國立中山大學附屬國光高級中學106學年下學期第4次行政會報紀錄

壹、時間：107年5月7日上午08時30分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

叁、主席：郭校長啓東　　記錄：張馨嬪

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形檢討：如附件

陸、各處室工作報告：如附件

柒、主席指示及決議事項：

一、本學期結業式訂於6月29日上午10時30分舉行；另期末校務會議訂於6月29日下午1時30分至3時30分於國光館五樓會議室召開。（教務處）

二、公弢館前方舊水池處理方式，請秘書及總務處另行規劃。(秘書室、總務處）

三、請各處室就各組業務須協調之工作事項，於期末行政會報或另訂時間提出協商討論。（人事室、相關處室）

四、國光館二樓大會議室加裝冷氣儲值機，由總務處文書組管理會議室鑰匙。（總務處）

五、因大型集會場所的冷氣設備老舊，且學校經費有限，暫不編列維護合約，請各處室辦理活動時，需有備案以因應冷氣故障的可能性。也請總務處逐年編列汰換冷氣的經費。（總務處、相關處室）

捌、臨時動議：無

玖、散會（中午 11時40分）

國立中山大學附屬國光高級中學106學年下學期第3次行政會報執行情形

※歷次校長指示及決議事項：	執行情形	追踪v/x
一、儘速完成中油郵局舊址捐贈企劃書，以便向中油公司洽辦。（秘書室、總務處）【104下5】	奉校長指示：彙整歷年接洽之相關資料與照片，另安排適當時機拜會中油長官。	V
二、請研商於暑假辦理校友籃球比賽之可能性，促進校友和學校的連結。（學務處）【106下1】	已先轉知活動組。	V
三、有關與中山大學網頁合併，請資媒組密切與中山大學協商、建置，並請各處室盤點、備份及更新現行網站相關資料，以利後續資料提供。同時由圖書館召集相關處室、人員成立工作小組。（圖書館、相關處室）【106下2】	遵照辦理；圖書館已於4月30日召開第一次校內會議。	V

※106下(3) 行政會報校長指示及決議事項：

一、通過本校課程諮詢教師遴選會組織要點。（教務處）	照案執行，並於4月30日辦理高中部教師說明會。	X
二、通過本校彈性學習時間規劃辦理原則。（教務處）	照案執行，並於4月30日辦理高中部教師說明會。	X
三、通過修訂本校「穩定就學及中途離校生輔導機制實施要點」。（輔導室）	照案執行。	X
四、請持續並穩定推廣國際教育視野，如辦理國際教育旅行等。（學務處、相關處室）	依決議執行。	X
五、因警衛室與國光館中間集水孔，水管高於水位，易產生積水。若要改善需開挖馬路重新埋管，請總務處再評估，短期請學務處積極投藥以加強防治蚊蟲孳生。另外，公弢館前方舊水池，請填土以避免積水。（總務處、學務處）	開挖馬路工程較大，效益不高，將研擬覆蓋鐵網，避免蚊子飛入。另公弢館前方舊水池會於近日學校工程進行時順道請廠商協助填土。 衛生組已安排投藥。	X
六、本校相關人員帶隊出國，如國際教育旅行、櫻花科學營、國際科學論壇、SSH生徒發表會、亞洲青少年永續發展論壇等活動，如欲申請加班時數，以每人每日加班以不超過四小時（假日八小時）為限。（人事室）	照案執行。	X
七、鼓勵教師進修，惟因學校有調派人力、課務安排之考量，請以學生學習需求及學校校務教學為優先考量。（人事室）	照案執行。	X