國立中山大學附屬國光高級中學
114 學年度第二學期第 1 次行政會議紀錄

壹、時間：115 年 2 月 10 日（星期二）上午 9 時 10 分

貳、地點：國光館 2 樓大會議室

參、主持人：校長 黃致誠

肆、出席人員：詳簽到表　　紀錄:趙立人

伍、主席致詞：

一、115 年 1 月 30 日新任校長及卸任代理校長交接典禮活動，感謝各處室同仁辛勞協助幫忙，讓本次活動圓滿順利。

二、115 年 2 月 23 日為本學期開學正式上課日，請各處室於開學前務必做好相關因應準備工作。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	列管／解列
一、本校綜合教學大樓新建工程召開工程會議提報預估及實際進度，亦請於本校主管或行政會議報告。 （總務處）【111 下 5 行】 綜合教學大樓新建工程估驗，請依合約辦理；另涉及新增經費部分，參採廠商提供資料，提交本校工程督導小組審議。（總務處）【111 下 6 行】 公共藝術工程請依據同仁意見回應處理情形及修正狀況，完成後再進行鑑價會議。 （總務處）【112 上 3 行】 工程進度已進入後期，請提前規劃內部裝修事宜。 （總務處）【113 上 1 行】 綜合教學大樓新建工程工程餘款	一、綜合教學大樓新建工程 114 年 10 月 3 日報竣，12 月 3 日完成正驗，12 月 24 日複驗作業完成，和平館正式點交本校，目前辦理核結作業中。 二、公共藝術代辦新臺幣 180 萬部份，114 年 10 月 29 日竣工，11 月 19 日驗收，辦理核結作業中。增加 40 萬元部份，高雄市政府文化局審查後需辦理修正計畫書執行項目後重新送審。	■列管 □解列

歷次校長指示及決議事項	執行情形	列管／解列
支付作業，請總務處掌握作業時效儘速於年度結束前完成核銷結算程序。 （總務處）【114 上 4 行】		
二、請總務處文書組重新檢視並補充本校歷年大事紀內容，完善相關紀錄。 （總務處）【113 下 3 行】	已完成簽核作業，將上網公告。	□列管 ■解列
三、本校每期繳交之水費、電費及電話費用，屬學校固定經常門預算支出，請校內同仁秉持該省則省、該用則用原則共同節約能源；併請總務處追蹤瞭解本期水費相較去年同期劇增原由，查明有無漏水情事，以期防範再生類似狀況。 （總務處）【114 上 2 行】	114 年 12 月中完成八德館地下水管維修後，觀察用水量已恢復正常，持續監控全校用水情形。	□列管 ■解列
四、雙語部 115 學年度試辦計畫及簡章，請依主管機關函示辦理，並研擬因應計畫。 （雙語部）【114 上 4 行】	計畫複審修正中，擬於近期函報國教署。	■列管 □解列

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

上次會議提案討論事項	執行情形	列管／解列
案由一： 本校教師調(代)課注意事項，如附件 1，請討論。 （教務處）【114上5行】 決　議：照案通過。	經 114 學年度第一學期第 4 次校務會議提案討論通過修正，陳請校長核准，公告於本校校務章則專區。	□列管 ■解列

案由三： 本校「114年因應非洲豬瘟防疫工作計畫」(草案)，如附件3，請討論。 （學務處）【114上5行】 決　議：照案通過。	經114學年度第一學期第5次行政會議通過，並於115年1月6日簽奉核可，公告於本校學務處衛生組法令規章專區。	□列管 ■解列
案由四： 本校校務會議組織及運作要點(草案)部分內容修正，如附件4，請討論。 （總務處）【114上5行】 決　議：照案通過。	業獲教育部115年1月28日臺教授國字第1150010272號函同意備查，並已公告於學校網頁-校務章則。	□列管 ■解列
案由一: 本校國中部「學生成績評量審查委員會設置要點」修正案，請討論。 （教務處）【114上6行】 決　議：照案通過。	經114學年度第一學期第4次校務會議提案討論通過修正，陳請校長核准，公告於教務處網站。	□列管 ■解列
案由二: 「國立中山大學附屬國光高級中學教師出勤管理實施要點」，請討論。 （人事室）【114上6行】 決　議： 修正後通過，並請檢附部分條文修正對照表提送校務會議。	本案經充份討論後，已提114學年度第一學期第4次校務會議審議。	■列管 □解列

捌、上次會議裁示事項執行情形：

上次會議裁示事項	**執行情形**	列管／解列
一、和平館及八德館銜接走廊廁所驗收完竣，請總務處於學期結束前辦理謝土儀式。(總務處)	八德館廁所整修案已完成複驗，擇日啟用。謝土儀式預於115年2月13日上午11時辦理。	□列管 ■解列

二、期末及寒假期間辦理學生參訪或球類競賽活動，請主辦單位、帶隊師長要求學生參訪禮節、態度及遵守比賽規則，並注意安全維護。(學務處)	照案執行，各項活動均順利完成。	□列管 ■解列
三、114 年度各項補助專案經（資）門計畫案，完成核銷程序後，請於規定期限前函文補助機關申請核銷結算作業 (各處室)	遵照辦理。	□列管 ■解列

玖、業務報告：

【教務處】

一、教學組

(一)試務工作

1.114 學年度第一學期補考於 115 年 2 月 5 至 6 日(星期四至五)辦理完畢。

2.國三第 3 次模擬考於 115 年 3 月 3 日至 4 日(星期二至三)辦理。

(二)課務活動

1.114 學年度第 2 學期課表已發放至各班以及任課教師辦公室。

2.114 學年度國三寒假輔導於 115 年 1 月 26 至 30 日實施完畢，共 5 日。

(三)國民中學教學正常化訪視：

1.採無預警方式辦理，訪視當日 1.5 小時前通知，訪視地點預備為國光館 2 樓大會議室。

2.各處室應備齊資料，說明如附件。

(四)國立高級中等以下學校編制內教師導師職務加給、鐘點費及行政工作獎金，依行政院 114 年 12 月 29 日院授人給字第 1144002425 號函辦理，自 114 年 9 月 1 日起生效，導師職務加給由每月新臺幣（以下同）3,000 元調高至 4,000 元；本校教師兼職行政工作獎金每人每月 1,000 元，114 年度增補經費核發案，校內簽陳作業刻正呈核中。

(五)兼任及代課教師鐘點費，國民中學由 378 元調高至 455 元、高級中等學校由 420 元調高至 505 元，待 114 學年度第 1 學期 17 至 22 週教師超代鐘點節數簽陳核准後，將另案簽請辦理增補核發。

(六)本校 108 學年度至 114 學年度第 1 學期國中部非國文科教師代理導師鐘點費補發案，校內簽陳作業刻正呈核中。

二、註冊組

(一)升學作業

1. 115 年國中畢業生適性入學宣導學生場次原訂於 115 年 3 月 6 日辦理，因場地及國三年 3 班於當日下午參加大隊接力競賽不在校，故將講座時間調整至 115 年 3 月 20 日(星期五)第 5 至 6 節，於公弢館 2 樓辦理，由國中部主任楊婕芸擔任講座。
2. 115 年國中教育會考於 115 年 3 月 5 至 7 日報名，1 月 21 日至 3 月 4 日進行報名前置作業。
3. 高三升學報名作業暨注意事項說明會 115 年 2 月 26 日第 5 至 6 節於八德館 6 樓辦理。
4. 115 學年度大學繁星推薦校內學群選填確認訂於 115 年 3 月 4 日第 2 至 3 節於八德館 6 樓辦理，3 月 11 至 12 日報名，3 月 18 日第一類至第七類錄取名單及第八類第一階段篩選結果公告。
5. 115 學年度大學申請入學(含科技大學)學生報名校系調查於 115 年 3 月 5 至 10 日辦理，大學 3 月 24 至 25 日報名，科大 3 月 19 至 24 日報名。第一階段篩選結果將於 3 月 31 日上午公告。

(二)招生作業

1. 115 學年度國一新生入學登記作業已於 115 年 2 月 3 至 4 日辦理完竣，計有 195 位新生完成登記。2 月 24 日召開 115 學年度招生委員會第 3 次會議審查名單，3 月 2 日中午 12 時公告新生錄取名單。
2. 115 學年度國一新生報到採線上及現場混成方式辦理，時間如下：
   (1)線上報到（為主）：115 年 3 月 20 日至 26 日（星期五至四）。
   (2)實體報到（為輔）：115 年 3 月 28 日（星期六）上午 9 時至 11 時辦理。

(三)學習歷程檔案作業

1. 114 學年度學習歷程工作小組第 3 次會議預計於 3 月召開，將討論 114 學年度第 2 學期高一、高二作業期程。
2. 114 學年度第 1 學期學習歷程檔案資料提交中央資料庫作業，校內作業日程規劃如下：
   (1)115 年 3 月 13 日前行政端完成提交並產製收訖明細匯入校內系統。
   (2)115 年 3 月 14 至 18 日學生進行收訖明細確認。

(四)國中無力繳交代收代辦費案

114 學年度教育部國民及學前教育署補助無力繳交代收代辦費案，本校原核定補助金額為新臺幣（以下同）4 萬 587 元，第 1 及第 2 學期實際需求金額為 2 萬 7,991 元，115 年 3 月 6 日(星期五)前函報經費調整，並依規定辦理

繳回結餘款 1 萬 2,596 元。

三、設備組

(一)高雄市第 66 屆科展報名，線上報名時間 115 年 2 月 24 日至 115 年 3 月 5 日(星期二至四)。

(二)高雄市 114 學年度國中數學競賽將於 115 年 3 月 8 日(星期日)舉行，由謝玫琦教師帶隊。

(三)高雄市 114 學年度國中自然學科能力競賽將於日期 115 年 3 月 15 日(星期日)舉行，由林芳宇教師帶隊。

(四)114 年高、國中部推動中小學數位學習精進方案，刻正辦理核結作業。

(五)財團法人聯發科技教育基金會「2026 1+1 科學圈計畫」第二期補助款核定經費為 2 萬元整。

(六)115 年高中部充實一般教學設備案申請經費 213 萬 1,900 元(經常門 30 萬 8,900 元、資本門 182 萬 3,000 元），計畫刻正審查中。

(七)高雄市 115 學年度科技教育推動總體計畫「子計畫三-辦理科技教育學習及探索活動」計畫，申請經費 3 萬元整，計畫刻正審查中。

四、實研組

(一)優質化計畫

1. 上學期活動皆依規劃期程執行完畢，並於 115 年 1 月 9 日繳交 114 年度經費收支結算表至計畫總召學校，經常門執行率為 89.15%，資本門執行率為 97.36%，無需繳交結餘款。

2. 本學期實施期程如下表：

序號	項目	日期
1	工作會議	2月份
2	小計畫校內審核	2/27前
3	活動安排	3/1至6/10
4	經常門經費核銷 (活動結束三日內完成)	請購期限 7/10 核銷期限 7/20
5	資本門經費核銷	請購期限 4/30 結案期限 6/20
6	成果報告	6/20前

(二)均質化計畫

1. 115 年 1 月 19 日及 1 月 22 日辦理均質化計畫「永續環境探究實作課程」(場次四、五)，講師為本校生物科黃翠瑩老師，對象為楠梓國中學生 25 人

及本校雙語部國一 7 班學生 21 人。活動順利完成。

2. 115 年 1 月 26 至 29 日辦理無人機的奇幻旅程課程 4 場次，講師為實踐大學楊崴勝教授團隊與本校陳振杰老師，對象為本校、楠梓國中、左營國中、後勁國中、高科實中及高雄市國高中學生約 140 名。活動順利完成。

(三)實習業務

本學期 2 名實習老師到校實習，資料如下表。

姓名	國/高	科目	教學	導師	行政	分機
張仲倫	高中	英文	翁嘉孜	翁嘉孜	雙語部 黃玟瑾	274
王婉綺	高中	音樂	王蕙瑜	劉盈秀	教務處 林月芳	209

【雙語部】

一、專案計畫：

(一)國中部分領域課程雙語教學計畫：

1. 於 115 年 1 月 14 日完成辦理第 5 次社群共備會議，主題為音樂科雙語教案分享「Feel the Rhythm」。

2. 薦派音樂科鄭宇均教師參加 115 年國中小領域科目海外短期進修第 1 梯次(規劃於 115 年 7 月 6 日至 7 月 24 日辦理，進修學校為澳洲昆士蘭科技大學)。

(二)擴大引進外籍教師計畫(TFETP)：

1. 已於期限前(115 年 1 月 30 日)完成提報 115 學年度 TFETP 計畫。

2. 擬於 115 年 2 月 24 日辦理 TFETP 外師參訪增能活動。

(三)國中部優質化 E-1-2：114-2 子計畫撰寫中。

(四)109 中山大學雙語計畫：辦理經費留用事宜中，留用金額為新臺幣 241 萬 7,280 元。

二、雙語部試辦計畫

(一)已完成 115 年 1 月 26 至 30 日及 2 月 2 至 6 日進度填報。

(二)於 115 年 1 月 21 日收悉教育部國教署「雙語部國中階段 115 學年度試辦計畫書」之複審意見修正，旨案計畫書第三版目前修正中。

(三)於 115 年 1 月 15 日辦理第 4 次社群共備暨諮詢輔導會議，主題為雙語計畫實務推動。

(四)於 115 年 1 月 28、29、30 日及 2 月 9、10 日進行雙語部參與「高雄市政府教育局辦理允文允武國際組」競賽學生之競賽訓練。

三、國際扶輪社交換計畫：擬合併 114 年第 2 學期優質化子計畫 E-1-2 辦理國際教育講座、文化體驗及地理踏查。

【國中部】

一、國際教育交流：

(一)2026 年日本筑波科學競賽將於 3 月 25 至 29 日舉行，本校共有 35 位學生報名參加，帶隊老師為陳振杰主任及高二數理實驗班導師陳家全。3 月 11 日(星期三)晚上 6 時辦理行前說明會。

(二)2026 年日本名古屋世界青年會議（WYM）暫定於 7 月 31 日（星期五）至 8 月 7 日（星期五）舉行，本校可推薦 2 名學生參加，將由代表本校參加 2025 年亞洲學生交流計畫（ASEP）5 名學生中甄選 2 名參加。

(三)2026 年亞洲青年論壇(AYF)：

1. 活動籌備會第 4 次會議已於 115 年 1 月 26 日(星期一)召開完竣，會議決議事項有二：

(1)外國學員寄宿接待家庭 2 晚，接待家庭每接待 1 人補助新臺幣 1,000 元。

(2)本校學生報名費，住宿旅店每人 350 美元(或新臺幣 1 萬 850 元)，不住宿每人 260 美元(或新臺幣 8,250 元)。

2. 本校除由高一雙語實驗班 5 位學生組隊報名參加外，另開放 5 個名額由高一其他班級學生組隊報名參加。

3. 志工招募自 115 年 1 月 23 日起至 2 月 10 日受理學生報名。

(四)與日本奈良女子大學附中學生互訪交流：

自 2026 年起，兩校將長期合作，每年於 10 至 11 月間辦理學生互訪交流活動。日方初擬之合作協議已由本校審閱修訂後回傳，俟日方確認後正式簽訂。

二、專案計畫

(一)國際教育補助計畫：

「115 學年度國際教育補助計畫－課程及國際交流」115 年 3 月 6 日 17 時前開放各校申請，本校擬申請國際交流項目，刻正由黃翠瑩教師協助填寫申請計畫書。

(二)高級中等學校校園雙語生活化學習計畫：

114 學年度第 2 學期將辦理 3 場教師增能研習活動及 1 場專家諮詢輔導會議，邀請講師規劃中。

三、招生宣導

115 年國中教育會考過後，將進行本校鄰近學校招生宣導作業，目前預約宣導學校如下：

(一)楠梓國中：115 年 3 月 10 日(星期二)，函請本校范慈欣主任蒞校宣導，採集中式。

(二)國昌國中：115 年 5 月 20 日(星期三)，採集中式。

(三)翠屏國中：115 年 5 月 21 日(星期四)，採入班式。

(四)梓官國中：115 年 5 月 26 日(星期二)，採入班式。

【學務處】

一、訓育組報告

(一)114 級畢業紀念冊

1. 已提供畢冊共同頁照片供廠商編排，班級頁及封面由學生預計於 2 月底前完成。
2. 已排定三次校稿時間，預計於 5 月中旬出刊。

(二)戶外教育：

1. 國一戶外教育業於 115 年 1 月 20 日下午辦理，地點為國立科學工藝博物館。
2. 國二露營訂於 115 年 3 月 9(星期一)至 11 日(星期三)辦理，3 月 10 日(星期二)晚上為營火晚會，地點於台南市烏樹林探索園區(露營區)。

(三)訓育組執行計畫及業務：

1. 合唱團已完成寒假集訓，2 月 23 日(星期一)起開始進行賽前集訓，4 月 8 日(星期三)上午參加全國鄉土歌謠決賽，地點於高雄市立社會教育館演藝廳；第一次段考後，邀請各主管於集訓練習期間(3/13 社團課、3/18 午休至第五節、3/27 第五六節及 3/31、4/1、4/2、4/7 早修至第一節)至公弦館 2 樓為學生加油打氣，並充當臨時評審，讓學生模擬參賽之臨場感。
2. 115 年 3 月 2 日(星期一)前函報「115 年度補助主管高級中等學校辦理推動兒童權利公約實施計畫」申請案。
3. 115 年 3 月 6 日(星期五)前完成畢業班模範生填報作業。

二、衛生組報告

(一)環境整理：

1. 115 年 1 月 29 日至 2 月 12 日寒假期間，每週一、四進行各班返校打掃工作。
2. 115 年 2 月 12 日(星期四)高雄市環保局派員到校進行登革熱孳生源檢查與防制作業。
3. 每週三進行小黑蚊防治，於校園青苔處噴灑漂白水以消除蟲卵。
4. 每週二、五進行全校登革熱熱點巡檢及投藥(粗鹽)防治。
5. 爰請各處室每日落實「巡、倒、清、刷」校園環境整頓及孳生源巡檢暨清除工作，以降低校園病媒蚊的密度。

(二)本校因應非洲豬瘟防疫工作計畫於 114 年 12 月 16 日經 114 學年度第 1 學期

第5次行政會議決議通過，陳校長核定後實施。

(三)營養午餐：

1.115年2月25日(星期三)辦理自備午餐關懷會議。

2.115 年 3 月 12 日(星期四)辦理 114 學年度第 2 學期期初營養午餐委員會議。

(四)115年3月13日(星期三)辦理本校國二HPV第二劑疫苗接種。

(五)115 年多元生理用品計畫經費已核定，開學後賡續辦理 1-2 月個人發放作業。

三、社團活動組報告

(一)本校田徑隊參加114學年度高雄市中等學校運動會，表現優異，榮獲以下獎項：

1.302班陳彥孜國女組跳高第三名。

2.104班謝郁雯國女組跳高第五名。

3.306班楊宜蓁國女組鐵餅第三名。

4.高一甲班蔡涵庄高女組跳遠第五名。

5.304班黃加星國男組標槍第一名。

6.206班蘇冠承國男400公尺第四名（達全中運參賽標準）。

7.206班蘇冠承國男800公尺第二名（達全中運參賽標準）。

8.高二戊班蔡亦絜高女組跳高第四名。

9.306班楊宜蓁國女組標槍第一名。

10.304班翁沅捷國男組鐵餅第二名。

11.304黃加星國男組鐵餅第六名。

12.205班邱奕捷國男組鐵餅第五名。

(二)115 年 3 月 27 日（星期五）下午辦理高一中山大學參訪，依學生志願進行分組並完成申請作業。

(三)高雄市115年國民中學班際大隊接力錦標賽於115年3月6日(星期五)下午在高雄市國家體育場舉行，本校由 104 班、201 班、303 班代表參賽，已完成報名作業。

四、生輔組報告

(一)校園安全暨防制學生藥物濫用

1.115年1月6日、2月3日實施校外聯巡，狀況正常。

2.115年1月9、30日辦理特定人員調查，本校無特定人員。

3.115年1月20日休業式實施寒假期間校園安全暨防制學生藥物濫用宣導。

4.115年3月10日(星期二)升旗時間實施防災演練（預演）及防空演練。

5.115 年 3 月 17 日(星期二)升旗時間實施防災演練（正式）及人為災害演練（軍械室）。

(二)性別平等：

1.辦理疑似校園性別事件行政程序處置作業。

2.賡續管辦校園性別事件行政程序處置作業。

3.持續宣導性別平等相關法治教育。

(三)友善校園：

1.辦理疑似校園霸凌事件行政程序處置作業。

2.暫訂 115 年 2 月 23 日(星期一)至 3 月 2 日(星期一)為本學期友善校園週期程，規劃由校長於始業式向全校教職員工生宣導；115 年 3 月 6 日(星期五)第 5 節全校師生收視相關宣導影片及授課教官於全民國防教育課程實施宣導。

3.賡續管辦疑似校園霸凌事件行政程序處置作業。

4.於集會時機實施防制校園霸凌宣導。

(四)學生事務：

1.115 年 1 月 20 日休業式實施學生寒假活動安全注意事項宣導事宜。

2.協助各處室辦理幹部訓練時間暨場地規劃事宜，業於 115 年 1 月 23 日辦理 114 學年度第 2 學期幹部訓練。

3.114 學年度第 2 學期始業式規劃如下：

<table>
<tr><td colspan="5">國立中山大學附屬國光高級中學 114 學年度第 2 學期始業式作息時間表</td></tr>
<tr><td colspan="5">115 年 2 月 23 日（星期一）</td></tr>
<tr><td>時間</td><td>活動內容</td><td>地點</td><td>實施對象</td><td>備註</td></tr>
<tr><td>7：35-8：00</td><td>始業式</td><td>集合場</td><td rowspan="6">全校學生</td><td>全校學生於 7 時 30 分前到校，7 時 30 分前就位</td></tr>
<tr><td>8：00-8：10</td><td>領取掃具</td><td>指定地點</td><td>各班派 2-3 位學生領取掃具</td></tr>
<tr><td>8：10-8：50</td><td rowspan="2">全校
大掃除</td><td rowspan="2">外掃區及
教室</td><td>教室及外掃區均須打掃，請導師隨班督導</td></tr>
<tr><td>8：50-9：00</td><td>衛生糾察實施檢查</td></tr>
<tr><td>9：10</td><td>正式上課</td><td>各班教室</td><td>友善校園週影片收視規劃於 115 年 3 月 6 日（星期五）班會活動實施</td></tr>
</table>

(五)軍校招生：預於 115 年 3 月 27 日(星期五)，由中正國防幹部預備學校招募幹部到校進行招生宣導。

(六)交通安全：115 年學生機車駕訓推動作業，俟學生繳交資料後辦理開班作業，持續推動提升學生交通安全事宜。

【總務處】

一、綜合教學大樓新建工程 114 年 10 月 3 日報竣，12 月 3 日完成正驗，12 月 24 日複驗作業完成，和平館正式點交本校，目前辦理核結作業中。

二、公共藝術代辦新臺幣 180 萬部份，114 年 10 月 29 日竣工，11 月 19 日驗收，辦理核結作業中。增加 40 萬元部份，高雄市政府文化局審查後需辦理修正計畫書執行項目後重新送審。

三、八德館銜接走廊外牆整修工程案，委託陳國欽建築師事務所設計規劃已完成，擬以適用最有利標方式辦理，已函送國教置審查，待核定後上網公告。

四、高雄市政府文化局於 115 年 1 月 13 日到校進行 50 年以上無照建築現勘，同意四維館及仁愛館拆除重建，惟須保留室外梯的意象及仁愛館位置應維持二樓高度。

五、115 年 1 月份公文統計：已逾辦理期限待辦件數共計 31 件(截至 115 年 2 月 5 日 12 時止)

	秘書室	教務處	學務處	總務處	輔導室	圖書館	人事室	主計室	國中部	雙語部
已逾限待辦結件數	0	15	3	0	2	5	2	2	0	2
展期件數	0	14	3	0	2	5	1	2	0	2

六、114 年 112 月份學校大事記要：

115 年 1 月 30 日國立中山大學李志鵬校長親蒞本校，主持監交 114 學年度新任校長及卸任代理校長交接典禮活動，依據國立中山大學 115 年 1 月 12 日中人字第 1150500044 號函敦聘黃致誠擔任第 5 任校長，任期自 115 年 2 月 1 日起至 119 年 1 月 31 日止。

【輔導室】

一、前次至本次會議期間完成業務

(一)八年級社區高級中等學校專業群科參訪於 115 年 1 月 19 日（星期一）13 時至 16 時 10 分辦理完成，參訪職群有家政職群、食品職群、電機與電子職群、動力機械職群、藝術職群及商業與管理職群，合作學校為中華藝校和中山工商。

(二)115 年 1 月 22、23 及 26 日召開國三特教生轉銜會議，說明跨階段評鑑結果，討論轉銜及適性安置需求。

(三)115 年 1 月 22 日(星期四)19 時至 21 時辦理繁星推薦說明會，由樊彥均輔導主任主講，參加人數 27 人。

(四)115 年 1 月 24 日(星期六)10 時至下午 5 時辦理啟夢科系探索工作坊，由啟夢團隊執行長許匡毅主講，報名人數 16 人，參加人數 12 人。

(五)整理導師及輔導教師之輔導紀錄。

二、國中技藝教育競賽參賽及獲獎情形

(一)115 年 1 月 27 日食品群競賽，選手 304 段羽桐榮獲高雄市第四名，隨隊教師林思瑜。

(二)115 年 1 月 28 日設計職群競賽，選手 306 莊承祐，隨隊教師萬志恩。

(三)115 年 11 月 29 日土木與建築職群競賽，選手 305 吳佑麟、許家睿、306 陳胤誠、梁宇廷，隨隊教師林思瑜。306 陳胤誠榮獲高雄市第三名。

三、本學期國三技藝教育課程由輔導教師萬志恩擔任隨隊教師，自 2 月 25 日至 5 月 27 日之週三上午至合作學校中山工商上課，國三生參加人數為 7 人。115 年 2 月 24 日(星期二)午休辦理國三技藝教育課程行前說明會，由林思瑜組長主講，地點為八德館二樓團輔室。

四、115 年 2 月 26 日(星期四)午休辦理警大招生宣導講座，對象為高三生，地點為八德館二樓團輔室。

五、115 年 2 月 26 日(星期四)19 時至 20 時 30 分辦理申請入學志願選填家長說明會，由桃園內壢高中楊瓊慈輔導教師主講，地點為國光館二樓大會議室。採線上報名，於 1 月 23 日由高三輔導股長發回紙本報名通知，請導師通知家長，於學校網頁公告，並公告於家長委員 line 群組，報名時間至 2 月 23 日止，目前報名情形家長 19 人，學生 11 人。

【圖書館】

一、圖書薦購：圖書館 115 年度第一次圖書薦購活動至 2 月 26 日 截止，歡迎師生推薦優良讀物。請有意薦購者填妥「館藏薦購單」，並於截止日前交至圖書館櫃台。

二、館藏報廢：擬辦理 115 年度館藏報廢作業，計有期刊 442 冊及陳舊圖書 1,000 冊，待完成行政程序後將送交資源回收。

三、志工招募：114 學年度第 2 學期圖書志工招募中，共計 25 個名額，採先報名先錄取制；2 月 25 日 16 時 20 分將舉行圖書志工訓練。

四、自主學習成果展：檔案上傳已於 115 年 2 月 5 日截止；動態成果發表將於 2 月 25 日 第 5-6 節 舉行（4 組報名）；靜態海報展期為 3 月 2 日至 3 月 31 日（44 組報名），歡迎至學校首頁「最新消息」進行線上投票。

五、自主學習講座：115 年 3 月 4 日第 5-7 節於八德館演講廳辦理全高二自主學習

講座，特邀生命鬥士「阿布老師」蒞校分享生命歷程及自主學習經驗。

六、自主學習開課概況： 114 學年度第 2 學期高一共有 193 人申請，開設 7 班；高二共有 149 人申請，開設 5 班。

七、允文允武競賽：本校計有 5 名國一學生報名參加高雄市政府教育局 114 學年度「允文允武」閱讀暨運動達人競賽（國際組），測驗內容涵蓋路跑、跳繩、籃球等體能項目，以及閱讀素養與寫作能力檢測。

八、好書分享跑班：115 年 3 月 6 日（星期五）班會時間將辦理「國一好書分享跑班」活動，每班推派兩組學生進行跨班交流。互評積分達前二名之班級，分享者將獲贈文具禮品並敘嘉獎乙次，以資鼓勵。

九、全國自主學習發表會：嘉義女中將於 115 年 3 月 7 日 舉辦全國自主學習發表會，本校計有 4 組、共 12 名學生報名參加。

十、高中科普閱讀推動計畫：參加天下文化 114 學年度第 2 學期「高中職科普閱讀推動計畫」，本校共 82 位學生參與，選讀書籍包含《夏娃》、《食安醫師的無毒餐桌》及《從邊緣到核心》等。

十一、預算編列： 已完成本校 116 年度設置及應用電腦經費預算資料之彙整作業。

【人事室】

一、近期人事動態

單位	姓名	職稱	異動別	異動日期	備註
校長室	黃致誠	校長	調任	115 年 2 月 1 日	自基隆市八斗高中調入(商借教育部政務次長室)
教務處	蔡涵如	教師	回職復薪	115 年 2 月 1 日	蔡涵如師留停自 1140801 至 1150131 止
學務處	鍾振文	學務創新人力	調入	115 年 2 月 1 日	錄取本校學務創新人力

二、轉知總處 2026~2028 年「健康 99-全國公教健檢方案」特約醫療機構及其規劃辦理之健檢方案。

(一)依國教署 114 年 12 月 5 日臺教國署人字第 1140130819 號書函辦理。

(二)為促進公教員工自主健康管理，本總處特邀請符合本方案需求說明所列資格之醫療機構，以新臺幣 4,500 元規劃各式健檢方案，作為現職員工、退休人員及其眷屬等自費健康檢查時之選擇參考。

(三)受檢人參加本方案時，請逕洽特約醫療機構先行預約；特約醫療機構得向受檢人要求出示相關證明文件。另為避免醫療資源浪費，申請公教健檢補助之

同仁應提供健保卡，供特約醫療機構查詢當年度是否已補助之成人預防保健或癌症篩檢；未實施者，如選擇之健檢方案包含與成健或癌篩相同項目，特約醫療機構將於受檢人健保卡註記已利用國健署補助之成健或癌篩。

(四)本方案辦理期間自 115 年 1 月 1 日起至 117 年 12 月 31 日止，有關本方案需求說明、特約醫療機構及其規劃之健檢方案相關資訊，請逕至本總處「公務福利ｅ化平台—公教健檢專區」查詢。

三、轉知行政院修正致贈公（政）務人員退休(職)紀念品之費用上限及對象，並自 114 年 12 月 10 日生效。

(一)依國教署 114 年 12 月 24 日臺教國署人字第 1140134546 號函辦理。

(二)致贈公（政）務人員退休(職)紀念品費用調增為每人新臺幣（以下同）1 萬元以內覈實辦理。

(三)各機關屆滿 65 歲終止契約離職之聘用及約僱人員，得由主管機關斟酌實際任職情況及經費情形，於前開 1 萬元上限內本權責決定是否比照發給。

四、114 學年度本校新任校長及卸任代理校長交接典禮，於 115 年 1 月 30 日辦理完竣，感謝本校各處室同仁鼎力協助，交接典禮順利圓滿。

【主計室】

一、本校 116 年度概算-資本門額度及經常門移列經費如下：

(一)資本門金額 2,493 千元(包含圖書經費 60 千元)，較 115 年度預算金額 2,497 千元，減列 4 千元。

(二)「補助國立高級中等學校實施十二年國民基本教育課程新增鐘點費」874 千元，較 115 年度預算金額 769 千元，增列 105 千元(納入學校基本額度)。

(三)「補助國立高級中等學校教師每週基本教學節數調整而增加之鐘點費」1,417 千元，較 115 年度預算金額 1,169 千元，增列 248 千元。

(四)補助國中小冷氣電費及維護費金額 336 千元。與 115 年度無差異。

(五)補助就讀普通班身心障礙學生輔導經費 84 千元，較 115 年度預算金額 72 千元，增列 12 千元。 【國教署主計室 115 年 1 月 28 日通報編號：預算科(預算)115006】

二、支出憑證遺失或供其他用途者，應取得其影本或其他可資證明之文件，由經手人註明無法提出原本之原因，並簽名。

因特殊情形不能取得前項影本或其他可資證明之文件者，應由經手人開具支出證明單，書明不能取得原因,並簽名。 【資料來源：政府支出憑證處理要點第十二點】

●表單置放於：請購系統/表格下載

支出證明單

年　月　日　　單位：新臺幣元

受領人			
姓名或名稱		身分證明文件字號或統一編號	
貨物名稱廠牌規格或支出事由		單位數量	
單價		實付金額	
不能取得單據原因			

經手人　　（特別費支用人）

【秘書】

一、為評估本校114年度（自114年1月1日起至114年12月31日止）整體內部控制有效程度，請各處室填寫「內部控制制度自行評估表」，核章後於115年2月10日(星期二)前送交秘書彙整。

二、本校「115~118學年度校務發展計畫」第1次撰寫會議訂115年2月10日(星期二)上午，於行政會議後召開，請各處室主管準時出席。

拾、提案討論:

案由一：本校114學年度第2學期教師協辦行政事項及每週減授鐘點節數案，如附件，請討論。（教務處）

說　明：

一、依「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校實施十二年國民基本教育課程及國立高級中等學校教師每週教學節數標準新增鐘點費要點」第三點第(六)項及「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」第八條辦理。

二、旨案由輔導室提出修正本校114學年度第2學期協辦行政教師、協辦行政事項及每週減授鐘點節數，如附件1。

三、由雙語部已簽核之114學年度第2學期國中部雙語生活化校園專案計畫、試辦雙語部專案計畫教師等名單，如附件，提供一併檢視。

四、依規定於期限前上傳會議記錄，據以申請作業。

五、依照審查結果辦理鐘點費核發事宜。

決　議：照案通過。

案由二：本校電梯使用管理注意事項第二點、第三點及第四點修正案，請討論。（總務處）

說　明：

一、為加強學生電梯使用管理，修訂旨揭管理注意事項。

二、修正本要點第二點應注意事項、第三點刷卡管制實施方式及第四點附則部份內容，如附件 2。

決　議：修正部分內容後通過。請總務處於使用申請表內加註學生若有違反情事，依學生獎懲規定議處；另老師亦不得拷貝複製電梯磁扣提供予學生使用，並協助宣導學生周知。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

一、新任校長及卸任代理校長交接典禮活動，承蒙各單位機關貴賓親蒞到校指導或贈送珍卉禮品等，相關回覆謝函務求不遺漏任一贈禮人員。

二、本學期行政會議維持每月召開一次頻率，另一級主管行政協調會議以每週召開一次為原則。

三、請人事室擇日面議「國立中山大學附屬國光高級中學教師出勤管理實施要點」內容。

四、請主計室擇日商談116年度經常門及資本門預算編列情形。

五、請學務處生輔組擇日報告說明疑似校園性別事件及疑似校園霸凌事件。

六、請圖書館洽商國立成功大學通識教育中心，研議「成大 STEM 全台巡迴講座」後續辦理事宜。

七、117年待補助新興營建工程申請案，如有任何最新進行進度，請總務處即時回報。

拾參、散會：上午10時50分。

附件

國民中學教學正常化訪視：

(1)採無預警方式辦理，訪視當日 1.5 小時前通知，訪視地點預備為國光館 2 樓大會議室。

(2)應備齊資料，說明如下：

一、編班正常化	
連續三年的年度編班(含新生編班後補報到之編班、調班)與導師編派相關會議資料(含學生入學編班測驗成績表、編班名冊、主持人、參與者名單、簽到表及紀錄等)。	註冊組
編班完成後於校內公告 15 日及導師編配完成後於校內公告 7 日。	註冊組
學校教職員工，家長委員子女之就讀班級。	註冊組
111~114 學年度各班定期考試成績統計表。	註冊組
編班及抽籤資訊以截圖佐證、相關公告以簽函佐證(公文系統)(若有本項可提供)	註冊組
縣市核定當學年度招生簡章及錄取名單、鑑定安置等相關資料	註冊組
校內公告照片（註明日期）或校網公告	註冊組
學期內班級學生異動（轉班）公告	註冊組
以電子公文簽核公告，或門首公告資料。(若有本項可提供)	註冊組
學校教職員工，家長委員子女之就讀班級。	註冊組
連續三年的年度編班(含新生編班後補報到之編班、調班) 與導師編派相關會議資料(含學生入學編班測驗成績表、編班名冊、主持人、參與者名單、簽到表及紀錄等)。	註冊組
編班完成後於校內公告 15 日及導師編配完成後於校內公告 7 日。	註冊組
校內公告照片（註明日期）或校網公告。	註冊組
邀請教師會代表及家長會代表出席之通知單及會議簽到。	註冊組
學校教職員工，家長委員子女之就讀班級。	註冊組

二、教學正常化

公告網路之學校課程計畫及相關檔案(無須紙本)。	教學組
學校課程發展委員會會議紀錄，應含簽到表。	教學組
全校班級課表。	教學組
113 學年度第 2 學期及 114 學年度教室日誌。	教學組
課後輔導及寒暑學藝實施計畫。(非平日教室日誌)	教學組
家長同意書。	教學組
課表、教室日誌	教學組
全校教師配排課總表。	教學組
全校班級課表。	教學組
全校各領域(或分科)登記合格教師名單與人數。	人事室
教師課表。	教學組
現有教師員額表。	人事室
近 3 年師資開缺與聘任(含正式缺、代理缺簡章)、代理代課與兼課教師資格或學歷資料清單。	人事室 教學組
新聘教師領域(科目)專長證明文件清單。	人事室
學校班級數應有各領域(科目)之教師員額與現有專長教師員額編制對照表。	人事室
領域(科目)教學研究會會議紀錄，應含簽到表。	教學組
未具專長專任教師進修研習資料。	實研組
學校預計辦理或已辦理之配課教師進修資料。	實研組

三、評量正常化	
學校學生成績評量機制及相關規範(含迴避原則)。	註冊組 教學組
公告網路之學校課程計畫及相關檔案(無須紙本)。	教學組
113 學年度第 2 學期及 114 學年度教室日誌。	教學組
學校課程發展委員會會議紀錄。	教學組
領域(科目)教學研究會會議紀錄，應含簽到表。	教學組

學校針對學生學習之成績評量結果未達及格之基準者實施的補救教學及補救措施。	註冊組
學生成績評量結果未達及格基準者之家長通知書。	註冊組
定期評量命審題機制等佐證資料(如命審題規範、命審題人員一覽表、試卷、命題檢核表及審題表(含指標及結果)、會議紀錄等。	教學組
定期評量之各領域(科目)命題與審題教師一覽表。	教學組
就讀該校的教職員工子女名單一覽表(含教師姓名及任教領域科目/年級、子女就讀年級等)。	教學組
學校行事曆(請標示定期評量、模擬考舉辦時間)。	教學組
113 學年度第 2 學期及 114 學年度教室日誌。	教學組

(3)訪視流程說明如下：

時間			工作項目	參與人員	備註
09：30 ｜ 09：40	13：30 ｜ 13：40	10分	視導說明	視導委員、校長、秘書、教務主任、學務主任、輔導主任、圖書館主任、總務主任、各處室組長	1.學校應說明113學年度視導結果及改善措施(無須準備簡報資料)。 2.安排**學生、教師代表晤談事宜**-請學校依視導委員指定方式安排。
09：40 ｜ 10：50	13：50 ｜ 14：50	80分	資料審閱	視導委員、校長、秘書、教務主任、學務主任、輔導主任、圖書館主任、總務主任、各處室組長	**正常教學資料檢視(會議室)** 請相關行政人員在場協助。
10：50 ｜ 11：00	14：50 ｜ 15：00	10分	學生晤談	學生	**學生晤談（會議室）** 1.晤談時間可依各校作息時間彈性調整；以不影響師生上課為原則。 2.由視導委員視學校情形，指定受訪學生。

11：00 ｜ 11：10	15：00 ｜ 15：10	10分	教師代表晤談	教師代表	**教師代表晤談（會議室）** 1.晤談時間可依各校作息時間彈性調整；以不影響師生上課為原則。 2.由視導委員視學校情形，指定受訪教師代表。
11：10 ｜ 11：30	15：10 ｜ 15：30	20分	課室巡查	視導委員、校長、教務主任、教學組長	瞭解編班、課程與教學、評量等實際運作，上課情形，但不進入教室、不干擾教師授課。
11：30 ｜ 11：45	15：30 ｜ 15：45	15分	視導委員交換意見/填寫視導紀錄表		
11：45 ｜ 12：30	15：45 ｜ 16：30	45分	綜合座談	視導委員、校長、秘書、教務主任、學務主任、輔導主任、圖書館主任、總務主任、各處室組長	1.校長、相關處室主管與承辦人員與會。 2.視導委員說明視導結果與建議。

附件1

114學年度第2學期協辦行政工作事項及協辦教師　　115年2月　日行政會議通過

處室	組別	每週協辦節數	協辦行政教師	協辦行政事項	
教務處	主任	2	鄭涵方	雙語教學社群召集人，帶領社群教師討論產出雙語教學教案，執行備觀議課及成果彙編	
教務處	主任	1	朱世峰	資訊邏輯課程教師社群增能規劃，帶領課程執行、回饋修正、產出自編教材及實施成效評估 數學領域科技輔助自主學習規劃安排	兼數學科領召
教務處	教學組	2	江青憲	學習歷程自述課程表達力課程教師社群增能規劃，帶領課程執行、回饋修正、產出自編教材及實施成效評估 國文領域科技輔助自主學習規劃安排	兼國文科領召
教務處	教學組	2	吳宜憲	全年級跑班選課、加退選作業、選課事務、跨校聯盟課程到大學端駐點	
教務處	教學組	2	李家緯	學習扶助課程執行事務 (包含：開班調查通知、檔案建立、執行評鑑績效評估檢核相關文件建立)	
教務處	實研組	2	汪仁濬	部定必修-探究與實作課程模組規劃，帶領課程共備、觀課、回饋修正、產出教材、成果發表會(辦理探究營隊)及課程評鑑	兼自然科領召
教務處	實研組	2	師秀珍	社會領域探究與實作課程模組，規劃教師專業成長，帶領課程共備、觀課、回饋修正、成果發表會及課程評鑑	兼社會科領召
教務處	實研組	2	楊英如	雙語實驗班召集人，課程計畫書修正意見彙整與回覆、籌劃專題講座、校外活動競賽報名、校外參訪與聯繫窗口、引導學生籌劃辦理特色課程成果發表會及草擬實施計畫，成果報告(實驗課程部分)彙整	
教務處	實研組	3	黃翠瑩	數理實驗班召集人，課程計畫書修正意見彙整與回覆、籌劃專題講座、校外活動競賽報名、校外參訪與聯繫窗口、引導學生籌劃辦理特色課程成果發表會及草擬實施計畫，成果報告(實驗課程部分)彙整 規劃國際教育SDGs主題融入自然領域課程盤點彙整，規劃未來課程執行及實施成效評估	
教務處	實研組	2	陳梅欣	聯合國全球永續發展SDGs主題融入英文科課程盤點彙整，規劃未來課程執行及實施成效評估。	兼英文科領召
學務處	訓育組	2	王欣苹	依據學校發展方向協辦獨創性活動，規劃學校特色活動等課程內容，如戶外教育教學參觀、媒體識讀、學習成果發表、節日慶祝、國內外交流。	
學務處	訓育組	1	王于瑄	符應108課綱核心素養之社會參與、自主行動及溝通互動，協辦相關活動，如規劃學生自治會幹部增能活動、辦理服務學習活動及週會講座、國內外交流、聯誼活動、校際活動等。	
學務處	衛生組	2	謝日新	聯合國全球永續發展SDGs主題(環境教育、海洋教育)融入藝能領域課程盤點彙整，規劃未來課程執行及實施成效評估	
輔導室	輔導組	2	萬志恩	職業探索與試探課程紀錄與反饋事宜	國三技藝班1
輔導室	主任	1	薛上祈	社會情緒SEL教育融入課程規劃與實踐成果報告	
	申請總節數	28			

前導學校專案計畫

圖書館	主任	2	盧毓騏	自主學習社群召集人、自主學習基礎課程、計畫說明、計畫審查事務、成果展事務
教務處	主任	2	陳美淋	學校數位核心小組業務協辦

課程諮詢教師

召集人	蔡孟莉	3
教師	呂定璋	2
教師	廖純姿	2
教師	朱彧瑩	1

領域召集人

數學領域召集人	朱世峰	2	新增鐘點協行支應1節、本校人事費支應1節

特教業務承辦人

許慈玉　6

國中部閱讀推動

林芳宇　10

高中部全英授課專案

劉盈秀　2

朱彧瑩　2

114學年度第2學期雙語生活化校園專案計畫之減授鐘點教師名冊

已另案簽准

教師	減授節數	協辦/負責事宜
黃玟瑾	1	雙語共備社群召集人，綜理雙語教學業務，籌辦雙語計畫相關活動及統籌國際扶輪社交換生。
白依婕	2	1.雙語共備社群協辦規劃共備會議、諮輔會議及協助成果報告。 2.協助美術科雙語課程共備、教案產出及協同觀課(執行紀錄表)。
李璧瑩	2	雙語教學奠基暨扶弱課程協辦教師。
吳培甄	2	1.TFETP外籍教師聘僱、課程、活動之計畫協辦教師。 2.協助體育科雙語課程共備、教案產出及協同觀課(執行紀錄表)。
陳秀慧	1	協助音樂科雙語課程共備、教案產出及協同觀課(執行紀錄表)。
薛上祈	1	協助輔導科雙語課程共備、教案產出及協同觀課(執行紀錄表)。
萬志恩	2	八年級輔導科雙語課程規劃、授課、教案、活動、影片產出教師(2份完整單元教案及錄製2堂雙語教學影片)
鄭宇均	2	七年級音樂科雙語課程規劃、授課、教案、活動、影片產出教師(產出2份完整單元教案及錄製2堂雙語教學影片)
謝佳玲	2	九年級體育科雙語課程規劃、授課、教案、活動、影片產出教師(2份完整單元教案及錄製2堂雙語教學影片，上下學期各1)
吳美萱	2	八年級視覺藝術雙語課程規劃、授課、教案、活動、影片產出教師(2份完整單元教案及錄製2堂雙語教學影片，上下學期各1)
陳怡君	1	雙語結合優質化國際教育協辦教師。
總節數	18	

114學年度第二學期雙語部試辦計畫之減授鐘點教師名冊

教師	減授節數	協辦/負責事宜
薛上祈	4	雙語部計畫推動之行政協辦(含成果報告)。
張鈞評	2	雙語部共備社群領召，負責規劃社群共備、諮輔及增能等會議並記錄與成果報告資料蒐集，及協助107童軍課程共備、教案產出及協同觀課(含執行紀錄表)。
林多恩	2	107彈性課程思維與運算課程規劃、授課、教案、活動影片(產出1份教案、錄製1堂雙語教學影片後剪輯成5~10分鐘精華)及雙語證照。
鄭宇均	1	於107班授課並擁有雙語教學次專長。
吳美萱	1	於107班授課並擁有雙語教學次專長。
李璧瑩	1	協助107生物課程共備、教案產出及協同觀課(含執行紀錄表)
黃馥伶	1	協助107童軍課程共備、教案產出及協同觀課(含執行紀錄表)
王欣芊	1	107童軍課程規劃、授課、教案、活動影片(產出1份教案、錄製1堂雙語教學影片後剪輯成5~10分鐘精華)。
林芳宇	1	107生物課程規劃、授課、教案、活動影片(產出1份教案、錄製1堂雙語教學影片後剪輯成5~10分鐘精華)。
陳怡君	1	107地理課程規劃、授課、教案、活動影片(產出1份教案、錄製1堂雙語教學影片後剪輯成5~10分鐘精華)。
總節數	15	

附件 2

國立中山大學附屬國光高級中學電梯使用管理注意事項(草案) 第二點、第三點、第四點修正案條文對照表		
修正條文	現行條文	說明
二、使用電梯應注意事項： (十) 基於安全、節能考量，電梯設置刷卡管制，以維師生使用安全。 (十一)電梯使用依規定申請電梯管制磁扣，不得任意將磁扣借用他人或私自複製磁扣。 (十二)如乘客發現有人違反上述之規定者，均有權立即勸止，若不聽勸告，請立即連絡總務處(學務處)強行制止或做必要之處置。	二、應注意事項： (十)如乘客(學生)發現有人違反上述之規定者，均有權立即勸止，若不聽勸告，請立即連絡總務處(學務處)強行制止或做必要之處置。 (十一)基於安全、節能考量，部份電梯設置刷卡管制，以維師生使用安全。	1. 第二點增加文字。 2. 增加(十一)電梯使用依規定申請電梯管制磁扣，不得任意將磁扣借用他人或私自複製磁扣。 3. 調整第(十)(十二)順序。

三、刷卡管制實施方式： (一)教職員工 3. 請申請人填妥鑰匙/電梯磁扣使用申請表(如附表)，持申請表至總務處開卡登錄啟用。 (二)學生(特殊情形) 1. 學生若有行動不便或其他特殊原因，可由導師填妥鑰匙/電梯磁扣使用申請表(如附表)，向總務處申請電梯管制磁扣。 2. 每人限辦一只，不得重複申請或任意借給他人使用。磁卡毀損、不堪使用、遺失時，請重新申請。 3. 學生使用電梯若有違反電梯使用管理注意事項之情事，依情節輕重按學生獎懲規定議處。	三、刷卡管制實施方式： (一)教職員工 3. 請申請人填妥教職員工申請表(如附表)，持申請表至總務處開卡登錄啟用。 (二)學生(特殊生) 1. 請向學務處提出申請。 2. 每人限辦一只，不得重複申請或任意借給他人使用。磁卡毀損、不堪使用、遺失時，請重新申請。 3. 學生電梯使用、管理由學務處訂定相關規範，磁卡使用不得違反校方相關規定，若造成任何危害，依情節輕重按校規相關規定議處。	1. 修正第三點第一款、第二款內容。
四、附則： 本管理注意事項經行政會議討論通過，陳請校長核定後實施。	四、附則： 本管理注意事項經行政主管會報研議通過，簽奉校長核定後實施。	1. 修正第四點內容。

國立中山大學附屬國光高級中學電梯使用管理注意事項
第二點、第三點、第四點修正草案

105 年 12 月 26 日 104 學年度上學期第 9 次行政會報通過
115 年 2 月 10 日 114 學年度下學期第 1 次行政會報通過

一、目的：

為有效實施本校電梯安全管制，維護師生安全，特訂定本注意事項規範之。

二、使用電梯應注意事項：

(一)本校全體師生對電梯應善加愛護，不得有塗割或破壞之行為，違者應負損壞賠償責任。

(二)使用電梯不得超載，大型或超高、超長、超重之貨品運送，應由樓梯或外吊方式往返，不得使用電梯，以免電梯因使用不當而發生故障損壞。

(三)使用電梯裝載貨物、手推車等，貨主必須事先裝設保護板，以免破壞電梯梯廂之面板。

(四)凡裝載貨物而導致電梯損壞者，應負責照價賠償。

(五)進入電梯應保持車廂內之整潔，不亂吐痰、亂丟棄紙屑、果皮或雜物等。

(六)選擇樓層應輕按樓層顯示板，不得用力敲打按鈕。

(七)電梯行駛中不得強行開門或將身體靠在門上，以策安全。

(八)停電或發生火警時，請由安全梯進出，切勿使用電梯，以免危險。

(九)電梯行駛中突然停電時，電梯中的乘客應保持冷靜，勿驚慌失措，並立即以車廂內之對講機與警衛室或總務處取得連繫，報告詳細狀況，並靜待管理人員或維護廠商技術人員之救援處理，請勿自行撬開廂門。

(十) 基於安全、節能考量，電梯設置刷卡管制，以維師生使用安全。

(十一)電梯使用依規定申請電梯管制磁扣，不得任意將磁扣借用他人或私自複製磁扣。

(十二)如乘客發現有人違反上述之規定者，均有權立即勸止，若不聽勸告，請立即連絡總務處(學務處)強行制止或做必要之處置。

三、刷卡管制實施方式：

(一)教職員工

1. 本校正式教職員工的識別證具有電梯管制磁卡的功能。
2. 代理或兼課教師可提出申請臨時電梯管制磁卡。
3. 請申請人填妥鑰匙/電梯磁扣使用申請表(如附表)，持申請表至總務處開卡登錄啟用。
4. 每人限辦一只，不得重複申請或任意借給他人使用。磁卡毀損、不堪使用、遺失時，請重新申請。
5. 磁卡使用不得違反校方相關規定，若造成任何危害，本校將依情節輕重議處。

(二)學生(特殊情形)

1. 學生若有行動不便或其他特殊原因，可由導師填妥鑰匙/電梯磁扣使用申請表(如附表)，向總務處申請電梯管制磁扣。
2. 每人限辦一只，不得重複申請或任意借給他人使用。磁卡毀損、不堪使用、遺失時，請重新申請。
3. 學生使用電梯，若有違反電梯使用管理注意事項之情事，依情節輕重按學生獎懲規定議處。

四、附則：

本管理注意事項經行政會議討論通過，陳請校長核定後實施。

國立中山大學附屬國光高級中學
鑰匙/電梯磁扣使用申請表

申請日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>申請項目</td><td colspan="4">□鑰匙(空間名稱＿＿＿＿＿＿＿＿)　□電梯磁扣</td></tr>
<tr><td>申請原因</td><td colspan="4">□遺失

□新進人員

□老舊損壞、非人為損壞

□學生(特殊情形）：班級＿＿＿姓名＿＿＿＿
原因＿＿＿＿＿＿＿＿
□其他（請敘明原因）＿＿＿＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td>領用期限</td><td colspan="4">□＿＿年＿＿月＿＿日;□更換使用空間;□離職</td></tr>
<tr><td rowspan="2">會簽單位</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">歸還登記</td><td>簽收人</td><td></td></tr>
<tr><td>簽收日期</td><td></td></tr>
</table>

◎鑰匙/電梯磁扣申請使用相關規定：

1. 鑰匙不得借予他人或自行配/複製，如經發現立即收回，總務處重換新鎖，換鎖全部費用由申請人負擔。
2. 使用人離職或不使用時，須將借用物品交還總務處，並完成註銷手續。
3. 借用物品如有遺失，應即通知總務處，借用者應支付相關費用。
4. 申請專科教室或實驗室之鑰匙，請會簽相關單位及負責人員。
5. 鑰匙持有人進出辦公室應注意關鎖門窗及財產安全，以防意外及損失。
6. 班級教室鑰匙請指派專人管理，請於每日下午 5：30 前將鑰匙交回警衛室，切勿將鑰匙攜出校外，違者將開立紅單。
7. 學生電梯使用，若有違反電梯使用管理注意事項之情事，依情節輕重按學生獎懲規定議處。

申請人	單位主管	庶務組	總務主任