

國立中山大學附屬國光高級中學110學年度第二學期第11次主管會議紀錄

壹、時間：111年6月28日上午10時10分

貳、地點：國光館2樓小會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：張藝薰

伍、主席致詞：夏日炎熱易使人情緒浮躁，然校務及行政工作繁重細瑣，請保持態度和緩，就問題本質，妥善有效溝通。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 V/ X
<p>一、請編製綜合教學大樓新建工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109上20主】</p> <p>請著手規劃新建工程之搬遷計畫、構思公共藝術，以凝聚及校內共識。(總務處)【110上13主】</p> <p>請與新工處確認綜合教學大樓新建工程後續作業及程序，據以擬定本校內部作業期程，包括搬遷計畫、安置計畫等，俾以掌握整體進度，並及早向師生家長說明。(總務處)【110上14主】</p> <p>為使綜合教學大樓公開招標順利完成，如須逐次減項，以雜項、植栽或規格較高的物品等非必要性設施為優先，應保留基本之必要設備；請建築師明確列出逐次刪減之項目、細目及金額，俾於未來爭取相關經費，得以逐項補足。(總務處)【110下2主】</p>	<p>1. 綜合教學大樓新建工程公開招標進度：本校於111年5月27日發函教育部國民及學前教育署申請追加補助經費，國教署依5月份相關指數計算補助金額函報主計總處核定中，待核准後續辦相關事宜。</p> <p>2. 綜合教學大樓新建工程建照申請進度：本校於111年5月31日函送補照計畫由高雄市政府工務局建管處核定，6月17日辦理申請計畫補件，修正補照計畫期程，建照申請計畫審查中。</p> <p>3. 公共藝術設置進度：高雄市政府文化局訂於111年7月5日辦理本校「公共藝術設置計畫書」審查。</p> <p>4. 綜合教學大樓逐次減項、植栽及修正案，於111年5月4日邀請建築師到校討論，請建築師事務所審視設備規格預算書中部分設備是否調整規格(如短焦雷射投影機)等及國教署可能補助新興</p>	<p>V</p>

	<p>工程經費等方案先行作業，建築師事務處已提供本校預算增加新臺幣(以下同)2,500萬及2,800萬兩種方案調整後預算書。</p>	
<p>二、有關本校「發展校園國際化之設施設備改善計畫」案，請總務處、國中部、教務處、秘書協助整併於雙語實驗班計畫，統整規劃以提升效益。(總務處、國中部、教務處、秘書)【110上12主】</p> <p>有關本校「發展校園國際化之設施設備改善計畫」案，請組成專案小組，成員包括校長、秘書、教務主任、國中部主任、總務主任、圖書館主任、主計主任、設備組長、庶務組長共同策畫，應定期開會，擬定執行期程及規劃相關設施設備等。(相關處室)【110上13主】</p>	<p>1. 已完成項目： 仁愛館西側、東南圍牆、大門口牆面粉刷、作品展示架、LED顯示幕、校門口英文校名標示、八德館英文校名大型字體、學校英文縮寫大型字體、校訓英文字體標示及各棟建築雙語標示。</p> <p>2. 已請購待施工項目： 雙語佳句輸出、圖書館圖書分類雙語標示、公弢館音樂教室桌椅、信義館討論桌、公弢館及國光館視聽教室沙發組。</p> <p>3. 辦理招標項目： 標案二：各棟建築雙語指示標示、各棟建築雙語位置平面圖、校園牆面雙語環境美化佈置、各棟建築雙語位置指示圖、國際教育主題式大圖輸出。(111年6月21日已竣工，辦理驗收作業中) 標案三：國際角桌椅組(部份已採購)、主題角討論椅(交貨期至111年7月23日)。</p> <p>4. 規劃中項目：英文指示牌、餘額採購。</p>	<p>V</p>
<p>三、請擬定新建工程搬遷計畫之項目、經費概算、作業時程及相關細節，並納入和平館拆除前各項設備、物品之盤點及去留；另請圖書館資媒組、教務處設備組、總務處共同確</p>	<p>圖書館：本週無新增照片前置作業項目</p> <p>1. 投影機移機：信義館2樓2台，預算約10,000元</p> <p>2. 資訊講桌移機：信義館3台，八</p>	<p>V</p>

<p>認八德館、和平館之線路設置。(總務處、教務處、圖書館) 【110 下 1 行】</p>	<p>德館 4 台，預算約 35,000 元。 3. 冷氣機移機：信義館 4 台，預算約 20,000 元 4. 辦公室搬遷：竹銘館 2 間、八德館 1 間，辦公室桌椅櫃子、電話、網路、電腦主機、印表機等搬遷方式刻正規劃中。</p>	
<p>四、和平館歷史悠久，請學務處、輔導室、圖書館協助蒐集其歷史精神、文物，或創作詞曲等，展現該館舍之生命意涵。(學務處、輔導室、圖書館) 【110 下 1 行】 請彙集和平館拆遷規劃、歷史舊照片及故事等，於 110 學年度校務會議中專案報告。(圖書館、學務處、總務處、輔導室) 【110 下 5 主】</p>	<p>總務處於 110 學年度第三次校務會議中進行和平館教學大樓專案報告，資料如<a href="#">附件</a>。</p>	V
<p>五、請評估搬遷計畫中所拆卸之學生無線 AP，是否可以安裝於現用教室中，以擴增學生學習用網路需求量。(圖書館) 【110 下 4 主】</p>	<p>111 年 6 月 21 日由設備組、資媒組及兩位工讀生，協助測試 wifi6 無線 AP，使用 30 台 ipad，登入因材網觀看影片。經測試後，30 台的 ipad 運作順暢。</p>	V
<p>六、信義館外牆防水整修工程，須考量以不影響教室之教學活動為原則及安排師生進出之安全動線。(總務處) 【110 下 4 主】</p>	<p>信義館外牆防水整修工程 111 年 6 月 10 日已完成開標作業，施工期為 6 月 28 日至 9 月 25 日，施工期間將於信義館周圍架設鷹架，保留師生進出動線。</p>	V
<p>七、本校新購入之筆記型電腦、平板等，請訂定管理規則，俾使資源妥善分配。(教務處) 【110 下 3 行】</p>	<p>檢陳本校「平板暨筆記型電腦借用管理要點」修正案，刻正簽核中。</p>	V
<p>八、請開始編撰 111 學年度暑期及第一學期行事曆。(教務處、各處室) 【110 下 9 主】</p>	<p>暑假行事曆已於 111 年 6 月 27 日簽核，公告於學校網站，並寄送至全校同仁電子信箱。</p>	X
<p>九、請圖書館於下次行政會議中說明於</p>	<p>預定於 111 年 7 月 5 日行政會議進</p>	V

<p>網站(頁)發布公告前，以預覽模式檢視內容(含公告附件或調查填報表單)畫面截圖存證之操作方式。(圖書館) 【110 下 5 行】</p>	<p>行報告。</p>
--	-------------

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

<p>案由一：本校 110 學年度第 2 學期期末暨 111 年暑假行事曆案，請討論。(教務處)</p> <p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、以返校為主。</li> <li>二、請確認(一)返校日訂於 111 年 7 月 11 日(星期一)學生領取紙本成績單、8 月 29 日(星期一)開學前學習環境整理清消。(二)全校教師返校備課日訂於 8 月 26 日(星期五)、8 月 29 日(星期一)及須辦理各處室辦理之相關研習。(三)請確認 111 學年度第 1 學期第一次校務會議訂於 8 月 29 日(星期一)上午 10 時 30 分舉行。</li> <li>三、其餘重要行事活動時間如 <a href="#">附件 2</a>。</li> </ol> <p>決議：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、111 年 6 月 30 日學務處主辦研習修正為性教育宣導。</li> <li>二、111 年 7 月 11 日返校日調整至 7 月 22 日。</li> <li>三、暑假返校備課日、各項研習、會議之時程，另行安排後公告。</li> <li>四、餘修正後通過。</li> </ol>	<p>已於 111 年 6 月 27 日簽核，公告於學校網站，並寄送至全校同仁電子信箱。</p>
--	--

X

<p>案由二：110 學年度第 2 學期期末考增設防疫備用試場，相關試務工作分工草案，請討論。(教務處)</p> <p>說明：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、試場擬設於信義館一樓。</li> <li>二、由導師回報名單給教學組，再與健康中心提供名冊核對造冊安排試場座位。</li> <li>三、個案午餐、隔板、廚餘垃圾。</li> <li>四、環境清消整理。</li> </ul> <p>決議：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、午餐廚餘及垃圾請學生密封於塑膠袋後帶回。</li> <li>二、廁所請學務處轉知清潔人員加強清消。</li> <li>三、考試結束後，請總務處完成教室清消。</li> <li>四、餘請各處室妥善規劃及執行。</li> </ul>	照案辦理。	X
<p><b>臨時動議</b></p> <p>案由：有關 111 年 6 月 30 日校務會議時間，國中部學生課程方式如何安排，請討論。(教務處)</p> <p>說明：考量校務會議有出席人數門檻，又當日國中部需進行授課，國中部部分教師須授課無法出席校務會議。</p> <p>決議：教師出席校務會議，當日第 3 節至第 7 節課以非同步教學方式授課。</p>	照案辦理。課務異動通知已公告。	X

捌、上次會議裁示事項執行情形：

<p>一、本學期期末校務會議中午提供便當，商請家長會贊助經費。(人事室)</p>	感謝家長會贊助經費。	X
--	------------	---

二、請加速執行各項計畫經費，並於期限前完成。(各處室)	遵照辦理。	X
-----------------------------	-------	---

玖、業務報告：

**【教務處】**

- 一、111年6月27至28日(星期一至二)學生返校實體學習並舉行110學年度第2學期期末考，並於信義館增設防疫備用試場，相關實施說明已公告於校網首頁，另寄電子郵件至全校教職員工信箱周知。
- 二、於111年6月28日本校第31次防疫專責小組工作會議提案討論111年暑假學生實體返校學習需求活動計有：
  - (一)數位學習教師增能工作坊(一)A1課程，訂於111年7月4日下午1時30分至4時30分辦理。
  - (二)高三丁、戊、己班地球科學、化學學測複習衝刺班，訂於111年7月5至15日，依參加人數編班，暫安排國光館5樓上課。
  - (三)110學年度第2學期補考，高中部訂於111年7月11至12日；國中部訂於7月25至29日之下午。
  - (四)高一新生報到，訂於111年7月21日上午9至11時，地點規劃於體育館。
  - (五)111年暑假返校日訂於111年7月22日及8月29日。
  - (六)暑期學藝活動，二、三年級訂於111年7月25日至8月19日；一年級新生訂於8月8至19日；高中部重補修自7月25日開始。
  - (七)全校教師返校備課日，訂於111年8月26日及29日。
- 三、110學年度第2學期期末及111年暑假行事曆於111年6月27日(星期一)公告於學校網站並寄送電子檔至全校同仁電子信箱。

**【國中部】**

專案計畫：

- (一)「110學年度國中部分領育課程雙語教學計畫」於111年6月28日中午12時10分召開本學期第四次國中部雙語社群第4次共備暨工作會議，邀集國一導師了解本學期音樂科實施雙語教學之學生及家長回饋，另邀請綜合活動領域教師討論下學年執行雙語教學各項事宜。
- (二)「110學年度學校本位國際教育精進計畫(SIEP)」擬於7月中辦理高一地理踏查，地點暫定為高雄前鎮區宏裕行花枝丸館及旗津。

**【學務處】**

#### 一、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作：

- (一)第 31 次防疫小組工作會議擬於 111 年 6 月 28 日召開。
- (二)積極辦理教育部以 110 年 8 月 16 日臺教授國部字第 1100103065B 號函，補助本校購置防疫物資經費，總金額新臺幣 11 萬 9,700 元之經費核結案。
- (三)協處 110 學年度第 2 學期期考辦理實體考試之防疫考場相關事宜。

#### 二、導師遴聘工作進度

- (一)110 學年度導師積分表已於 111 年 6 月 21 日以電子郵件通傳全校教師校對，確認後列入導師遴聘會議業務報告。
- (二)111 年 6 月 24 日召開導師遴聘暨任用委員會，俟會議紀錄陳核後公告 111 學年導師名單。

#### 三、111 年 6 月 30 日(星期四)8 時進行 110 學年度第 2 學期休業式，各處室報告將電子檔公告供各班導師以線上方式進行。

#### 四、學務處近期重要活動：

- (一)111 年 6 月 30 日(星期四)15 時 10 分邀請樹人醫校護理科鄭君荭教師蒞校，辦理校園性教育(含愛滋病防治)研習，研習地點：國光館 2 樓大會議室。
- (二)111 年 7 月 1 日(星期五)召開服裝儀容委員會，討論校服(制服、運動服)是否繡姓名事宜。

#### 【總務處】

- 一、綜合教學大樓新建工程公開招標進度：本校於 111 年 5 月 27 日發函教育部國民及學前教育署申請追加補助經費，國教署依 5 月份相關指數計算補助金額函報主計總處核定中，待核准後續辦相關事宜。
- 二、綜合教學大樓新建工程建照申請進度：本校於 111 年 5 月 31 日函送補照計畫由高雄市政府工務局建管處核定，6 月 17 日辦理申請計畫補件，修正補照計畫期程，建照申請作業審查中。
- 三、公共藝術設置進度：高雄市政府文化局訂於 111 年 7 月 5 日辦理本校「公共藝術設置計畫書」審查。
- 四、綜合教學大樓逐次減項、植栽及修正案，於 111 年 5 月 4 日邀請建築師到校討論，請建築師事務所審視設備規格預算書中部分設備是否調整規格(如短焦雷射投影機)等及國教署可能補助新興工程經費等方案先行作業，建築師事務所已提供本校預算增加 2,500 萬及 2,800 萬兩種方案調整後預算書。
- 五、111 年 6 月份校園草皮整理原訂於 6 月 23 日(星期四)進行作業，修改作業日期為 6 月 29 日(星期三)至 30 日(星期四)。



### 【輔導室】

- 一、輔導知能研習講座：111 年 6 月 29 日(星期三)13 時 20 分至 15 時 10 分邀請湯金樹醫師主講，題目為「青少年憂鬱症及身心症用藥迷思」，以線上研習方式辦理。
- 二、通知高中及國中導師協助完成學生綜合資料 B 表(每學期至少一則)，並於 111 年 6 月 29 日(星期三)前擲回輔導室。國二及國三可直接在 B 表紙本上填寫和學生、家長的談話摘要，國一及高中在網路上增補談話內容。
- 三、國三免試入學網路志願選填(含個人序位查詢)日期為 111 年 6 月 30 日(星期四)下午 5 時起至 7 月 6 日(星期三)中午 12 時止。提供畢業生與家長升學志願選填輔導諮詢，採電話或預約時間至輔導室諮詢。

### 【圖書館】

- 一、圖書館教育部補助購置的外文新書已上架，共有外文圖書 83 冊，歡迎大家借閱。
- 二、111 年 6 月 13 日(國教署委託)成大通知本校須將對外服務網站導入安全性憑證(https)，經查本校目前對外服務網站系統如下：
  - (一)圖書系統 M7 <http://163.32.67.248/webopac/>
  - (二)昆蟲資料庫 <http://insect.kksh.kh.edu.tw/insect/>
  - (三)英聽系統 <http://163.32.67.184/index.aspx>
  - (四)體溫系統 <http://163.32.67.138/login>
  - (五)主計室請採購系統 <http://163.32.67.141/>
- 三、請各處室評估系統是否需要對外服務，如否，則資媒組將關閉對外連線。倘仍須對外服務者，需申請安全性憑證，憑證申請 1 個系統 1 年新臺幣 3,000 元，建議由各處室年度業務費支應。
- 四、7 月 1 日起將強制設定本校各 google 帳號容量為 100GB，請超過者盡速將雲端資料下載另存，以免屆時帳號無法使用。

### 【人事室】

- 一、專任教師甄選，錄取人員名單：

姓名	原服務單位 原任職務	新任職務	生效日期
潘又嘉	臺北市 松山家商 專任教師	高中部 輔導科教師	111.08.01



姓名	原服務單位 原任職務	新任職務	生效日期
王于瑄	中山附中 代理教師	國中部 國文科教師	111.08.01
李璧瑩	高雄市 路竹高中 專任教師	國中部 英語科教師	111.08.01
吳美萱	屏東高中 代理教師	國中部 美術科教師	111.08.01

二、前揭新聘專任教師，均已完成報到手續。

三、業依教務處提供學校教學所需科別及人數，詢問符合續聘資格之教師之接受續聘意願，並請代理教師於 111 年 6 月 28 日前(星期二)前將再聘意願書送交人事室。

### 【主計室】

110 學年度第 2 學期即將結束，依教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定：各項代辦費如有賸餘款，應於學期結束後四個月內退還學生；請相關權責單位注意並於期限內清理完畢。截至 111 年 6 月 24 日止各項代收代辦費尚未結清明細如下：

計畫代碼	計畫名稱	處室	執行期限	實收金額	實支金額	請購未銷數	結餘金額
110C 0224	(110-1) 營養午餐 (學生)	學 務 處	110.08.01- 111.01.31	5,572,627	5,562,616	10,011 (防疫物資)	10,011
110C 0225	(110-1) 營養午餐 (教職員 及其他)	學 務 處	110.08.01- 111.01.31	868,747	867,326	0	1,421
111C 0204	(110-2) 營養午餐 (學生)	學 務 處	111.02.01- 111.07.31	4,780,437	3,768,150	0	1,012,287
111C 0205	(110-2) 營養午餐 (教職員 及其他)	學 務 處	111.02.01- 111.07.31	133,084	114,758	525,028	18,326
111C 0209	(110-2) 冷氣維護 費	總 務 處	111.02.01- 111.07.31	95,250	0	0	95,250

計畫代碼	計畫名稱	處室	執行期限	實收金額	實支金額	請購未銷數	結餘金額
111C 0211	(110-2) 教科書費	教 務 處	111.02.01- 111.07.31	1,422,379	0	1,422,379	1,422,379
111C 0215	(110-2) 高三畢業 服清洗費	學 務 處	111.02.01- 111.07.31	28,755	0	28,755	28,755
111C 0216	(110-2) 高中射擊 車資保險	學 務 處	111.02.01- 111.07.31	19,251	18,987	0	264
111C 0303	(110-2) 第8節課 業輔導費	教 務 處	111.02.01- 111.07.31	725,378	542,201	29,423	183,177
111C 0305	(110-2) 實習實驗 費	教 務 處	111.02.01- 111.07.31	82,224	5,010	1,905	77,214
111C 0306	(110-2) 電腦及網 路通訊使 用費	教 務 處	111.02.01- 111.07.31	281,450	70,730	48,693	210,720

### 【秘書】

對於師生反應校務問題，國教署函知請持續強化校內教師教育專業與學生輔導知能，並加強宣導校內陳情意見反映管道。

拾、提案討論：無。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

- 一、111年6月28日學生放學後，請總務處庶務組、教務處設備組重新盤點111學年度各班教室之課桌椅、單槍、窗簾、冷氣、電風扇、櫃子、影印機、印表機、資訊講桌等物品，另直接汰換桌椅不良品，請教務處提供各班級人數，以俾重新配置、補齊，請於7月22日前完成。(總務處、教務處)
- 二、請編撰111學年度第一學期行事曆。(各處室)
- 三、請教務處就111年7月11至12日分科測驗考試，考生服務部分預作準備。

(教務處)

四、請規劃代理教師甄選相關試務工作。(教務處、人事室)

五、請每月陳核公文簽辦情形，併會相關處室知悉。(總務處)

拾叁、散會：上午 11 時 50 分。