

國立中山大學附屬國光高級中學 109 學年度第一學期第 13 次**主管會議**紀錄

壹、時間：109 年 11 月 10 日上午 10 時

貳、地點：國光館 2 樓會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：趙立人

伍、主席致詞：略。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 v/ x
一、本校校史(大事紀)由總務處文書組負責紀錄，並請擇要製作海報(或看板)置於校史室。(總務處) 【108 上 4】	現行廠商報價偏高，另採替代方案辦理。	V
二、各處室尚有未修訂之校務章則者，請妥為規劃辦理時程，請於本學年度結束前完成。(秘書、各處室) 【108 下 7 主】	本期無新修訂之校務章則。	V
三、111 年待補助新興工程計畫案，請依限行文教育部國教署申報修正新建工程構想書計畫內容。(總務處) 【109 上 1 主】 請依教育部國教署 109 年 8 月 31 日召開「111 年待補助新興工程構想書審查會議」之結論，再行申報修正新建工程構想書計畫內容。(總務處) 【109 上 4 主】	擬定建築師遴選招標文件，另外，關於忠孝館是否可拆除，已發文給高雄市文化局安排委員現勘。	V
四、有關教育部國教署補助「110 年高級中等學校充實一般科目教學設備計畫(109 年 8 月 7 日臺教國署高字第 1090092567 號函)」、「110 年度因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫(109 年 9 月 24 日臺教國署高字第 1090114859 號函)」、「110 年度改	教務處： 1. 「110 年高級中等學校充實一般科目教學設備計畫」：申請英文、體育、生活科技、藝術生活、地理等設備，合計 100 萬元，目前初審作業中。 2. 109 充實一般科目教學設備採購案：生活科技雷雕機正進行公開	V

<p>善充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫(109年8月27日臺教國署高字第1090101303號函)」及「高級中等學校充實學生自主學習空間及設施(109年8月14日臺教國署高字第1090093468號函)」等4案件，請依來文規定期限前提出申請或向補助單位追蹤審查結果。(教務處、總務處、圖書館)【109上9主】</p> <p>有關教育部國教署補助「前瞻基礎建設數位建設—強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫(109年7月23日臺教國署高字第1090086655號函)」乙案，請持續追蹤後續審查結果。(教務處)【109上11主】</p>	<p>招標作業；社會科教學媒體規格彙整中；竹銘館專題研究討論室及展示櫃案正簽核中。</p> <p>3.「110年度因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫」，申請改善八德館數學專科教室空間，目前初審作業中。</p> <p>4.「前瞻基礎建設數位建設—強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫」，申請生活科技教室桌機及機器人課程模組，經國教署秘書向校長說明正在進行解控程序。桌機擬透過共同供應契約方式採購、機器人課程模組已請生活科技教師提供需求規格。</p> <p>總務處： 已於申請「110年度改善充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」，俟承辦單位通知，是否初審通過，再進行複審。</p> <p>圖書館：尚待11月教育部國教署函示。</p>	
<p>五、彙整本校歷屆傑出校友資料，上傳公布於學校網站首頁。(祕書)【109上11主】</p>	<p>傑出校友網頁製作中。</p>	<p>X</p>

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

<p>案由一：本校學生服儀規定部分條文修正草案，如附件1，請討論。(學務處)</p> <p>說明： 一、依據教育部109年8月3日臺教</p>	<p>提案至109學年度第2次校務會議進行討論。</p>	<p>X</p>
---	------------------------------	----------

<p>授國部字第 1090072127A 號函暨 109 年 10 月 27 日本校第 11 次主管會議決議辦理。</p> <p>二、本次進行部分條文修正，共修正四條，條文對照表如附件 2。</p> <p>三、通過後提案至校務會議進行討論。</p> <p>決議：照案通過。</p>		
<p>案由二：增訂本校職業安全衛生文件「自動檢查計畫」，如附件 3，請討論。(總務處)</p> <p>說明：藉由定期主動檢查安全衛生事項，預先發現不安全與不衛生因素，並設法消除或控制，以防止災害發生，保障校內工作者(如：教職員工與學生)之安全與健康，特定本計畫。</p> <p>決議：請教務處協助檢核確認文件內容，修正後通過。</p>	<p>俟修正後，將文件上傳本校職安網頁。</p>	X

捌、上次會議裁示事項執行情形：

<p>一、本週重點工作為「63 週年校慶典禮活動」及「全英教學資源中心啟用活動」，請教務處及學務處多加彩排演練，確保活動臻至完善。(教務處、學務處)</p>	<p>教務處：</p> <p>參與教學演示師生於 109 年 11 月 4 至 6 日利用午休時間預演，司儀及導覽學生於 11 月 6 日第 7 節進行預演。</p> <p>學務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 因應閃電颱風襲台，11 月 6 日(星期五)上午召開協調會，決議：63 週年校慶典禮部分活動、趣味競賽、園遊會、閉幕典禮等執行兩天備案。 2. 11 月 4 日(星期三)早自修進行校慶典禮第 2 次預演；於 11 月 6 日(星期五)午休時間，進行高、國 	X
--	---	---

	一隊呼第 2 次預演。	
二、配合全英教學資源中心及國文專科教室空間改善啟用之際，請各處室規劃於爾後寒暑假期間辦理相關學習營隊活動，以提升使用率。(各處室)		X
三、學校後門區域範圍，於放學時段後屬人跡稀少及採光陰暗處，請加強校園安全防制宣導等措施，以維師生安全。(學務處)	<p>1. 製發校園安全宣導單，學生版以紙本於 11 月 6 日發至各班，後續將利用校務通告、升旗時間、無聲廣播進行宣導；導師版於 11 月 6 日以電子檔轉知各班導師，請導師們利用班級時間進行宣導；家長版於 11 月 6 日發至家長會班代群組，請班代表轉發至各班家長群組，提醒學生留意。</p> <p>2. 11 月 4 日(星期三)拜訪後勁派出所並告知本校狀況，請派出所協助，提高巡邏頻率，並請總務處評估是否於校園陰暗角落(如集合場等)週邊增設路燈。</p>	X

玖、業務報告：

【教務處】

一、課務活動

(一)109 年 11 月 13 日(星期五)第 5 至 6 節分別舉辦國一、二年級英文經典背誦比賽。

(二)109 年 11 月 14 日(星期六)帶領中山科學節志工 80 名師生到中山大學物理館參加科普及專題演講，物理演示體驗、實驗室及小小物理學家親子體驗班。

二、重要會議

(一)109 年 11 月 6 日召開 109 學年度教務會議，就教育趨勢與教務處各組 109 學年度重點工作報告，包含國際教育、雙語教學、學生學習歷程檔案、公開授課及 108 學年度課程評鑑報告學生學習面向，藉由教育政策研擬與評估的參考資料，提供教師課程規劃、教學實施、學生學習等面向運用相關作為引導學生適性發展，有信心，願意努力專注於學習，並回饋於課程計畫作適當的因應調整。

- (二)109年11月10-16日各領域召開109學年度第2學期期中教學研究會，提案討論：109學年度第2學教科用書及自編教材審查、修正110學年度課程計畫書。

【學務處】

一、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作：

- (一)防疫小組：109年11月10日(星期二)9時召開第8次工作會議。
(二)防疫宣導：利用每日上午、中午及校務通告進行。
(三)順利完成63週年校慶典禮暨園遊會各項活動防疫工作。

二、109年11月23日(星期一)下午7時召開家長委員會議，會議地點：國光館二樓大會議室，請各處室主任預留時間出席。

三、第71期國光通訊：請各處室配合於109年11月20日(星期五)前將陳核後文稿上傳至雲端硬碟。

四、校園安全：

- (一)製發校園安全宣導單，利用各項集會向學生宣導。
(二)109年11月4日拜訪後勁派出所並告知本校狀況，請派出所協助，提高巡邏頻率，並請總務處評估是否於校園陰暗角落(如集合場等)週邊增設路燈。
(三)請各處室辦理課後活動時，加強校園安全規劃，以維學生安全。

五、近期學務處重要活動

- (一)109年11月20日(星期五)第4次社團。
(二)109年11月25至27日(星期三至五)辦理高二公民訓練，本次參訪成功大學、清華大學、故宮博物院、淡水老街、西門町、六福村等。

【總務處】

- 一、忠孝館國一2班教室滲水嚴重，研判可能是柱子內的鑄鐵排水管破裂，導致教室內滲水。目前先將屋頂的排水孔封住，改由洗洞的排水孔直接排出。
二、忠孝館廁所接近完成，二樓女廁可開放使用。
三、109年11月15日和平館教室及自主學習教室外借作為考場。
四、截至109年11月9日，尚有國中部1人尚未繳納109-1註冊費。

【輔導室】

- 一、規劃高三「青年就業儲蓄方案」說明會，時間更改109年11月18日(星期三)中午12:30-13:15於八德館2樓團輔室辦理，邀請有興趣的同學和家長參加。
二、高一生涯講座，於109年11月13日(星期五)13時20分至15時10分，在八德館六樓會議室進行，講題為「未來職涯發展趨勢」，邀請前Career職場情報誌

總編輯，現任就業情報資訊股份有限公司-臧聲遠顧問，分享職涯最新發展現況及趨勢。同場次亦為本學期第二場教師生涯輔導知能研習，請無課務老師把握機會參加。

三、109 學年度第 2 學期國中技藝班報名時間為 109 年 11 月 16 至 20 日，流程為：(一)向導師領取報名表，(二)帶回家與父母討論，(三)與輔導老師約時間晤談，(四)經家長及導師同意簽名後繳交報名表，(五)進行校內甄選作業。

四、持續宣導「家庭暴力防治法」內容，本週宣導主題：(四)家庭暴力的迷思之四 對施暴者的迷思

四、對施暴者的迷思	
施暴者必然是失敗者，少有成就，而且缺乏愛心、長相凶暴的人。	錯！許多施暴者並非如我們所想的，是愛喝酒、缺乏愛心、長相凶暴、少有成就的人；高社經地位的加害者比比皆是，有某些施暴者是醫生、律師、政治家等專業人士，而且長相斯文體面，甚至有時施暴者是相當善體人意，頗有情趣的。
施暴者都有賭博、酗酒或吸毒的習慣。	錯！幾近一半的施暴者並沒有酗酒或用藥的習慣，酒醉施暴的比例遠低於意見不合、金錢問題和工作不順利這三個理由。酒癮、藥物和賭博上癮，只是擴大施虐的可能或加重施暴的程度，而不是施虐的原因。
施暴者對所有的人，都是暴力相向的。	錯！許多施暴者只在家中施暴，在其他的社交場合卻可能是非常溫文有禮，言行都有分寸的人。
施暴者都是有精神病，而且對自己的暴力常是樂在其中的。	錯！研究顯示大多數施暴者之身心狀況與常人無異，而在暴行後，施暴者甚至常後悔自己的衝動行為，但是若沒有適當協助，施暴者往往不會自然終止暴力行為。
施暴者沒有能力改變或控制自己的暴力行為。	錯！只要施暴者願意承認暴力是不對的行為，又願意自我負責，並接受心理諮商或治療，學習新的行為來替代暴力行為，施暴者的改變是相當可能而且有效的。

經過 8 次行政會議對防治家庭暴力的介紹，希望能幫助主管對於兒童少年保護與家庭暴力的防治有更多的認識，能適時協助或轉介學輔單位協助，以減少家庭暴力所產生的危害。

同時也希望透過校務通告的宣導，讓學生學習在言語、社群網站和行為上尊重他人，當差異或摩擦發生時，能透過理性了解與溝通，化解衝突，讓人與人之間的關係能更平穩和諧，在壓力與忙碌的生活中，也能過得充實而愉快。

【圖書館】

- 一、109 年 10 月 30 日（星期五）中午 12:20 「英文閱世界」主題書展摸彩開獎。
- 二、109 年 11 月 13 日（星期五）國中部於班會課進行「好書分享」活動。
- 三、依照國教署排定期程，109 年 11 月 10 日（星期二）前完成 DNS 系統設定，測試

無誤後將正式切換，並發函高雄市資教中心更改 NS 紀錄指向成大 DNS，並關閉校內 DNS 完成向上集中。

【人事室】

- 一、109 年 11 月 11 日(星期三)於國光館 2 樓會議室辦理國教署補助充實行政人力案甄選行政助理面試作業。
- 二、於本週完成教師申請 109 年 2 月 1 日退休案報送教育部業務。

【主計室】

本校 109 年本預算資本門計新臺幣（以下同）267 萬 2 千元，各處室已動支 191 萬 8,835 元，尚未動支 49 萬 9 千元，合計應執行 241 萬 7,835 元，剩餘 25 萬 4,165 元。尚未動支數佔應執行數 20.64%，請圖書館及總務處儘速執行。各項目動支情形如[附件](#)。

【國中部】

一、國際交流活動

- (一)ASEP(Asian Students Exchange Program 亞洲學生交流活動)已和立命館宇治中學校高等學校師生取得聯繫，並於 109 年 11 月 6 日進行第 1 次會議。
- (二)GYF & FOCUS 2020(Global Youth Forum 全球青年論壇)：於 109 年 11 月 14 日及 15 日舉行線上論壇，由楊英如教師及高一甲 6 名學生參加，使用場地為國光館 1 樓教師討論室。
- (三)AYF(Asian Youth Forum 亞洲青年論壇)-109 年 11 月 16 日及 24 日進行線上簡報及回饋，使用場地為國光館 1 樓教師討論室。

二、專案計畫

大手牽小手：各項活動外籍生報名狀況如下：

參加日期	活動名稱	文藻外語大學	高雄科技大學
11 月 7 日	校慶-冬至節令	12	2
11 月 28 日	台南漁光島	6	5
12 月 5 日(1)	屏東瑪家鄉	5	5
12 月 5 日(2)	屏東潮州	6	5
12 月 19 日	屏東萬巒鄉	6	5
12 月 23 日	高二特色活動	4	0
12 月 30 日	高二特色活動	0	0

【秘書】

高中優質化「國光 e 起來」小計畫辦理教師資訊素養增能研習，於 109 年 11 月 11 日（星期三）中午 12 時 10 分至 13 時，於國光館二樓小會議室，由吳彬世老師，主講「科技自主學習教案發表」，參加人員為社群成員及有興趣的教職員工。

拾、提案討論：無。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

- 一、辦理各項業務均應及早規劃，並於期限前完成整備作業，切勿延宕。（各處室）
- 二、本年度 11 月行政會議，請王麗華主任報告國際教育 2.0，請范慈欣主任報告 108 學年度後期中等教育長期追蹤資料庫填答情形分析。（國中部、教務處）
- 三、針對參與第 9 節及補救教學課程學生，通知其第 8 節下課後，牽移自行車至保全室後區域停放，以利放學後校園安全管制。（學務處）
- 四、各校舍走廊區域負責環境清潔班級，請打掃環境學生併同負責清理擦拭飲水機灰塵；另國光館及體育館前花圃區，併請該打掃區域學生負責澆灌植栽。（學務處）
- 五、請評估新增擴充網路 IP 數量，以因應日後新增資訊設備連結網路用途。（圖書館）

拾參、散會：12 時 05 分。

附件

處室	項目	數量	單價	總額	未動支項目	說明	已動支	已請購/ 核銷	已實支
教務處	桌上型電腦	6	30,000	180,000			160,686		160,686
教務處	雷射印表機	1	20,000	20,000			11,171		11,171
教務處	雷射印表機	3	20,000	60,000			69,060		69,060
教務處	國文專科 教室冷氣 機	2	60,000	120,000			98,836	98,836	
教務處	資訊講桌 (含電腦)	1	70,000	70,000			60,200		60,200
教務處	上述餘額	1	42,883	42,883			-		
教務處	和平館地 下室箱型 冷氣	刪除			-		-		
教務處	八德館四 樓 GIS 教 室教學廣 播系統	1	30,000	30,000			30,000		30,000
教務處	LED 燈板	1	30,000	30,000			16,000		16,000
教務處	國文專科 音響	改由新課綱空間優化			-		-		
教務處	教學組選 課系統	1	65,000	65,000			65,000		65,000
教務處	油印室碎 紙機	1	25,000	25,000			23,000		23,000
教務處	冷氣-八 德館社會 專科教室	1	40,000	40,000			49,418	49,418	
教務處	冷氣-體 育館表藝 教室	暫緩			-				
教務處	冷氣-GIS 電腦教室	已由總務處經費支應			-				
教務處	冷氣-八 德館數學	2	50,000	100,000			98,836	98,836	

	專科教室							
教務處 合計				597,117	-		-	
圖書館	DNS 系統 刪除							
圖書館	48 埠有 網管交換 器	1	40,000	40,000	40,000			
圖書館	24 埠有 網管交換 器	2	25,000	50,000	50,000			
圖書館	雜誌架	1	60,000	60,000	60,000			
圖書館	地磚修繕	1	95,000	95,000	95,000			
圖書館	新書櫃書 背檔板	1	16,000	16,000	16,000			
圖書館	辦公室 OA	2	15,000	30,000	30,000			
圖書館	國光館線 路及監視 器	1	30,000	30,000	30,000			
圖書館	除濕機	4	15,000	60,000	60,000			
圖書館	圖書	1	140,000	140,000	-			
圖書館 合計				521,000	381,000		-	
學務處	UHF 雙頻 無線麥克 風組	1	12,000	12,000			12,000	12,000
學務處	跳高架 (白鐵)	1	25,000	25,000			25,000	25,000
學務處 合計				37,000	-		-	
總務處	事務機 (校長 室、圖書 館)	2	52,500	105,000			85,910	85,910

總務處	監視設備	1	102,000	102,000			100,000	100,000	
總務處	國光館頂樓避雷設備	1	98,000	98,000			97,000	97,000	
總務處	樹剪	1	20,000	20,000	20,000	擬改買摺負式割草機	-		
總務處	飲水機	5	20,000	100,000			119,970	119,970	
總務處	太陽能LED路燈	1	98,000	98,000	98,000	已估價，但目前暫緩	-		
總務處	辦公室冷氣	4	44,000	176,000			214,549		214,549
總務處	用水監測	1	100,000	100,000			98,700	98,700	
總務處	體育館增加消防設備	1	231,000	231,000			90,200		90,200
總務處	國光館電梯電纜	1	70,000	70,000			61,152	61,152	
總務處	體育館地墊收納	2	40,000	80,000		超出預算部分由總務處結餘款支應	86,000	86,000	
總務處	文書組桌上型電腦	1	30,147	30,147			30,147		30,147
總務處	標籤機	1	28,000	28,000			28,000		28,000
總務處	體育館冷氣遮陽	1	50,000	50,000			48,000		48,000
總務處	合計			1,288,147	118,000		-		
總計				2,543,264	499,000		1,918,835	955,822	963,013