

國立中山大學附屬國光高級中學
111 學年度第一學期第 13 次主管會議紀錄

壹、時間：111 年 12 月 27 日上午 10 時 10 分

貳、地點：國光館 2 樓小會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：張藝薰

伍、主席致詞：略。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 V/ X
<p>一、請編製綜合教學大樓新建工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109 上 20 主】</p> <p>請著手規劃新建工程之搬遷計畫、構思公共藝術，以凝聚及校內共識。(總務處)【110 上 13 主】</p> <p>請與新工處確認綜合教學大樓新建工程後續作業及程序，據以擬定本校內部作業期程，包括搬遷計畫、安置計畫等，俾以掌握整體進度，並及早向師生家長說明。(總務處)【110 上 14 主】</p> <p>為使綜合教學大樓公開招標順利完成，如須逐次減項，以雜項、植栽或規格較高的物品等非必要性設施為優先，應保留基本之必要設備；請建築師明確列出逐次刪減之項目、細目及金額，俾於未來爭取相關經費，得以逐項補足。(總務處)【110 下 2 主】</p>	<p>1. 新建工程公開招標進度：高雄市政府工務局新工處代辦公開招標作業中，公告等標期間為 111 年 12 月 21 日至 112 年 1 月 17 日，開標日期時間為 112 年 1 月 18 日(星期三) 9 時 30 分。</p> <p>2. 公共藝術設置進度：本校公共藝術案共 7 件作品參與投標，資料審查皆合格，111 年 12 月 12 日召開評選會議，經書面審查，評選 3 件作品進入複審，複審作品送件時間至 112 年 1 月 31 日止，擇日召開複審評選會議。</p>	V
<p>二、請盤點和平館內可先以人工拆除搬遷之各項設備，如飲水機、冷氣機</p>	<p>搬遷規劃小組會議成員已簽核，擇期召開會議。</p>	V

<p>等。(總務處) 【111 上 5 主】</p> <p>和平館備用設備移置暫存地點請妥為保存，待新大樓落成後再行利用。如無保存價值之物品，請集中後報廢清運。(總務處) 【111 上 7 主】</p> <p>和平館搬遷作業，請成立搬遷規劃小組集思廣益，以妥善規劃安排。(總務處) 【111 上 10 主】</p>		
<p>三、請總務處瞭解各便利商店於本校設置販賣機之可能性及預定進度。(總務處) 【111 上 7 主】</p>	<p>販賣機已安裝測試中，俟販賣品項確認後即可開始營運。</p>	X

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

<p>案由一：本校「學生應試規定」修訂案，請討論。(教務處)</p> <p>說明：</p> <p>一、本校現行學生應試規定係於 108 年 11 月 19 日 108 學年度第 8 次行政會議修正通過。</p> <p>二、檢視前揭規定之訂定精神，為維持校內考試之公平性，擬修正將成績與行為之處理方式分開列屬本校相關規定。</p> <p>三、修正草案及修正條文對照表如附件 4、5、6。</p> <p>四、行政會議討論通過後，另案簽陳校長核准後公佈施行。</p> <p>五、本學期第 1、2 次定期評量皆有學生違反應試規定，正值應試規定修正中，簽陳請實施日期追溯至 111 學年度第 1 學期。</p>	<p>酌修部分文字、釐清部分用詞，研議後再提。</p>	X
--	-----------------------------	---

<p>決議：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、請酌修、統一用語及體例，如入場、離場等文字。 二、請釐清規定中「因過失」如何定義、判定。 三、請說明扣除成績 5 分或 20 分標準訂定之理由。 四、何以追溯至 111 學年度第 1 學期？請評估影響權益範圍及是否合宜。 五、本案請教務處研議後再提。 		
<p>案由二：本校「學生學習歷程檔案作業補充規定」修訂案，請討論。(教務處)</p> <p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、依據教育部國民及學前教育署 111 年 9 月 23 日臺教國署高字第 1110118598 號函辦理。 二、增訂已畢業學生上傳於本校學習歷程紀錄模組之檔案資料保存年限。 三、本案業於 111 年 11 月 25 日召開之 111 學年度學生學習歷程工作小組第 2 次會議討論修正後通過，修正草案及修正條文對照表如(附件 7、8)。 四、行政會議討論通過後續提校務會議討論修正。 <p>決議：照案通過。</p>	<p>續提案至校務會議討論。</p>	X
<p>案由三：本校公開授課辦理要點修正案，請討論。(教務處)</p> <p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、依據十二年國民基本教育課程 	<p>提案至課程發展委員會議討論。</p>	X

<p>綱要總綱之規範，高級中學及國民中學每學年應實施教師及校長公開授課，並進行專業回饋，以持續提升教學品質及學生學習成效，形塑同儕共學之教學文化。</p> <p>二、高雄市政府教育局於 107 年 12 月 10 日高市教中字第 10738298000 號函提供參考流程、學校實施計畫範例(含相關紀錄表件)予各校參採運用，再於 111 年 8 月 9 日高市教中字第 11135820600 號函進行表件內容增修。</p> <p>三、本校公開授課辦理要點原經 108 年 3 月 19 日 107 學年度第 3 次課程發展委員會通過，如 附件 9。</p> <p>四、參採說明二內容進行條文及表件內容增修，及修正對照表，如附件 10、11。</p> <p>決議：本案請提至課程發展委員會議討論。</p>		
---	--	--

捌、上次會議裁示事項執行情形：

<p>一、各處室辦理活動，請提供照片、影片予圖書館放置於 LED 看板輪播。(各處室)</p>	<p>遵照辦理。</p>	<p>X</p>
<p>二、辦理各項講座或校外參訪，請督導學生保持良好學習態度及團隊秩序，以維護本校形象及提升學習效益。(各處室)</p>	<p>遵照辦理。</p>	<p>X</p>
<p>三、各項會議之討論事項若有爭議或疑</p>	<p>遵照辦理。</p>	<p>X</p>

義者，應分析評估，研擬適當作法，並請先行與相關處室討論，俾以形成共識，節省會議時間。(各處室)		
---	--	--

玖、業務報告：

【教務處】

- 一、111 學年度第 1 學期高三期末考訂於 111 年 12 月 26 至 27 日(星期一至二)舉行。
- 二、111 學年度第 1 學期高三補考名單於 112 年 1 月 4 日(星期三)公布。
- 三、111 學年度第 1 學期作業抽查於 112 年 1 月 4 至 6 日(星期三至五)舉行。
- 四、112 年 1 月 7 日補上班上課「補 112 年 1 月 20 日(星期五)小年夜彈性調整放假」。

【國中部】

- 一、國際交流：2022 年亞洲學生交流計畫(ASEP)於 111 年 12 月 27 至 28 日(星期二至三)於線上舉行，日本立命館宇治中學校及高等學校師生一行 4 人已於 23 日蒞校與本校師生共備，將安排於八德館全英教學資源中心參加活動。
- 二、專案計畫：111 學年度「學校本位課程精進計畫(SIEP)」一本校師生參加 2023 Tsukuba Science Edge(筑波科學競賽)委託專業服務案定於 112 年 1 月 7 日上午 8 時 50 分辦理開標作業。

【學務處】

一、下學期重要活動：

- (一)第 5 週 112 年 3 月 24 日(星期五)下午辦理中山大學參訪。
- (二)第 9 週 112 年 4 月 7 日(星期五)辦理 111 學年度運動會。
- (三)第 17 週 112 年 6 月 9 日(星期五)辦理 111 學年度畢業典禮和社團成果展。

二、學務處近期活動：

- (一)112 年 1 月 4 日(星期三)召開 111 學年度第 1 學期交通安全教育推動小組、學生校外生活輔導委員會暨校安會報。
- (二)112 年 1 月 6 日(星期五)第 6 次社團課程。
- (三)112 年 1 月 9 日(星期一)7 時 30 分召開 111 學年度第 1 學期德行審查會議。
- (四)111 年 12 月 30 日(星期五)第五、六節於體育館舉行勁歌金曲決賽，高、國中部一、二年級入場參加活動。

【總務處】

- 一、新建工程公開招標進度：高雄市政府工務局新工處代辦公開招標作業中，公告等標期間為 111 年 12 月 21 日至 112 年 1 月 17 日，開標時間為 112 年 1 月 18 日（星期三）9 時 30 分。
- 二、公共藝術設置進度：共 7 件作品參與投標，資料審查皆合格，111 年 12 月 12 日召開評選會議，經書面審查，評選 3 件作品進入複審，複審作品送件時間至 112 年 1 月 31 日止，擇日召開複審評選會議。
- 三、國教署補助「109-111 年電力系統改善暨冷氣裝設計畫」汰換國中部 40 台冷氣，驗收作業完成，刻正辦理核結作業。
- 四、台灣中油公司煉製事業部補助本校「111 年校園安全止滑條設置計畫」新臺幣 7 萬 5,000 元，設置國光館、忠孝館、信義館、仁愛館、竹銘館及四維館樓梯止滑條，111 年 12 月 22 日已施作完成，刻正辦理核銷作業。
- 五、111 學年度第 2 次校務會議訂於 112 年 2 月 10 日（星期五）召開，各處室會議資料，請於 112 年 1 月 3 日（星期二）下午 5 時前回傳文書組，俾利後續彙整。
- 六、四維館一樓玄關統一超商販賣機近期開始營運，依據國教署「校園飲品及點心販售範圍」規範，販售商品僅提供教職員工及高中部學生購買。
- 七、依據行政院公共工程委員會 111 年 12 月 23 日（工程企字第 1110100798 號函）修正訂定查核金額、公告金額及中央機關小額採購金額如下，並自 112 年 1 月 1 日生效：
 - （一）查核金額：工程及財物採購新臺幣（以下同）5,000 萬元；勞務採購為 1,000 萬元。
 - （二）公告金額：工程、財物及勞務採購為 150 萬元。
 - （三）中央機關小額採購金額：15 萬元。

【輔導室】

- 一、國中生涯發展教育「技職好好玩」活動，第 1 場次設計類群，邀請樹德家商廣告設計科林宏偉主任，於 111 年 12 月 23 日中午 12 時 30 分至 14 時 10 分在國光館 403 電腦教室進行，共 20 位國二學生參加，學生與講師互動熱絡，學習成效顯著。
- 二、112 年 1 月 6 日（星期五）第五節於公強館 2 樓演講廳，辦理國三生涯講座「中附學長姐生涯聊天室」，邀請本校直升與免試入學高中學長姐分享生涯選擇，增進國三學生對本校高中部的認同感。
- 三、112 年 1 月 7 日（星期六）13 時 20 分至 15 時 10 分於公強館 2 樓演講廳，辦理

國一生涯及家庭教育活動「未來生涯體驗」，邀請華山基金會社工師及志工帶領學生體驗年長者生活的挑戰，幫助學生能以同理心對待家中長輩，並以行動愛護家人。

【圖書館】

- 一、學校網路維護廠商因人力調配問題提出不續約，目前與聯易科技公司洽談承攬事宜。
- 二、111年12月29日上午9時10分於國光館二樓小會議室召開本學期圖書館委員會會議及資訊安全管理審查會議。
- 三、持續注意本校網路流量對外頻寬300M，及各棟switch交換器之運作狀況。以每五分鐘讀取交換器之資料判讀，在上班日之8時至17時，每天至少有5次流量超過300M，導致學校網路有阻塞情形。

【人事室】

- 一、申請加班說明：
 - (一)各處室辦理活動需加班者，地點於校內者，請參加人員於雲端差勤系統申請，並於系統簽到退為原則；如有特殊狀況，請敘明原因，申請紙本簽到退。
 - (二)各處室辦理活動地點於校外者，請參加人員於雲端差勤系統申請，並點選紙本簽到退，由主辦處室將紙本簽到退單送交人事室核對。
- 二、重申差勤相關法規
 - (一)有關差勤及考績等相關法規，均屬教師及公務人員應了解並遵守之重要基本規定，並無得以「不知者無罪」為由，逃避相關罰則，因相關規定甚為重要，茲就請假及曠職相關法規重申如[附件1](#)。
 - (二)以上規定將以電子郵件寄送至本校全體教職員信箱。

【主計室】

111年即將結束，請各處室自行檢視是否有需於本年度報銷但尚未送出之案件，並請最遲於111年12月30日完成報銷。[附件2](#)為截至12月22日止，本校執行期限截止日在12月31日前尚未結案之補助計畫及其執行情形，請各處室於活動結束後儘速完成報銷。

【秘書】

本校與高雄市14所高中學校前於107年1月1日簽署「國立高雄大學在地教育行

動聯盟合約書」，將於 111 年 12 月 31 日屆期，擬與高雄大學續簽合約書期限至 116 年 12 月 31 日，合作內容包含：

- (一)相互資源師資、課程、儀器設備、圖書、場地及其他教育資源。
- (二)推動教師及學生社團之交流，辦理論壇、研習、競賽與營隊活動等各項活動。
- (三)合作參與各類學術與應用研究計畫。

拾、提案討論：

案由一：本校 111 學年度第 1 學期期末暨 112 年寒假重要行事曆，如[附件 3](#)，請討論。(教務處)

說明：

- 一、111 學年度第 1 學期期末校務會議時間及 112 年寒假返校備課日時程需確定。
- 二、國三寒假輔導課於 112 年 2 月 6 至 10 日實施，共 5 天，20 節。

決議：

- 一、112 年 1 月 19 日辦理休業式。
- 二、112 年 2 月 10 日為返校備課日：
 - (一)學生返校：大掃除、發註冊單、補考等。
 - (二)教職同仁：教學及輔導知能研習，校務會議。

案由二：111 學年度第 2 學期學務處重要活動辦理方式，請討論。(學務處)

說明：

- 一、111 學年度第 2 學期共 20 週，預劃於第 9 週 112 年 4 月 7 日(星期五)辦理 111 學年度運動會、第 17 週 112 年 6 月 9 日(星期五)辦理 111 學年度畢業典禮及社團成果展。
- 二、運動會辦理時間初擬如下：
 - (一)辦理半天(112 年 4 月 7 日第 5 至 7 節)。
 - (二)辦理全天(112 年 4 月 7 日第 1 至 7 節)。
- 三、畢業典禮辦理時間初擬如下：
 - (一)辦理半天(112 年 6 月 9 日第 1 至 4 節)，社團成果展(112 年 6 月 9 日第 5 至 6 節)，第 7、8 節正常上課。
 - (二)辦理半天(112 年 6 月 9 日第 5 至 8 節)，社團成果展(112 年 6 月 16 日第 5 至 6 節)，第 7、8 節正常上課。

決議：

- 一、運動會訂於 112 年 4 月 7 日第 5 至 7 節。
- 二、畢業典禮訂於 112 年 6 月 9 日第 1 至 4 節，社團成果展訂於 6 月 9 日第 5 至 6 節，第 7、8 節正常上課；另參加對象請再確認。

案由三：112 年各處室經常門經費擬分配如[附件 4](#)，請討論。(主計室)

決 議：

- 一、學務處部分，112 年外加運動會之經費請依實際辦理項目撙節開支。
- 二、餘照案通過。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

- 一、期末至寒假行事曆已臚列重要事項，各處室如有補充請速增列，以利公告周知。請編撰 111 學年度第二學期行事曆，包含綜合活動時間、各處室工作安排等。(教務處、各處室)
- 二、請總務處於每年年初行政會議報告前一年度水電使用數據，並與前數年度比較，以了解學校水電使用情形。(總務處)

拾參、散會：上午 11 時 30 分。

中山附中 111 學年度重申差勤相關法規

重申差勤相關法規如下，請全體教職員工詳閱：

有關差勤及考績等相關法規，均屬教師及公務人員都應了解並遵守的重要基本規定，並無得以「不知者無罪」為由，逃避處罰的空間，因相關規定甚為重要，茲就請假及曠職相關法規重申如下：

1. 「教師請假規則」、「公務人員請假規則」均規定：「……請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。……」、「……未辦請(補)假、公假或休假手續而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論。」
2. 「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 4 條規定略以：考列 4 條 1 款須按時上下課，無曠課、曠職紀錄。曠職累計超過二小時，應考列 4 條 3 款（無獎金、無晉級且無年終獎金）。第 6 條規定略以：違反法令，情節重大者記大過。有曠課、曠職紀錄且工作態度消極者記過。
3. 「公務人員考績法施行細則」第 13 條規定略以：曠職繼續達 2 日，或一年內累積達 5 日者，一次記一大過。「公務人員考績法」第 12 條略以：曠職繼續達 4 日，或一年內累積達 10 日者，一次記二大過，免職。
4. 本校「教師出勤管理實施要點」、「教職員出勤差假管理補充規定」及「教師調(代)課注意事項」。對於教師因請假而須調課、代課或補課時，均規範應以學生受教權益為優先未經學校同意，不得自行調代課。自行調代課者，以缺課論；除以曠課登記外，並由教務處以書面通知當事人及人事單位，依規定納入教師之年終成績考核辦理。
5. 本校「教師調(代)課注意事項」
第二點：本校教師因請假而須調課、代課或補課時，應以學生受教權益為優先，並以發揮教師專長為原則，以確保教學活動之正常進行。
第三點：未經學校同意，不得自行調代課。自行調代課者，以缺課論；除以曠課登記外，並由教務處以書面通知當事人及人事單位，依規定納入教師之年終成績考核辦理。

附件 2

(一)經常門

計畫代碼	計畫名稱	處室	執行期限	核定金額	尚未請購 %	尚未核銷數 %	請購未銷數
111C0534	優質化-經常門	總計畫	111.08.01- 111.12.31	1,005,000	12%	10%	105,179
111C0502	(111年)國民中小學閱讀推動計畫經費	圖書館	111.01.01- 111.12.31	20,000	0%	48%	9,575
111C0538	(111-1)大專校院協作共好計畫	圖書館	111.08.01- 111.12.31	489,000	13%	18%	90,357
111C0534 D6	優質化 111-1-D-2-2 閱讀心視界	圖書館	111.08.01- 111.12.31	100,000	8%	11%	11,274
111C0534 D3	優質化 111-1-D-1-3 資訊融入教學	圖書館	111.08.01- 111.12.31	100,000	2%	5%	4,852
111C0534 D4	優質化 111-1-D-2-1-1 PILOT	學務處	111.08.01- 111.12.31	100,000	2%	40%	39,950
111C0511	(111年度)國教署補助學生工讀獎助金	學務處	111.01.01- 111.12.31	366,773	18%	0%	0
111C0517	教育部體育署111年學生游泳課程及體驗活動經費	學務處	111.02.17- 111.12.31	297,000	57%	0%	0
111C0534 D1	優質化 111-1-D-1-1 安全教育	學務處	111.08.01- 111.12.31	65,000	10%	0%	0
110C0520	(110至111年)教育部數位學習推動計畫(經常門部分)	教務處	110.04.01- 111.12.31	109,000	19%	37%	39,942
111C0501	(111年)教育部-數位學習教師	教務	111.01.01- 111.12.31	27,348	0%	23%	6,209

計畫代碼	計畫名稱	處室	執行期限	核定金額	尚未請購%	尚未核銷數%	請購未銷數
	增能工作坊計畫	處					
111C0534 A	優質化 111-1-A 課綱課程發展 計畫	教務處	111.08.01- 111.12.31	215,000	31%	19%	41,825
111C0519	(經)推動中小 學數位學習精 進方案111年國 立學校附設國 民中小學實施 計畫	教務處	111.02.01- 111.12.31	30,000	0%	15%	4,363
111C0534 C	優質化 111-1-C 計畫組織及課 程發展委員會	教務處	111.08.01- 111.12.31	36,000	36%	8%	2,717
111C0512	(經)(111年)前 瞻-高中科技輔 助自主學習推 動計畫	教務處	111.01.01- 111.12.31	180,000	0%	5%	9,444
111C0544	(111-1)均質化 經常門	教務處	111.08.01- 111.12.31	260,000	10%	3%	8,819
111C0534 B1	優質化 111-1-B1 及 B2(單科/跨領 域類型社群)	教務處	111.08.01- 111.12.31	140,000	10%	2%	3,201
111C0534 Z	優質化 111-1-Z-前導 學校議題	教務處	111.08.01- 111.12.31	60,000	5%	2%	1,040
111C0508	(111年)充實行 政人力方案(補 助公立高級中 等學校)	教務處	111.01.01- 111.12.31	555,499	17%	0%	0
111C0505	(111年)就讀普 通班身心障礙 學生輔導計畫 經費	教務處	111.01.01- 111.12.31	57,000	5%	0%	0

(二)資本門

計畫代碼	計畫名稱	處室	執行期限	核定金額	尚未請購%	尚未核銷數%	請購未銷數
111C0112	資--(111學年)擴增高級中等學校雙語實驗班計畫	教務處	111.08.01-112.07.31	948,600	0%	76%	720,000
111C0111	資--111-1 優質化資本門	教務處	111.08.01-111.12.31	535,000	2%	59%	318,000
111C0113	資--111-1 均質化資本門	教務處	111.08.01-111.12.31	231,000	1%	26%	60,000
111C0108	資--推動中小學數位學習精進方案111年國立學校附設國民中小學實施計畫	教務處	111.02.01-111.12.31	1,710,000	0%	7%	117,000
111C0110	資--高級中等學校實施計畫-111年度中小學數位學習精進方案	教務處	111.04.06-112.01.31	1,350,000	3%	0%	0
111C0104	資--111年前瞻-高中科技輔助自主學習推動計畫	教務處	111.01.01-111.12.31	520,000	7%	0%	0
110C0105	資--(110至111年)教育部數位學習推動計畫	教務處	110.04.01-111.12.31	510,000	0%	0%	0
111C0114	資--109-111年電力系統改善暨冷氣裝設計畫(公立高級中等以下學校)	總務處	111.10.21-111.11.30	2,040,000	19%	0%	6,070

附件 3

國立中山大學附中 111 學年度第 1 學期期末暨 2023 寒假
重要行事週曆

月份	星期 週次	一	二	三	四	五	六	學校重要行事
1	十九	2	3	4	5	6	7	2 元旦補假 7 第 8 節輔導課結束 7 補上班上課(補 1/20)
	二十	9	10	11	12	13	14	13-15 學科能力測驗
	二十一	16	17	18	19	20	21	16-17 第 3 次段考 19 休業式 20 農曆除夕前一日調整放假 21 寒假開始/農曆除夕
	寒一	23	24	25	26	27	28	22-24 日春節 25-26 日補假 27 日調整放假
2	寒二	30	31	1	2	3	4	2 公布高一二、國中部補考名單 4 補上班(補 1/27) 1-4 大學術科音樂組考試 5-6 大學術科美術組考試
	寒三	6	7	8	9	10	11	6-7 國一新生登記 6-10 國三寒假輔導課 6 公布高中補考時間表 7-9 大學術科體育組考試 8 公布國中補考時間表 9-10 高中補考 10 返校日
	一	13	14	15	16	17	18	13 正式上課 13-18 第 8 節國中補考 14 高中補考成績繳交 18 補上班上課(補 2/27)

附件 4(會後決議版)

112 年度各處室經常分配數		說明	111 年度各處室經常分配數	
單位	金額		112 較 111 增減	單位
112T0101 校長室			111T0101 校長室	
200 業務費	20,000	-	200 業務費	20,000
231 國內旅費	34,000	-	231 國內旅費	34,000
291 公共關係費 (定額)	96,000	-	291 公共關係費 (定額)	96,000
校長室合計 ↑	150,000	-	校長室合計 ↑	150,000
112T0200 教務處			111T0200 教務處	
200 業務費	220,000	-	200 業務費	220,000
204 合約維護專 款	100,000	-	204 合約維護專 款	100,000
231 國內旅費	80,000	-	231 國內旅費	80,000
教務處合計 ↑	400,000	-	教務處合計 ↑	400,000
112T0210 國中部			111T0210 國中部	
200 業務費	4,000	-	200 業務費	4,000
231 國內旅費	8,000	-	231 國內旅費	8,000
246 招生宣導(定 額)	68,000	-	246 招生宣導(定 額)	68,000
國中部合計 ↑	80,000	-	國中部合計 ↑	80,000
112T0300 學務處			111T0300 學務處	
200 業務費	75,000	-	200 業務費	75,000
211 校慶專款	70,000	-	211 校慶活動	70,000

112 年度各處室經常分配數		說明	111 年度各處室經常分配數	
單位	金額		112 較 111 增減	單位
211-1 運動會 (112 年外加)	50,000	50,000	211-1 運動會	0
213 畢業典禮專 款	70,000	-	213 畢業典禮專 款	70,000
215 醫療器材	15,000	-	215 醫療器材	15,000
217 體育器材	25,000	-	217 體育器材	25,000
218 打掃用具	20,000	-	218 打掃用具	20,000
231 國內旅費	20,000	-	231 國內旅費	20,000
285 性別平等	20,000	-	285 性別平等	20,000
289 校外教學帶 隊老師	95,000	-	289 戶外教育帶 隊老師	95,000
學務處合計↑	460,000	50,000	學務處合計↑	410,000
112T0500 總務處			111T0500 總務處	
200 業務費	1,000,000	-	200 業務費	1,000,000
204 合約維護款	1,380,000	-	204 合約維護款	1,380,000
212 水電及電話 費	1,780,000	-	212 水電及電話 費	1,780,000
231 國內旅費	40,000	-	231 國內旅費	40,000
總務處合計↑	4,200,000	-	總務處合計↑	4,200,000
112T0600 輔導室			111T0600 輔導室	
200 業務費	32,000	-	200 業務費	32,000
231 國內旅費	23,000	-	231 國內旅費	23,000

112 年度各處室經常分配數		說明	111 年度各處室經常分配數	
單位	金額		112 較 111 增減	單位
輔導室合計 ↑	55,000	-	輔導室合計 ↑	55,000
112T0700 圖書館			111T0700 圖書館	
200 業務費	49,000	-	200 業務費	49,000
204 合約維護款	203,600		204 合約維護款	203,600
231 國內旅費	15,000	-	231 國內旅費	15,000
322 報章雜誌	81,000	-	322 報章雜誌	81,000
圖書館合計 ↑	348,600	-	圖書館合計 ↑	348,600
112T0800 人事室			111T0800 人事室	
200 業務費	25,000	-	200 業務費	25,000
204 合約維護款	8,000	-	204 合約維護款	8,000
231 國內旅費	18,500	-	231 國內旅費	18,500
人事室合計 ↑	51,500	-	人事室合計 ↑	51,500
112T0900 主計室			111T0900 主計室	
200 業務費	18,000		200 業務費	18,000
231 國內旅費	12,000	-	231 國內旅費	12,000
主計室合計 ↑	30,000	-	主計室合計 ↑	30,000