行，將訊息轉知相關領域召集人。</p>	<p>X</p>
---	----------------------------	----------

展需求成立。

三、本校目前任務性社團為：合唱團、田徑社、英辯社、模聯社、跨國視訊社、校刊社、微電影社、學生會等。

四、英文科教師已進行雙語、英辯相關課程，若再擔任社團指導老師，會是過大負擔。因此指導一個「任務型」社團已是英文領域國高中部教師的極限。目前雙語班已有規劃英語辯論課程，另周六也預計規劃模聯課程。因此若模聯社與英辯社學務處有意繼續成立，建請學校向校外尋求專業教師擔任社團指導老師。另目前無雙語班綁社團的規劃，普遍學生參與「任務型」社團意願也不高，因此社團續辦與否應回歸社團活動實施要點第拾參點：社員人數原 20(含)人以下解散。要請校內英文科老師指導的社團，相關會議一定要請英文科領召代表參與。

決 議：

一、英辯社不歸類為「任務型社團」，回歸學生社團活動相關規定管理。

二、模聯社部分，請先尋求校外專業教師擔任社團指導教師，如無法尋得合適師資，請社會科教師支援。

捌、上次會議裁示事項執行情形：

一、搬遷計畫中，請併同淘汰不良桌椅，並留意各班教室內桌椅整體性。(總務處)	計畫於111年7月22日返校日搬遷教室，同時進行班上不良汰換作業。	X
二、同仁如因確診隔離，其職務請落實職務代理人制度，以維持行政業務推動之穩定性。(各處室)	遵照辦理。	X
三、請文書組於下次行政會議說明公文系統內設定代理人之操作。(總務處)	遵照辦理。	V
四、請通知各專科教室之負責人員，應於每學期期初或期末整理所用教室之環境，以維護學生學習品質。(教務處)	遵照辦理。	X

玖、業務報告：

【教務處】

- 一、111學年度高一新生報到，訂於111年7月21日(星期四)上午9至11時，假本校體育館辦理，與總務處於7月20日(星期三)上午9時到體育館鋪地墊、排椅子場佈；新生家長說明會在公弢館，由輔導室主責；新生報到當天高一新生、家長入校量體溫等防疫措施、動線引導，由學務處主責。
- 二、111學年度高中職免試入學各校錄取名單於111年7月19日(星期二)上午11時公告；7月21日(星期四)上午9至11時報到。
- 三、111學年度五專聯合免試入學現場登記分發報到訂於111年7月20日(星期三)辦理本校國中應屆畢業生依《現場登記分發報到通知單》指定之時間、地點，前往參加現場登記分發報到。
- 四、111學年度本校高一實驗班甄選於111年7月21至25日(星期四至一)受理報名，7月27日(星期三)面試。
- 五、高、國中二、三年級暑期輔導課於111年7月25日起實施四週；高中部重補修於7月25日開始。
- 六、110學年度第2學期國一、二年級補考訂於111年7月25至27日(星期一至三)每日下午舉行。

### 【國中部】

專案計畫：「111 學年度學校本位國際教育精進計畫(SIEP)」-教育部國民及學前教育署 111 年 7 月 6 日臺教國署原字第 1110085925 號函核定經費新臺幣 50 萬元整，補助本校辦理國際交流課程及參加國際交流活動。

### 【學務處】

111 年 7 月 22 日(星期五)為 110 學年度暑假返校日，作息時間如下：

時間	活動內容	地點	實施對象	備註
08:00-09:00	【導師時間】 1. 頒發成績單 2. 教室調整	各班教室	全體學生	0800-0820 原教室發成績單。 0820-0900 調整至新教室。
09:00-09:40	【導師時間】 1. 外掃區大掃除 2. 教室消毒	各外掃區 各班教室	全體學生	1. 教室及外掃區皆要打掃，地板及桌面須消毒。 2. 如需申請掃具，須先填寫【掃具請領單】。 3. 衛生糾察檢查各外掃區後回報。
09:50-	【導師時間】 領教科書	各班教室	全體學生	各班依教務處通知時間至國光館。
10:00-	各班自行放學			各班務必確認教科書數量與簽收後，由各班導師宣布放學

### 【總務處】

- 一、綜合教學大樓新建工程公開招標進度：本校於 111 年 5 月 27 日發函教育部國民及學前教育署申請追加補助經費，國教署依 5 月份相關指數計算補助金額函報主計總處核定中。
- 二、綜合教學大樓新建工程建照申請進度：本校於 111 年 5 月 31 日函送補照計畫由高雄市政府工務局建管處核定，6 月 17 日辦理申請計畫補件，修正補照計畫工期，建照申請作業審查中。
- 三、公共藝術設置進度：高雄市政府文化局 111 年 7 月 5 日辦理本校「公共藝術設置計畫書」小組委員會審查，訂於 7 月 26 日(星期二)下午辦理公共藝術設置大會審查。
- 四、綜合教學大樓逐次減項、植栽及修正案，於 111 年 5 月 4 日邀請建築師到校討論，請建築師事務所審視設備規格預算書中部分設備是否調整規格(如短焦雷射投影機)等及國教署可能補助新興工程經費等方案先行作業，建築師事務

所已提供本校預算增加新臺幣 2,500 萬元及 2,800 萬元兩種方案調整後預算書。

- 五、信義館外牆防水整修工程已完成鷹架搭設作業，預計於 111 年 7 月 25 日前完成外牆高壓水槍及修補等噪音較大的作業，施工期間暫停信義館周圍機車及汽車停放，請同仁經過時注意安全。
- 六、訂於 111 年 7 月 22 日前完成辦公室搬遷、設備盤點汰換、喬木修剪及道路雜草噴藥作業。

### 【輔導室】

- 一、配合高一新生報到，於 111 年 7 月 21 日(星期四)上午 9 時至 10 時 30 分，邀請呂幸芳心理師在公發館 2 樓辦理高一家長親職講座，講題為「逆風飛翔～高中生的親子溝通」。
- 二、110 學年度國教署家庭及親職教育計畫、高中優質化 D2 築夢工坊、校園心理健康輔導計畫及國中生涯發展教育計畫，辦理經費核銷並撰寫成果報告，另 111 學年計畫講座及活動進行規劃。

### 【圖書館】

- 一、國教署委託國立成功大學預計 8 月份起針對所屬國立學校校網進行個資掃瞄，請各單位檢視所屬網頁，尤其是業務專區須逐一檢查，如含有個資資料應盡速下架。
- 二、111 年 7 月 15 日國教署來函，重申各校應落實資通安全與個資保護，請各處室確實遵守本校公告審查機制及個資保護要點規定事項。
- 三、資媒組於 111 年 7 月 27 日下午 1 時 30 分至 4 時 30 分在國光館 403 電腦教室辦理「111 學年度新進人員學校網站操作與 ODF 教育訓練」，請新進教師及新任行政同仁務必參加，也歡迎有興趣同仁參加。
- 四、111 年 7 月 15 日汰換國光館 3 樓視聽圖書室、4 樓 402 及 403 電腦教室交換器，並納入高雄市資訊教育中心智慧網管系統監控管理。
- 五、目前標案 kksh11016(110-112 年中文圖書含視聽採購)已進入後續擴充金額，後續擴充餘額尚有新臺幣 66 萬 3,697 元。
- 六、為控管中文圖書招標案購書金額，煩請各處室向得標廠商(麗文)採購中文圖書時，請購通過後請上網填報中文圖書標案金額控管調查表(<https://reurl.cc/Wr66ge>)。



## 【人事室】

### 一、111 學年度代理教師甄選

(一)擬於 111 年 7 月 19 日召開本校 110 學年度教師評審委員會第 9 次會議。

(二)依據教務處 111 年 7 月 4 日簽陳本校 111 學年度代理教師需求案，建議：

新聘代理教師 4 名：

1. 高中部資訊科技科(懸缺)代理教師 1 名。
2. 高中部化學科(編制外雙語專長)代理教師 1 名。
3. 國中部數學科(111 學年度課中學習扶助增置代理教師計畫)代理教師 1 名。
4. 國中部理化科(教育部增置國中部)代理教師 1 名。

二、本校 111 學年度專任教師錄取人員皆已完成報到手續。

三、111 學年度教師預算員額 84 人(含輔導教師 4 人)，111 學年度本校專任教師 71 人，續聘懸缺代理教師 9 人及編制外代理教師 1 人，擬續聘懸缺代理教師 1 人，目前預估 111 學年度教師實缺 3 人。

## 【主計室】

一、111 年下半年各處室經常門經費已分配，請各處室主任妥為規劃，樽節使用。

二、截至 111 年 7 月 15 日止，本校執行期限截止日在 7 月 31 日前未結案之補助計畫及其執行情形如 [附件](#)，請各處室儘早請購，已完成履約之案件，請儘快核銷。

## 【秘書】

有關師生之研習或會議來函公文簽辦，請摘要敘明案由、參加人員、時間地點及差假費用擬辦方式，以利陳核。

拾、提案討論：無。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

- 一、寒暑假期間，行政人員下午安排「延長服務減少到班」休假時，如有公務、公文(含會議紀錄)等，請留意辦理時效，依限完成後始得離校，以確保行政執行進度。(各處室)

- 二、請每日至公文系統檢視是否有公文待辦，如需會辦其他處室，請考量其必要性、時間性及業務相關性，以簡化行政簽核流程。(各處室)
- 三、學生將於111年7月22日返校，且下週開始暑假輔導課程，請於7月21日前完成新教室各項設備之定位，以利輔導課正常進行。(總務處、教務處)
- 四、各計畫案請於執行過程中，依照行政程序確實辦理各項簽核、請購作業，切勿累積於計畫期程將截止前方著手辦理，以符合行政作業流程規定。(各處室)
- 五、辦理學生校外活動，帶隊教師有課程講授者核實支付鐘點費，並應留存相關文件備查。(各處室)
- 六、111學年度高一新生報到於111年7月21日辦理，請總務處、學務處於7月20日完成校園環境清潔作業。(總務處、學務處)
- 七、請轉知處室內行政同仁，經鈞長批核後之文稿，請檢視修正處，並作為下次類似個案之簽辦範本；另如有相關研習來文，請承辦人於文內敘明假別、是否支領差旅費或課務處理原則等條件，俾利參加研習教師依規定辦理。(各處室)

拾叁、散會：上午11時40分。

附件

計畫代碼	計畫名稱	處室	執行期限	核定金額	尚未請購	尚未請購%	實支率
110C0541	(經)(110學年)擴增雙語實驗班計畫	總計畫	110.08.01-111.07.31	5,589,762	1,456,354	26%	55%
111C0504	優質化	總計畫	111.01.01-111.07.31	960,000	147,923	15%	61%
110C0545	(110學年)國中本土語言開課經費510301	教務處	110.07.31-111.07.31	34,426	24,749	72%	28%
110C0541A	(經)(110學年)擴增雙語實驗班計畫-教務處	教務處	110.08.01-111.07.31	4,314,762	1,405,623	33%	61%
111C0504C	優質化110-2-C計畫組織及課程發展委員會	教務處	111.01.01-111.07.31	40,000	10,930	27%	62%
111C0518	補助110-2每週教學節數基準調降鐘點費(新增鐘點費)	教務處	111.02.01-111.07.31	529,200	126,000	24%	76%
110C0540	(110學年)12年國教課程新增鐘點費	教務處	110.08.01-111.07.31	1,152,165	247,100	21%	79%
110C0526	(110學年)中小學調整教師授課節數及導師費	教務處	110.08.01-111.07.31	1,485,216	258,336	17%	83%
111C0521	(110-2)補助國民中學學校用書	教務處	111.02.01-111.07.31	13,332	2,300	17%	25%
111C0507	(110-2)均質化經常門	教務處	111.01.01-111.07.31	79,000	11,644	15%	72%

計畫代碼	計畫名稱	處室	執行期限	核定金額	尚未請購	尚未請購%	實支率
111C 0503	(110-2) 大專校院協作共好計畫	教務處	111.01.01- 111.07.31	466,000	68,491	15%	81%
110C 0531	前導 110 學年國民基本教育課程綱要前導學校輔導工作計畫	教務處	110.08.01- 111.07.31	1,500,000	214,014	14%	72%
111C 0520	(110-2) 補助國民中學學生用書	教務處	111.02.01- 111.07.31	53,360	7,370	14%	27%
111C 0504 B1	優質化 110-2-B1 及 B2(單科/跨領域類型社群)	教務處	111.01.01- 111.07.31	209,000	24,191	12%	74%
110C 0542	(110 學年) 第二外語教育計畫	教務處	110.08.01- 111.07.31	175,200	17,520	10%	90%
111C 0504 A	優質化 110-2-A 課綱課程發展計畫	教務處	111.01.01- 111.07.31	155,000	9,585	6%	48%
111C 0514	(110 學年) 中小學科學教育計畫專案補助	教務處	110.08.01- 111.07.31	250,000	10,211	4%	91%
111C 0103	資--110-2 均質化資本門	教務處	111.01.01- 111.07.31	135,000	4,625	3%	97%
110C 0111	資--(110 學年) 擴增高級中等學校雙語實驗班計畫	教務處	110.08.01- 111.07.31	1,000,000	29,000	3%	97%
111C 0102	資--110-2 優質化資本門	教務處	111.01.01- 111.07.31	660,000	2,215	0%	83%
111C 0516	(110 學年) 標準本位評量推廣學校計畫	教務處	111.02.01- 111.07.31	85,000	140	0%	92%

計畫代碼	計畫名稱	處室	執行期限	核定金額	尚未請購	尚未請購%	實支率
111C 0504 D4	優質化 110-2-D-2-1- 2 築夢工坊	輔導室	111.01.01- 111.07.31	110,000	39,097	36%	41%
110C 0529	(110 學年)國 中學生生涯發 展教育	輔導室	110.08.01- 111.07.31	92,000	10,654	12%	59%
110C 0546	(110 學年)推 動家庭暨親職 教育工作實施 計畫	輔導室	110.08.01- 111.07.31	59,792	5,875	10%	33%
110C 0552	(110 學年)校 園心理健康輔 導方案	輔導室	110.08.01- 111.07.31	54,680	2,782	5%	43%
111C 0504 D3	優質化 110-2-D-2-1- 1PILOT	學務處	111.01.01- 111.07.31	105,000	31,768	30%	65%
110C 0547	(110 學年)品 德教育推廣與 深耕學校	學務處	110.08.01- 111.07.31	30,000	2,602	9%	45%
110C 0541 B	(經)(110 學 年)擴增雙語 實驗班計畫- 學務處	學務處	110.08.01- 111.07.31	200,000	2,653	1%	64%
110C 0548	(110 學年)教 師輔導與管教 知能工作坊	學務處	110.08.01- 111.07.31	50,000	0	0%	95%
110C 0549	(110 學年)成 立本土文化社 團實施計畫	學務處	110.08.01- 111.07.31	20,000	0	0%	88%
111C 0504 D5	優質化 110-2-D-2-2 閱讀心視界	圖書館	111.01.01- 111.07.31	105,000	15,209	14%	59%
110C 0524	(110 學年)增 置國民中小學 圖書館閱讀推 動教師計畫	圖書館	110.08.01- 111.07.31	180,000	25,630	14%	80%
111C 0504	優質化 110-2-D-1-2	圖書	111.01.01- 111.07.31	115,000	7,005	6%	56%

計畫代碼	計畫名稱	處室	執行期限	核定金額	尚未請購	尚未請購%	實支率
D2	資訊融入教學	館					
110C0541E	(經)(110學年)擴增雙語實驗班計畫-圖書館	圖書館	110.08.01-111.07.31	120,000	2,134	2%	98%
111C0504D1	優質化110-2-D-1-1國際教育	國中部主任	111.01.01-111.07.31	65,000	8,689	13%	61%
110C0539	(經)(110學年)部分領域課程雙語教學實施計畫	國中部主任	110.08.01-111.07.31	560,000	69,250	12%	78%
110C0530	(110學年)學校本位國際教育精進計畫(SIEP)	國中部主任	110.08.01-111.07.31	150,000	2,750	2%	63%
110C0535	(經)(110學年)與國外姐妹校推動線上教學計畫	國中部主任	110.08.01-111.07.31	200,000	3,200	2%	74%
110C0108	資--(110學年)與國外姐妹校推動線上教學計畫	國中部主任	110.08.01-111.07.31	600,000	0	0%	97%
110C0541D	(經)(110學年)擴增雙語實驗班計畫-國中部	國中部主任	110.08.01-111.07.31	55,000	0	0%	36%
110C0112	資--(110學年)部分領域	國中	110.08.01-111.07.31	40,000	0	0%	100%

計畫代碼	計畫名稱	處室	執行期限	核定金額	尚未請購	尚未請購%	實支率
	課程雙語教學計畫	部主任					
110C0555	(經)發展校園國際化之設施設備改善計畫	總務處	110.11.29-111.07.31	800,000	85,660	11%	75%
111C0106	資--校園能源管理系統(EMS)建置經費	總務處	110.10.04-111.02.28	659,000	45,000	7%	0%
110C0541C	(經)(110學年)擴增雙語實驗班計畫-總務處	總務處	110.08.01-111.07.31	900,000	45,944	5%	18%
110C0113	資--發展校園國際化之設施設備改善計畫	總務處	110.11.29-111.07.31	200,000	0	0%	100%
111C0504B3	優質化110-2-B3-1國光e起來	秘書	111.01.01-111.07.31	56,000	1,449	3%	97%
110C0528	(110學年)國中部增置編制外代理教師	人事室	110.08.01-111.07.31	650,000	0	0%	100%