國立中山大學附屬國光高級中學98學年上學期第1次行政會報紀錄

壹、時間：98年9月4日上午09時00分
貳、地點：本校國光館二樓會議室
參、主席：趙校長大衛　　記錄：胡仲慶
肆、出席人員：如簽到表
伍、上次會議執行情形檢討：如附件
陸、各處室工作報告：略
柒、校長指示及決議事項：

一、 請學務處訂定全校量體溫SOP，並將每週執勤名單送人事室。(學務處)
二、 本校老舊校舍補強案及學務處恢復原貌案，另行開會討論。(總務處)
三、 理化專案教師人事費請接洽儘速提撥。(人事室)
四、 「教育部及所屬各機關學校對應收未收款項之列帳與催繳及控管處理作業要點」已會知各處室主任，請轉知所屬遵辦。(會計室、各單位)
五、 本年度配合政府各項特別預算之補助款，請確依核定項目、期程，依法執行，結餘款除經原補助單位同意勻支外，應予退還，不得移作他用。另請總務處協助採購核銷事宜，如有延誤責任自負。(會計室、各單位)
六、 年度預算經費，請隨時上會計系統查閱掌握執行進度，避免集中年終請購。(會計室、各單位)
七、 請轉知所屬行政同仁及兼行政老師，執行學校預算務必符合法令，避免浪費、效能低落之支出。支出憑證處理要點及其他經費報支、會計審核之相關規定，審計機關查核之案例，請參閱本校會計室網頁，以免無心觸法。(會計室、各單位)
八、 家長座談會9/19上午舉行，各處室及導師資料9/14前送秘書彙整。(各單位、秘書室)
九、 97學年校務評鑑意見請各單位卓參改善。(各單位、秘書室)

捌、臨時動議：無
玖、散會(上午11時10分)