

國立中山大學附屬國光高級中學 108 學年度第二學期第 14 次主管會議紀錄

壹、時間：109 年 6 月 16 日上午 10 時

貳、地點：國光館 2 樓會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：趙立人

伍、主席致詞：略。

陸、列管事項執行情形：

| 歷次校長指示及決議事項 | 執行情形 | 追蹤 v/ x |
|---|--|---------------|
| 一、請總務處提供污水管線施工工期及排程、預定日期，以供學務處讓導師瞭解情況，並得以向學生及家長說明及答覆。(總務處、學務處)【107 上 8】 | 本案待建築師修正污水圖籍後送水利局憑辦，水利局將函文同意本校納管，俟函文通知後，辦理結案作業。 | V |
| 二、本校校史(大事紀)由總務處文書組負責紀錄，並請擇要製作海報(或看板)置於校史室。(總務處)【108 上 4】 | 6 月 4 日業奉核准在案，待製作學校沿革及大事紀要看板置於校史室。 | V |
| 三、請總務處盤點各校舍情況，如建照、空間等。(總務處)【107 下 1】 | 111 年興建大樓計畫案，等待國教署審查會議後，發文通知。 | V |
| 四、請教務處儘速規劃國文專科教室空間改善計畫及全英教學資源中心建置計畫。(教務處)【108 下 6 主】 | 1. 國文專科教室空間改善案，大樹室內設計公司設計師於 6 月 12 日中午攜帶設計圖等相關資料到校說明，再次確認改善內容、規格、數量，第 3 次修正設計案資料將於 6 月 16 日前完成。 2. 全英教學資源中心計畫，(1)廠商於 6 月 11 日(星期四)下午到校展示智慧電容式互動黑板，目前放置於國光館一樓教師討論室，供教師們試用。(2)規劃採購 12 台平板(64GB 版本，每台約 1.2 萬元)15 萬元，另外由 108-2 優質化計畫編列經費購置一台充電車 | V |

| | | |
|--|---|---|
| | 20U。 | |
| <p>五、請教務處規劃高中各領域(科)於課程教學中協助學生建置學生學習歷程檔案之機制。(教務處)【108下6主】</p> <p>有關協助學生學習歷程檔案乙案，請教務處、學務處研訂本校機制，提行政會議報告。(教務處、學務處)【108下7主】</p> | 由各科填寫推薦參加的校外競賽、營隊、檢定，預訂於6月19日完成。 | V |
| <p>六、國光館各電腦教室、5樓電腦設備備品室及竹銘館，請儘速清理環境，並重新規劃空間配置，提高使用效益，併盤點報廢品項送交總務處辦理拍賣作業。【108下6主】(教務處)</p> <p>竹銘館2樓樓梯旁、和平館生活科技教室等處之儲藏室，請教務處清理老舊雜物後，運用專案經費，妥為規劃教學空間及更新教學設施。(教務處)【108下8主】</p> | 國光館各電腦教室、5樓電腦設備備品室及竹銘館空間環境清理皆已經完成，陳請校長實地視察。 | V |
| <p>七、各處室尚有未修訂之校務章則者，請妥為規劃辦理時程，請於本學年度結束前完成。(秘書、各處室)【108下7主】</p> | 本週未有新修訂之校務章則。 | V |
| <p>八、109年暑假行事曆，請教務處於6月上旬擬妥公布，以利師生規劃暑期行程。(教務處)【108下4行】</p> | 已下載行事曆共編檔案另案簽核。 | V |

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

| | | |
|--|-------|---|
| <p>案由一：本校「校外人士協助教學或活動要點」，如附件一，請討論。(教務處)</p> <p>說明：</p> <p>一、依據教育部109年5月26日臺教授國部字第1090056105A號函「校外人士協助高級中等以下學校教</p> | 本案緩議。 | X |
|--|-------|---|

| | | |
|--|--------------------------------|----------|
| <p>學或活動注意事項規定」，如附件二。</p> <p>二、學校為規範校外人士協助學校教學或活動，俾維護學生權益，須訂定本要點。</p> <p>三、校外人士協助教學或活動之課程，分為部定、校訂課程及非部定、校訂課程，校外人士協助教學時，原授課教師或導師均應在場。</p> <p>四、本校由秘書室負責校外人士協助教學或活動及家長諮詢、申訴之相關事項。</p> <p>決議：緩議。</p> | | |
| <p>案由二：增訂本校職業安全衛生文件「緊急應變計畫」，如附件三，請討論。(總務處)</p> <p>說明：為鑑別可能發生之事故或緊急狀況，因應、防止、或降低此類事件所可能造成的人員傷害、財產損失與工作環境影響，特定本計畫。</p> <p>決議：修正後通過。</p> | <p>俟完成本校的職業安全衛生網頁後，公告於網頁上。</p> | <p>X</p> |

捌、上次會議裁示事項執行情形：

| | | |
|---|-------------------|----------|
| <p>一、各處室辦理相關業務計畫等工作，於各項活動執行日前，應完備簽辦公文核准行政程序。(各處室)</p> | <p>遵照辦理。</p> | <p>X</p> |
| <p>二、校內業務涉及須成立委員會遵循其合議結論執行者，召開會議前之簽辦公文須注意遴聘外聘委員之資格條件及人數比例等項，以符該會議組織章程規定。(輔導室)</p> | <p>依裁示內容辦理。</p> | <p>X</p> |
| <p>三、教師帶領學生至校外實施戶外教學、參訪等活動前，應先行簽辦公</p> | <p>加強宣導並確實執行。</p> | <p>X</p> |

文陳報核准後再行辦理實施，以維師生安全。(學務處)

玖、業務報告：

【教務處(國中部)】

一、專案計畫

- (一)本校 109 學年度高中優質化專案計畫初審意見回覆單，擬在本週陳核後，6 月 18 日前上傳至總計畫網站。
- (二)十二年國民教育課程綱要前導學校計畫 108 學年度第 2 學期南區聯合諮詢輔導會議，6 月 18 日(星期四)下午假台南二中舉行，由校長、教務主任、專案助理參加。

二、課試務工作

- (一)國三直升高中部，計錄取 26 人，備取 5 人，有 14 人完成報到，餘額流入全區入學管道，對應國中學校 11 所共招收 72 名，全區招收 124 名。
- (二)109 年 6 月 16 日(星期二)第 6-7 節，於八德館 6 樓辦理「典範學習-傑出校友返校講座」，邀請微軟全球助理法務長及台灣微軟股份有限公司公共暨法律事務部總經理施立成傑出校友返校講座：「人工智慧的機會與挑戰-兼論 AI 時代下的競爭力」。高中部二、三年級約有 240 名學生報名參加。
- (三)7 月 4 日(星期六)國一新生第二次報到，規劃地點在體育館，程序如下：8:00-8:10 校長致詞，8:10-8:40 進行學生報到作業及收、發資料；8:45-9:00 資料內容說明，9:00 結束。
- (四)7 月 10 日(星期五)高一新生報到，規劃地點在八德館 6 樓，程序如下：9:00-9:30 進行學生報到作業及收、發資料；9:30-9:40 校長致詞，9:45-10:45 課程說明會暨實驗班甄選說明，11:00 結束。
- (五)109 學年度高二 ABCD 班群人數分布情形如下表：

| 班級\類組 | A | B | C | D | 小計 |
|-------|----|----|----|----|-----|
| 1年甲班 | 19 | 5 | 0 | 6 | 30 |
| 1年乙班 | 10 | 4 | 12 | 12 | 38 |
| 1年丙班 | 7 | 7 | 11 | 13 | 38 |
| 1年丁班 | 7 | 12 | 10 | 9 | 38 |
| 1年戊班 | 12 | 5 | 11 | 10 | 38 |
| 1年己班 | 0 | 2 | 2 | 29 | 33 |
| 小計 | 55 | 35 | 46 | 79 | 215 |

- (六)109 學年度高三各類組人數分布情形如下表：

| 班級\類組 | 一 | 二 | 三 | 小計 |
|-------|----|----|-----|-----|
| 2年甲班 | 36 | 0 | 0 | 36 |
| 2年乙班 | 37 | 0 | 0 | 37 |
| 2年丙班 | 0 | 3 | 32 | 35 |
| 2年丁班 | 3 | 12 | 21 | 36 |
| 2年戊班 | 5 | 5 | 25 | 35 |
| 2年己班 | 0 | 0 | 35 | 35 |
| 小計 | 81 | 20 | 113 | 214 |

【學務處】

一、特色活動：

(一)6月19日(星期五)第5-6節

1. 高一舉行班際球賽-排球，地點：排球場。
2. 高、國二舉行班會，地點：各班教室。
3. 國一舉行班際球賽-跳繩，地點：PU球場。

(二)6月20日(星期六)第5-6節

1. 高一舉行班際球賽-排球，地點：排球場。
2. 其餘各年級-班會。

二、畢業典禮進度報告：

(一)畢業典禮注意事項已公告週知。

(二)請各工作小組留意並掌握時效，於期限內完成準備工作。

(三)來賓邀請函已於6月12日寄發。

(四)6月16日完成體育館地墊鋪設、彙整參加家長名單，並收回家長健康聲明書。

(五)6月17日(星期三)完成畢業師生座椅布置、氣球廠商進場布置。

(六)6月18日(星期四)第1節舞台廠商進場，第3、4節畢業典禮流程預演，下午完成舞台架設。

三、國光通訊、國光青年：預計6月17日(星期三)出刊。

四、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作

(一)防疫小組：6月16日(星期二)召開第21次工作會議。

(二)辦理防疫業務相關教職員敘獎作業。

五、班際球賽：

(一)國一跳繩：比賽時間為6月19日(裁判：洪學豐、蘇良真)。

(二)高一排球：比賽時間為6月19日、6月20日(裁判：謝佳玲、游詠麟)。

(三)雨天備案：

1. 高一排球順延至第19週(6月29日-7月3日)第8節辦理。

2. 跳繩比賽改至八德館玄關比賽。

六、社團評鑑：

(一)6月19日(星期五)為截止日，除繳交社團活動紀錄表，動態社團可繳交影片紀錄，靜態社團可繳交海報文宣，皆上傳至學校社團網頁進行評分。

(二)6月22日(星期一)至7月1日(星期三)進行社團自評與評鑑。

七、防制藥物濫用：

(一)給師長的「反毒一封信」入班宣導，本學期規劃在6月30日(星期二)前全校完成，目前達成率為97% (結算日期：6月10日17時)。

(二)校園創意反毒角競賽獎金十分豐厚，鼓勵各班踴躍參加，截止日期為7月17日(星期五)。

【總務處】

一、八德館四樓 GIS 電腦教室，兩部一對二的冷氣機，經廠商檢測壓縮機損毀。評估冷氣設備老舊(96年購置)，建議更換，所需經費為158,816元。

二、體育館冷氣設備，經廠商檢修後，有一部零件損壞，而零件需兩個禮拜才能到貨。星期五畢業典禮將請邱先生至體育館頂樓以手動方式強制啟動來因應。

三、本週三進行「竹銘館屋頂防水隔熱工程」第二次招標。

【輔導室】

一、6月17日開放會考成績序位查詢並開始志願選填，即日起至6月26日接受國三學生及家長，以電話或預約時間來輔導室諮詢。

二、國一生涯教育講座6月20日第5節課，於八德館6樓會議室進行，由樹人醫專許亦婷主任分享醫護類群技職教育特色及五專學制的學習內容。

三、國三技優甄審，本校13位同學報名，錄取5位：

3-1 李欣沂，雄商國際貿易科

3-4 張簡琇媛，樹德美容科

3-6 徐子翔，大榮飛機修護科

3-6 黃湘葶，樹德美容科

3-6 吳婷鈺，雄商國際貿易科

四、國三實用技能班，本校3位同學報名，錄取3位：

3-4 郭致任，中山工商餐飲科

3-4 羅廷好，中山工商餐飲科

3-4 張簡琇媛，中山工商美容科

【圖書館】

一、6月9日完成國二愛閱講座。

二、非畢業班書香獎得獎名單暨嘉獎名單如下，得獎班級之圖資股長及個人得獎者，6月16日(星期二)升旗時間於兩豆廣場頒獎。

(一)非畢業班書香獎得獎名單

| 名次 | 班級 | 冊數 | 組別 | 班級 | 冊數 | 組別 |
|-----|-----|------|----|-----|------|----|
| 第一名 | 國一5 | 280冊 | 國一 | 高一丁 | 122冊 | 高一 |
| 第二名 | 國一4 | 262冊 | 國一 | 高一乙 | 74冊 | 高一 |
| 第三名 | 國一1 | 163冊 | 國一 | 高一戊 | 69冊 | 高一 |
| 第一名 | 國二1 | 460冊 | 國二 | 高二丙 | 114冊 | 高二 |
| 第二名 | 國二2 | 424冊 | 國二 | 高二甲 | 60冊 | 高二 |
| 第三名 | 國二3 | 309冊 | 國二 | 高二戊 | 59冊 | 高二 |

(二)非畢業班書香獎嘉獎名單

| 名次 | 班級 | 姓名 | 組別 | 班級 | 姓名 | 組別 |
|-----|-----|-----|----|-----|-----|----|
| 第一名 | 國一5 | 張丞昀 | 國一 | 高一丁 | 胡靖婷 | 高一 |
| 第二名 | 國一5 | 李芷嘉 | 國一 | 高一丁 | 展瑜英 | 高一 |
| 第三名 | 國一5 | 蔡昕妍 | 國一 | 高一丁 | 杜友翔 | 高一 |
| 第一名 | 國二1 | 張博詠 | 國二 | 高二丙 | 黃文煜 | 高二 |
| 第二名 | 國二1 | 沈宥任 | 國二 | 高二丙 | 陳恩祈 | 高二 |
| 第三名 | 國二1 | 陳力嘉 | 國二 | 高二丙 | 許芳菊 | 高二 |

三、中學生網站「閱讀心得寫作比賽」獲特優、小論文寫作比賽得獎學生6月16日(星期二)於兩豆廣場頒發獎狀。

(一)「閱讀心得寫作比賽特優」：一甲陸柏臻、一丙薛歆蓓、一丁林沛涵、一丁林易柔、一己湯蘊庭、許以婷、二甲王卉蓁、鄧秣婷、二乙呂懿庭、二戊王珈琪

(二)「小論文比賽獲獎」高二學生：王嫻文、郭庭好、馬芸萱、吳俞婷、黃雍宇、陳可晴、柳涵鈞、林佳怡、李怡靜、方翰儒、李芷昕、邱勁堤、劉怡伶、葉于玄、鄧秣婷、黃文荻、戴玟雅。

四、6月15日-6月24日辦理英語繪本展。

五、6月19日本學期網頁競賽截止，隨即進行評分。

六、6月20日召開圖書審議委員會暨資安會議。

七、6月21日辦理「十八羅漢山生態踏查暨樣仔腳人文空間見學」走讀

八、6月22日(星期一)13:20-15:00辦理「微電影思辨寫作力」研習，講師為家齊高中呂觀芬老師。

【人事室】

- 一、本校專任教師甄選初試報名自 109 年 6 月 5 日至 11 日止，於 6 月 12 日下午初步統計已完成報名並繳費人員計 231 人（國中部語文領域國文專長 92 人、國中部語文領域英語專長 72 人，國中部藝術與人文領域音樂專長 67 人）。
- 二、於 6 月 12 日至 15 日中午前，核對繳費明細，確認各科初試網路報名成功名單後公告。
- 三、完成前項業務後，依甄選工作小組組織分工表，另行提供應試教師之個人資料予試務組（含各科報名一覽表及各應考人報名表），移請教務處辦理後續試務工作。

【秘書】

- 一、6 月 11 日下午陳長瑞聘任督學到校視察，其指示事項（如防疫作為、遠距教學準備、108 課綱執行狀況、對弱勢生的照顧、教師成長、校外教學、防治藥物濫用宣導、性平、教甄及預算核結等），請各相關處室確實辦理。

拾、提案討論：

案由一：本校「辦理教師甄選工作酬勞費用支給標準」，如附件，請討論。（教務處）

說明：

- 一、內容包含典試工作、試務工作等支給標準。
- 二、辦理本校教師甄選工作所需經費，由報名費收入支應，專款專用，經費不敷時酌降支給標準或不予酬勞。
- 三、本標準經主管會議通過，陳校長核定後實施。

決議：**照案通過。**

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

- 一、教師成長等相關研討會，請摘要剪輯文字影像資料公布於學校網站並注意定期更新其內容，以對外宣傳本校教學特色。（教務處）
- 二、6 月 19 日畢業典禮當日上午，校外來賓汽、機車入校動線引導及停放位置，請相關處室妥慎規劃因應。（學務處、總務處）
- 三、有關新學年度編班作業，請以考量學生學習權益為原則，並妥為規劃。（教務處）

拾參、散會：11 時 35 分。

國立中山大學附屬國光高級中學辦理教師甄選工作酬勞費用支給標準

109年6月16日主管會議通過

一、典試工作

(一)命題酬勞

1. 論文題、申論題、混合命題(均含參考答案)每科3,000元。
2. 入闈委員決定試題每次考試新臺幣1,000元。
3. 校外之命題委員，除支給酬勞外，另核實支給交通費。

(二)閱卷酬勞

1. 論文試卷、申論卷(含有計算題卷)，每份50元。
2. 不及20份者以20份發給，如無人到考致無卷可閱者或因故未能或不願閱卷者，一律不予酬勞，最高支給5,000元。
3. 校外之閱卷委員，除支給酬勞外，另核實支給交通費。

(三)口試委員、試教、實作委員酬勞

1. 一般考試每人半日支給3,000元，全日支給5,000元。
2. 校外之口試、試教及實作委員，除支給酬勞外，另核實支給交通費。

(四)總召集人綜理典試及抽閱試卷：按考試期程，每日發給2,000元。

二、試務工作

(一)總幹事及各組工作人員全天1,800元、半天900元。

(二)監考每節400元(一節以50分鐘計)，連續90分鐘以2節計。

(三)試務講習會議出席費每人200元，不得跨組重複支領。

三、一般規定

(一)本標準未規定事項，辦理典試、試務工作人員，得視實際需要，經簽准後比照相關之酬勞項目支付酬勞。

(二)本標準中各委員如有住宿費及交通費者，依本校國內出差旅費報支要點支給。

(三)本校教職員工於正常上班時間辦理試務工作，不得支領試務酬勞(入闈等特殊情形不在此限)。如因辦理試務工作需加班時，覈實申報加班。

(四)辦理本校教師甄選工作所需經費，由報名費收入支應，專款專用，經費不敷時酌降支給標準或不予酬勞。

四、本標準經主管會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。