

**國立中山大學附屬國光高級中學**  
**110 學年度第一學期第 1 次學務會議紀錄**

一、時間：110 年 8 月 27 日（星期五）9 時 30 分

二、地點：Google Meet 線上會議室

三、主持人：張毓棻主任

紀錄：王欣葦組長

四、出(列)席人員：如簽到表

五、主席致詞：略。

六、上次會議討論提案決議執行情形：無。

七、業務報告：詳如附件一。

八、提案討論：

案由：修訂、執行「110 學年度學務工作實施計畫」，提請討論。

說明：修訂、執行「110 學年度學務工作實施計畫」（如附件二），期能達成營造有品友善校園、重視民主法治觀念、支持導師班級經營、建立和諧班級文化、鼓勵學生社團活動、發展學生多元能力、落實學生環境教育、鍛鍊學生強健體魄等目的。

決議：照案通過。

九、臨時動議：

（一）導師張瓊宇：返校打掃是依照新的掃區規劃嗎？

衛生組長：已將 110 學年掃區規劃安排表放置資料袋，請依照新學年掃區分配表進行打掃工作。

（二）導師張瓊宇：高、國二交通服務隊人數需要招募幾位？

生輔組長：已將交通服務隊招募表放置資料袋，煩請高、國二導師協助於 9 月 1 日前繳回。

（三）導師翁嘉孜：同戶減免表若已繳回，還需要繳交學生註冊單嗎？

訓育組長：因已開始印製註冊單，請導師通知須申請減免學生，於 9 月 6 日（星期一）將申請單及註冊單一併繳交至訓育組進行改單。

(四)導師鄭涵方：隔板說明影片中有說要使用長尾夾固定，請問是一定要使用嗎？

衛生組長：目前隔板樣品可自行站立，若學生個人需要更加穩固，可再自行多加長尾夾固定。

(五)導師陳梅欣：高三試辦考試的相關資訊可否再多做說明？

教務主任：會後以電子郵件告知詳細內容。

## 十、校長指導：

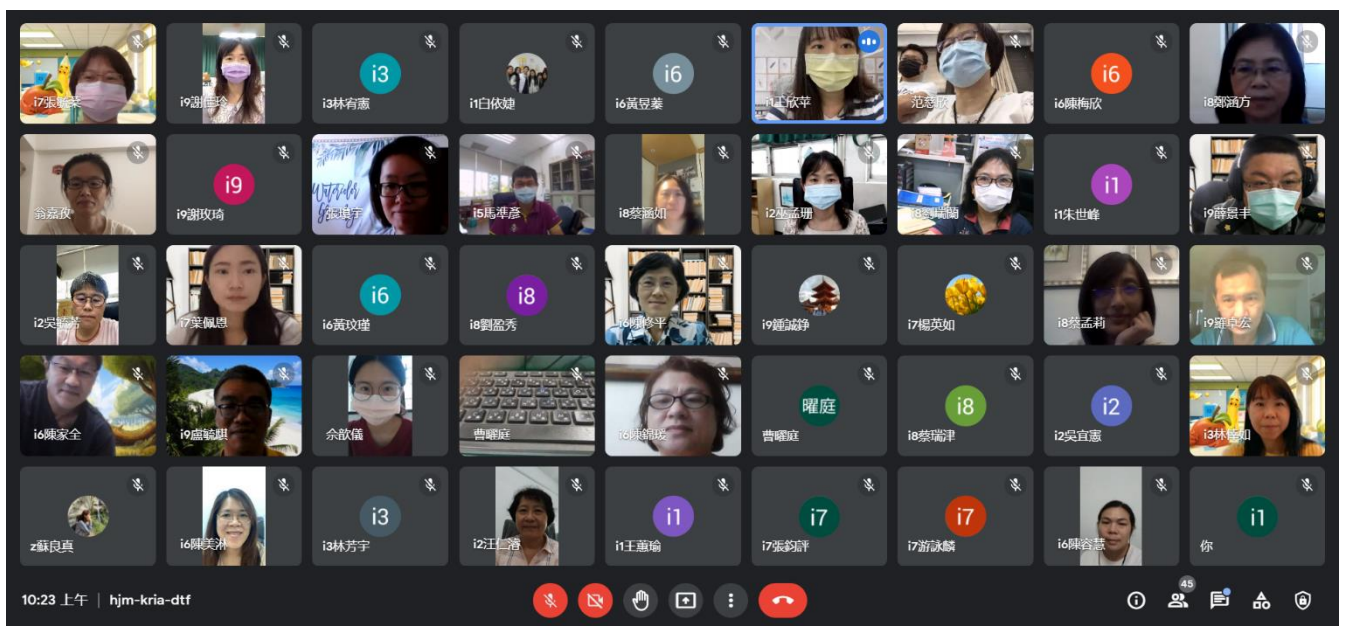
(一)學校發放之酒精、漂白水及普力 600 等防疫物資，主要提供公共區域清消使用，請導師提醒學生準備個人防疫用品，督導學生務必落實自主健康管理及消毒。

(二)請導師協助於返校日確認各班資訊講桌及相關設備，以利開學後課程活動順利進行。

(三)學校於 8 月 28 日及 30 日進行班級教室及校園等公共空間消毒，請導師於返校日協助督導學生務必確實進行環境打掃、清潔。

## 十一、散會：10 時 25 分。

會議截圖 110.08.27



國立中山大學附屬國光高級中學 110 學年度上學期第 1 次學務會議  
簽到單

壹、開會時間：110 年 8 月 27 日（星期五）上午 9 時 30 分

貳、開會地點：Google Meet 線上會議室

參、出席人員：

職 稱	姓 名	上線時間
學務主任	張毓棻	9 時 07 分
教務主任	范慈欣	9 時 33 分
輔導主任	馬準彥	9 時 25 分
訓育組長	王欣葦	9 時 07 分
生輔組長	鍾瑞吉	9 時 14 分
衛生組長	謝佳玲	9 時 07 分
社團活動組長	巫孟珊	9 時 12 分
國一導師代表	林芳宇	9 時 27 分
國二導師代表	陳容慧	9 時 27 分
國三導師代表	林宥憲	9 時 31 分
高一導師代表	江青憲	9 時 26 分
高二導師代表	楊英如	9 時 27 分
高三導師代表	蔡瑞津	9 時 26 分

肆、列席人員：

國一導師	張鈞評	9 時 28 分	高一導師	林偉如	9 時 21 分
國一導師	羅卓宏	9 時 23 分	高一導師	翁嘉孜	9 時 25 分
國一導師	游詠麟	9 時 20 分	高一導師	盧毓騏	9 時 14 分
國一導師	黃昱蓁	9 時 31 分	高一導師	劉盈秀	9 時 24 分
國一導師	陳美淋	9 時 26 分	高一導師	汪仁濬	9 時 25 分
國二導師	白依婕	9 時 23 分	高二導師	王蕙瑜	9 時 29 分
國二導師	吳毓芳	9 時 20 分	高二導師	蔡涵如	9 時 22 分
國二導師	張瓊宇	9 時 31 分	高二導師	唐帥宇	9 時 33 分
國二導師	余歆儀	9 時 27 分	高二導師	蔡孟莉	9 時 31 分
國二導師	黃玟瑾	9 時 25 分	高二導師	朱世峰	9 時 28 分
國三導師	葉佩恩	9 時 18 分	高三導師	陳梅欣	9 時 22 分
國三導師	蘇良真	9 時 25 分	高三導師	鄭涵方	9 時 28 分
國三導師	謝玫琦	9 時 07 分	高三導師	陳家全	9 時 26 分
國三導師	陳錦瑗	9 時 32 分	高三導師	王德治	9 時 28 分
國三導師	鍾誠錚	9 時 09 分	高三導師	吳宜憲	9 時 11 分

# 110學年度上學期 第一次學務會議

110.08.27



# 報告事項

## 一.開學準備工作

1.8月31日返校日、9月1日始業式時程已公告至學校首頁，請轉知學生依規劃時間到校。

7 110-1新生始業輔導、返校日及始業式作息時間規劃 **重要** 2021-08-20 學務處 581

2.8月27日(星期五)9時30分召開學務會議。





★請至學務處簽到時順便領書

報告  
事項

## 二.班級經營



高中部導師



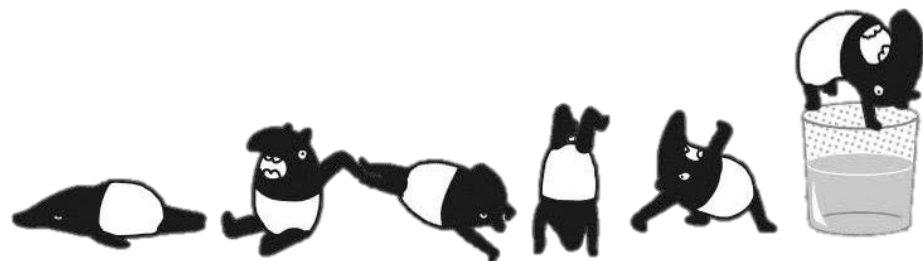
國中部導師 《二選一》



# 報告 事項

## 三.因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作

- 1.防疫宣導單已發至各班，請利用返校日進行宣導。
- 2.請依教育部8月17日公布之「高級中等以下學校及幼兒園110學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」規劃各項教學活動。(分別於8月20、25日email全校)。





## 四.環境整理&登革熱防治

1.8月28日(星期六)進行校園含班級教室消毒。

2.8月31日(星期二)返校日-班級消毒與大掃除。

(一)原訂8月27日(星期五)調整至8月31日(星期二)舉行，學生於8時前到校。

(二)時間規劃如下：

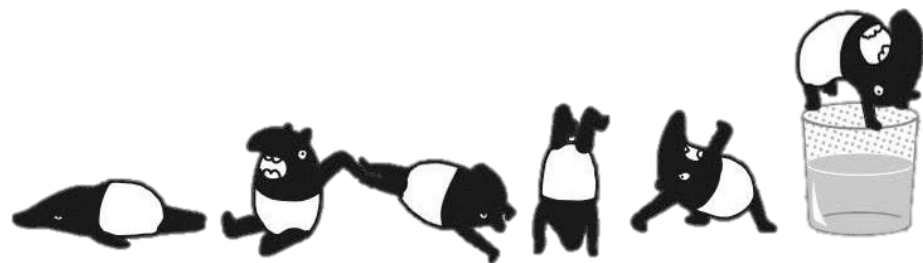
時間	內容	地點	備註
08:00-08:10	班級消毒工作指導	雨豆廣場	各班服務股長
08:10-9:00	大掃除暨班級教室消毒	各班教室 及外掃區	請導師隨班督導
09:10-10:00	導師時間(含各年級發書)	各班教室	
10:00	放學		



## 五.家長會：

班級家長代表選舉時程規劃如下

- 1.開學第1週將選票發至各班，二、三年級家長代表請導師們邀請續任，高、國一新生(學務處會將推薦名單轉知導師)。
- 2.9月17日各班繳回班級家長代表名單。
- 3.預計開學第5週(10月2日)召開家長代表大會。



# 訓育組





# 訓育組重要行事

日期	時間	重要行事
9/20-9/28		教師節慶祝活動
10/1	中午	教室佈置暨公佈欄比賽
10/18	12:30	校慶壁報比賽繳件
10/20-22		國三畢業旅行



# 訓育組重要行事

日期	時間	重要行事
10/29	第5、6節	校慶典禮預演
11/6		校慶典禮
		高、國一隊呼進場
	11:30-14:30	環保無塑園遊會



# 訓育組重要行事

日期	時間	重要行事
12/10	下午	國一戶外教育
12/24	第8節	聖誕報佳音
下學期		高一余光中詩歌朗誦



# 報告 事項

## 一. 畢業紀念冊相關事宜

1. 證件照拍攝時間：國三9月3日(星期五)  
高三9月6日(星期一)

2. 生活照拍攝時間：高三11月10日(星期三)  
國三11月11日(星期四)

3. 團體照預計拍攝時間：12月17日(星期五)

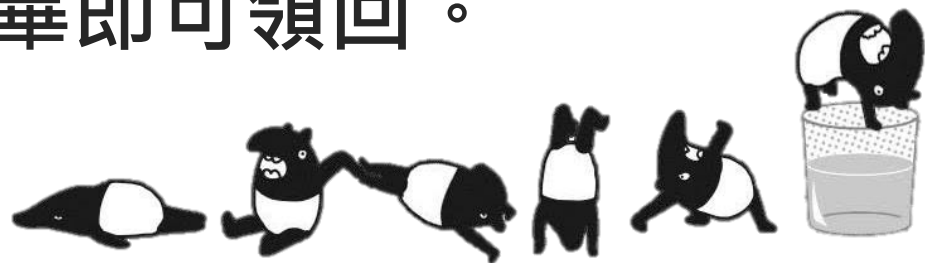
★高、國三畢代、畢冊編輯群名單，  
請於9月2日(星期四)前繳交。



# 報告 事項

## 二.班級相關事宜

- 1.國一新生學習護照，請學生自行保管好。
- 2.公佈欄完成佈置後請定期更新，可張貼學習資訊、學習成果，並將過期文宣摘除，學務處將不定期巡查。
- 3.本學期週記抽查時間為1月3日(星期一)，篇數為4篇，每班會抽出**2本優秀本**送至校長室，其餘抽查完畢即可領回。



## 二.班級相關事宜

4. 班會紀錄簿每次段考抽查一次，交由各班班代負責，若是班會時間就書寫班會紀錄，提供學生意見交流之管道，其餘可寫活動紀錄。

★班代遴選單請於9月3日(星期五)前繳回

5. 請高中導師協助推薦班上有需求或積極認真的學生擔任本校工讀學生，可至學務處領取申請表。



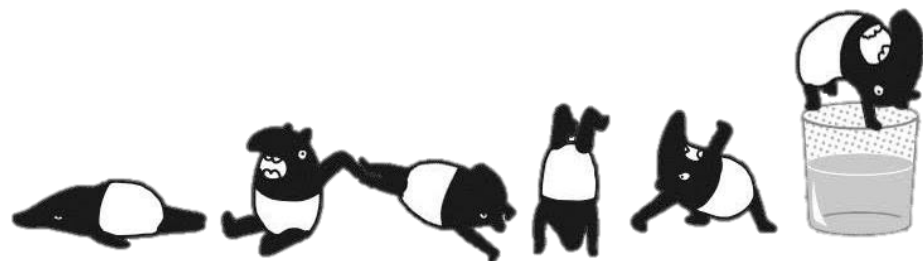
## 二.班級相關事宜

6. 本學期同戶減免表名單導師簽名確認後，**請連同需要換單的註冊單於9月6日一併繳回**，以利後續作業。
7. 國三戶外教育家長同意書請於9月3日(星期五)前收齊，並請導師協助未參加及減免同學進行換單作業。



## 三.各項競賽

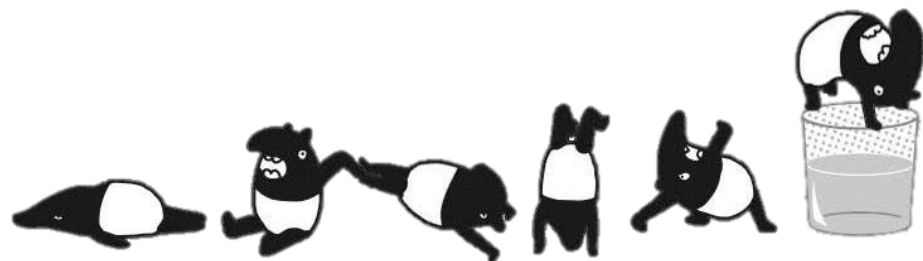
- 1.全國美展高雄市初賽因高雄市尚未來文，校內初選繳件期限**暫定110年9月24日**，請提醒欲參賽之同學將作品繳至四維館美術教室給黃保荐老師。
- 2.全國音樂比賽高雄市初賽因高雄市尚未來文，比賽期程再另行公告。



## 四.校慶相關活動

1.110學年度為本校64週年校慶，時間訂在**110年11月6日(星期六)**，當天進行典禮、高國一隊呼進場及園遊會。

2.10月29日(星期五)下午5、6節進行全校預演，包含高國一隊呼進場預演，請各班於**10月25日(星期一)前**繳交班級介紹詞及音檔至訓育組。





## 四.校慶相關活動

### 3. 環保無塑園遊會

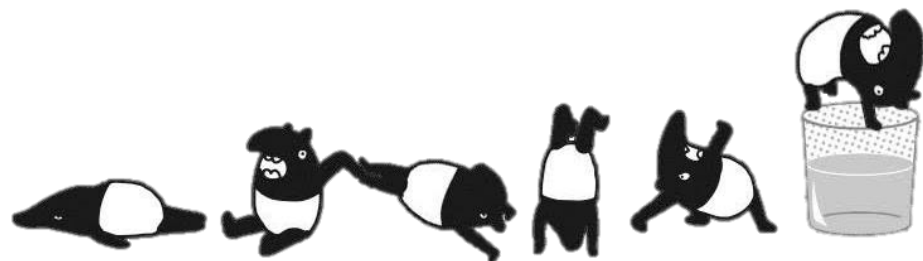
- 1) 準備時間為11:00-11:30，販賣時間11:30-14:30，14:30-15:30進行場地整理及檢查。
- 2) 請導師務必在場注意及指導學生安全，盡可能不使用電器用品，也請小心使用火源。
- 3) 當日請勿讓學生申請外出購買用品或食材。

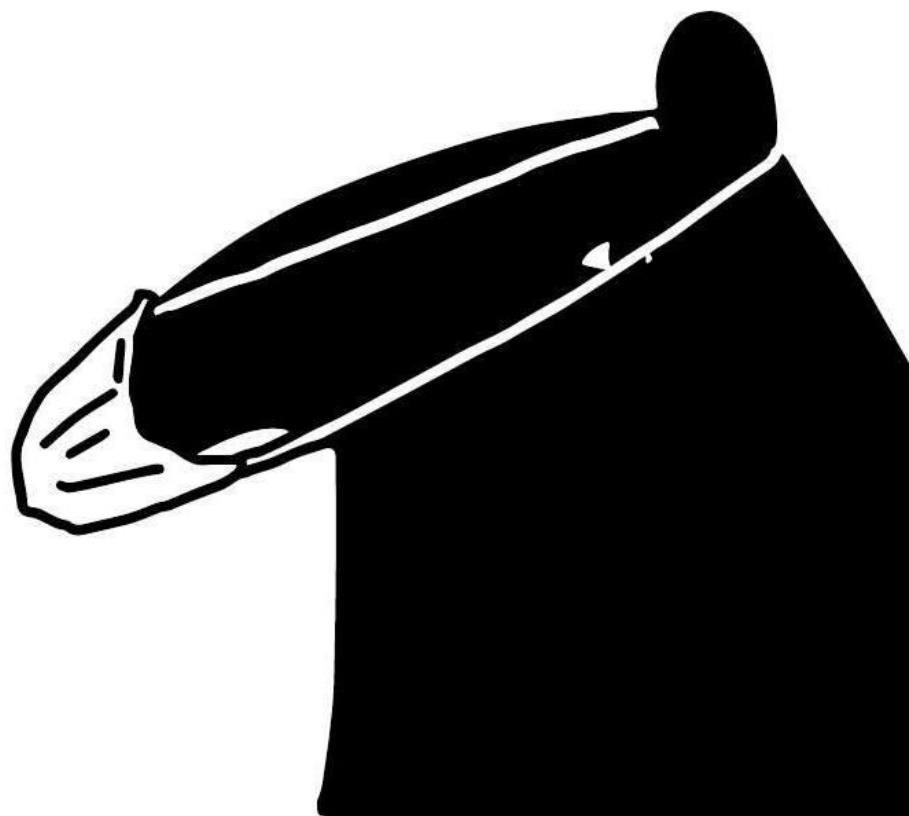


## 四.校慶相關活動

### 3. 環保無塑園遊會

- 4) 請不要接受校外廠商進校園買賣。
- 5) 擺攤範圍為搭設帳棚處，不接受鬼屋等需另尋空間之要求
- 6) 帳篷費一頂700元(50元押金)，10月25日(星期一)繳交費用，10月27日(星期三)進行攤位位置抽籤。





衛生組



# 衛生組重要行事

日期	時間	重要行事
9/10	第5節	國二HPV疫苗注射(女)
9/24	第6節	國二健康促進- 性教育宣導 (含愛滋病防治)
11/15	第5節	國三健康促進講座

# 報告 事項

## 一.防疫專區

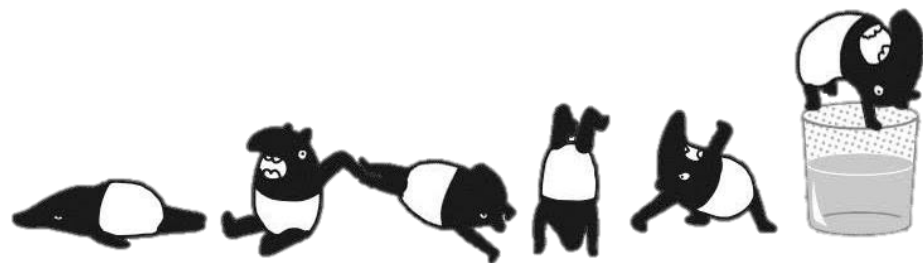
- 1.每日**10：10**以前上網填報**體溫及班級消毒記錄表**。(填報情形列入秩序成績)
- 2.每日量測體溫兩次：  
**上午及午休起床13：20以前**。
- 3.各班一支體溫計，請妥善保管，如損壞請照價賠償。
- 4.每日消毒兩次：**早自修及下午打掃時間**



# 報告 事項

## 一.防疫專區

- 5.針對教室、各學習場域：桌椅、椅背、門把、窗框、滑鼠、鍵盤、放置餐桶位置以普力600消毒。
- 6.地板以稀釋漂白水(1：100)拖地。
- 7.增加課桌椅間距，門窗保持開啟，維持各學習場域通風，開冷氣時應於對角處**開窗至少15公分**。

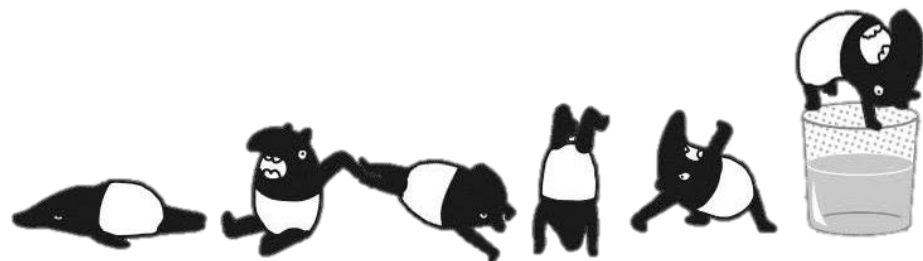




# 報告 事項

## 一.防疫專區

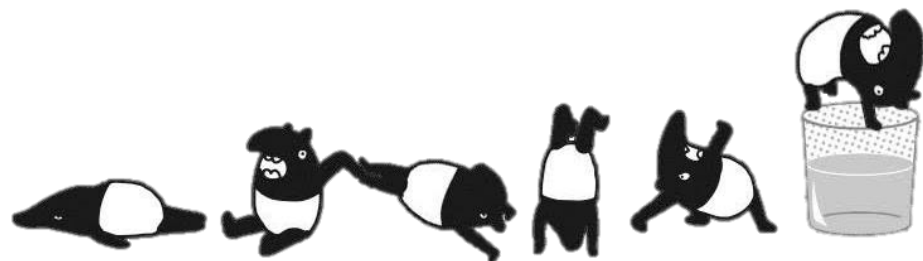
8. 盛飯前務必**以肥皂及清水洗手**，並安排專人打菜(戴口罩及手套)，取餐時勿交談。
9. 教室內用餐應維持環境**通風良好**，在自己座位使用隔板或維持社交距離用餐，且不得併桌共餐，用餐期間禁止交談。

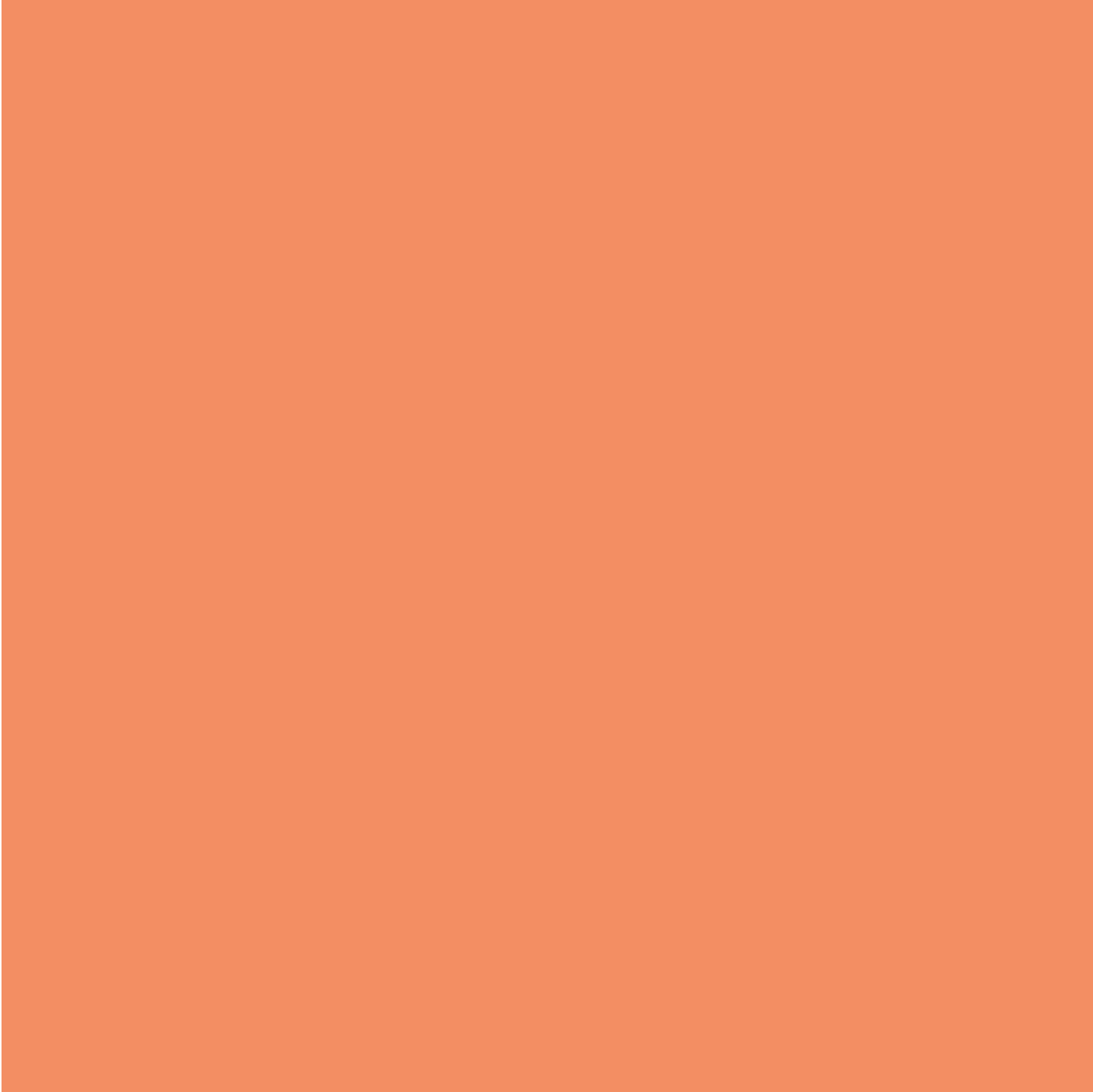


## 一.防疫專區

### 10.隔板使用方式：

- 隔板貼上姓名。
- 使用前後皆需消毒。
- 如影片。





# 報告 事項

## 二.校園整潔維護

- 1.整潔分數評分：**教室整潔**分及**外掃區**評分。
- 2.**服務股長**負責教室內清消，**環保股長**負責外掃區整潔。
- 3.如掃地時間未到或不認真的同學，可給予名單，衛生組依校規處分。
- 4.掃地時間由衛生糾察進行外掃區評分，衛生糾察**只評分不點名**。



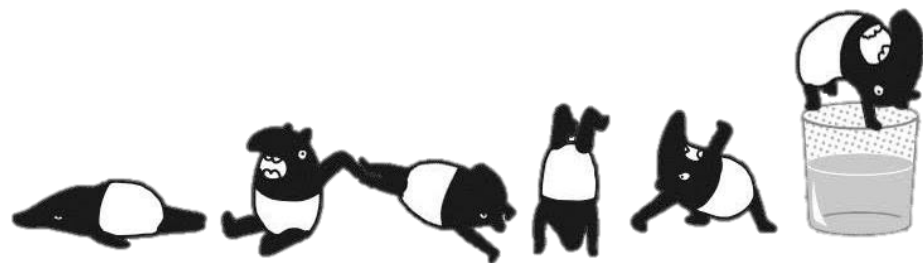
## 二.校園整潔維護

5. 衛生糾察檢查外掃區發現不潔處時，會主動告知掃地同學，如掃地同學馬上打掃則不扣分，打掃乾淨則加分。
6. 如連續兩天檢查到不潔處且未改善，衛糾會寫通知單給掃區的指導老師及導師，請指導老師與導師協助督導。
7. 教室掃具及外掃區所需掃具請擺放整齊



## 二.校園整潔維護

8. 返校日開始巡視掃地區域，開學後第二週開始列入整潔評分。
9. 每日會上傳前一天的外掃區成績，請環保股長或導師上網查看。
10. 請協助宣導**勿在廁所裡的垃圾桶丟一般垃圾及回收物**。



# 掃區成績的地方

The image shows a screenshot of the website for Guoguang Laboratory School, NSYSU. The browser address bar shows the URL <https://kksh.nsysu.edu.tw/index.php>. The website header includes the school logo and name in Chinese and English: 國立中山大學附屬國光高級中學 / Guoguang Laboratory School, NSYSU. A navigation menu is visible with the following items: 關於附中, 招生專區, 計畫, 行政單位, 教師園地, 學生園地, 資訊服務, 行事曆, 校務章則. The '行政單位' (Administrative Units) menu is circled in red, and a red arrow points to it with the text '先按這裡' (Click here first). Below this menu, a dropdown list of administrative units is shown, with '學務處' (Academic Affairs Office) circled in red and a red arrow pointing to it with the text '再按這裡' (Click here again). The dropdown list includes: 校長室, 教務處, 學務處, 總務處, 輔導室, 圖書館, 人事室, 主計室, 家長會, 校友專區. The main content area features a sidebar with '個案關懷輔導' (Individual Care and Guidance) and a central banner for a lecture titled '兼論 時代下的競爭力' (On the Competitiveness of the Era) by 施立成 (Shi Licheng), a former student. The lecture details are: 講者: 施立成 校友; 內容: 徵取全球助理法務長, 台灣徵取股份有限公司 公共暨法律事務副總經理; 時間: 109.06.16 (二) 6-7 節; 地點: 八德館6樓 階梯教室. At the bottom of the page, there are several navigation buttons: 行政公告, 研習與競賽公告, 獎助學金, 校內風雲榜, 校外傑出榜, and 師生常用連結.



# ● 掃區成績的地方

The screenshot shows the website of Guoguang Laboratory School, NSYSU. The main navigation bar includes links for '關於附中', '招生專區', '計畫', '行政單位', '教師園地', '學生園地', '資訊服務', '行事曆', and '校務章則'. A secondary navigation bar contains '公告', '活動花絮', '社團剪影', and '掃區評分', with the latter being circled in red and pointed to by a red arrow. Below this is a table of announcements.

序號	標題	日期
1	「受傳染病疫情影響學生申請就學貸款生活費」相關資訊，請詳閱國教署來文及附件。	2020-08-03
2	國立中山大學附屬國光高級中學第一屆學生會正副會長選舉開票結果	2020-06-30
3	學生暑期工讀安全	2020-06-23
4	高雄市衛生局辦理109年「青少年菸害防制創意宣導」請學生踴躍報名參加	2020-08-19
5	國立中山大學附屬國光高中第一屆衛生糾察錄取名單	2020-08-14
6	轉國防部109年軍人節系列活動九三香堤嘉年華	2020-08-14

Additional elements on the page include a sidebar with '成員職掌', '重點工作', '文件下載', '法令規章', and '導師會議'; a search bar; and a right-hand sidebar with various external links like '交通安全入口網', '空氣品質監測網', '教育部 防制校園霸凌專區', '防制學生藥物濫用資源網', and '教育部體育署體適能網站'.

按這裡



交通安全熊平安



防制學生藥物濫用資源網

教育部體育署體適能網站

性別平等教育



## 三.班級相關事項

1.開學後完成電扇、燈具上方灰塵清潔。  
(親師座談前)

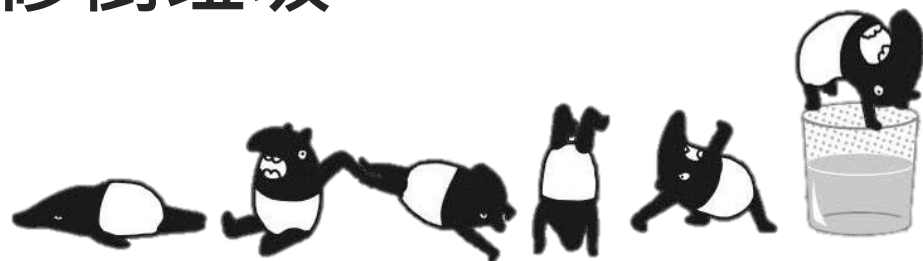
## 2.登革熱防治與校園環境

掃區評分表中有列入積水容器未清，請各班於打掃時注意有無積水容器，如椰子樹果實、畚斗、水桶、水溝蓋等有無積水，以避免病媒蚊的孳生。



## 三.班級相關事項

- 3.辦理各項健康促進活動及講座。
- 4.各班如有需志工時數或行善銷過者，可至衛生組預約打掃時間。
- 5.倒垃圾時間：
  - 每日9：00-9：10
  - 段考期間可於早自修倒垃圾



## 三.班級相關事項

### 6. 資源回收

1) 回收物，如便當、飲料罐、牛奶盒等，**一定要先清潔過**，回收室才不會滋生蟑螂、螞蟻。

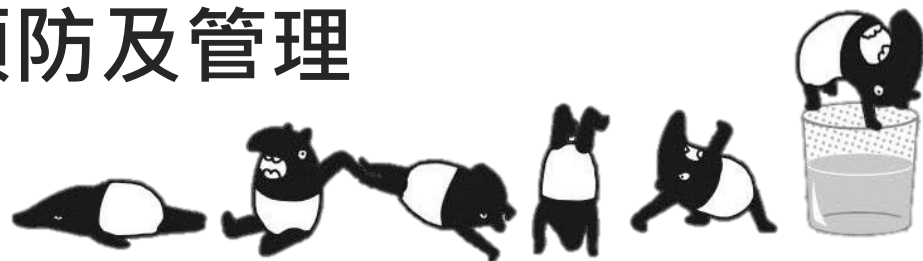
2) 回收時間：

- 每日中午12：30-12：40。
- 下午掃地時間15：10-15：25。



## 四.例行工作

- 推展環境教育事宜——每年4小時
- 健康促進實施計畫與推廣
- 資源回收工作
- 食品安全查核
- 營養午餐管理
- 擬定衛生章則計畫及執行
- 傳染病、登革熱預防及管理





# 健康 中心



# 健康中心重要行事

日期	時間	重要行事
每日	10：10前	填寫班級環境消毒紀錄表 ( <a href="http://163.32.67.138:5000/login">http://163.32.67.138:5000/login</a> )
每日	10：10前	填寫班級體溫記錄
每日	隨時	通報班上疑似、確診傳染性疾病個案
9/2	第5節前	確認填寫班級用餐人數



# 健康中心重要行事

★流感或COVID-19疫苗注射待通知

日期	時間	重要行事
9/1-10	體育課	各班身高體重視力檢測
9/17	1-4節	高一新生健康檢查
9/24	第5節	國一健康檢查、流感疫苗注射宣導
10/7	1-4節	國一新生健康檢查

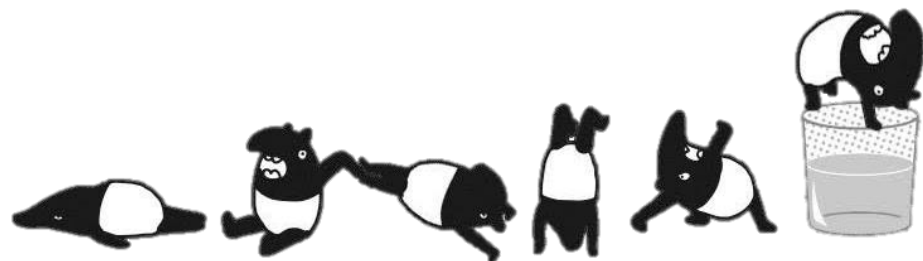
# 報告事項

一.班級有傳染性疾病個案請務必  
通報、加強消毒、放學紫外線燈  
消毒、追蹤。

二.新生健康檢查：同意書發放、回收。

★檢查報告異常、視力異常：就醫追蹤、回收回條。

三.流感疫苗注射通知單、回收、造冊、施打





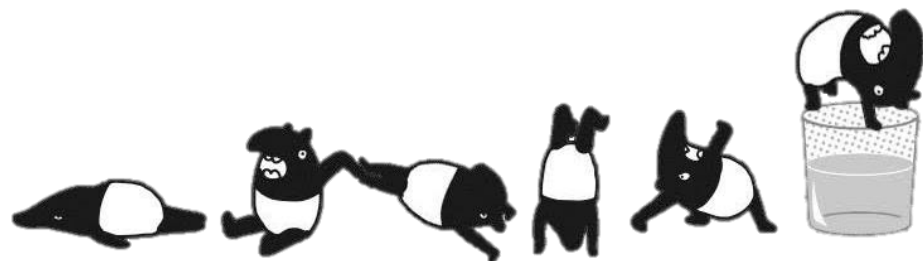
## 四.營養午餐

1.班級用餐人數確認

2.營養教育宣導：

校園食材登錄平台、均衡飲食

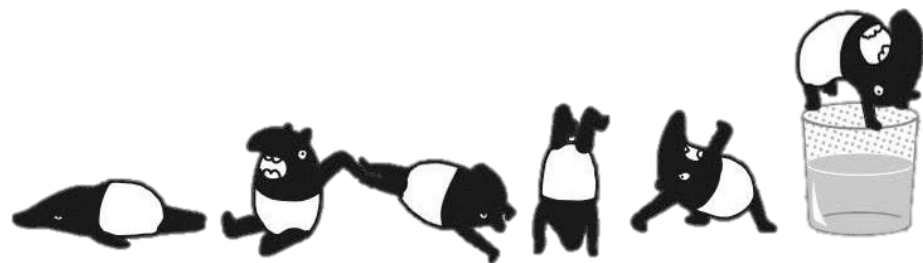
3.防疫：班級固定人員配膳，請務必確實執行；每位學生用餐需使用隔板。



## 四.營養午餐

### 4. 午餐幹部(服務股長)

- 同學取餐打菜督導：
- 中午同學打菜時在旁督導，避免熱門食物前面同學拿取過多，後面同學無物可取。
- 班級營養午餐意見溝通反映、問卷收集。
- 協助營養教育宣導。



# 報告 事項

## 五.家長會代收代辦

校園廁所環境清潔委外工作費：

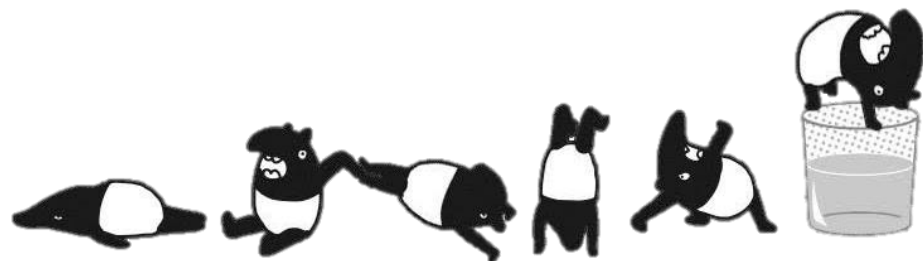
**可以班級為單位，現金繳費至家長會幹事。**

## 六.班級家長代表大會：預計10月2日

請各位導師推薦、邀請續任家長代表，

高、國一(學務處會將推薦名單轉知導師)，

並於**9月17日**前交回出席回條。



**社團**



**活動組**



# 社團活動組重要行事

日期	時間	重要行事
8/24-9/1	110-1高、國中社團線上選社	
10/22	第5節	國一體適能宣導
10/29	第5、6節	運動會預演
11/5.6		校慶運動會



# 社團活動組重要行事

日期	時間	重要行事
11/8-11/19		體適能施測
11/19	第5、6節	勁歌金曲初賽
12/1-3		高二戶外教育活動
12/24	第5、6節	勁歌金曲決賽

# 報告 事項

- 一.本學期社團活動共有七次：  
9/17、10/1、10/15、11/19、  
12/3、12/17、1/7
- 二.持續利用朝會時間推動SH150運動。
- 三.因應疫情，體育館暫不開放，只開放戶外活動空間。
- 四.假日到學校使用學校開放場地勿留垃圾。



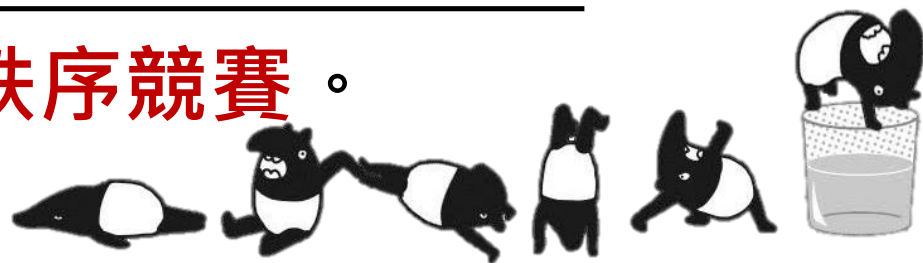
# 生 輔 組





# 報告 事項

- 一.開學後第一週（9月1日-9月7日）  
**友善校園週**，於開學日（9月1日）  
實施友善校園宣導，全校收視教育部反霸  
凌宣導影片，增強學生友善校園認知。
- 二.9月3日第5節實施**幹部訓練**，請各班幹部  
依訓練地點就位。
- 三.每週二朝會進行**生活常規叮嚀**，目前因疫  
情暫不實施集合，由無聲廣播實施。
- 四.第3週開始**整潔及秩序競賽**。



# 報告 事項

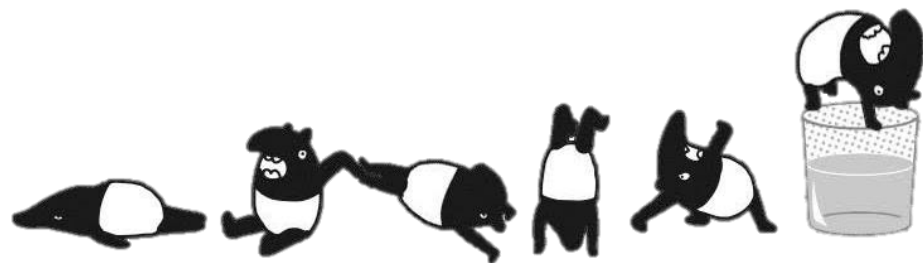
五.持續於每月1日加強宣導**反毒運動**，  
學生對藥物濫用之認知。

六.9月10日前完成本校高國二交通服務隊勤  
訓練，以利學生上放學交通執勤。

七.9月24日前完成賃居生調查作業。

八.9月30日實施**賃居生座談會**。

九.9月30日前完成本校特定人員名冊及高關  
懷人員名冊建立。



## 十.交通安全教育宣導事項

1. 本校上放學時間，因短時間大量人車進出校園，依教育部交通安全指導，希望學校儘量做到人車分道。



## 十.交通安全教育宣導事項

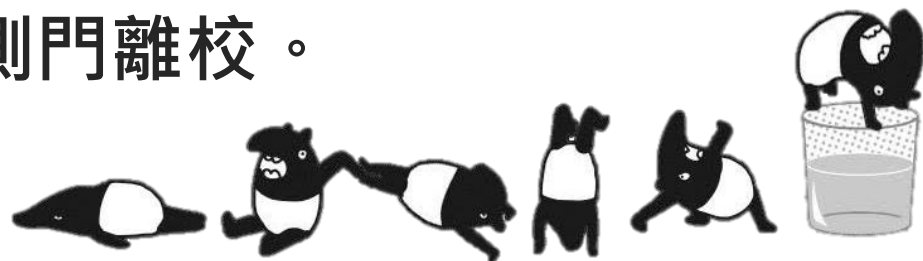
### 2. 學生及教職員工進出校門規劃：

#### 1) 上學期間：

- 教職員工：騎乘汽機車請由側門進入學校，8時後可由大門進入；步行人員可由大門進校。
- 學生：一律由大門進入學校。

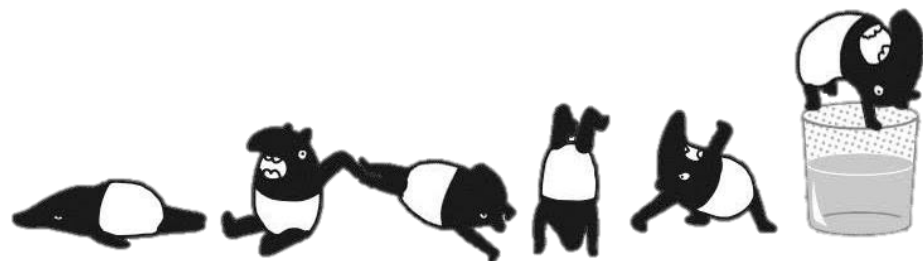
#### 2) 放學期間：

- 教職員工：可由大門或側門離校。
- 學生：可由大門或側門離校。



## 十一.服儀要求

1. 除了星期四穿班服，餘日依各班自行決定統一穿著制服或運動服，另請各班制作班服時，需有「中山大學附中」、「國光」、「KKSH」字樣或學校圖樣標識，若無仍視為便服。
2. 書包部份請背學校之書背包，不能只背個人之背包。



## 十一.服儀要求

3. 生活教育競賽整潔或秩序優勝三次(含)以上之班級，可申請於週一、三、四、五擇一穿著便服到校，但仍須注意穿著禮儀。
4. 上學、放學及在校期間，學生得穿皮鞋、運動鞋或布鞋；非有正當理由，不得穿著拖鞋或打赤腳。雨天可穿拖鞋到校，但仍需攜帶運動鞋至校更換。



## 十一.服儀要求

5. 學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，開放學生可在**校服內及外**均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。



## 十二.學生作息時間

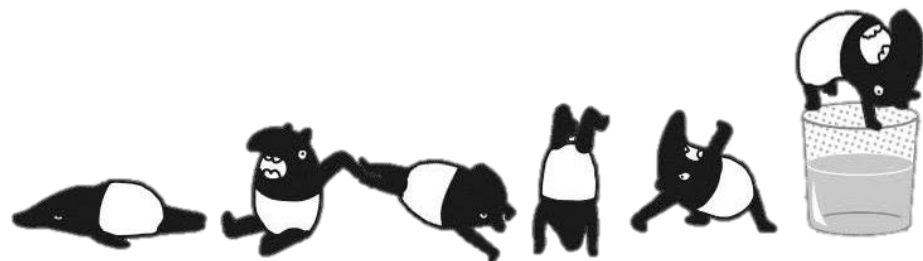
1. 高中部學生每週一、二、三於7時30分開始登記遲到，每週四、五於8時10分開始登記遲到；國中部學生均7時30分開始登記遲到。
2. 每週四、週五7時30分至8時10分高中部學生自主規劃運用，學生一旦進入校園，為求校園安全，應進入班級教室自修。





## 十二.學生作息時間

3. 考慮學生安全，學生不宜太早到校進入教室，早上7時前請勿進入教室，早到同學應在警衛室旁休息區、國光館或忠孝館前庭等待。



## 十二.學生作息時間

4. 升旗典禮：每週二7時30分起，全班至操場集合；除每班至多2人(含行動不便、身體不適或其他特殊原因經過報備者)留班外，其餘同學一律參加升旗，目前因疫情暫停實施。



## 十三.手機使用規定

依照學生手機使用管理規定，校園內禁止使用手機，在校區內一律關機，上課時間家長若有急事需與學生連繫時，可經由導師轉達通知，學生若有需要使用手機，經當節老師或導師同意後即可使用，使用後仍需關機，違者依校規處份。



## 十四.學生穩定就學(學生缺曠)

### 1. 中途離校學生

指有下列情形之一之學校學生：

- 1) 未經請假或不明原因未到校上課連續達三日以上，包括高級中等學校學生學籍管理辦法(以下簡稱學籍管理辦法)第十七條第二項視為休學之學生。
- 2) 學籍管理辦法第十七條第一項之休學學生。



## 十四.學生穩定就學(學生缺曠)

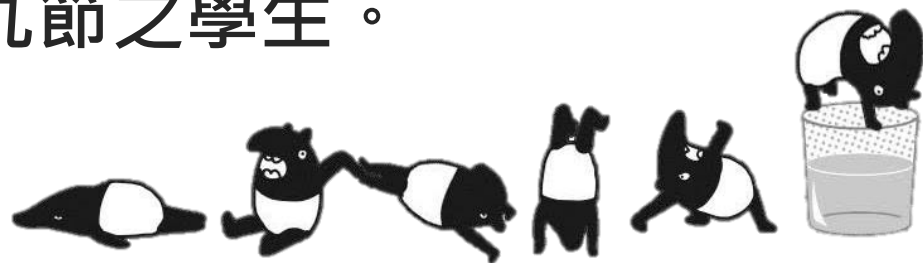
### 2. 長期缺課學生：

#### 1) 高中

指高級中等學校學生學習評量辦法第二十六條所定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。

#### 2) 國中

「強迫入學條例施行細則」第八條，全學期缺曠課累積達四十九節之學生。



## 十四.學生穩定就學(學生缺曠)

### 3. 學籍管理辦法第 17 條

- 1) 學生因故得向學校申請休學，經輔導並審查通過者，發給休學證明書。
- 2) 學生於開學日後，無故連續未到校超過七日，並經通知而未於期限內回校辦理請假、轉學或放棄學籍者，視為休學，學校應附具理由通知學生及其法定代理人。
- 3) 休學每次以一學年為期，並以二次為限。
- 4) 休學期間不列入本法第四十二條所定修業年限。



## 十四.學生穩定就學(學生缺曠)

### 4. 導師應注意事項

- 1) 凡學生有缺曠課情況，導師應即時以電話聯絡家長了解學生動向(原因)，必要時進行家訪。
- 2) 預警名冊建立
  - 高中部  
連續二日無正當理由未到校或缺達35節。
  - 國中部  
連續二日無正當理由未到校或缺曠課達42節

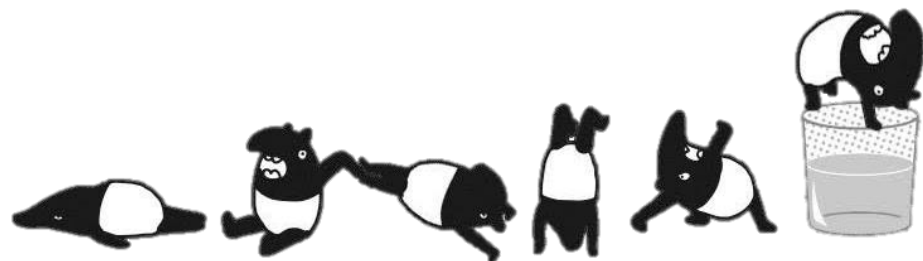


## 十四.學生穩定就學(學生缺曠)

### 4. 導師應注意事項

3)若發生以上事件，導師請先行完成家訪。

4)若達上列要項：連續三日無正當理課未到校或長期缺曠課達42節(高中)或49節(國中)，填寫中途離校通報單或長期缺曠通報單會辦各處室完成通報作業(註冊組：中途離校(中輟)通報或長期缺曠通報；生輔組：校安通報)。

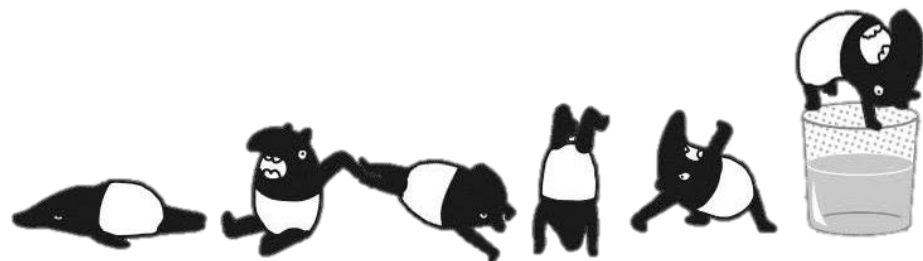




# 報告 事項

## 十五.性平通報

請導師發現性平事件(性侵害、性騷擾或性霸凌)時，請立即至生輔組，填寫校安事件告知單，以利通報及後續處理作業。



## 十六. 學生請假程序

1. 學生因故不能出席各種課業或活動均應依規定請假，其未經請假而擅自缺席者，一律以曠課論。上課及集會鐘聲響逾20分鐘未進教室者以曠課論，20分鐘內以遲到論。
2. 學生請假別，分為公假、病假、事假、喪假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假及生理假。



## 十六.學生請假程序

3. 公假：學生參加大學面試(嘉義(含)以南半日、嘉義以北一日、東部及離島二日)、軍校體檢(半日)及智力測驗(半日)。



## 十六.學生請假程序

### 4. 病假：

- 1) 病假當日學生本人或家長須上午8時前，以電話向導師或學生事務處請假。
- 2) 學生到校之後因病或因故通知家長後外出者，須填寫外出單，經導師、當節任課老師核准後方可外出（每聯外出單限填辦一人）。
- 3) 前二項學生應於返校後3日內（不含例假日）辦理補假手續，逾期以曠課處理。



## 十六.學生請假程序

### 4. 病假：

- 4) 請假未滿3日時，請附家長或監護人證明或相關佐證資料(看診單即可)；3日(含)以上之病假須有醫師診斷證明。
- 5) 考試期間無論時日長短，須先會教務處審核，並附醫師診斷書。
- 6) 賃居生請假家長欄由房東或導師蓋章。



## 十六. 學生請假程序

### 5. 事假：

- 1) 須於事前完成請假手續並經核准方為有效，事後一律不准補辦請假。
- 2) 緊急事故不能來校者，必須由家長或監護人「親自來電」請假，並於事假結束後3日內（不含例假日）檢附證明完成請假手續，逾期則以曠課論。
- 3) 考試期間或遇有重要集會，非特殊因素不得請事假。

4) 事假一律需檢附證明或家長證明書



## 十六.學生請假程序

### 5. 事假：

- 1) 須於事前完成請假手續並經核准方為有效，事後一律不准補辦請假。
- 2) 緊急事故不能來校者，必須由家長或監護人「親自來電」請假，並於事假結束後3日內（不含例假日）檢附證明完成請假手續，逾期則以曠課論。



## 十六.學生請假程序

### 5. 事假：

- 3) 考試期間或遇有重要集會，非特殊因素不得請事假。
- 4) 事假一律需檢附證明或家長證明書，事假應逐案審核，故請假事由請簡述，勿僅以事假二字帶過，請假事由不可以在家讀書、自習、補習班上課等為由，若學生有在家自學需求，請依規定時程及程序向輔導室完成申請作業，奉上一級核準在案後始可在家自學。





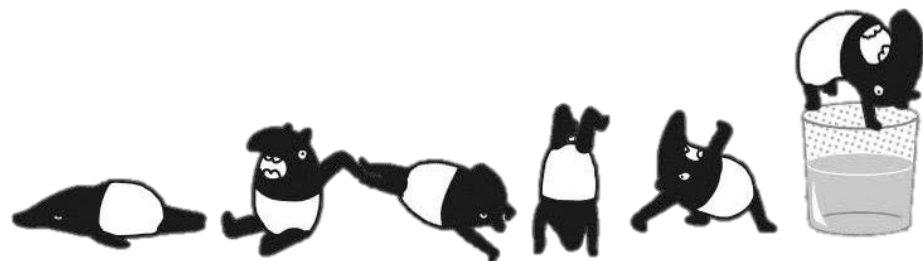
## 十六.學生請假程序

6. 餘假別請假內容依本校請假規定辦理。
7. 學生至學務處拿假卡填寫請假事由、天數及檢附相關證明→家長簽名→導師簽名初審→學務處審核(1日內由生活輔導組長核准，3日內(含)由學務主任核准，3日以上由校長核准)。



## 十七. 學生獎懲

1. 學生記懲處，請確依本校獎懲要點相關條款書寫，並請通知家長知悉後於獎懲單註記。
2. 學校獎懲要點上是記小過，但考量學生可能初犯或導師要給予學生機會而改記警告的話，請引用記小過的條款，後面再行書寫備註。



## 十八.學生急難救助宣導

為使「經濟弱勢家庭」及「家庭經濟受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響」之學生安心就學，導師於開學時應確實訪查學生生活情況，無力繳交代收代辦費學生（含學生家庭經濟受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響致無力負擔代收代辦費情形）由導師主動提報，或接受家長申請後由導師確認；並於輔導記錄卡提出輔導及協助計畫。



## 十九.110年下半年反毒入班宣導

1. 依教育部規定需每年入班1次宣導(1節課)，執行率需達100%。
2. 講師
  - 1) 高中部：薛景丰教官。
  - 2) 國中部：洪學豐、謝佳玲老師。



# 報告 事項

## 十九.110年下半年反毒入班宣導

3. 需於110年10月31日前完成宣導，請級導師協助安排時間。(需一堂課，也可切二節早自修，也可融入他課【如公民課想講，該節老師全程跟課即可】併上，但不能用講師自己的課)。
4. 希望能在開學一週就完成排定，這樣比較好管制後續成果呈報行政事宜。



# 報告 事項

二〇.110-1特定人員審查，請老師  
依據特定人員樣態實施審認。

二一.反毒角佈置競賽：

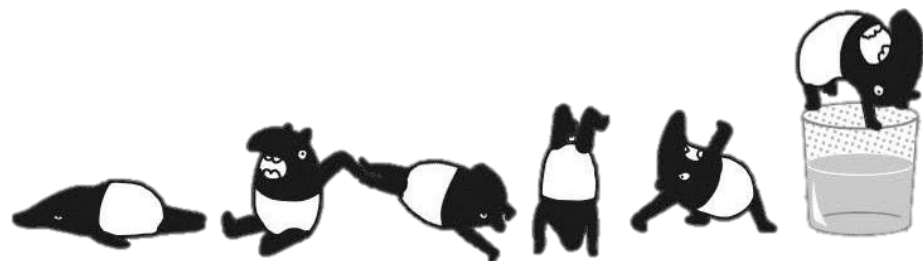
因應疫情已延至110年10月31日，請各位  
導師利用學期初教室佈置期間，協助指導，  
獎勵還不錯

(競賽連結：<https://kksh.nsysu.edu.tw/p/404-1047-254119.php?Lang=zh-tw>)



# 報告 事項

二二.請高、國二導師於**9月1日前**  
完成學生交通服務隊(高、國二)及  
生活競賽評分統計人員(國二)、旗手(國二)  
遴選及將推薦表交回學務處生輔組。



謝謝大家

