

國立中山大學附屬國光高級中學 109 學年度第二學期第 14 次主管會議紀錄

壹、時間：110 年 6 月 22 日上午 9 時 30 分

貳、地點：國光館 2 樓會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：張馨嬪

伍、主席致詞：會議開始。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 v/ x
<p>一、請編製綜合教學大樓新建工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處) 【109 上 20 主】</p>	<p>1. 高雄市新工處來文，於 110 年 6 月 30 日(星期三)上午 9 時 30 分至新建工程處第一會議室開會，由何正工程司偉智主持，進行代辦前研商會議，討論本案計畫需求、經費及執行期程等事項。</p> <p>2. 本月進度為成立公共藝術設置委員會，本校代表為秘書及總務主任，另外聘三名專家學者。</p> <p>3. 每月 5 日須至國教署新建工程平台填寫進度。</p>	<p>V</p>
<p>二、請編製信義館廁所整修工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處) 【109 上 20 主】</p>	<p>檢視信義館廁所修繕工程待加強項目，運用標餘款經費辦理。</p>	<p>V</p>
<p>三、「整建多功能綜合球場」計畫案，請就各階段工作推定排程，並在建築師設計前，溝通設計理念，表達本校需求，並確實掌握時程進行。(學務處) 【109 下 3 主】</p>	<p>1. 上週進度：因雨暫停施工。</p> <p>2. 110 年 6 月 21 日召開第 2 次施工進度會議，請承商報告施工進度及材料送審情形並討論籃球場地坪因前期施工品質不佳，監造商建議須「全面刨除」案。</p>	<p>V</p>

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：無。

捌、上次會議裁示事項執行情形：

一、110 學年度第一次校務會議訂於 110 年 8 月 26 日上午 8 時 30 分召開。(總務處)	遵照辦理。	X
二、高一新生始業輔導暫訂於 110 年 7 月 26 日辦理，國一新生始業輔導暫訂於 110 年 8 月 23 日辦理；如屆時疫情尚未趨緩，則採線上方式辦理。(學務處)	高一新生始業輔導配合高一編班作業，調整至 110 年 7 月 30 日(星期五)辦理，國一維持原案。	X
三、請預估信義館頂樓全面性防水改善所需費用。(總務處)	粗估經費約 200 萬元	X
四、請將各期國光通訊電子檔置於本校網站，俾利資料建檔及外部查閱。(學務處)	已將 106 學年度起各期國光通訊電子檔公告至學校網站-行政單位-學務處-重點工作。	X

玖、業務報告：

【教務處】

- 一、110 學年度國三暑期輔導課意願調查結果，計有 179 位學生(家長)同意參加，自 110 年 7 月 12 日至 8 月 20 日共六週，八個考科，每科每週一節進行線上教學，複習第一至四冊內容。已轉請國三任課教師增加線上教學開班時段。
- 二、110 學年度高三暑期輔導課意願調查，已請學生及家長於 110 年 6 月 17 至 23 日上網填寫表單。
- 三、成績評量委員會於 110 年 6 月 15 日中午 12 時召開，決議高中部因應「嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)」疫情停課，「第三次定期學業成績評量」及「日常學業成績評量計算」調整方式，簽核後業於 110 年 6 月 16 日公告週知。
- 四、109 學年度第 2 學期期末考於 110 年 6 月 29 至 30 日舉行，安排國一健康教育、國二健康教育、高一化學、高二化學、全民國防、健康與護理等科目進行線上評量，監考試場設於國光館 402 電腦教室。
- 五、本學期高中部應上課到 7 月 1 日第 7 節，國中部應上課到 7 月 2 日第 7 節。
- 六、110 年 5 月 10 日至 6 月 2 日進行高一學生選班群調查及高二轉班群申請，6 月 23 日召開編班會議審查編班名單後，110 學年度高二、高三各班人數如下表，學生於暑期輔導課起依新編班級上課。

班級	三甲	三乙	三丙	三丁	三戊	三己	全年級 人數
班群	A	A	B	C	D	D	
人數	30	23	39	45	39	37	213
班級	二甲	二乙	二丙	二丁	二戊	二己	全年級 人數
班群	A	B	C	D	雙語	數理	
人數	34	20	46	49	28	30	207

【學務處】

一、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作：

- (一)第 28 次防疫小組工作會議於 110 年 6 月 15 日召開，會議紀錄陳核中。
- (二)第 29 次防疫小組工作會議紀擬於 110 年 6 月 22 日(星期二)召開。

二、校園環境整理：

- (一)停課期間調整兩位廁所清潔人員工作，協助清除國光館、忠孝館、四維館、兩豆廣場水溝及排水口附近落葉，並撿拾椰子樹落葉。
- (二)衛生組長與協辦教師巡視校園時，機動清除水溝口落葉。

三、整建多功能綜合球場計畫：

- (一)上週進度：因雨暫停施工。
- (二)110 年 6 月 21 日召開第 2 次施工進度會議，請承商報告施工進度及材料送審情形並討論籃球場地坪因前期施工品質不佳，監造商建議須「全面刨除」案。

四、學生會：

- (一)110 年 6 月 18 日第 5、6 節舉行線上投票，投票結果：總票數 673 票，同意 500 票，不同意 173 票
- (二)第 2 屆學生會長高一丙張綾真當選會長、高一丙黃品綺當選副會長。
- (三)將請學生會公告選舉結果。

五、社團評鑑：

- (一)110 年 6 月 11 日為最後一次社團課程，各社團繳交社團活動紀錄表截止日為 6 月 18 日。
- (二)擬於 110 年 6 月 28 日(星期一)召開 109 學年度社團評鑑會議，會後公告社團評鑑結果並進行獎懲。

六、德行評量：依據本校「學生學習評量辦法補充規定」第肆點，於 110 年 6 月 23 日(星期三)以線上方式召開 109 學年度第 2 學期本校學生第二次德行評量審查會議，會議上針對學生日常生活與校內外特殊表現、服務學習、獎懲紀錄、出缺席紀錄等進行討論，並視需要提出具體建議，以作為學生適性輔導及其他適性教育安置依據。

七、學務處近期活動

- (一)110 年 6 月 18 日國光班班萌社群第 5 次工作坊，採線上方式進行，講題：助人者須自助(教師紓壓賦能)，講師：范晉維心理師。
- (二)110 年 6 月 25 日(星期五)國光班班萌社群第 6 次工作坊，採線上方式進行，講題原為「有創意的班級經營」，講師考量實施成效後，辦理時間改至 8 月 27 日(星期五)教師返校會議，原時段講題調整為「心智圖的奇幻之旅」，講師：台中市龍津高中曾明騰教師。

【總務處】

- 一、110年6月22日下午邀請宏榮里里長及修剪樹木廠商，針對足球場東側木麻黃影響周圍住家情形，進行檢視。
- 二、信義館廁所標餘款擬新增升降座椅無障礙設施等。
- 三、110年6月24日召開110年空間規劃委員會。

【輔導室】

- 一、因應五專聯合免試申請，需附國中生涯輔導紀錄手冊生涯發展規劃書(家長，導師，輔導老師須簽名)，作為加分附件。輔導室與教務處(註冊組)及導師合作，協助學生順利取得證明。國三升學資訊已公告於本校首頁/防疫專區/規章表件/輔導室，並持續提供學生與家長輔導諮詢。
- 二、109學年度國三技優甄審本校有7位學生報名，110年6月16日放榜，6月17日至錄取學校報到，輔導室已與學生連繫，並提醒後續作業方式。
- 三、本校109學年度期末國中生涯發展教育工作執行委員會會議於110年6月25日(星期五)上午10時10分採線上會議方式進行，報告工作成果及討論110學年度計畫。

【圖書館】

- 一、將於110年6月29日至7月2日於國光館1樓靠近校門口側設立「還書速可達」，以利畢業生還書。
- 二、110年6月16日13時20分至16時已辦理高一「Book思議：策略*數位」線上課程，講師：苗栗高中黃琇苓老師。
- 三、110年6月18日已完成本學期圖書館委員會暨資安會議。
- 四、油小LED光纖線損壞不明，目前請廠商查修報價，再報請總務處處理。
- 五、本週預定課程如下：

時間	課程內容	講師	備註
6月21日(一) 10:00-12:00	閱讀策略	陳美淋老師	2小時
6月23日(三) 13:20-16:00	「歐盟會議」線上桌遊談策略運用	鄭浩文老師	3小時
6月24日(四) 10:30-12:30	線上教學meet白板練習-疫情新生活	黃翠瑩老師	2小時

【人事室】

- 一、教師代理主管、導師，考核獎金之職務加給計算：
教育部110年6月17日臺教授國字第1100065977號函，有關教師代理主管、

導師或特殊教育職務，依規定支領主管導師或特殊教育職務加給者，其教師成績考核獎金之職務加給計算標準，重點說明：

(一)教師代理主管職務，依規定支領主管職務加給者，其成績考核獎金之職務加給計算方式：

- 1、為期學校教師與公務人員權益衡平，有關考核年度內教師代理主管職務，並依規定支領主管職務加給有案者(即連續代理 10 個工作日以上者)，其成績考核獎金之主管職務加給計算方式，比照公務人員改以實際代理主管職務所跨列之月數，按比例計算。
- 2、倘於考核年度 7 月 31 日依規定支領主管職務加給有案者，依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法(以下簡稱考核辦法)第 17 條第 2 項但書規定，以該日所支者為基準計算其成績考核獎金。

(二)教師代理導師或特殊教育職務，依規定支領導師或特殊教育職務加給者，其成績考核獎金之職務加給計算方式：

- 1、基於導師或特殊教育職務加給支給之特殊性與主管職務加給之樣態不同，爰考核年度內教師代理導師或特殊教育職務，並依規定支領導師或特殊教育職務加給有案者，成績考核獎金之職務加給計算方式，仍應按其實際代理之月數合併計算，又其代理各月如有未滿全月之畸零日數者，應予合併計算，並以 30 日折算 1 個月，所餘未滿 30 日之畸零日數，以 1 個月計算。
- 2、又教師於考核年度 7 月 31 日依規定代理導師或特殊教育職務並支領導師或特殊教育職務加給有案，仍不適用考核辦法第 17 條第 2 項但書規定，即不以該日所支者為基準計算其成績考核獎金，仍應依說明一(二)第 1 點方式計算之。

(三)來函檢送「教師成績考核獎金之職務加給計算方式一覽表」([附件 1](#))1 份，已會辦相關處室知悉。

二、依國教署來函，因應全國疫情提升警戒至第三級，有關公立中小學兼任行政職務教師，尚未完成核銷之 109 學年度國民旅遊卡休假補助費觀光旅遊額度，得列屬自行運用額度。已配合調整尚未完成核銷之兼任行政職務教師之補助總額，並以電子郵件轉知同仁。

三、第 7 次教師評審委員會：

(一)本校 109 學年度第 7 次教師評審委員會業於 110 年 6 月 16 日召開完竣，因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情為第三級警戒，本次會議採視訊方式辦理。

(二)會議決議：

- 1、通過本校教師林月芳等 51 人之續聘及長期聘任案。
- 2、同意依本校 110 學年度課務之統籌需求，再聘案內代理教師。

【主計室】

本校 110 年資本門本預算為新臺幣（以下同）250 萬 3,000 元，各處室分配數總計 249 萬 1,000 元，截至 6 月 20 日止已動支 76 萬 5,102 元，含已請購 30 萬 6,306 元、已核銷 6 萬 6,850 元及已實支 39 萬 1,946 元。未動支項目金額佔預算總額 51.34%。各處室執行情形如[附件 2](#)。

【國中部】

為推動雙語教學，於 110 年 6 月 15 日邀請政大附中英文教師張秀帆分享 CLIL 課程設計活動，簡述如下：

- (一)CLIL(Content and Language Integrated Learning Approach)為結合課程內容及語言學習的教學方法，包含 content(內容)、communication(溝通)、cognition(認知)及 culture(文化)。
- (二)政大附中「Ten Two Ten」課程設計：每節課使用 10 分鐘進行雙語課程，選用 2 個英文句型並利用活動學會 10 個單字(5 個學科單字+5 個生活英語)，初期以課堂時間 20%英文授課，80%中文授課，熟悉後再逐漸提高英文授課比例。
- (三)英文授課的部分放在課室英文、學科英文單字、活動規則解釋及提問(5W 和 Yes/No questions)。
- (四)初期活動設計先以單字熟悉及句型練習為主，之後應設計情境任務，鼓勵學生用英文討論表達並協力解決問題。

【秘書】

教育部補助本校「109 年度校園及教室、辦公室環境設施優化計畫」，執行期限至 110 年 6 月 30 日止，請各相關處室將執行照片上傳雲端，以利撰寫成果報告。

拾、提案討論：

案由一：修正本校「專題研究指導組數計算原則」，請討論。(教務處)

說明：

- 一、本案經教學研究會蒐集各科意見後，擬於校務會議提案。
- 二、108 學年度起，「專題研究」列為高一校訂必修課程，高一每位學生皆需完成一篇專題研究，亟需教師從旁指導。
- 三、現行「專題研究指導組數計算原則」係依據 107 年 6 月 29 日 106 學年度第 4 次校務會議決議辦理，內容如下：
 - (一)學生小論文指導老師：任教高中一年級之編制內教師(含代理教師，不含兼課老師)。

(二)
$$\text{教師指導組數} = \frac{\text{高一人數}}{3} \times \frac{\text{教師學年授課節數}}{\text{高一學年總授課節數}}$$
，但指導組數上限為 3 組，

下限為 1 組；如指導師資不足，則指導組數下限調為 2 組；如指導師資仍不足，則指導 2 組的教師中高一任課節數較多者調整為 3 組。

(三)分組方式：高一學生 3 人一組合作研究方式進行

(四)每班組數= $\frac{\text{班級人數}}{3}$ 組，若有餘數每班以增加 1 組為限。

四、承上，教師指導組數以高一任課節數比例作為計算依據，但因本校部分課程固定安排於高一實施，或因配課、教師請假等原因，造成指導組數分配不均之虞，故提案調整。

五、調整方案如下：

(一)指導資格：本校編制內之高中專任教師及代理教師為當然指導老師，兼代課教師及國中部教師經教務主任邀請同意亦可擔任。

(二)全校總指導組數= $\frac{\text{高一總人數}}{3}$ (無條件進位) + 6。

(三)指導組數計算原則

1、方案 1：維持現行方案。

2、方案 2：符合指導資格之教師皆為指導老師，每人指導組數下限為 1 組，上限為 2 組。

(四)數理實驗班進行數、理、科技專題，組數與指導教師順序依照 109 學年度教師指導數理實驗班專題研究決議辦理。

(五)申請增加指導組數：教師如欲於規定指導組數外，增加指導組數，得向教務處說明原因，經教務主任同意後實施。

決議：提校務會議討論。

案由二：110 學年度高一新生始業輔導日期修正案，請討論。(教務處)

說明：

一、7 月 15 日(星期二)上午線上報到，7 月 15-19 日實驗班甄選報名，7 月 20 日(星期二)公告實驗班甄選(面試)時間，7 月 21 日(星期三)實驗班甄選(面試)，7 月 23 日(星期五)17 時前公告實驗班錄取名單，7 月 26 日(星期一)上午實驗班錄取成績複查，7 月 27 日(星期二)召開高一編班委員會。

二、修正後公告更新本校 110 暑假行事曆。

決議：高一新生始業輔導訂於 110 年 7 月 30 日辦理。

案由三：在校生分流返校事宜，如附件，請討論。(學務處)

說明：

- 一、依教育部 110 年 5 月 18 日新聞稿，宣布自 110 年 5 月 19 日(三)起至 5 月 28 日(五)止，全國各級學校及公私立幼兒園停止到校上課。
- 二、110 年 5 月 25 日教育部通報，全國各級學校及公私立幼兒園停止到校上課延長至 110 年 6 月 14 日(星期一)。
- 三、中央疫情指揮中心於 110 年 6 月 7 日公布疫情警戒第三級時間繼續延長，為降低群聚感染之風險，維護學校師生健康及學習權益，考量學期完整性，全國高級中等以下學校學生 109 學年度第 2 學期停止到校採居家線上學習期間，延長至 110 年 7 月 2 日(星期五)止。
- 四、本校學生自 5 月 19 日起即未返校，班級教室仍有許多物品待整理，110 年 7 月 3 日(星期六)開始進入暑假，將升上新年級，各班應將原教室整理好。
- 五、爰此，規劃於三級警戒解除後，自 6 月 29 日(星期二)起各年級分批返校，時間表如 [附件](#)。

決議：俟解除三級警戒後，採行方案一或方案三，規劃分流返校；大掃除考量疫情發展另行規劃。

拾壹、臨時動議：

案由：新購電腦需求計三台案，提請討論。(總務處、圖書館)

說明：

- 一、總務處文書組業務用桌上型電腦於 110 年 6 月 21 日損壞，無法修復，需求新增一台電腦；另圖書館因應資安作業，資媒組及借還書系統需新增二台電腦；故共需三台新電腦。
- 二、因教務處今年度購置新電腦經費尚有賸餘款，惟僅可增購兩台。

決議：兩台增購電腦皆分配予圖書館。

拾貳、主席裁示：

- 一、請將國光通訊放置於學校網站較顯眼處，俾利家長及民眾查閱。(學務處)
- 二、信義館屋頂狀況不佳，俟機向國教署申請防水隔熱工程所需經費。(總務處)
- 三、因應疫情，學生無法到校，請研擬學生行善銷過之可行方案。(學務處)

拾參、散會：上午 11 時 20 分。

教師成績考核獎金之職務加給計算方式一覽表

樣 態	支 給 基 準
<p>一、教師兼任主管、導師或特殊教育職務，其成績考核獎金之職務加給計算方式：</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 考核年度內教師經聘兼為主管、導師或特殊教育職務者，其成績考核獎金之職務加給計算，依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法(以下簡稱考核辦法)第 17 條第 2 項但書，職務加給、地域加給，以考核年度 7 月 31 日所支者為基準計算之。 2. 教師在考核年度內因職務異動致薪給總額減少者，其成績考核獎金之各種加給，依考核辦法第 17 條第 3 項，均以所任職務月數，按比例計算。
<p>範例 1. 教師 A 兼任主管、導師或特殊教育職務，自 109 年 10 月 5 日至 110 年 1 月 31 日。</p> <p>範例 2. 教師 B 兼任主管、導師或特殊教育職務，自 110 年 7 月 1 日至 110 年 7 月 31 日。</p> <p>範例 3. 教師 C 兼任主管、導師或特殊教育職務，自 109 年 10 月 5 日至 110 年 1 月 31 日及 110 年 4 月 2 日至 110 年 7 月 31 日。</p>	<p>說明 1. A 師：主管、導師或特殊教育職務加給*4/12。【依考核辦法第 17 條第 3 項規定辦理】</p> <p>說明 2. B 師：主管、導師或特殊教育職務加給*12/12。【依考核辦法第 17 條 2 項但書規定辦理】</p> <p>說明 3. C 師：主管、導師或特殊教育職務加給*12/12。【依考核辦法第 17 條 2 項但書規定辦理】</p>

樣 態	支 給 基 準
<p>二、教師代理主管職務，其成績考核獎金之職務加給計算方式：</p>	<p>1. 考核年度內教師代理主管職務，並依規定支領主管職務加給有案者，其成績考核獎金之主管職務加給計算方式，比照公務人員以實際代理主管職務所跨列之月數，按比例計算。</p> <p>2. 倘於考核年度 7 月 31 日代理主管職務並依規定支領主管職務加給有案者，其成績考核獎金計算方式，依考核辦法第 17 條第 2 項但書規定，以該日所支者為基準。 (教育部 110 年 6 月 17 日臺教授國字第 1100065977 號函)</p>
<p>範例 1. 教師 D 代理主管職務，自 110 年 7 月 2 日至 110 年 7 月 30 日。</p> <p>範例 2. 教師 E 代理主管職務，自 110 年 7 月 2 日至 110 年 7 月 31 日。</p> <p>範例 3. 教師 F 代理主管職務，自 110 年 6 月 30 日至 110 年 7 月 1 日。</p> <p>範例 4. 教師 G 代理主管職務，自 110 年 6 月 30 日至 110 年 7 月 31 日。</p> <p>範例 5. 教師 H 代理主管職務，自 109 年 8 月 30 日至 109 年 10 月 31 日及 110 年 3 月 1 日至 110 年 5 月 20 日。</p> <p>範例 6. 教師 I 代理主管職務，自 110 年 7 月 1 日至 110 年 7 月 31 日。</p>	<p>說明 1. D 師：主管職務加給*1/12。【跨列 1 個月】</p> <p>說明 2. E 師：主管職務加給*12/12。【以考核年度 7 月 31 日所支者為基準計算之】</p> <p>說明 3. F 師：未符支給主管職務加給條件(即未連續代理 10 個工作日以上)，無主管職務加給。</p> <p>說明 4. G 師：主管職務加給*12/12。【以考核年度 7 月 31 日所支者為基準計算之】</p> <p>說明 5. H 師：主管職務加給*6/12。【跨列 6 個月】</p> <p>說明 6. I 師：主管職務加給*12/12。【以考核年度 7 月 31 日所支者為基準計算之】</p>

樣 態	支 給 基 準
<p>三、教師代理導師或特殊教育職務，其成績考核獎金之職務加給計算方式：</p>	<p>1. 考核年度內教師代理導師或特殊教育職務，並依規定支領導師或特殊教育職務加給有案者，其成績考核獎金之職務加給計算方式，仍應按其實際代理之月數合併計算，又其代理各月如有未滿全月之畸零日數者，應予合併計算，並以 30 日折算 1 個月，所餘未滿 30 日之畸零日數，以 1 個月計算。</p> <p>2. 倘於考核年度 7 月 31 日依規定代理導師或特殊教育職務並支領導師或特殊教育職務加給有案，不適用考核辦法第 17 條第 2 項但書規定，即其成績考核獎金計算不以該日所支者為基準，仍應依前點方式計算之。</p> <p>(教育部 110 年 6 月 17 日臺教授國字第 1100065977 號函)</p>
<p>範例 1. 教師 J 代理導師或特殊教育職務，自 110 年 7 月 2 日至 110 年 7 月 30 日。</p> <p>範例 2. 教師 K 代理導師或特殊教育職務，自 110 年 7 月 2 日至 110 年 7 月 31 日。</p> <p>範例 3. 教師 L 代理導師或特殊教育職務，自 110 年 6 月 30 日至 110 年 7 月 1 日。</p> <p>範例 4. 教師 M 代理導師或特殊教育職務，</p>	<p>說明 1. J 師：導師或特殊教育職務加給 *1/12。【累計 29 日】</p> <p>說明 2. K 師：導師或特殊教育職務加給 *1/12。【累計 30 日】</p> <p>說明 3. L 師：導師或特殊教育職務加給 *1/12。【累計 2 日】</p> <p>說明 4. M 師：導師或特殊教育職務加給 *2/12。【累計 1 個月又 1 日】</p> <p>說明 5. N 師：導師或特殊教育職務加給</p>

<p>自 110 年 6 月 30 日至 110 年 7 月 31 日。</p> <p>範例 5. 教師 N 代理導師或特殊教育職務，自 109 年 8 月 30 日至 109 年 10 月 31 日及 110 年 3 月 1 日至 110 年 5 月 20 日。</p> <p>範例 6. 教師 O 代理導師或特殊教育職務，自 110 年 7 月 1 日至 110 年 7 月 31 日。</p>	<p>*5/12。【累計 4 個月又 22 日】</p> <p>說明 6. O 師：導師或特殊教育職務加給 *1/12。【累計 1 個月】</p>
---	--

工作報告附件 2

處室	項目	數量	單價	總額	未動支項目	已結案剩餘數	已動支	已請購	已核銷	已實支
教務處	快印機(油印室汰換98年)	1	100,000	100,000		4,640	95,360			95,360
教務處	雷射印表機	2	20,000	40,000		-4,850	44,850		44,850	
教務處	電腦主機(含顯示器)	10	30,000	300,000			225,000	225,000		
教務處	分離式冷氣-體育館二樓4間專科教室(美術、生活科技、表藝、童軍)8台 11KW	8	50,000	400,000	400,000		-			
教務處	社會、數學專科教室資訊桌	2	70,000	140,000	140,000		-			
教務處	校務系統	1	100,000	100,000		5,000	95,000			95,000
教務處	自主學習系統	1	96,000	96,000	96,000		-			
教務處	專科教室收納整理	1	150,000	150,000			96,500			96,500
教務處	八德館4樓機房用機櫃	1	22,000	22,000			22,000		22,000	
教務處	合計			1,348,000	636,000	4,790	578,710	225,000	66,850	286,860
圖書館	充實圖書設備(下授)	1	60,000	60,000	60,000		-			
圖書館	充實圖書設備	1	80,000	80,000			80,000	29,914		50,086

處室	項目	數量	單價	總額	未動支項目	已結案剩餘數	已動支	已請購	已核銷	已實支
圖書館				140,000	60,000	0	80,000	29,914	-	50,086
合計										
學務處	巴里東上低音號	2	50,000	100,000		45,000	55,000			55,000
學務處				100,000	-	45,000	55,000	-	-	55,000
合計										
總務處	背負式割草機汰換(101年)	1	15,000	15,000	15,000		-			
總務處	冷氣汰換(100年)	6	50,000	300,000			27,698	27,698		
總務處	監視器	8	25,000	200,000	200,000		-			
總務處	避雷設備	1	98,000	98,000	98,000		-			
總務處	飲水機	1	20,000	20,000			23,694	23,694		
總務處	高壓斷路器 VCB 更新	1	100,000	100,000	100,000		-			
總務處	八德館電梯電纜汰換	1	70,000	70,000	70,000		-			
總務處	大門口側門馬達汰換	1	100,000	100,000	100,000		-			
總務處				903,000	583,000		51,392	51,392	-	-
合計										
總計				2,491,000	1,279,000		765,102	306,306	66,850	391,946

處室	項目	數量	單價	總額	未動支項目	已結案剩餘數	已動支	已請購	已核銷	已實支
				未動支佔總額	51.34%					

國立中山大學附屬國光高級中學 110 年暑假重要行事週曆表

110 年 6 月 15 日主管會議通過

月份	星期	一	二	三	四	五	六	學校重要行事	教務處	學務處	圖書館
	週次										
7	十九	28	29	30	1	2	3	6/29-6/30 第 3 次段考 2 休業式 3 暑假開始	1 高中部正常上課到第 7 節 2 國中部正常上課到第 7 節	2 上午 8 時 10 分-9 時導師時間，9-10 時線上休業式	
	署一	5	6	7	8	9	10		5-6 高中職免試入學報名 6 公告高國一、二補考名單 6-15(17 時)高中重補修報名 8 公告高一二補考時間表		
	署二	12	13	14	15	16	17	12 返校日 12(4)-13 高一二 109-2 補考 7/12-8/20 國三暑期輔導課 (線上教學，六週)	13(11 時)高中職免試入學錄取公告 14 五專聯合免試現場登記分發報到 14(12 時)前高中補考成績繳交 15(9-11 時)高中職免試入學報到 15-19 實驗班甄選報名	12 返校日	
	署三	19	20	21	22	23	24		19 公告國一、二補考時間表 20 公告實驗班甄選(面試)時間 21 實驗班甄選(面試) 21 公告高中重補修自學班面授時間 21 公告高中重補修專班 2 時間 23 高雄市政府教育局公告國一正式編班 23 17 時前公告實驗班錄取名單		

月份	星期	一	二	三	四	五	六	學校重要行事	教務處	學務處	圖書館
	週次										
8	暑四	26	27	28	29	30	31	7/26-8/20 高中部暑期輔導課 26 高一新生始業輔導 26-30 下午國一二 109-2 補考	26 (上午)實驗班錄取成績 複查 26 高中重補修課程開始 27 召開高一編班委員會	26 高一新生始業輔導	
	暑五	2	3	4	5	6	7			2-13 社團線上選社	
	暑六	9	10	11	12	13	14				
	暑七	16	17	18	19	20	21	20 暑期輔導課結束		16、19 返校打掃	
	暑八	23	24	25	26	27	28	23 國一新生始業輔導 27 返校日		23 國一新生始業輔導 23、25 返校打掃 27 返校日(全校大掃除暨班級消毒)	27 圖書館志工報名公告
	一	30	31	1	2	3	4	30 開學日、正式上課	31 大學考試入學分發錄取公告		30 受理圖書館志工報名(依序額滿為止)

第三級警戒結束後在校生分流返校規劃

方案一：三級警戒至 6 月 28 日，因課程進行至 7 月 2 日，規劃 7 月 5 日至 12 日返校。

日期 時間	7 月 5 日 (星期一)	7 月 6 日 (星期二)	7 月 7 日 (星期三)	7 月 8 日 (星期四)	7 月 9 日 (星期五)	7 月 12 日 (星期一)
第 1-7 節 ✓8:00 開始 返校	返校班級： 高一甲 高二甲 國一 1 國二 1	返校班級： 高一乙 高二乙 國一 2 國二 2	返校班級： 高一丙 高二丙 國一 3 國二 3	返校班級： 高一丁 高二丁 國一 4 國二 4	返校班級： 高一戊 高二戊 國一 5 國二 5	返校班級： 高一己 高二己 國一 6 國二 6
<p>說明：</p> <p>1. 8：00 為第一批學生返校時間</p> <p>2. 請導師自行分配，每時段至多 5 人，視班級人數，每時段規劃 30-60 分鐘。</p> <p>3. 國中部每班至少需要 6 個時段；高中部每班至少須 8 個時段，請導師視班務自行規劃</p>						

方案二：三級警戒至 6 月 28 日，全校於 7 月 12 日返校日(星期一)規劃大掃除時間。

方案三：三級警戒至 7 月 12 日，方案一日期延後 2 週，自 7 月 13 日(星期二)開始實施至 7 月 19 日(星期一)。

方案四：三級警戒至 7 月 12 日，全校於返校日(另訂)返校並規劃大掃除時間。