國立中山大學附屬國光高級中學111學年度第一學期第2次主管會議紀錄

壹、時間：111年8月23日上午10時10分

貳、地點：國光館2樓小會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表　　紀錄：張藝薰

伍、主席致詞：略。

陸、列管事項執行情形：

| 歷次校長指示及決議事項 | 執行情形 | 追蹤V/X |
|---|---|---|
| 一、請編製綜合教學大樓新建工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109上20主】<br>請著手規劃新建工程之搬遷計畫、構思公共藝術，以凝聚及校內共識。(總務處)【110上13主】<br>請與新工處確認綜合教學大樓新建工程後續作業及程序，據以擬定本校內部作業期程，包括搬遷計畫、安置計畫等，俾以掌握整體進度，並及早向師生家長說明。(總務處)【110上14主】<br>為使綜合教學大樓公開招標順利完成，如須逐次減項，以雜項、植栽或規格較高的物品等非必要性設施為優先，應保留基本之必要設備；請建築師明確列出逐次刪減之項目、細目及金額，俾於未來爭取相關經費，得以逐項補足。(總務處)【110下2主】 | 1.新建工程申請國教署增補相關經費中，公開招標本週無新進度。<br>2.建照申請計畫審查中，本週無新進度。<br>3.高雄市政府文化局111年8月19日函送本校公共藝術設置大會會議紀錄如附件，審查結果為修正後通過，辦理公共藝術設置計畫修正作業中。<br>4.建築師事務所已提供本校預算調整後預算書，本週無新進度。 | V |
| 二、有關本校「發展校園國際化之設施設備改善計畫」案，請總務處、國中部、教務處、秘書協助整併於雙語實驗班計畫，統整規劃以提升效 | 本案已完成採購作業，111年8月31日前完成結報作業。 | V |

| | | |
|---|---|---|
| 益。(總務處、國中部、教務處、秘書)【110 上 12 主】<br>有關本校「發展校園國際化之設施設備改善計畫」案，請組成專案小組，成員包括校長、秘書、教務主任、國中部主任、總務主任、圖書館主任、主計主任、設備組長、庶務組長共同策畫，應定期開會，擬定執行期程及規劃相關設施設備等。(相關處室)【110 上 13 主】 | | |
| 三、信義館外牆防水整修工程，須考量以不影響教室之教學活動為原則及安排師生進出之安全動線。(總務處)【110 下 4 主】 | 已完成第三道面漆，預計本週進行鷹架拆除作業，111 年 8 月 31 日前竣工。 | V |

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

| | | |
|---|---|---|
| 案由一：本校 111 學年度第 1 學期重要行事曆草案，如附件 3，提請討論。(教務處)<br>說　明：<br>一、本校 111 學年度第 1 學期重要行事曆於 111 年 8 月 1 日至 11 日，由各處室進行共編。<br>二、111 年 9 月 30 日(星期五)班會時間辦理講座活動，地點分別在八德館 6 樓、國光館 5 樓、公弢館 2 樓，需確認學校電力負荷可行。<br>三、本學期全校親職座談會日期訂於 111 年 9 月 17 日(星期六)上午；校慶園遊會訂於 10 月 29 日(星期六)；期末校務會議訂於 112 年 1 月 19 日(星期四)上午 10 時 10 分辦理。 | 紙本行事曆簽核中。<br>其中 111 學年度全校親職座談會日期訂於 111 年 9 月 17 日(星期六)上午 8 時 30 分至 11 時 30 分，另案簽請校長核定中。 | X |

| | | |
|---|---|---|
| 四、通過後，簽請校長核定後公告周知。<br>決　議：紙本簽會各處室確認，陳校長核定後公告。 | | |
| 案由二：112 學年度高雄區高級中等學校免試入學，本校國中部「優先免試入學」3 高中 2 高職學校決定方式，提請討論。(教務處)<br>說　明：<br>一、依據每年 10 月中旬「高雄區高級中等學校免試入學委員會」會議決議辦理：<br>(一)提供本校近 3 年就讀各公立學校人數最多之 6 高中及 4 高職學校資料，作為選擇優先免試入學學校名單。<br>(二)應調查國三學生及家長意願，經校務會議討論後決定本校國中部優先免試入學學校。<br>(三)得變更為 2 高中 3 高職，但須送免試入學委員會優先免試入學審查小組通過方可執行。<br>(四)倘各國中選擇之優先免試入學學校非建議名單，應提具表件，確認該規劃符合優先免試入學精神，送免試入學委員會之優先免試入學審查小組通過方可執行。<br>(五)各國中選擇之優先免試入學高中高職比例範圍：15~40%，總比例 100%。<br>二、近三年本校依照國三應屆畢業生家長意願調查表結果辦理情形如 | 提案至 111 學年度第 1 次校務會議討論。 | X |

下：

| 學年度 | 3 高中(比例) | | | 2 高職(比例) | |
|---|---|---|---|---|---|
| 109 | 中山附中(25%) | 新莊高中(20%) | 中山高中(15%) | 三民家商(25%) | 高雄高工(15%) |
| 110 | 中山附中(25%) | 新莊高中(20%) | 高師附中(15%) | 三民家商(25%) | 高雄高工(15%) |
| 111 | 中山附中(25%) | 新莊高中(20%) | 高師附中(15%) | 三民家商(25%) | 高雄高工(15%) |

三、112 學年度高雄區高級中等學校免試入學，本校國中部「優先免試入學3 高中2 高職學校決定方式」提請表決。

| 方案 | 本屆國三學生(家長)3 高中2 高職意願調查 | 召開臨時校務會議 |
|---|---|---|
| 一 | ✓ | ✓ |
| 二 | ✓（各校比例 20%） | × |
| 三 | ✓（3 高中依調查票數高低，依序比例為 25%、20%、15%；2 高職依調查票數高低，依序比例為 25%、15%） | × |
| 四 | ✓（3 高中依調查票數高低，依序比例為 25%、25%、20%；2 高職依調查票數高低，依序比例為 15%、15%） | × |

四、通過後，提案至 111 學年度第 1 次校務會議討論。

決　議：

一、刪除說明三中方案二。

| | | |
|---|---|---|
| 二、餘照案通過，提校務會議討論。 | | |
| 案由三：本校 111 年「教育部校園數位內容與教學軟體」增購案，請討論。(教務處)<br>說　明：<br>一、111 年 8 月 9 日行政會議已決議購買「品學堂閱讀理解數位學習系統」、「新國寫高分速成」與「走讀時空系列」三套軟體供本校學生使用。<br>二、經協調廠商折讓款項，在原有的經費下，尚有餘額增購其他教學軟體。<br>三、建議增購「品學堂閱讀理解數位學習系統」套數及「Talk to Lucy 英文脫口說」教學軟體。<br>四、高中部建議購買「品學堂閱讀理解數位學習系統」 210 套、「新國寫高分速成」1 套 40 臺與「走讀時空系列」 1 套 40 臺，預計採購價格新臺幣 19 萬 9,000 元。<br>五、國中部建議採購「品學堂閱讀理解數位學習系統」180 套 與「Talk to Lucy 英文脫口說」200 帳號，預計採購價格新臺幣 15 萬 6,000 元。<br>六、整體需求明細表列於附件 4。<br>七、通過後，積極辦理採購事宜。<br>決　議：照案通過。 | 遵照辦理，已送出本案擬採購 4 項之請購單。 | X |
| 案由四：學校網站是否續推班級網頁建置，請討論。(圖書館)<br>說　明：<br>一、學校網站改版後，學生的班級網 | 遵照辦理。 | X |

| | | |
|---|---|---|
| 頁是由班級以 google 協作平台方式自行建置，並將連結寄給資訊媒體組長，放置於「學生園地」的班級網頁連結處。<br>二、導師及家長反應班級網頁有個資外洩的疑慮，但因網頁為學生管理，學校無法立即處理。<br>三、有鑑於目前各班主要運用社群媒體（例如臉書、Line 等）進行全班聯繫與交流，使用班級網頁分享與交流不多。<br>四、檢視其他學校的網站，幾乎無班級網頁的建置。<br>決　議：先試行取消班級網頁連結，後續視需求調整。 | | |

捌、上次會議裁示事項執行情形：

| | | |
|---|---|---|
| 一、開學前各項事務，請各處室提前預作準備，俾利後續執行順利。(各處室) | 遵照辦理。 | X |
| 二、111 年 8 月 26 及 29 日教師返校備課日各項研習規劃，請教務處及學務處周知各相關人員準時與會。(教務處、學務處) | 111 年 8 月 26 日全校教師返校備課相關時程、場地、報名資訊、教師分場次參加等資訊說明已寄送電子郵件至全校教職員信箱。 | X |

玖、業務報告：

【教務處】

十二年國民教育課程綱要總綱前導學校計畫於 111 年 8 月 26 日(星期五)全校教師返校備課日，舉辦教學評量工作坊，上午場次地點分別假八德館三樓生涯規劃教室及國光館五樓 503 視聽教室舉行；下午場次地點分別假八德館五樓數學科教室、八德館四樓英文科教室及竹銘館二樓地球科學教室舉行，相關資訊已寄電子郵件通知本校教職員並發函邀請高雄區教師參加。

【國中部】

專案計畫：

(一)110 學年度「補助高級中等學校與國外姊妹校推動線上教學計畫」成果報告及收支結算表已核章，將函送教育部國民及學前教育署，辦理結報作業。

(二)110 學年度「國中部分領域課程雙語教學計畫」刻正辦理結餘款新臺幣 5 萬 8,303 元繳回作業，待匯款完成即辦理後續經費結報作業。

(三)110 學年度「學校本位國際教育精進計畫(SIEP)」刻正整理資料，線上填報成果報告書。

【學務處】

一、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作

(一)防疫專責小組：111 年 8 月 23 日(星期二)召開第 2 次工作會議。

(二)利用校務會議、學務會議、返校日進行防疫宣導。

(三)111 年 8 月 23 日(星期二)7 時 30 分配合楠梓清潔隊到校進行校園各棟公共區域的消毒(漂白水)，8 月 29 日(星期一)返校日進行教學場域消毒(含個人座位、常接觸教具等)與全校大掃除。

二、111 學年返校日、始業式規劃：

(一)111 年 8 月 29 日(星期一)為返校日，學生於 8 時前到校，時程規劃如下：

| 時間 | 內容 | 地點 | 備註 |
|---|---|---|---|
| 8：00-8：30 | 導師時間 | 各班教室 | |
| 8：30-9：20 | 外掃區大掃除暨班級教室消毒 | 各外掃區各班教室 | 1.教室及外掃區皆要打掃，地板及桌面須消毒。<br>2.如需申請掃具，須先填寫【掃具請領單】。<br>3.衛生糾察檢查各外掃區後回報。 |
| 9：30 | 全校統一放學 | | |

(二)111 年 8 月 29 日(星期一)教師返校備課日，時程規劃如下：

| 時間 | 內容 | 參加人員 | 地點 |
|---|---|---|---|
| 9：30-10：20 | 加強教育人員及家長反毒知能研習 | 全體教師 | 國光館五樓 503 視聽教室 |
| 10：30-12：00 | 跟蹤騷擾防制法與預防校園跟騷事件知能研習 | | |
| 12：10-13：30 | 學務會議 | 全體導師 | |

(三)111 年 8 月 30 日(星期二)為始業式，學生於 7 時 30 分前到校，時程規劃如下：

| 時間 | 內容 | 地點 | 備註 |
|---|---|---|---|
| 7：00-7：30 | 學生到校 | | 學生 7：30 前進入教室 |
| 7：30-8：00 | 始業式 | 集合場 | 校長及各處室主任/全體學生 |
| 8：10-9：00 | 友善校園週影片宣導 | 各班教室 | 影片連結已公告至學校網頁，請導師隨班督導 |
| 9：10- | 正式上課 | 各班教室 | |

三、家長會：班級家長代表選舉時程規劃如下

(一)開學第 1 週將選票發至各班，二、三年級家長代表請導師們邀請續任，高、國一新生(學務處會將推薦名單轉知導師)。

(二)開學第 3 週各班繳回班級家長代表名單。

(三)預計 111 年 9 月 23 日(星期五)召開家長代表大會。

四、111 學年度學生手冊：

(一)業於 111 年 7 月 28 日以電子郵件通知於 8 月 10 日前提供增修訂資料電子檔。

(二)請各處室盡速將電子檔回傳至生輔組，俾利進行新學年學生手冊編修事宜。

五、學務處近期重要活動

(一)111 年 9 月 1 日(星期四)國三證件照拍照。

(二)111 年 9 月 2 日(星期五)高三證件照拍照；第 5 節幹部訓練。

(三)111 年 8 月 31 日(星期三)至 9 月 4 日(星期日)進行 111 學年社團線上選社。

【總務處】

一、111 學年度第 1 學期註冊單訂於 111 年 8 月 30 日(星期二)開學日發放，請各處室 8 月 24 日(星期三)前提供相關資料。

二、111 年 8 月份草皮整理(含圍牆外走道)訂於 8 月 25、26 日(星期四、五)進行。

三、高雄市政府文化局 111 年 8 月 19 日函送本校公共藝術設置大會會議紀錄如附件 1，審查結果為修正後通過，辦理公共藝術設置計畫修正作業中。

【輔導室】

一、111 年 8 月 26 日(星期五)9 時 30 分至 15 時輔導知能講座，主題:「良好人際互動的金鑰匙」，邀請台灣師大吳麗娟教授針對親師/師生/親子/夫妻/職場的人際關係進行分享，地點為八德館三樓高二丙班教室(原生涯規劃教室)。

二、新生個人基本資料表(A 表)，高國一分別於線上及紙本填寫完成，開學後由輔

導室與導師協助未參加暑輔學生完成資料填寫，並於第 2 週完成檢核。

三、為強化學生安全關懷網絡，鼓勵教職員踴躍上線參與由衛生福利部建置教學資源「珍愛生命數位學習網－教育人員專區」，網址：https://www.tsos.org.tw/p/elearning，增進對學生自我傷害的辨識及預防能力。

tsos.org.tw/p/elearning_Educators
社團法人台灣自殺防治學會
珍愛生命數位學習網-教育人員專區
重大訊息
1. 跨部會人力共同課程學習認證問題
2. 跨部會人力專區專頁正式上架囉
3. 長照社工自殺防治課程開放(未申請繼續教育積分)
4. 自殺防治相關人力帳號及醫事人員帳號，兩者不得通用
5. 因應春節假期，護理、臨床心理師學分上傳時程異動

tsos.org.tw/p/elearning_Educators
課程資源
分類
一般教師
輔導老師
專業輔導人員(心理師、社工)
課程目標
培育提升對心理健康及自殺風險的敏感度裨早日介入
了解自殺風險族群的危險因子及其背後原因，學習辨識及處理自殺風險的知能
提升精神疾病、創傷及自殺等辨識；增加輔導及處遇能力與資源連結轉銜之運用
課程簡介
以心理健康促進為主題之課程為主，包括認識精神疾病、學習壓力調適、提升情緒覺察、演練正念放鬆等主題，普遍適用於接觸各級學生的教育界人員，建議推薦一般教師優先選修。
以具備自殺防治內涵之諮詢、輔導課程為主，包括辨識自殺警訊、自殺風險評估方法、溝通技巧、壓力調適技巧、情緒管理等，較適用於輔導有明顯情緒困擾或有自殺意念之學生群之參考，建議推薦輔導教師優先選修。
以可運用於專業諮商中之自殺防治相關技巧及知能課程為主，包括辨識自殺警訊、自殺風險評估方法、溝通技巧、校園輔導架構、連結醫療專業、運用社會資源等，適用於處遇對象為曾有自殺風險或精神疾病病史之學生群，建議推薦專業輔導人員優先選修。

tsos.org.tw/p/elearning_Educators
校園推廣教材 歡迎多加利用!!
青少年自殺防治劇場
青少年心理健康常見的衝突跟問題.....上課、考...
學生自拍微電影
台灣大學「心理健康促進與自殺防治」課程學生...
學會心理健康衛教短片
呼籲應規劃適當的生命教育課程、在日常生活中...
該如何面對？
當遇見自傷的青少年
關於青少年自殺這件事

【圖書館】

一、新生的國資圖數位借閱證已申請完畢，並請導師協助轉知，於專題研究課程使用。

二、規劃 112 年度「教育部國民及學前教育署辦理補助前瞻基礎建設數位建設-高級中等學校智慧網路暨學術網路環境提升計畫」的申請。

三、111 年 9 月辦理『Novel 讀書繪』的作品展覽，並請師生踴躍參與投票。

【人事室】

一、教師甄選業務：

第三次代理教師甄選業務，於 111 年 8 月 23 日辦理，高中部化學科代理教師第 1 次招考報名人員 1 人。

二、本校「111 學年度第 3 次代理教師甄選簡章」、「教師甄選工作時程表」、「各處室分工表」及「代理教師防疫分工事項」，於定稿後 E-mail 至各相關主管信箱，請各處室配合辦理。

【主計室】

重申採購案件應於事前依照規定程序陳經校長或其授權人核准。辦理招標(或供約)之採購案件，請於招標前(或下供約前)至請購系統請購並依行政程序奉准後辦理，決標後再依決標金額進行驗收付款。

【秘書】

高中優質化「國光 e 起來」小計畫研擬新學年度教師資訊素養增能研習，請各處室可提供於行政作業上所需常用之資訊技能相關研習主題，俾利參酌辦理以提升教職同仁工作效能。

拾、提案討論：

案由一：本校 111 學年度教師協辦行政事項及每週減授鐘點節數案，如附件 2，請討論。(教務處)

說　明：

一、依「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校實施十二年國民基本教育課程及國立高級中等學校教師每週教學節數標準新增鐘點費要點」第三點第(六)項及「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」第八條辦理，本校班級數 36 班，每週減授鐘點總節數最高核定 40 節。

二、說明一之 40 節內含領域召集人每週減授 12 節，新增鐘點費專案補助本校協辦行政每週減授鐘點節數 28 節。

三、本校 111 學年度協辦行政教師、協辦行政事項及平均每週協辦鐘點節數，由各處室提出，如附件 2。

四、通過後，進入協辦行政教師遴聘程序。

五、於 111 年 9 月 2 日前上傳本次會議記錄，據以申請作業。

決　議：修正後通過。

案由二：本校 111 學年度代理教師協辦行政事項案，如附件 3，請討論。(教務處)

說　明：

一、本校 111 學年度代理教師協辦行政事項，各處室提出需求如附件 3。

二、每學期平均 20 小時業務量。

三、通過後，轉知代理教師及相關業務承辦人。

決　議：

一、刪除「20 小時業務量」文字；另衛生組業務請分由蔣依真教師及劉冠鈴教師協助。

二、餘照案通過。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

一、考量教務處選課期限至 111 年 8 月 25 日，111 學年度第一學期註冊單延後至 9 月 1 日發放。(總務處、教務處)

二、公共藝術可就雨豆樹廣場、體育館門口前方及新建築物本身三地點規劃，請大家集思廣益。(總務處、各處室)

三、摘錄本校各升學管道中表現優異(如特殊表現、職業發展等)案例之學生，製成簡報檔於招生場合或提供導師宣導。(輔導室)

四、請相關處室落實登革熱防治工作，巡查校園環境，並於開學後向師生宣導「巡、倒、清、刷」之原則。(學務處)

拾叁、散會：上午 11 時 40 分。

附件 1

檔　　號：
保存年限：

# 高雄市政府　函

地址：80252高雄市五福一路67號
承辦單位：文創發展中心
承辦人：呂佳樺
電話：2225136#8344
傳真：2288844
電子信箱：gawalyu1209@gmail.com

受文者：國立中山大學附屬國光高級中學

發文日期：中華民國111年8月17日
發文字號：高市府文創字第11131509000號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：會議紀錄1份ATTCH1

主旨：檢送111年7月26日「高雄市公共藝術審議會第6屆第3次大會」會議紀錄1份，請查照。

正本：史召集人哲、王副召集人文翠、林委員尚瑛、王委員屯電、李委員玉玲、羅委員潔尹、徐委員武德、蘇委員志徹、吳委員守哲、郭委員瑞坤、劉委員富美、汪委員碧芬、林委員熹俊、洪委員明宏、呂委員秩姍、高雄市湖內區文賢國民小學、海軍補給總庫、國立中山大學附屬國光高級中學、本府文化局(新建工程中心)

副本：電子公文交換章



中山大學附屬國光高中
111/08/18
1110006266

# 高雄市公共藝術審議會第6屆第3次大會

# 會議紀錄

時間：中華民國111年7月26日(星期二)下午2時00分

地點：高雄市政府文化局第一會議室

主席：林委員尚瑛(委員互推)　　紀錄：呂佳樺

出席委員：林委員尚瑛、汪委員碧芬、林委員熹俊、洪委員明宏、徐委員武德、吳委員守哲、郭委員瑞坤、蘇委員志徹、羅委員潔尹、劉委員富美、呂委員秩姍

請假委員：史召集人哲、王副召集人文翠、王委員屯電、李委員玉玲

列席單位：高雄市湖內區文賢國民小學、海軍補給總庫、國立中山大學附屬國光高級中學、高雄市政府文化局(新建工程中心)

## 一、業務單位報告

本次出席大會委員共計12名，合乎「高雄市公共藝術審議委員會設置要點」第五條規定超過二分之一出席始能開會之規定。召集人與副召集人因公請假，由委員互推，由林委員尚瑛擔任主席。

## 二、審議案件

### (一)高雄市湖內區文賢國民小學「自強樓校舍拆除及新建工程」案公共藝術設置計畫書

大會委員意見:

1. 建議設置地點為外牆，並有鏤空造型設計，興辦機關是否已與建築師溝通或徵詢相關設置意見，如藝術家能否改變牆面顏色，以避免破壞或影響原建築設計。另請注意未來牆面維護(如防水層)之權責區分。
2. 本案為校園公共藝術設置案，建議民眾參與計畫請加強藝術教育，如經費不足，可請藝術家結合學校既有課程規劃。
3. 由於本案設置經費較低，建議契約付款方式及比例宜適度調整，首期款偏低，易造成藝術家購料困擾。
4. P.4徵選方式有誤，應勾選委託創作，請修正。

5. P.4 公有建築物或重大公共工程造價標示應為新台幣 45,484,381 元，請修正。
6. P.23、24 學校簡介請重新繕打及編排文字，勿直接貼上圖檔，以利閱讀。
7. P.45、92 請補充外牆立面圖。
8. P.48 三徵選作業方式，第 4 點經三次未獲通過時，興辦機關應支付提案材料補助費，但 P.64 經費預算表未見編列，請釐清。
9. P.60 規劃前及徵選後是否有辦理民眾參與活動，請補充說明。
10. P.61 執行小組名單及簡歷，蔡獻友委員應更正為正修科技大學視覺傳達設計系教授。
11. 請補充徵選小組名單。
12. P.64 經費預算表之公共藝術徵選預算，未列民眾參與活動費，請補充說明。
13. P.64 經費預算表，建議補充第 2 項至第 4 項經費可相互勻支。
14. P.98 建議修正為依《公共藝術設置辦法》第 25 條規定組成鑑價委員。
15. 契約草案前言建議修正為:招標機關(以下簡稱甲方)及得標者(以下簡稱乙方)雙方同意依政府採購法(以下簡稱採購法)、文化藝術採購辦法及公共藝術設置辦法等相關規定訂定本契約。

**決議：依委員意見修正後通過。**

**(二)海軍補給總庫「莊強營區生活大樓新建工程」公共藝術設置計畫書**

大會委員意見:

1. P.4 貳、審查意見修正對照表，請補充第五屆工作執行小組第 6 次審查會議記錄。
2. P.5 基地位置圖標示不清楚，請修正。
3. 肆、基地現況分析及圖說，該章節僅有工程書圖，缺少分析介紹，請補充說明。
4. P.20 公共藝術設置理念與簡報內容不同，請釐清。
5. 創作方案建議明訂與建物施工間的安全區域，並不得干擾建物完整度，以確認釐清雙方權責。

6. P.24 民眾參與計畫與簡報內容不同，請釐清。
7. 依公共藝術問卷統計結果，建議應提升高民眾參與比重與經費。
8. P.28 經費預算表之公共藝術徵選預算，請分列公共藝術製作費、藝術家創作費、民眾參與活動費。
9. P.99-101 雖已放大為 A3 圖面，但解析度仍不足，文字及數值不夠清楚，且未標示尺寸、單位及比例尺，請修正。
10. P.60 建議修正為依《公共藝術設置辦法》第 25 條規定組成鑑價委員。
11. 契約草案前言建議修正為:招標機關(以下簡稱甲方)及得標者(以下簡稱乙方)雙方同意依政府採購法(以下簡稱採購法)、文化藝術採購辦法及公共藝術設置辦法等相關規定訂定本契約。

**決議：依委員意見修正後通過。**

**(三)國立中山大學附屬國光高級中學「綜合教學大樓新建工程」公共藝術設置計畫書**

大會委員意見:

1. P.4-5 審查意見修正對照表之修正說明頁次有誤，請修正。
2. 參、自然與人文環境說明，建議增加鄰近資源，如後勁社區、高雄科技大學楠梓校區等
3. 學校雨豆樹樹形優美，提醒公共藝術設置應注意作品尺寸、造型及色彩，是否與校園環境融合。
4. P.22、23、26 平面配置圖之文字不清晰，請修正。
5. P.29-46 文字及書圖方向不一致，且字型太小不易閱讀，請統一編排格式。
6. P.48 建議設置區域與簡報內容不同，請釐清。
7. P.48 請補充新建工程位置，以利對照。
8. P.52、P.67 所列之初選徵選項目不一致，請釐清。
9. P.52、P.68 所列之決選徵選項目比重不一致，請釐清。
10. P.53(一)初選作業之第 1 點初選選出至多 3 組藝術家(團隊)，及第 2 點遴選出總票數最多的序位前 3 名，(二)決選作業之第 3 點參選決選之藝術家(團隊)僅有 1 家時，前後文之入圍組數條件不一致，請

釐清。

11. 公共藝術設置理念強調藝術家規畫互動計畫，以達公共參與之目的，惟民眾參與計畫說明較少，建議加強說明。
12. 公共藝術設置理念強調可以發展成為學校記憶的一部份，建議可考慮結合既有課程發展，加強民眾參與及藝術教育規劃。
13. 由於本案啟動較早且強調「記憶」，建議可由學校執行民眾參與計畫，不但提早規劃且能精準紀錄，以提供未來藝術家進行藝術創作。
14. P.55-56 本案為校園公共藝術設置案，民眾參與計畫未見師生參與規劃。
15. 民眾參與計畫未依第五屆工作執行小組第 6 次審查會議意見補充至少 500 字執行內容。
16. 有辦理校內公共藝術問卷調查，但未於 P.55 表格勾選。
17. 未附徵選委員名單。
18. P.60 經費預算表，建議補充第 2 項至第 4 項經費可相互勻支。
19. P.83 建議修正為依《公共藝術設置辦法》第 25 條規定組成鑑價委員。
20. P.83 鑑價以 2 次為原則，P.60 經費預算表則編列 1 次費用，請釐清。
21. 契約草案前言建議修正為:招標機關(以下簡稱甲方)及得標者(以下簡稱乙方)雙方同意依政府採購法(以下簡稱採購法)、文化藝術採購辦法及公共藝術設置辦法等相關規定訂定本契約。

**決議：依委員意見修正後通過。**

**(四)高雄市政府文化局「左營舊城勝利路空中馬道串接(見城之道)工程」免辦公共藝術設置經費繳入基金申請書**

免辦理事由：符合公共藝術設置辦法第 5 條規定，由於具文化資產相關工程之特殊事由，得免辦理公共藝術。

大會委員意見:無。

**決議：審查通過同意繳入。**

**三、臨時動議：本市公共藝術基金上半年度執行報告**

大會委員意見:

1. 高雄市公共藝術基金每年收入約二、三千萬元，是由文化局、公共藝術基金管理會或公共藝術審議會，何者決定年度支出運用計畫，未來是否能有討論機制，例如針對辦理績效優良之興辦機關給予獎勵、辦理論壇讓各界討論如何提升都市美學等意見能納入年度使用計畫，以有效發揮公共藝術基金管理會或公共藝術審議會之功能。
2. 以今年即將修復的藝術候車亭為例，是誰決定讓作品再生，這件藝術候車亭是否值得重作，未來都有可能成為各界檢視文化局的輿論壓力，建議涉及到藝術創作可以提送相關計畫至公共藝術審議會，透過委員給予專業意見，並協助分擔文化局工作。
3. 高雄市公共藝術基金管理會之法源依據為高雄市公共藝術基金收支管理及運用自治條例，高雄市公共藝術審議會之法源依據為公共藝術設置辦法，兩者職掌及任務不同。
4. 提議可辦理公共藝術基金管理會及公共藝術審議會交流會議，共同討論提出本市公共藝術基金未來運用之建議。
5. 台北社宅公共藝術經費各案皆幾千萬元，甚至高達上億元，惟社宅目前居住年限最多 6 年，建議高雄社宅公共藝術經費不要一次花完，可部份繳入公共藝術基金代為保管，以藝術計畫形式持續讓每一代住民都能參與。
6. 高雄市區有些老舊公共藝術作品，民眾其實不太喜歡，如已達五年內不得予以移置或拆除之限制，建議可透過問卷讓民眾表達意見，啟動汰換或移除作業。
7. 依今年二月新修正公共藝術設置辦法規定，屬中央部會編列預算補助者，興辦機關應按所占比例，提撥至中央主管機關設立之基金或專戶，其餘經費再繳入地方主管機關設立之基金或專戶。目前中央大概都是出七成，地方則是自籌三成預算，因此，高雄市公共藝術基金收入金額未來是會降低。
8. 建議建案未來進行都設時，提出公共藝術計畫可　獲取容積獎勵，這部份已向都發局提議，也請文化局協助查詢六都目前是否已有縣市正在執行。

四、會議結束：上午 16 時 20 分。

# 高雄市公共藝術審議委員會第6屆第3次審議大會
# 委員簽到表

111/7/26

| 姓　名 | 職稱 | 簽　　名 |
|---|---|---|
| 史召集人哲 | 高雄市政府<br>副市長 | (請假) |
| 王副召集人文翠 | 高雄市政府文化局<br>局長 | (請假) |
| 林委員尚瑛 | 高雄市政府文化局<br>副局長 | 林尚瑛 |
| 王委員屯電 | 高雄市政府都市發展局<br>副局長 | (請假) |
| 徐委員武德 | 高雄市政府法制局<br>主任秘書 | 徐武德 |
| 李委員玉玲 | 高雄市立美術館<br>館長 | (請假) |
| 羅委員潔尹 | 高雄市立美術館<br>研究發展部主任 | 羅潔尹 |
| 林委員熹俊 | 視覺藝術創作者 | 林熹俊 |
| 蘇委員志徹 | 視覺藝術創作者 | 蘇志徹 |
| 劉委員富美 | 表演藝術創作者 | 劉富美 |
| 郭委員瑞坤 | 國立中山大學<br>公共事務管理研究所教授 | 郭瑞坤 |
| 吳委員守哲 | 正修科技大學<br>藝文處處長 | 吳守哲 |
| 洪委員明宏 | 國立高雄師範大學<br>視覺設計學系專任教授 | 洪明宏 |
| 汪委員碧芬 | 樹德科技大學室內設計系<br>副教授 | 汪碧芬 |
| 呂委員秩姍 | 呂秩姍建築師事務所負責人 | 呂秩姍 |

## 高雄市公共藝術審議委員會第 6 屆第 3 次審議大會
## 列席單位簽到表

111/7/26

| 列　席　單　位 | 簽　　名 |
| --- | --- |
| 高雄市湖內區<br>文賢國民小學 | 黃啟文　許敬忠 |
| 海軍補給總庫 | 李忠源 |
| 國立中山大學附屬<br>國光高級中學 | 林建成　許敬忠 |
| 高雄市政府文化局<br>(新建工程中心) | 鄭淑芬　黃翊哲 |

### 業務單位簽到

| | |
| --- | --- |
| 高雄市政府文化局<br>(文創發展中心) | 高仁祥　蔡宇琪 |

附件 2(提會版本)

111學年度協辦行政工作事項及協辦教師　　111.8.　行政主管會議通過

| 處室 | 組別 | 每週協辦節數 | 協辦行政教師 | 協辦行政事項 | |
|---|---|---|---|---|---|
| 教務處 | 主任 | 2 | 黃玟瑾 | 雙語教學社群召集人，帶領社群教師討論產出雙語教學教案，執行備觀議課及成果彙編 | |
| 教務處 | 教學組 | 2 | 呂定瑋 | 學習歷程自述課程表達力課程教師社群增能規劃，帶領課程共備、觀課、回饋修正、產出自編教材及課程評鑑<br>國文領域科技輔助自主學習規劃安排 | 兼國文科領召 |
| 教務處 | 教學組 | 2 | 吳宜憲 | 全年級跑班選課、加退選作業、選課事務、跨校聯盟課程到大學端駐點 | |
| 教務處 | 註冊組 | 2 | 胡惠玲 | 學習歷程檔案操作系統教育訓練(師、生場次)、解疑、各班進度彙整、未上傳原因調查彙整、相關諮詢輔導督促、成效分析 | |
| 教務處 | 實研組 | 2 | 謝隆欽 | 部定必修-探究與實作課程模組規劃，帶領課程共備、觀課、回饋修正、產出教材、成果發表會(辦理探究營隊)及課程評鑑 | 兼自然科領召 |
| 教務處 | 實研組 | 2 | 楊英如 | 雙語實驗班召集人，課程計畫書修正意見彙整與回覆、籌劃專題講座、校外活動競賽報名、校外參訪與聯繫窗口、引導學生籌劃辦理特色課程成果發表會及草擬實施計畫，成果報告(實驗課程部分)彙整 | |
| 教務處 | 實研組 | 2 | 朱世峰 | 數理實驗班召集人，課程計畫書修正意見彙整與回覆、籌劃專題講座、校外活動競賽報名、校外參訪與聯繫窗口、引導學生籌劃辦理特色課程成果發表會及草擬實施計畫，成果報告(實驗課程部分)彙整 | |
| 教務處 | 實研組 | 2 | 盧毓騏 | 國際教育社群召集人，全球永續發展SDGs主題課程融入課程規劃與課程實施成效評估 | |
| 國中部 | 主任 | 1 | 蔡涵如 | 高中優質化(國際教育)活動與課程內容規劃、專題講座聯絡、成果彙整 | |
| 國中部 | 主任 | 1 | 黃翠瑩 | 國際教育精進計畫(SIEP)活動與課程內容規劃、專題講座聯絡、成果彙整 | |
| 學務處 | 訓育組 | 2 | 陳家全 | 依據學校發展方向協辦獨創性活動，規劃學校特色活動等課程內容，如戶外教育教學參觀、媒體識讀、學習成果發表、節日慶祝、國內外交流、聯誼活動、校際活動。 | |
| 學務處 | 衛生組 | 2 | 蔡淇傳 | 規劃設計融入環境教育、海洋教育等多元文化課程內容、執行與學習成果發表。 | |
| 輔導室 | 輔導組 | 2 | 林思瑜 | 彈性學習時間I、高二彈性學習課程-職業生涯探索與試探社群召集人 | |
| 輔導室 | 輔導組 | 1 | 潘又嘉 | 彈性學習時間I、高一彈性學習課程-自我生涯探索社群召集人 | |
| 圖書館 | 主任 | 2 | 吳美瑩 | 彈性學習時間I社群召集人、自主學習基礎課程、計畫說明、計畫審查事務、成果展事務 | |
| 圖書館 | 主任 | 1 | 林芳宇 | 閱讀教育社群課程規劃，帶領各領域閱讀策略課程共備、觀課、回饋修正、產出自編教材及課程評鑑 | |
| | 申請總節數 | 28 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 國中部 | 主任 | 2 | 白依婕 | 國中部部分領域雙語教學計畫行政協辦，活動 | |
| 國中部 | 主任 | 2 | 朱彧瑩 | 姊妹校視訊交流專案計畫課程協同教師，協同課程設計討論產出，執行課程與計畫 | 兼英文科領召 |

附件 2(會後修正版)

111學年度協辦行政工作事項及協辦教師　　111.8.23行政主管會議通過

| 處室 | 組別 | 每週協辦節數 | 協辦行政教師 | 協辦行政事項 |
|---|---|---|---|---|
| 教務處 | 主任 | 2 | 黃玟瑾 | 雙語教學社群召集人，帶領社群教師討論產出雙語教學教案，執行備觀議課及成果彙編 |
| 教務處 | 教學組 | 2 | 呂定璋 | 學習歷程自述課程表達力課程教師社群增能規劃，帶領課程共備、觀課、回饋修正、產出自編教材及課程評鑑<br>國文領域科技輔助自主學習規劃安排<br>聯合國全球永續發展SDGs主題融入國文科課程盤點彙整，規劃未來課程執行及實施成效評估 |
| 教務處 | 教學組 | 2 | 吳宜憲 | 全年級跑班選課、加退選作業、選課事務、跨校聯盟課程到大學端駐點 |
| 教務處 | 註冊組 | 2 | 胡惠玲 | 學習歷程檔案操作系統教育訓練(師、生場次)、解疑、各班進度彙整、未上傳原因調查彙整、相關諮詢輔導督促、成效分析 |
| 教務處 | 實研組 | 1 | 謝隆欽 | 部定必修-探究與實作課程模組規劃，帶領課程共備、觀課、回饋修正、產出教材、成果發表會(辦理探究營隊)及課程評鑑 |
| 教務處 | 實研組 | 2 | 楊英如 | 雙語實驗班召集人，課程計畫書修正意見彙整與回覆、籌劃專題講座、校外活動競賽報名、校外參訪與聯繫窗口、引導學生籌劃辦理特色課程成果發表會及草擬實施計畫，成果報告(實驗課程部分)彙整 |
| 教務處 | 實研組 | 2 | 朱世峰 | 數理實驗班召集人，課程計畫書修正意見彙整與回覆、籌劃專題講座、校外活動競賽報名、校外參訪與聯繫窗口、引導學生籌劃辦理特色課程成果發表會及草擬實施計畫，成果報告(實驗課程部分)彙整 |
| 教務處 | 實研組 | 2 | 盧毓騏 | 國際教育社群召集人，聯合國全球永續發展SDGs主題融入社會領域課程盤點彙整，規劃未來課程執行及實施成效評估 |
| 教務處 | 實研組 | 1 | 朱彧瑩 | 聯合國全球永續發展SDGs主題融入英文科課程盤點彙整，規劃未來課程執行及實施成效評估 |
| 國中部 | 主任 | 1 | 蔡涵如 | 高中優質化(國際教育)活動與課程內容規劃、專題講座聯絡、成果彙整 |
| 國中部 | 主任 | 2 | 黃翠瑩 | 國際教育精進計畫(SIEP)活動與課程內容規劃、專題講座聯絡、成果彙整<br>聯合國全球永續發展SDGs主題融入自然領域課程盤點彙整，規劃未來課程執行及實施成效評估 |
| 學務處 | 訓育組 | 2 | 陳家全 | 依據學校發展方向協辦獨創性活動，規劃學校特色活動等課程內容，如戶外教育教學參觀、媒體識讀、學習成果發表、節日慶祝、國內外交流、聯誼活動、校際活動。 |
| 學務處 | 衛生組 | 2 | 蔡淇傳 | 聯合國全球永續發展SDGs主題(環境教育、海洋教育)融入健體領域課程盤點彙整，規劃未來課程執行及實施成效評估 |
| 輔導室 | 輔導組 | 2 | 林思瑜 | 彈性學習時間I、高二彈性學習課程-職業生涯探索與試探社群召集人 |
| 圖書館 | 主任 | 2 | 吳美萱 | 彈性學習時間I社群召集人、自主學習基礎課程、計畫說明、計畫審查事務、成果展事務 |
| 圖書館 | 主任 | 1 | 林芳宇 | 閱讀教育社群課程規劃，帶領各領域閱讀策略課程共備、觀課、回饋修正、產出自編教材及課程評鑑 |
|  | 申請總節數 | 28 |  |  |

附件 3

111學年度代理教師協辦事項　　111.08.　主管會議通過

| 教師 | 組別 | 協辦事項 |
|---|---|---|
| 國中童軍蔣依真 | 學務主任 | 國光班班萌社群事務 |
| 國中體育劉冠鈴 | 社團活動組 | 校內體育競賽規劃與執行 |
| 國中音樂潘彥伃 | 訓育組 | 合唱團，國中部補助部份領域雙語課程教案產出(四份教案、四節影片)<br>高中雙語實驗班課程產出(每學期一份教案、一節影片) |
| 高中公民方乃涓 | 訓育組 | 特色活動、議題融入講座規劃；校慶、畢典等大型活動司儀訓練與控場 |
| 高中英文蔡傑宇 | 國中部/教學組 | ASEP、FOCUS等計畫協同陪伴指導學生，修改文稿。<br>英語類學藝競賽校內初賽事項<br>教師甄選現場試務工作 |
| 高中數學謝旻儒 | 教務主任 | 建立學習歷程檔案輔導與作品示例<br>高二學生學習歷程檔案上傳、勾選提醒追蹤、勾選提交情形分析<br>高中雙語實驗班課程產出(每學期一份教案、一節影片)<br>教師甄選現場試務工作 |
| 國中國文蘇良真 | 教學組 | 高一、國一、國二各班本土語選修情形調查、彙整、相關師資需求聯繫及系統填報<br>教師甄選現場試務工作 |
| 高中地理洪學豐 | 教學組 | 國中部學生學習扶助專案<br>教師甄選現場試務工作 |
| 國中數學朱家儀 | 教學組 | 高中部學生學習扶助專案<br>語文類學藝活動競賽初賽<br>作業抽查<br>教師甄選現場試務工作 |
| 國中數學楊敦翔 | 教學組 | 國中部數學科學習扶助個案學習歷程追蹤<br>課中學習扶助專案，課程教材研發、執行情形分析、成果報告 |
| 國中數學吳彬世 | 註冊組 | 國三各項升學報名作業、國三模擬考成績分析<br>教師甄選現場試務工作 |
| 國中理化鄭嘉浤 | 均質化/總務主任 | 均質化營隊聯絡<br>職業安全教育訓練與宣傳活動規劃<br>教師甄選現場試務工作 |
| 高中資訊張嘉玲 | 設備組 | 電腦教室管理<br>數位學習後臺管理、學習成效追蹤、執行情形分析、成果報告<br>教師甄選現場試務工作 |
| 高中化學(甄聘中) | 總務主任/實研組 | 公共場域(視聽教室、會議室)消毒工作督導。<br>高中雙語實驗班課程產出(每學期一份教案、一節影片) |
|  | 衛生組 | 寒暑假返校打掃督導、校園空氣品質告示管理 |