

國立中山大學附屬國光高級中學 109 學年度第二學期第 11 次主管會議紀錄

壹、時間：110 年 6 月 1 日上午 10 時 10 分

貳、地點：國光館 2 樓會議室

參、主持人：陳校長修平(張秘書文凱代)

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：張馨嬪

伍、主席致詞：今日要處理的事項較多，請各位共同商量對策，會議開始。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 v/ x
一、請編製綜合教學大樓新建工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109 上 20 主】	建築師已於 5 月 31 日將基本設計圖說送交學校。	V
二、請編製信義館廁所整修工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109 上 20 主】	預計進度 10.22%，實際進度 10.78%。	V
三、「整建多功能綜合球場」計畫案，請就各階段工作推定排程，並在建築師設計前，溝通設計理念，表達本校需求，並確實掌握時程進行。(學務處)【109 下 3 主】	1. 110 年 5 月 25 日辦理多功能綜合球場工程採購第一次開標作業，由雙實土木包工業得標。 2. 110 年 6 月 2 日(星期三)召開施工說明會議。 3. 預計開工日期為 110 年 6 月 4 日(星期五)，工期 120 日曆天。	V

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

案由：本校校園緊急傷病處理實施要點(草案)，如附件 1，提請討論。(學務處)【109 下 9 主】 說明： 一、依教育部及國民學前教育署 110 年 1 月 13 日臺教綜(五)字第 1090182915E 號函辦理。 二、修正條文對照表如附件 2。 三、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。	依決議修改要點，另案陳核中。	X
---	----------------	---

<p><b>決議：</b></p> <p><b>一、第肆點第一項第四款修正為：</b>  <b>「陪同送醫人員視同公出，課</b>  <b>務由教務處安排處理」。</b></p> <p><b>二、餘修正後通過。</b></p>		
---	--	--

捌、上次會議裁示事項執行情形：

<p>一、教師進行線上教學務必衡量課程內容，採用適當的教學方式，須有適當比例採線上同步互動教學；如停課期間再延長，將影響期末考，請教師務必掌握學生學習狀況，並請留意親師溝通，讓家長能確實瞭解各科、各領域教學進度及教學情形。<b>(教務處)</b></p>	<p>已利用 110 年 5 月 25 日本校教師線上教學 Q&amp;A 宣導提醒任課教師，務必掌握學生學習狀況，衡量課程內容，採用適當的教學方式，須有適當比例採線上同步互動教學，每節課以 30 分鐘同步教學為宜。</p>	<p>X</p>
<p>二、如有相關比賽或活動具有重要性，且學生已作事前準備，可調整至暑假辦理，讓學生的努力能被看見，獲得肯定。<b>(教務處、相關處室)</b></p>	<p>遵照辦理，高一讀者劇場比賽，調整為劇本比賽。</p>	<p>X</p>
<p>三、請依據實際停課日期計算各項應退還學生之費用，各承辦人依其業務項目編列退費清冊並辦理請購，由出納領取現金轉交各承辦人員後，再轉請導師協助退費。<b>(學務處、相關處室)</b></p>	<p><b>學務處：</b></p> <p>1. 高、國三因退費項目較多，將採各業務承辦人分開請購，統一退費方式辦理，分別製作退費金額清冊(列出總退費)、各項簽名清冊，委請導師協助。</p> <p>2. 其餘年級之營養午餐退費於 110 年 7 月 2 日(星期五)前完成退費。</p>	<p>X</p>
<p>四、今年高一新生招生時程延後一週，請各處室預作因應，另暑假行事曆請隨之調整。<b>(教務處、相關處室)</b></p>	<p>請各處室至本校 110 年暑假行事曆共編表調整。</p>	<p>V</p>
<p>五、因應疫情發展，本學期末校務會議辦理方式，請預作規劃。<b>(總務處)</b></p>	<p>本學期期末校務會議預定於 110 年 7 月 2 日辦理，如因疫情未恢復正常到校上課，擬採用 Google meet 辦理線上校務會議。</p>	<p>X</p>

玖、業務報告：

**【教務處】**

一、109 學年度第 3 次課程發展委員會會議於 110 年 5 月 26 日（星期三）12 時 10 分召開，會議採視訊方式進行，考量學生學習及升學進路需求，提案討論分別修正：

- (一)本校 108、109、110 學年度普通班班群 D(醫藥衛生班群)，加深加廣類三年級選學分表，選修物理調整上下學期開課科目與學分數，與綜合領域、健康與體育領域同時段開課。
- (二)本校 109 學年度、110 學年度雙語實驗班三年學分表，增開高二數學 A、數學 B 分版教學、高三數學乙課程，與科技領域、第二外語、國文領域、英文領域同時段開課。
- (三)本校 109 學年度、110 學年度數理實驗班三年學分表，加深加廣類三年級「選修物理-波動、光及聲音」上下學期開課學分數與綜合領域「思考：智慧的啟航」對調。
- (四)臨時動議提案修正本校 108 學年度班群 A(文史哲班群)人文社會班增開高三數學乙課程與藝術領域、綜合領域、科技領域同時段開課。

二、高三正常上課至 110 年 5 月 31 日(星期一)第 7 節；國三正常上課至 110 年 6 月 4 日(星期五)第 7 節。

三、110 學年度第 1 學期自主學習計畫書審查於 110 年 5 月 31 日至 6 月 4 日進行分組線上審查。

四、109 學年度第 2 學期校訂必修高一專題研究成果發表報告於 110 年 6 月 7 至 25 日在各班舉行。

**【學務處】**

一、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作：

- (一)第 25 次防疫小組工作會議於 110 年 5 月 25 日召開完畢，會議紀錄陳核中。
- (二)規劃「防疫期間愛校服務/行善銷過專案」並於 110 年 5 月 28 日以電子郵件通知高國三導師，協助畢業班學生盡早完成銷過程序。
- (三)因應疫情取消畢業典禮，規劃「畢業班導師協處學生離校事宜」並於 110 年 5 月 28 日以電子郵件通知全校教師。
- (四)因應新冠肺炎疫情驟升，全國三級警戒延長至 6 月 14 日，並配合主管機關來文指示「6 月 8 日前校園不開放」，5 月 29 日以電子郵件、line 群組通知親師生相關注意事項。

二、整建多功能綜合球場計畫：

- (一)110 年 5 月 25 日辦理多功能綜合球場工程採購第一次開標作業，由雙實土木

包工業得標。

(二)110年6月2日(星期三)召開施工說明會議。

(三)預計開工日期為110年6月4日(星期五)，工期120日曆天。

三、109學年度畢業典禮取消，規劃110年6月15日(星期二)高、國三自9時起返校辦理離校手續。

#### 【總務處】

一、多功能綜合球場整建工程於110年5月25日開標，共有三家廠商投標，由雙實土木包工業得標，預定110年10月1日完工。本週將進行開工前的協調會。

二、向中油申請「110年校園綠美化暨防範登革熱實施計畫」敦親睦鄰補助經費新臺幣98,900元，於5月28日將申請案送交承辦人。

三、6月5日及6日國光館一、二、四樓的公共區域將進行樓層清潔打蠟。

#### 【輔導室】

一、5月31日(星期一)國三技藝班成果發表會，經評估後取消辦理，預先收集之學生作品於6月15日離校當天發還。

二、國三學生6月11日(星期五)收到成績單後，持續協助志願選填輔導諮詢。

三、6月15日國三學生離校，由班級統一領回發還生涯輔導紀錄手冊及生涯檔案資料夾。

四、現有個案由專輔老師以電話關心學生近況，臨時個案由輔導人員討論分案並依相關規定通報與後續協助，特別關注曾有家暴或自傷個案，定期聯繫關心。

#### 【圖書館】

一、圖書館110年第一批新書(含視聽)及優質化購置的新書已全部編目上架，共有中文圖書328冊、視聽資料15片，歡迎大家借閱。詳細書目資料請參看圖書館新書通報。

二、6月1日起畢業生停止借書，並請畢業生於離校前歸還所借閱的圖書視聽。

三、各處室有文件公告校網，若放置微軟檔案，請一併提供ODF或PDF檔，以符合國發會要求。

四、各處室公告資料於校網，請先檢視是否符合個資法規範，不應公布全名的資料請先遮蔽再公告上網(尤其是會議紀錄)，以免引發爭議。

五、6月2日(星期三)八德館機櫃整理施工，屆時整棟網路服務中斷一天，已通知輔導室當日異地辦公。

六、本校通過110年度「閱讀推動教師」計畫。

## 【人事室】

- 一、依人總處規定，人事室每日定時至 Ecpa「各機關居家隔離（檢疫）查詢系統」系統進行查詢，本校人員迄今無受居家隔離或檢疫情形。
- 二、承上，居家檢疫或居家隔離人員應注意事項，宣導如下：
  - （一）查嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例第 15 條規定略以，經各級衛生主管機關依傳染病防治法第 48 條第 1 項及第 58 條第 1 項第 4 款規定之隔離、檢疫措施者，應留在家中(或指定地點)不得外出，違反者得處新臺幣 10 萬元以上 100 萬元以下罰鍰。
  - （二）各機關人員如違反居家隔離、居家檢疫相關規定，屬違法行為，服務機關應即啟動調查程序，就違反事實情節依相關規定，予以適當之議處。
  - （三）防疫工作為當前政府最重要政策之一，為確實防堵社區傳播及避免增加國內防疫負擔，各機關人員如需居家隔離、居家檢疫，均應遵守不可外出之相關規定。
- 三、本校 109 年度公務人員年終考績案，業經銓敘部核定，已錄案辦理相關作業。
- 四、因停課至 6 月 14 日，有關援例辦理歡送 2 位教師榮退活動同仁致贈紀念品案(以自由參加方式繳交 300 元)，集資日期至 110 年 6 月 16 日(星期三)，已會辦總務處劉書記協助處理。

## 【主計室】

109 學年度第 2 學期即將結束，且因肺炎疫情第三級警戒，致部分課程或研習等無法順利進行，請各處室預先規劃替代方案，掌握各項補助計畫之執行進度。

## 【國中部】

專案計畫：110 年 6 月 8 日至 9 日全英語「國際教育文化體驗營」延至 6 月 29 至 30 日辦理，已重新發放報名表。

拾、提案討論：無。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

- 一、因應防疫，目前校園明令至 6 月 14 日前禁止人員任意進入，故門禁管制請各處室共同協助(總務處、學務處、各處室)：
  - （一）廠商到校，請各處室業務窗口事前提供名冊予警衛，供其確認；進入本校務必戴口罩、測量體溫及實名制，或逕於校門口前討論。
  - （二）學生入校，須事前告知導師，並請導師於學生到校前一日下午 3 時前至

Google 雲端系統共編表件填寫入校名單，總務處於下班前交由警衛，俾利隔日於學生入校檢核用；未經申請者，不得放行；另學生返回教室取物，應避免群聚。

- 二、本學期期末校務會議，如屆時尚未恢復正常到校上班上課，可同時採線上跟實體方式辦理，惟須注意防疫規定，預作規劃。(總務處)
- 三、期末考如因疫情無法正常辦理，教育部表示可採多元評量，惟較不適用於高中部成績採計，且該成績將影響其升學，爰請預先思考期末考實施方式，採行何種評量方式為宜。(教務處)
- 四、請妥善規劃畢業班學生返校辦理離校手續及領取相關物品之方式(學務處、相關處室)。
- 五、因目前學生停止到校上課，而近期下雨，落葉眾多易生蚊蟲或阻塞排水溝，校園環境清潔維護，請學務處協助處理。(學務處)

拾叁、散會：上午 11 時 20 分。