國立中山大學附屬國光高級中學104學年上學期第7次行政會報紀錄

壹、時間：104年11月30日上午8時30分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

叁、主席：郭校長啓東　　記　錄：胡仲慶

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形檢討：如附件

陸、各處室工作報告：如附件

柒、主席指示及決議事項：

(一)急迫性需求申請案應及早提出計畫，由校長、秘書、總務主任及庶務組長開會共同討論力求周延，計畫函稿於截止日一週前提出，讓主管及首長有充裕時間核閱。(總務處)

(二)各處室重大事項，教務請范主任協助、學務及總務請張秘書協助、圖書館請張主任協助、輔導請許淑慧前主任協助。(秘書室、相關處室)

(三)行政會報議決及協調重要行政事項，主管請排除萬難務必參加。(秘書室、各處室)

(四)修正通過本校「學生事務會議組織要點」。(學務處)

(五)12月21日實施公文線上簽核教育訓練，請公告行政同仁務必參加，各處室請指定一人為種子教師協助該處室同仁。(總務處、各處室)

(六)警報系統無故鳴叫，請注意保養維修，避免影響教學及考試。(總務處)

(七)圖書館水冷式冷氣，改成分離式或立式冷氣；體育館會議室冷氣更換作為外借時使用。(總務處、圖書館、學務處)

(八)小論文寫作比賽，請指導教師及參賽學生遵守撰寫規定，以免未評審即先遭淘汰。(圖書館)

捌、臨時動議：無

玖、散會(中午11時25分)