

國立中山大學附屬國光高級中學  
112 學年度第二學期第二次行政會議紀錄

壹、時間：113 年 3 月 19 日上午 9 時 10 分

貳、地點：國光館 2 樓大會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：陳智宏

伍、主席致詞：

- 一、高三繁星已放榜，在師長的指導下成績亮眼；接著是申請入學，請導師及輔導室加強指導，期望同學能全力衝刺，心想事成。
- 二、近期邀請國三導師召開升學會議分析學生模擬考成績，在會考前最後 2 個月就拔尖扶弱部分予以加強。
- 三、上學期心測中心於本校辦理「國中教育會考學力品質監控資料運用研習會」，會中邀請北部學校師長分享運用心測中心提供之學生會考成績資料，針對數學及英文進行診斷，了解學生理解程度，對於較困難或迷思部分再予加強。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 v/x
<p>一、本校綜合教學大樓新建工程召開工程會議提報預估及實際進度，亦請於本校主管或行政會議報告。(總務處)【111 下 5 行】</p> <p>綜合教學大樓新建工程估驗，請依合約辦理；另涉及新增經費部分，參採廠商提供資料，提交本校工程督導小組審議。(總務處)</p> <p>【111 下 6 行】</p> <p>公共藝術工程請依據同仁意見回應處理情形及修正狀況，完成後再進行鑑價會議。(總務處)</p> <p>【112 上 3 行】</p>	<p>一、綜合教學大樓新建工程至 113 年 3 月 14 日止，累計工期為 158 個工作天，預計進度為 16.38%，實際進度為 46.70%，目前進行五樓模板組立、水電配管施工及二至三樓教室粉光作業。</p> <p>二、因應綜合教學大樓工程發包金額調整，規劃辦理公共藝術設置經費調整約新臺幣 40 萬元，目前規劃增加民參項目作業中，待校內定案後提送公共藝術執行小組審議。</p>	<p>▼</p>

<p>二、海葵颱風災損國教署已核定補助經費新臺幣 122 萬元，執行期限至 113 年 5 月 30 日止，請分列需招標或直接請購項目，另詳列各項目未執行、執行中及執行率，並應儘速完成各項目。(總務處)</p> <p>【112 上 3 行】</p>	<p>各教學場館防水工程已竣工，訂於 113 年 3 月 15 日辦理驗收作業，標餘款增加施作忠孝館屋頂防水已完成請購，詳如附件 1。</p>	<p>✓</p>
<p>三、「國中教育會考學力品質監控資料運用研習會」中他校分享運用心測中心提供之學生會考成績資料，作為精進教學與拔尖扶弱之用頗具成效，值得本校參考借鏡。(教務處)</p> <p>【112 上 5 行】</p>	<p>已轉請英文、數學領域薦派教師參加相關研習或邀請講師蒞校分享。</p>	<p>×</p>

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

<p>案由一：本校「教科圖書選用要點」修訂案，請討論。(教務處)</p> <p>說明：</p> <p>一、依據教育部 112 年 12 月 18 日以臺教授國部字第 1120174293A 號令修辦理。</p> <p>二、標題名稱由「國立中山大學附屬國光高級中學教科圖書選用要點」修訂為「國立中山大學附屬國光高級中學教科圖書審定要點」，條文修正對照如下表：</p> <table border="1" data-bbox="247 1742 817 2087"> <thead> <tr> <th colspan="3">國立中山大學附屬國光高級中學教科圖書選用要點修正對照表</th> </tr> <tr> <th>修正條文</th> <th>現行條文</th> <th>說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>名稱：國立中山大學附屬國光高級中學教科圖書審定要點</td> <td>名稱：國立中山大學附屬國光高級中學教科圖書選用要點</td> <td>修正內容 依據：教育部 112 年 12 月 18 日臺教授國部</td> </tr> </tbody> </table>	國立中山大學附屬國光高級中學教科圖書選用要點修正對照表			修正條文	現行條文	說明	名稱：國立中山大學附屬國光高級中學教科圖書審定要點	名稱：國立中山大學附屬國光高級中學教科圖書選用要點	修正內容 依據：教育部 112 年 12 月 18 日臺教授國部	<p>照案辦理。</p>	<p>×</p>
國立中山大學附屬國光高級中學教科圖書選用要點修正對照表											
修正條文	現行條文	說明									
名稱：國立中山大學附屬國光高級中學教科圖書審定要點	名稱：國立中山大學附屬國光高級中學教科圖書選用要點	修正內容 依據：教育部 112 年 12 月 18 日臺教授國部									

		字 1120174293 A 號令	<p>三、修正後之要點，如附件。</p> <p>四、決議通過後，續提案至本學期校務會議討論。</p> <p>決議：照案通過。</p>	
<p>案由二：本校高中部「優秀學生入學獎學金」實施要點(草案)，如附件，請討論。(教務處)</p> <p>說明：</p> <p>一、為鼓勵優秀國中生選擇就讀本校高中部，提升學生素質與辦學績效，特訂此要點。</p> <p>二、核發對象為經高雄區免試入學管道進入本校就讀教育會考成績四科A以上之高一新生(「直升入學」管道學生不適用，另申請直升入學獎學金)。</p> <p>三、經費來源：由本校「高中優質化輔助方案」之「優秀學生入學獎學金」項下支應。</p> <p>決議：請教務處併同 112 學年度第 1 學期第 1 次家長代表會之決議，審酌外校學生獎學金核發，再提行政會議討論。</p>			<p>研擬本校「績優入學獎學金實施要點」(草案)及「優秀學生入學獎學金」實施要點(草案)各乙份，刻正陳核中。</p>	×

捌、上次會議裁示事項執行情形：

<p>一、教育部修訂「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」，請學務處配合修正本校規定。(學務處)</p>	<p>遵照辦理。</p>	✓
<p>二、請修正本校國內出差旅費報支要點，應以出差路程距離為支付標準。</p>	<p>一、修正案研擬中。</p> <p>二、適逢行政院主計總處將於近期</p>	✓

(主計室)	修正國內出差旅費報支要點，屆時將併同修正本校要點。	
三、同仁長時間請(休)假，其職務代理人應依工作內容屬性實質代理，各處室職代理順位請於 2 週內完成。(各處室)	各處室已提交行政人員職務代理順序予人事室彙整，相關草案業簽奉核長核可提會審議。	×
四、若同仁離職職缺未補，其業務應回歸各所屬組別處理，不可因此造成業務延宕。(各處室)	遵照辦理。	×
五、請人事室研議修訂分層負責明細表。(人事室)	已於 113 年 3 月 8 日(星期五)以電子郵件通知各處室主管檢視各處室業務職掌事項之分層負責明細表現況，倘有調整需求，將擬調整之分層負責明細表內容，於 113 年 4 月 1 日(星期一)前簽陳提出，俾由人事室續辦彙整與修正作業。	✓
六、公文簽辦有時效性，請同仁每日上公文系統處理。若需要較長辦理時間，則可先簡單敘明處理方式後錄案續辦；若有會辦其他處室應適時通知提醒。(各處室)	遵照辦理。	×
七、申請國教署計畫應考量是否與學生學習權益相關，擇案申請。(各處室)	遵照辦理。	×

玖、業務報告：

**【教務處】**

一、教學組

(一)試務工作：

1. 112 學年度第 2 學期第 1 次定期評量於 113 年 3 月 25 至 26 日(星期一至二)舉行。
2. 高三 112 學年度第 2 學期第 1 次分科測驗模擬考於 113 年 4 月 9 日(星期三)

)舉行，計有 40 位學生報名參加，應試地點安排在國光館地下室。

## (二)課務活動：

1. 高雄市政府教育局課程諮詢中心校訂課程走訪，2 位輔導員於 113 年 3 月 4 日(星期一)第 6 節蒞校觀課，由國三 3 班校訂課程「哲學思辨」任課教師歷史科王政中老師授課。
2. 國一升國二申請本土語修習語別轉換期限為 113 年 3 月 29 日(星期五)。4 月初開始填報直播共學申請。
3. 國一新生本土語修習語別於 113 年 3 月 30 日(星期六)新生線上報到日調查，新生於報到系統填寫。

## (三)視導/輔導/會議

1. 112 學年度第 2 學期期初教學研究會已於 113 年 2 月 26 日至 3 月 1 日舉行完畢。
2. 112 學年度高雄市教育局本土語網站線上訪視，已會同訓育組、圖書館於 3 月 7 日更新完成。
3. 112 學年度第 2 學期第一次高中課程規劃會議於 3 月 19 日(星期二)舉行，討論 113 學年度課程規劃與選課事宜。

(四)校內競賽：112 學年度國語文動態類競賽(國語演說、閩南語情境式演說、國語朗讀、閩南語朗讀)於 113 年 3 月 29 日實施，實施計畫已於寒假期間簽核完畢，教師工作分配於期初教學研究會討論完畢。

## 二、註冊組

### (一)升學作業

1. 113 學年度大學繁星推薦校內學群選填已於 113 年 3 月 6 日完成確認，計有 67 人報名，113 年 3 月 19 日公告第 1 至 7 類學群錄取名單。
2. 國三第 2 次模擬志願選填將於 113 年 3 月 25 日至 4 月 8 日辦理，由國三輔導課程授課教師協助指導學生選填。
3. 113 年國中教育會考已於 113 年 3 月 7 日完成報名，本校報名人數 178 人。

(二)招生作業：114 學年度高中部招收新生班級數-編制班 4 班、雙語實驗班 1 班及數理實驗班 1 班已完成線上申請，申請表於 113 年 3 月 8 日函送國教署進行審查。

(三)高中部學生學習歷程檔案作業

1. 112 學年度第 1 學期學生修課紀錄及幹部經歷於 113 年 3 月 5 日提交至學習歷程中央資料庫，學生已於 3 月 7 至 11 日完成收訖明細確認。
2. 112 學年度學習歷程工作小組第 3 次會議於 113 年 3 月 18 日召開，討論 112 學年度第 2 學期高一、高二學生作業期程。

#### (四)經費補助

112 學年度國教署原核定補助本校國中部無力繳交代收代辦費新臺幣（以下同）5 萬 9,900 元，第 1 及第 2 學期實際需求金額為 4 萬 3,125 元，結餘 1 萬 6,775 元，依規定辦理繳回中。

### 三、設備組

- (一) 高雄市第 64 屆科展報名，本校共推薦 6 組參賽，檢送紙本截止日為 3 月 20 日(星期三)。
- (二) 擴增雙語實驗班計畫已於 113 年 3 月 14 日完成更新 GIS 教室 37 臺學生用桌機及 1 臺教師用主機，刻正辦理驗收事宜。
- (三) 112 年國中部「推動中小學數位學習精進方案」已辦理核結。
- (四) 113 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫，本校獲核定 25 萬 7,000 元，執行期間至 113 年 8 月 31 日，教學設備經費(含資本門、經常門)刻正積極執行。
- (五) 申辦「113 年國中部充實一般教學設備」計畫，申請 99 萬元，更新 403 電腦教室，已於 113 年 3 月 8 日函報國民及學前教育署。

### 四、實驗研究組

- (一) 申辦 113 學年度擴增雙語驗班計畫，已於 113 年 3 月 8 日前函報國教署審核。
- (二) 前導學校計畫
  1. 申辦 113 學年度前導學校計畫，已於 113 年 3 月 13 日前於計畫指定平台送審。
  2. 累計辦理「永恆聖母院沉浸式體驗展覽活動」3 場次，活動圓滿完成。

日期(星期)	時間	對象	地點	帶隊教師
01/12(五)	12:45-15:50	高一己班學生 35 人	國立科學工藝博物館	吳宜憲
02/21(三)	12:45-15:50	高二己班學生 29 人	國立科學工藝博物館	黃翠瑩 吳美萱
03/13(三)	12:20-16:10	高二、三學生 43 人	國立科學工藝博物館	范慈欣

3. 協助總計畫辦理 113 學年度高中優質化計畫南區申辦諮詢會議，時間為

113年4月18日9時至12時30分，諮詢委員為高雄師範大學鍾蔚起教授，對象為高雄區、臺南區、屏東區及臺東區高中主任及承辦人員。

(三)教育實習：國立中山大學師資培育中心擬於113年4月8日至5月3日期間安排語文領域英語文專長教學實習師資生至本校進行教學觀摩，觀課教師為高中部朱彧瑩、楊英如、鄭涵方、劉盈秀、翁嘉孜及陳梅欣，國中部為李璧瑩及吳培甄老師。

(四)113年3月份辦理教師專業成長增能研習場次如下：

日期(星期)	時間	主題	地點	講師
03/04(一)	12:10-13:00	Couchsurfing	國光館1樓 教師討論室	長榮大學永 續發展國際 學士 Drani John
03/13(三)	12:10-13:00	享受雙語教育，提升跨域 專業	國光館1樓 教師討論室	高師大附中 英文科 侯思嘉教師
03/20(三)	12:10-13:00	Enhancement of English Proficiency 1	國光館1樓 教師討論室	Vhanessa
03/25(一)	10:00-12:30	生成式AI在專題研究教學 之應用	國光館1樓 教師討論室	高雄中學物 理科 盧政良教師
03/28(四)	14:20-16:15	「一堂150萬的課：海獅 的德國奇幻旅程」	國光館2樓 小會議室	作家李博研

## 【國中部】

### 一、專案計畫：

(一)國中部分領域課程雙語教學計畫：

1. 第2次共備暨品格教育融入雙語教學增能研習於113年3月26日(星期二)召開。

2. 擬於113年3月21日參加113學年度國中校部分領域雙語計畫說明會。

(二)擴大引進外籍英語教學人員計畫(TFETP):擬於113年4月5日第3節(國二5班)進行國中部外師公開授課之觀課。

(三)與國外校際合作計畫：

1. 已於113年3月15日(星期五)發意向書予國中部外師推薦之菲律賓學校 Enderun Colleges Senior High School。

2. 擬於4月底邀請中山大學周珮儀教授及羅東高中廖素華主任進行諮詢輔導會

議。

(四)國際教育計畫：已於113年3月7日完成填報申請「113學年度國際教育補助計畫」—之「國際交流」項目，目前審核中。

## 二、國際交流：

(一)WYM：於113年8月2日（星期五）至9日（星期五）於日本舉行，擬由高一戊班張晏蓉參賽，指導老師為陳梅欣教師及高中部外師Michael，已完成報名程序。

(二)與泰國翁卡拉克高中(Ongkharak Demonstration School)於113年3月11日進行第1次線上交流。

(三)擬於113年3月27至31日舉行之日本筑波科學競賽，已於3月14日完成行前說明會。

(四)AYF：2024AYF於113年8月8至14日於越南舉行，已完成帶隊教師盧毓騏與5位參賽學生之報名。

(五)國際扶輪社交換計畫：新課表與點名簿擬於113年3月18日執行。

(六)英國華威大學(University of Warwick)國際大學預科部於113年3月5日入校說明出國升學事宜，對象為雙語實驗班學生。

## 【學務處】

### 一、訓育組

(一)112級畢業相關活動：已完成畢冊封面、畢業歌曲票選。

(二)第78期國光通訊：

1. 第78期版面編排初步規劃(如附件2)。

2. 請於113年4月12日(星期五)前將修正完畢之文稿上傳至雲端，最晚於4月19日(星期五)前補件。

3. 預計113年5月22日(星期三)出刊。

(三)戶外教育：112學年度國二露營活動已完成開標及議價，刻正進行家長同意書收件，待統計完成後，移請總務處出納組製作繳費單。

(四)訓育組3月份重點工作

1. 國三學生身分證申請已於113年3月14日完成收件，完成後將發放予學生。

2. 112年度工讀獎助金實施計畫於113年3月底前完成經費核結及成果函報。

### 二、衛生組



(一)防疫工作：

1. 如有流感或 Covid-19 群聚傳染班級，每日至少進行兩次消毒工作並填報紀錄，直到未出現新個案八天後予以免除。
2. 113 年 3 月 4 至 13 日法定傳染病統計：
  - (1) Covid-19 快篩陽性：1 人（301 班）。
  - (2) A 型流感：1 人（204 班）。
  - (3) B 型流感：4 人（306 班：3 人、高二己班：1 人）。
3. 113 年 3 月 1 日接種莫德納 XBB 疫苗師生共計 404 人，其中學生有 390 人、教職員工 14 人，學生接種比例約為 25.1%。

(二)登革熱及小黑蚊防治：

1. 教育部國民及學前教育署 113 年 3 月 13 日臺教國署學字第 1130036517 號函示，為提升校園登革熱防治知能，請於 113 年 5 月 31 日(星期五)前至少辦理 1 場次「校園教職員登革熱防治講習」，辦理日程尚在研議中。
2. 每週一、五進行全校水溝登革熱熱點巡檢及投藥。
3. 每週三進行小黑蚊防治，於校園青苔處噴灑漂白水以消除蟲卵。
4. 本土登革熱疫情雖逐漸趨緩，爰請各處室每日落實「巡、倒、清、刷」校園環境整頓及孳生源巡檢暨清除工作，以降低校園病媒蚊的密度。

三、社團活動組

- (一)113 年全國中等學校運動會參賽項目為：射擊-高女組 3 人、標槍-國男組 1 人、鉛球-國男組 1 人、400 公尺-國女組 1 人、200 公尺-國女組 1 人。
- (二)高一、二班際排球競賽：

1. 報名日期：即日起至 113 年 3 月 29 日(星期四)止。
2. 裁判講習：113 年 4 月 9 日(星期二)午休。
3. 比賽日期：113 年 4 月 12 日、5 月 10 日(星期五)第五、六節。

四、生輔組

(一)學生長期缺課預警作法：

1. 每兩週統計全校學生曠課資料，提供各班導師憑辦學生輔導作業。
2. 導師聯繫家長並針對曠課未完成請假程序之學生實施輔導，了解原因，妥善留存輔導紀錄，俾利上級單位查核。
3. 請導師敦促學生盡快完成補請假程序。
4. 國中部學生曠課累積達 49 節(高中部學生累積達 42 節)，由導師實施長期缺課通報作業，教務處註冊組賡續管制。
5. 如學生因家庭或個人因素有輔導需求，由導師移請輔導室協處。

6. 每月月初上簽前一月全校缺曠紀錄，會辦各導師、教務處註冊組及輔導室知悉。
- (二)業已完成本校「教師輔導與管教學生要點」修訂作業，賡續依規定召開相關會議及提案作業。
- (三)特定人員審查：
1. 分別於 113 年 2 月 16 日及 3 月 11 日辦理 112 學年度第 2 學期期初特定人員調查作業，經調查結果，本校無特定人員。
  2. 113 年 3 月 7 日召開特定人員審查會議，審議本校高二甲林生(經警方查獲無照駕駛)是否需列入特定人員，經審議結果無需列入。
- (四)校園安全：113 年 3 月 1 日第 5 節邀請後勁派出員陳警員至校實施反毒宣導及反詐騙宣導。
- (五)113 年 3 月 1 日生輔組長至本校賃居生(高三羅生)居所進行訪視與關懷。
- (六)113 年 3 月 7 日下午高雄市政府教育局至本校實施本學期軍械清點。
- (七)113 年 3 月 5 日、12 日實施本學期防災演練。
- (八)113 年軍事院校報名：113 年 3 月 8 日邀請南區招募中心與本校軍事院校學長姐返校，協助高三學生報名作業，高三計 6 生有意願報名，高二計 4 生完成智力鑑測與國防常識測驗。
- (九)113 年 4 月 25 日(星期四)上午於陸軍官校實施高二實彈射擊體驗活動。
- (十)配合交通部公路總局學生機車駕訓政策，本校擬定輔導學生機車駕訓計畫(課程安排每週五至次週四，包含術科 10 小時及學科 6 小時，參加學生給予公假，已協調駕訓班提供接送服務，每週至多辦理一梯次)；第一梯次於 113 年 3 月 8 日開訓，計 5 生考取駕照，第 2 梯次計 4 生參加。

### 【總務處】

- 一、綜合教學大樓新建工程至 113 年 3 月 14 日止，累計工期為 158 個工作天，預計進度為 16.38%，實際進度為 46.70%，目前進行五樓模板組立、水電配管施工及二至三樓教室粉光作業。
- 二、因應綜合教學大樓工程發包金額調整，規劃辦理公共藝術設置經費調整約 40 萬元，目前規劃增加民參項目作業中，待校內定案後提送公共藝術執行小組審議。
- 三、體育館、國光館、信義館、忠孝館、仁愛館及四維館屋頂防水施工，廠商 113 年 2 月 27 日函報竣工，訂於 3 月 15 日辦理驗收作業。

四、112 學年度第二學期註冊單於 113 年 2 月 16 日發放，繳費日期為 2 月 16 至 26 日止，3 月 13 日由台銀系統查證國中部 2 名學生及高中部 2 名學生尚未繳費，已通知導師協助瞭解學生繳費情形。

五、113 年 2 月份公文統計：已逾辦理期限待辦件數共計 17 件(其中 9 件已辦理展期申請)

	秘書室	教務處	學務處	總務處	輔導室	圖書館	人事室	主計室	國中部
已逾限待辦結件數	0	15	0	0	1	1	0	0	0
展期件數	0	7	0	0	1	1	0	0	0

六、113 年 3 月份校園場地租借狀況如下：

(一)逸啟飛公司：3 月 3、10、24、31 日(14 至 16 時)借用體育館。

(二)中山推教：3 月 6、13、17、20、27、31 日(18 至 22 時)借用八德館英文專科教室。

(三)臺中市立臺中女中：3 月 23 日(8 至 17 時)借用國光館 402 電腦教室。

### 【輔導室】

一、第一至二次會議期間完成事項

(一)113 年 3 月 7 日 19 時辦理大學申請入學落點分析講座(家長場)，共 7 人參加

(二)113 年 5 月 15 日(星期五)第五至六節辦理國二生涯達人講座，地點：公攷館二樓演講廳。邀請講師：賴永坤。

(三)青年教育與就業儲蓄帳戶方案線上申請截止，無人報名。

二、國三會考祈福

(一)113 年 3 月 22 日(星期五)第五節，於公攷館辦理。

(二)任教過國三的教師可以透過線上表單提供考生文字祝福。

三、高中學長姊申請入學資料展示：113 年 3 月 25 日起於輔導室佈置學長姐審查資料展示區。

### 【圖書館】

一、依據國教屬函示，重申機關使用即時通訊軟體時，不應傳送含有公務敏感資料之內容。機關內部資訊傳遞與協調應在不涉及敏感資訊的前提下，方可透過即時通訊軟體進行。

二、在處理個人資料相關事務時，必須嚴格遵循個人資料保護法的相關條例，並

遵守本校個人資料保護作業指引、本校網站公告的內容審查規範及 Google 的個人資料收集原則。相關資訊請詳閱本校網站／圖書館／資訊安全專區。

- 三、高雄市政府教育局於 113 年 3 月 15 日舉行資訊執行秘書座談會，要求徹底檢視學校 IoT 設備，包括網路使用情況與連線狀態。後續將發文，敬請教務處、總務處、學務處協助進行全面檢查，範圍涵蓋 EMS、監控系統、教學大屏、LED、無線 Wi-Fi 等。
- 四、訂於 113 年度 5 月至 11 月間，舉行兩次社交工程演練計畫。上半年度於 5 月和 6 月執行「電子郵件社交工程演練」。並自 3 月 25 日至 7 月 31 日，對上級管理聯絡人及負責 DNS 與學校網頁維護的人員進行專項演練。
- 五、高中部將於 113 年 3 月 22 日（星期五）舉辦「書海撈月」閱讀競賽。高一學生的比賽時間安排在第五節課，高二學生則安排在第六節課。
- 六、向教育部國教署申請「113 學年度國民中小學圖書館閱讀推動教師計畫」，為期兩年的經費補助共計 36 萬元。

## 【人事室】

- 一、行政院人事行政總處為落實性別平等政策並鼓勵男性公務人員申請育嬰留職停薪，彙整了育嬰留職停薪重要權益規定、相關職場友善措施，並邀請具有育嬰留職停薪經驗之現職男性公務同仁分享實務經驗及心得，製成「公務人員育嬰留職停薪大哉問」短片

(<https://www.dgpa.gov.tw/information?uid=95&pid=11835>)。

- 二、教師兼職法令宣導：

(一)《公立各級學校專任教師兼職處理原則》規定，教師兼職應事先提出申請，並經學校書面核准。教師有第 11 點第 1 項各款情形之一者，學校應不予核准或於兼職期間廢止其核准。各級學校應就教師之兼職每年定期進行評估檢討，作為是否同意教師繼續兼職之依據。學校應就教師申請兼職建立校內審核管理機制進行實質審核；違反本原則規定之案件，應提送教師評審委員會或其他會議進行審議。

(二)據上，本校建置教師兼職之校內審核管理機制如下：

1. 每年 12 月份，教師兼職案提送主管會議進行評估檢討，以作為是否同意教師繼續兼職之依據。
2. 兼職教師於奉准兼職期間，疑似發生《公立各級學校專任教師兼職處理原則》第 11 點第 1 項所列廢止核准情事時，則隨時提送主管會議檢討之。

## 【主計室】

- 一、教育部國民及學前教育署 113 年 2 月 29 日臺教國署主字第 1136200073 號函，檢送 112 年度國立高級中等學校預算執行情形共同缺失事項，請各校確實檢視，倘有類似缺失情形，應研謀改進辦理，避免類似情事發生。摘錄如下：
  - (一)未依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第 6 點規定，報支經費應以計畫執行期間內所發生支出為原則。
  - (二)未依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第 11 點規定，計畫之結報至遲應於計畫核定執行期間屆滿後二個月內，檢附相關資料辦理結報事宜。
  - (三)原始憑證「驗收或證明人」非由驗收紀錄「主驗人員」核章，或未經保管或領用人員簽名或蓋章，核與「內部審核處理準則」第 16 條第 1 項第 5 款規定不符。
  - (四)採購案件未先簽奉機關長官或其授權人核准，核與「內部審核處理準則」第 24 條第 1 款規定不符。
  - (五)未依「政府採購法」第 73-1 條規定，於接到廠商請款單據後 15 日內付款。

## 【秘書】

- 一、本校 113 年度內部控制專案小組委員會第 1 次會議業於 113 年 3 月 12 日召開完畢，會議決議通過本校 112 年度內部控制制度自行評估表及整體層級自行評估表，賡續於 3 月底前完成內控聲明簽署作業。
- 二、高中優質化 B-3-1「國光 e 起來」小計畫於 113 年 3 月 26 日(星期二)中午辦理教師資訊素養增能研習，講題為「AI 時代的教與學」專書導讀，講師為建國中學王鼎中教師，歡迎教職同仁一同共讀。

### 拾、提案討論：

案由一：本校「直升入學獎學金實施要點」修正(草案)，如附件3，請討論。(教務處)

### 說明：

- 一、依本校家長委員會 112 年 9 月 27 日會議決議及 113 年 2 月 27 日行政會議決議辦理。

二、為鼓勵優秀國中畢業生選擇就讀本校高中部，提升學生素質與辦學績效並有效整合資源，將本校「直升入學獎學金實施要點」修正名稱為「績優入學獎學金實施要點」及核發對象為就讀本校高一新生且國中教育會考成績符合核發標準者。初擬旨案績優入學獎學金實施要點如附件 3。

三、經費來源：優先由本校核定補助之高中優質化專案計畫項下支應，若該學年度高中優質化專案補助金額不足以支應，再由本校家長委員會專案經費項下補助差額。

四、決議通過後，將「績優入學獎學金實施要點」公告並置於本校招生專區。

決議：照案通過。

案由二：新訂本校「優秀學生入學獎學金」實施要點(草案)，如附件 4，請討論。(教務處)

說明：

一、為鼓勵優秀國中生選擇就讀本校高中部，提升學生素質與辦學績效，特訂此要點。

二、本校每學年度高一新生符合績優入學獎學金核發標準者，其獎學金優先由核定補助之高中優質化專案計畫項下支應，高一新生其國中教育會考成績達五科 A 以上者，每位核發獎學金 1 萬元；達四科 A 以上者，每位核發獎學金 5,000 元。

三、經費來源：由本校申請通過「高中優質化輔助方案」之「優秀學生入學獎學金」項下支應。

四、本案「優秀學生入學獎學金」與「績優入學獎學金」不得重複請領。

五、決議通過後，將申請 113 學年度高中優質化專案補助。

決議：照案通過。

案由三：新訂本校「學生優良表現獎學金」實施要點(草案)，如附件 5，請討論。(教務處)

說明：

一、為激勵本校學生向學，提升學生素質與辦學績效，特訂此要點。

二、核發對象為高中一、二、三年級學生第一、二次段考成績依各類組、各類組人數之前 2%、前 3-4%、前 5-6%頒發獎學金（高一全年級為一類組

；A類組合A班群、雙語實驗班；B類組合BC班群、數理實驗班)。。

三、經費來源：由本校申請通過「高中優質化輔助方案」之「學生優良表現獎學金」項下支應。

四、決議通過後，將申請113學年度高中優質化專案補助。

決議：請教務處內部討論後於第三次行政會議提出。

案由四：本校「行政人員職務代理順序表」訂定案，請討論。(人事室)

說明：

一、依各機關職務代理應行注意事項第4點第1款「職務之代理除有法定代理人者，應由法定代理人代理外，其餘人員由機關依其職責及工作性質排定職務代理人。……」之規定辦理。

二、檢附草案如附件6。

三、經本會討論通過並奉校長核定後實施。

決議：修正後通過。

拾壹、臨時動議：無

拾貳、主席裁示：

一、忠孝館屋頂滲漏及天花板整修等工程，請儘速完成。(總務處)

二、公文簽辦延宕導致學生參加活動無法請公假，嚴重影響學生權益，應請儘速辦理。(各處室)

三、承辦同仁要求公文改分，應先經單位主管同意。(總務處)

拾、散會：10時50分。

附件 1

1120904 海葵颱風執行進度

項目	損毀項目	數量或面積	預算金額	請購金額	核銷金額	結餘	備註
1	體育館東側水泥屋頂滲漏	一式	200,000	98,222	0	101,778	已竣工辦理驗收作業中
2	體育館牆面滲漏	一式	50,000	35,000	0	15,000	已竣工辦理驗收作業中
3	體育館空調主機風管破損	一式	60,000	51,000	51,000	9,000	10月13日施工完成。
4	國光館屋頂滲漏	一式	200,000	98,222	0	101,778	已竣工辦理驗收作業中
5	國光館及八德館外牆磁磚脫落	一式	150,000	118,650	118,650	31,350	11月6日施工完成。
6	後昌路左楠路口及校門口LED電視牆損壞	一式	60,000	35,500	35,500	24,500	10月20日施工完成。
7	忠孝館屋頂滲漏及天花板整修	一式	100,000	283,962	15,000	(183,962)	已竣工辦理驗收作業中，標餘款110962元施作忠孝館屋頂防水，已請購完成。
8	仁愛館屋頂滲漏	一式	200,000	228,000	0	(28,000)	已竣工辦理驗收作業中
9	四維館屋頂滲漏	一式	100,000	108,222	0	(8,222)	已竣工辦理驗收作業中
10	信義館屋頂滲漏	一式	100,000	163,222	0	(63,222)	已竣工辦理驗收作業中
總計			1,220,000	1,220,000	220,150	0	



112 學年度第二學期第 78 期國光通訊主題規劃

已上傳	P. 2-3 國際交流與競賽	
	國中部 2	筑波科學競賽
	國中部 3	ASEP
	P. 4-8 學生學習活動	
	訓育組 4	中鋼講座
	訓育組 4	國二品德講座
	訓育組 5	合唱團全國鄉土歌謠決賽
	活動組 5	113 年高雄市國民中學大隊接力錦標賽
	費教官 6	112 學年度全民國防教育活動
	組 6	科工館巴黎聖母院 VR 展
	圖書館 7	自主學習講座
	圖書館 7	主題書展講座
	圖書館 8	我書故我在專題講座
	圖書館 8	好書分享
	P. 9-10 戶外教育與生涯探索	
	訓育組 9	國二露營活動
	活動組 9	高一中山大學參訪
	輔導室 10	國三會考祈願
	輔導室 10	特功聯盟
	輔導室 10	國二生涯達人講座
	P. 11-12 傑出風雲榜	
	設備組 11	高雄市 64 屆中小學科學展覽會
	設備組 11	高雄市國中科學競賽、國中數學競賽
	教學組 12	校內語文競賽
	圖書館 12	書海撈月比賽

	註冊組 12	112 學年度第 2 學期國泰世華鄭顯錦獎學金得獎名單
P.13-14 閱讀教育		
	圖書館 13	閱讀心得寫作比賽
	圖書館 14	小論文比賽
P.15-16 繁星榜單		
	註冊組	繁星榜單

附件 3

國立中山大學附屬國光高級中學「績優入學獎學金」實施要點

113 年 3 月 19 日 112 學年度第 2 次行政會議通過

一、目的：為鼓勵優秀國中畢業生選擇就讀本校高中部，提升學生素質與辦學績效，特訂此要點。

二、核發對象及標準：

(一) 就讀本校之高一新生(含直升入學、免試入學)。

(二) 核發標準：

國中教育會考成績	獎學金(新臺幣)
五科A++	50,000 元
五科A+以上	25,000 元
五科A 以上	10,000 元
四科A 以上	5,000 元

(三)若該學年度高中優質化專案補助款不足以支應所有符合核發之對象，將另提請由本校家長委員會專案經費補助。

三、申請、審核及表揚：

(一) 學校公告符合申請資格名單。

(二) 學生填具申請表並檢附國中教育會考成績通知單影本。

(三) 審定後，公開表揚並將受獎學生名單公布於本校網站。

四、經費來源：由本校「高中優質化輔助方案」之「優秀學生入學獎學金」項下支應，不足部分由家長會專款補助。

五、為辦理審核作業，由校長、教務主任、學務主任、註冊組長及教師代表一人組成審查小組。

六、獲獎學生入學未滿一年，辦理休學或轉學者，須全額繳回本獎學金，始得辦理離校手續。

七、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

申請日期： 年 月 日

學號		班級	年 班
姓名		出生日期	年 月 日
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	身分證字號	
畢業國中		入學日期	年 月
家長或監護 人姓名		聯絡電話	
		手機號碼	
通訊地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣(市) 區(鄉鎮) 里(村) 路(街) 巷 弄 號 樓 之		
<input type="checkbox"/> 檢附國中會考成績通知單影本。 註：獲獎學生入學未滿一年辦理休學或轉學，須全額繳回本項獎學金，始得 辦理離校手續。			
家長簽名		學生簽名	
會考級分	1. <input type="checkbox"/> 五科A++                      2. <input type="checkbox"/> 五科A+以上 3. <input type="checkbox"/> 五科A以上                      4. <input type="checkbox"/> 四科A以上		
(初審) 教務處	承辦人		
	註冊組長	符合資格 1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/>	
	教務主任	獎學金新臺幣 _____ 元整	
審查 委員會		校 長	

附件 4

國立中山大學附屬國光高級中學「優秀學生入學獎學金」實施要點

113 年 3 月 19 日 112 學年度第 2 次行政會議通過

一、目的：為鼓勵優秀國中生選擇就讀本校高中部，提升學生素質與辦學績效，特訂此要點。

二、核發對象及標準：

(一) 就讀本校之高一新生。

(二) 核發標準：

國中教育會考成績	獎學金 (新臺幣)
五科A以上	10,000 元
四科A以上	5,000 元

三、申請、審核及表揚：

(一) 學校公告符合申請資格名單。

(二) 學生填具申請表並檢附國中教育會考成績通知單影本。

(三) 審定後，公開表揚並將受獎學生名單公布於本校網站。

四、經費來源：由本校「高中優質化輔助方案」之「優秀學生入學獎學金」項下支應，不足額部分申請家長會專款補助。

五、為辦理審核作業，由校長、教務主任、學務主任、註冊組長及教師代表一人組成審查小組。

六、獲獎學生入學未滿一年，辦理休學或轉學者，須全額繳回本獎學金，始得辦理離校手續。

七、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

申請日期： 年 月 日

學號		班級	年 班
姓名		出生日期	年 月 日
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	身分證字號	
畢業國中		入學日期	年 月
家長或監護人姓名		聯絡電話	
		手機號碼	
通訊地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣(市) 區(鄉鎮) 里(村) 路(街) 巷 弄 號 樓 之		
<input type="checkbox"/> 檢附國中會考成績通知單影本。 註：獲獎學生入學未滿一年辦理休學或轉學，須全額繳回本項獎學金，始得辦理離校手續。			
家長簽名		學生簽名	
會考級分	1. <input type="checkbox"/> 五科A++                      2. <input type="checkbox"/> 五科A+以上 3. <input type="checkbox"/> 五科A以上                      4. <input type="checkbox"/> 四科A以上		
(初審) 教務處	承辦人		
	註冊組長	符合資格 1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/>	
	教務主任	獎學金新臺幣 _____ 元整	
審查 委員會		校長	

附件 5

國立中山大學附屬國光高級中學「學生優良表現獎學金」實施要點

113 年 00 月 00 日 112 學年度第 0 次行政會議通過

一、目的：為激勵本校學生向學，提升學生素質與辦學績效，特訂此要點。

二、核發對象及標準：

(一) 高中一、二、三年級學生第一、二次段考成績依各類組、各類組人數之前 2%、前 3-4%、前 5-6%頒發(高一全年級為一類組；A 類組含 A 班群、雙語實驗班；B 類組含 BC 班群、數理實驗班)。

(二) 獎學金核發標準如下：

成績級距	獎學金(新臺幣)
2%	1,000 元
3-4%	800 元
5-6%	500 元

(三) 若該學期補助款不足以支應所有符合核發對象，將依獎學金金額由高至低依序核發，至成績最低一組者均分餘額，至該學期補助款用罄為止。

(四) 於受獎計算期間內(開學至第一次段考；第一次段考至第二次段考)學生不得有警告乙次以上之校規處分紀錄。

三、申請、審核及表揚：

(一) 教務處於段考後兩週內通知符合資格之受獎學生。

(二) 審核委員會成員由校長、教務主任、學務主任、輔導主任、註冊組長、高一、高二級導師 2 人，共 7 人組成。

(三) 得獎學生名單經審核委員會審定後，公開表揚受獎學生並將名單公布於本校網站。

四、經費來源：由本校「高中優質化補助方案」之「優良表現獎學金」項下支應。

五、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立中山大學附屬國光高級中學行政人員職務代理順序表

113 年 3 月 19 日 112 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過訂定

單位	被代理人職稱	第一順位代理人職稱	第二順位代理人職稱	第三順位代理人職稱	備註
校長室	校長	秘書	教務主任	學務主任	
校長室	秘書	國中部主任	教務主任	學務主任	寒暑假輪休職代第二順位為輔導室主任，第三順位為輔導組長
國中部	國中部主任	秘書	輔導室主任	輔導室輔導組長	
教務處	教務主任	教學組長	註冊組長	設備組長	
教務處	教學組長	註冊組長	實驗研究組長	設備組長	
教務處	註冊組長	教學組長	設備組長	實驗研究組長	
教務處	設備組長	實驗研究組長	教學組長	註冊組長	
教務處	實驗研究組長	設備組長	註冊組長	教學組長	
教務處	幹事	助理員	技士	技佐	
教務處	技士	技佐	助理員	幹事	
教務處	助理員	幹事	技士	技佐	
教務處	技佐	技士	幹事	助理員	



教務處	充實行政人力計畫助理 1	充實行政人力計畫助理 2	前導計畫助理	雙語實驗班計畫助理	
教務處	充實行政人力計畫助理 2	充實行政人力計畫助理 1	雙語實驗班計畫助理	前導計畫助理	
教務處	前導計畫助理	雙語實驗班計畫助理	充實行政人力計畫助理 1	充實行政人力計畫助理 2	
教務處	雙語實驗班計畫助理	前導計畫助理	充實行政人力計畫助理 2	充實行政人力計畫助理 1	
學務處	學務主任	訓育組長	社團活動組長	衛生組長	第四順位生活輔導組長
學務處	訓育組長	社團活動組長	衛生組長	生活輔導組長	
學務處	社團活動組長	訓育組長	衛生組長	生活輔導組長	
學務處	衛生組長	生活輔導組長	訓育組長	社團活動組長	
學務處	生活輔導組長	衛生組長	訓育組長	社團活動組長	本職務於教官兼任時，第一順位為值班表排定之當日輪值教官，第二順位以後按左列序位依序代理
學務處	教官 1	值班教官			代理人為值班表排定之當日輪值教官
學務處	教官 2	值班教官			(同上)
學務處	幹事	護理師	護士		
學務處	護理師	護士	幹事		
學務處	護士	護理師	幹事		

總務處	總務主任	庶務組長	出納組長	文書組長	
總務處	庶務組長	文書組長	出納組長	幹事	
總務處	出納組長	庶務組長	文書組長	書記	
總務處	文書組長	出納組長	庶務組長	書記	
總務處	幹事	書記	庶務組長	文書組長	
總務處	書記	幹事	文書組長	出納組長	
輔導室	輔導室主任	輔導組長	國中部主任	秘書	
輔導室	輔導組長	輔導室主任	國中部主任	秘書	
圖書館	圖書館主任	資訊媒體組長	管理員	協作共好計畫助理	
圖書館	資訊媒體組長	圖書館主任	管理員	協作共好計畫助理	
圖書館	管理員	資訊媒體組長	協作共好計畫助理	圖書館主任	
圖書館	協作共好計畫助理	管理員	資訊媒體組長	圖書館主任	
人事室	主任	組員	主計室主任	主計室組員	
人事室	組員	主任	主計室組員	主計室主任	
主計室	主任	組員	人事室主任	人事室組員	
主計室	組員	主任	人事室組員	人事室主任	